

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Приказ № 778/1  
от « 19 06 2018 г.»

«ПРИНЯТ»

Общим собранием коллектива Ошского  
технологического университета им. М.М. Адышева  
протокол №1 от 12.01.2018 года

Handwritten notes and stamps in a rectangular box, including the number 2417 and other illegible text.

# УСТАВ

## ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА имени М.М. АДЫШЕВА

Копия заверена  
  
2018

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ошский технологический университет имени М.М. Адышева образован Указом Президента Кыргызской Республики от 24 февраля 1996 года № 21 и Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 марта 1996 года № 115 на базе Ошского технологического колледжа, в целях совершенствования сложившейся системы образования в Ошской области, улучшения качества обучения и подготовки кадров.

1.2. Постановлением Комиссии при Президенте Кыргызской Республики по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызстана от 26 декабря 2003 года № 20-2229 и внеочередной XXI сессии Ошского областного Совета от 17 ноября 2003 г. № 21/98, Приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 23 января 2004 года № 57/1 университету было присвоено имя выдающегося академика Кыргызской Республики М.М. Адышева

1.3. Учредителем Ошского технологического университета имени М.М. Адышева является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

1.4. Ошский технологический университет имени М.М. Адышева (далее - ОшТУ им. М.М. Адышева) - государственная организация высшего профессионального образования и науки Кыргызской Республики, самостоятельно осуществляющая образовательный процесс, определяющая содержание образования, учебных планов и программ в рамках государственных и международных стандартов; подбор и расстановку кадров; научную и иную деятельность в пределах - законодательства Кыргызской Республики и его Устава, и представляющая собой творческое сообщество профессоров, доцентов, преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, основанное на профессиональных интересах и передовых демократических традициях мировой науки, техники, технологии, просвещения и культуры.

1.5. ОшТУ им. М.М. Адышева, как государственное высшее учебное заведение, с входящими в него структурными подразделениями, реализует образовательные профессиональные программы I-III уровней с правом присуждения академических степеней и присвоения квалификации по направлениям (специальностям) подготовки специалистов, а также - профессиональные образовательные программы послевузовского и дополнительного профессионального образования, среднего профессионального и среднего общего образования.

1.6. а) Полное фирменное наименование ОшТУ им. М.М. Адышева:

-на государственном языке - «М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университети» мекемеси.

-на официальном языке - учреждение «Ошский технологический университет имени М.М. Адышева»

б) Сокращенное фирменное наименование:

-на государственном языке - «М.М. Адышев атындагы ОшТУ» м-е.

-на официальном языке - у-е «ОшТУ им. М.М. Адышева».

1.7. В своей деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими законами, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами системы образования, настоящим Уставом, и является подведомственной образовательной организацией Правительства Кыргызской Республики и подконтрольной Министерству образования и науки Кыргызской Республики.

1.8. Деятельность ОшТУ им. М.М. Адышева направлена на развитие образования и культуры, науки, техники и технологии, с проведением широкого спектра научных и

учебно-методических исследований.

1.9. ОшТУ им. М.М. Адышева является юридическим лицом, имеет свои атрибуты и символы: герб, гимн, флаг, печать, с изображением на ней Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, с номером ИНН, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банках.

1.10. Юридический адрес: 723503, Кыргызская Республика, Ошская область, г. Ош, ул. Н.Исанова. 81.

1.11. Организационно-правовая форма ОшТУ им. М.М. Адышева – учреждение.

1.12. Формы отношений между ОшТУ им. М.М. Адышева и его структурными подразделениями регулируются настоящим Уставом; Уставами и Положениями его структурных подразделений.

## РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главными целями и задачами ОшТУ им. М.М. Адышева являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров для Кыргызской Республики и ее регионов, чтобы она отвечала требованиям внутреннего, регионального и мирового рынков труда;
- стремление к созданию «гибкой, открытой, постоянно развивающейся» системы непрерывного образования;
- развитие поликультурного и многоязычного образования на всех ступенях его осуществления;
- осуществление того, чтобы получаемое студентами образование стало «средством интеграции в полиэтнических и поликультурных обществах», обеспечивало бы сохранность и развитие этнического, культурного и религиозного разнообразия;
- удовлетворение потребности личности в приобретении высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, по специальностям; в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- улучшение качества обучения и научно-исследовательских работ, а также обеспечение непрерывности образования студентов и учащихся;
- привитие студентам в процессе обучения стремления не останавливаться на достигнутом, а систематически повышать свои знания и умения, а также впоследствии - свою деловую квалификацию, чтобы быть способными адекватно реагировать на возникшие перед ними проблемы, быть компетентными при решении экономических, социальных, культурных и политических потребностей страны;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно – конструкторских работ, опытно-производственных объединений, с обеспечением единства учебного, научного и производственного процессов;
- поддержка талантливой, особо одаренной молодежи, как важнейшего ресурса инновационного развития страны, на всех уровнях системы образования путем создания условий для непрерывного творческого роста;
- гуманитаризация и демократизация образования, привитие студентам и учащимся высокой культуры, нравов, патриотизма и гражданской активности, навыков к квалифицированному труду в условиях современной цивилизации;
- внедрение новых идей, методов и средств подготовки специалистов с учетом перспектив развития образования, науки, техники и технологии;
- разработка и выпуск высококачественной учебной, методической и научной литературы по специальностям высшего и среднего профессионального и среднего общего образования;
- распространение научно – технических знаний и технологических навыков среди

населения:

– в целях осуществления уставных целей по укреплению материально – технической базы, развития учебно-научно-производственного комплекса, для удовлетворения внутренних потребностей – создание производственно-коммерческих структур и развитие предпринимательской деятельности.

2.2. Указанные цели и задачи решаются всеми подразделениями ОшТУ им. М.М. Адышева методом:

- учить учиться;
- учить работать и зарабатывать;
- учить жить вместе;
- установления тесной связи между университетом и работодателями;
- привлечения к педагогической работе высококвалифицированных кадров;
- реализации образовательных профессиональных программ I-III уровней с правом присуждения академических степеней и присвоения квалификации по направлениям (специальностям) подготовки специалистов, а также - профессиональные образовательные программы послевузовского и дополнительного профессионального образования, среднего профессионального и среднего общего образования;
- совместной разработки и осуществления общих учебных планов и программ;
- образования совместных учебных и научных кабинетов и лабораторий;
- совместного использования имеющейся материально – технической базы;
- совместного проведения и использования научных и практических исследований;
- совместного использования научно – педагогического потенциала всех структурных подразделений;
- оказания учебной, методической и материальной помощи колледжам и другим структурным образованиям;
- информатизации учебного процесса с внедрением новых учебных технологий;
- организации и совершенствования учебно-методической, научно – исследовательской и общественной деятельности;
- активного участия в разработке государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям;
- совершенствования формирования структуры управления деятельностью университета;
- принятия и утверждения локальных актов университета, направленных на организацию труда, укрепления трудовой дисциплины, соблюдения профессиональной этики, предотвращения фактов коррупции, вымогательства, плагиата, и иных нарушений;
- усиления контроля качества образования;
- увеличения количества издания монографий, сборников научных трудов, учебно-методических пособий на кыргызском языке и создания условий для широкого доступа к ним студентам и учащимся через электронную библиотеку университета;
- вовлечения студентов в организации, проведении и участии в работе международных научных совещаний, симпозиумов и конференций;
- принятия на работу, стажировку и обучение иностранных специалистов и студентов;
- направления на учебу и стажировку студентов и лиц ППС университета в учебные заведения иностранных государств;
- оказания постоянной шефской помощи общеобразовательным организациям (школам), закрепленным за университетом;
- расширения профориентационной работы среди учащихся школ региона (на старшей ступени школьного образования) и целях обеспечения формирования у них выбора будущей деятельности и подготовки к этому на уровне спуска, вуза или выхода на рынок труда;
- систематического обновления и оснащения материально – технической базы ОшТУ им. М.М. Адышева за счет всех видов его деятельности (хозяйственная, контрактное обучение студентов, привлечение инвестиций, собственные средства и прочего) согласно

законодательству Кыргызской Республики:

- установления надбавок, доплат к должностным окладам, материального стимулирования труда, за счет собственных средств университета; премирования и представления к наградам работников университета, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;
- создания точек общественного питания в университете (студенческая столовая, буфеты) и осуществления контроля их работы;
- привлечения общественных органов университета (попечительского совета, финансового комитета, студенческого комитета и др.) к принятию активного участия в определении образовательных запросов, отвечающим потребностям региона, мониторинге, контроле и отчетности;
- осуществления иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

### РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА ОшТУ им. М.М. Адышева

3.1. Структура ОшТУ им. М.М. Адышева формируется им самостоятельно в порядке, установленном Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденным Постановлением Правительства КР от 3.02.2004 г. №53 и настоящим Уставом, в пределах выделенных объемов финансирования и имеющихся средств.

3.2. ОшТУ им. М.М. Адышева имеет в своей структуре институт прикладных наук и экологии, институт повышения квалификации и переподготовки кадров, институт языковой подготовки и международных образовательных программ, факультеты, кафедры, технологический колледж, школа-лицей, департамент по учебной работе, департамент качества образования и информатизации, учебно-научные, учебно-консультационные центры обучения, центр до вузовской подготовки и тестирования, центр дистанционного образования и качества обучения, департамент социального развития и воспитательной работы, лаборатории, магистратуру, аспирантуру, докторантуру, технопарк, станцию юных техников (кружки различных направлений), производственные, административно-хозяйственные и иные вспомогательные подразделения.

3.3. Подразделения, входящие в состав самого университета, осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, разработанными о них, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором ОшТУ им. М.М. Адышева

3.4. В общую структуру ОшТУ им. М.М. Адышева в данное время на правах обособленного структурного подразделения со статусом юридического лица входит Международный Узгенский колледж технологии и образования им. академика Мурзубраимова Б.М. (г. Узген, ул. Манаса, б/н);

3.5. ОшТУ им. М.М. Адышева может самостоятельно, в установленном законодательством порядке, создавать и ликвидировать структурные подразделения: институты, представительства, учебно-консультационные пункты, электронные-центры дистанционного обучения, факультеты, кафедры, региональные научно-образовательные и иные учреждения, ассоциации и другие структуры со статусом юридического лица или филиала.

3.6. Форма и содержание отношений ОшТУ им. М.М. Адышева с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой, их учебная и научная деятельность определяются Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева и Положениями (Уставами) о соответствующих структурных подразделениях.

3.7. ОшТУ им. М.М. Адышева, включая все его структурные подразделения, в том числе находящиеся на самостоятельном балансе, функционируют как единый учебно-научно-производственный комплекс. Все подразделения обязаны исполнять решения руководства и Ученого совета ОшТУ им. М.М. Адышева.

3.8. ОшТУ им. М.М. Адышева разрабатывает и реализует учебные планы и программы

подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, бакалавров (базовое высшее) и магистров наук (полное высшее), кандидатов и докторов наук по направлениям и специальностям, соответствующим профилю университета, и выдает документы государственного образца, которые действуют на всей территории Кыргызской Республики и за рубежом, на основании заключенных межгосударственных договоров и соглашений.

3.9. Аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. № 346, Положением МОК КР, утвержденным Приказом от 17.12.2003 г. №1069/1, и Положением ОшТУ, разработанным в соответствии с указанными нормативными правовыми актами

3.10. Структурные подразделения ОшТУ им. М.М. Адышева могут реализовать в установленном порядке общеобразовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального, базового и высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и после вузовского профессионального образования.

3.11. С целью развития и совершенствования учебной, методической, научной и производственной деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева и его структурных подразделений, ими могут создаваться предприятия различных организационно-правовых форм, в соответствии со ст.37, 45 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", для получения доходов от производственной, в том числе внебюджетной образовательной деятельности, и направления их для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

#### РАЗДЕЛ IV УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОшТУ им. М.М. Адышева.

4.1. ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы всех структурных подразделений, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет ее в органы государственного управления и статистические учреждения.

4.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

4.3. Должностные лица всех подразделений, входящих в ОшТУ им. М.М. Адышева, несут установленную законодательством Кыргызской Республики и их должностными инструкциями дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за ненадлежащую сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности (имущества), за искажение государственной отчетности и прочие допущенные ими нарушения.

#### РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами, с оплатой полной стоимости обучения.

5.2. Планы подготовки согласуются с Министерством образования и науки Кыргызской Республики с учетом кадровой, учебно-методической и материально-технической базы обучения, объемов государственного заказа и заключенных договоров.

5.3. Структура подготовки специалистов высшего профессионального образования реализуется в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики, по направлениям подготовки «бакалавр», «магистр» и по некоторым специальностям – «специалист», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23.08.2011 г. №496, и самостоятельно разработанными университетом, в соответствии с ними, основными образовательными программами (ООП), высшего профессионального образования (ВПО), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. ОшТУ им. М.М. Адышева также реализует, согласно государственным образовательным стандартам, образовательные программы послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура) и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации).

5.5. Базовое высшее профессиональное образование подтверждается присвоением академической степени «бакалавр», полное высшее профессиональное образование – академической степени «магистр» и полное высшее профессиональное образование – квалификации «специалист».

5.6. Выпускникам университета, полностью освоившим образовательные программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по подготовке бакалавров (срок обучения не менее 4 лет) и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр», что дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению.

5.7. Магистерские программы включают в качестве обязательного компонента научно – исследовательский, научно – производственный раздел и подготовки магистерской диссертации. Срок обучения не менее шести лет – на основе среднего общего или среднего профессионального образования и не менее двух лет – на основе базового высшего образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр».

5.8. Выпускникам университета, полностью освоившим программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по подготовке магистров и успешно прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени «магистр», что дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре,

5.9. Профессиональные образовательные программы высшего образования подготовки специалистов имеют целью подготовку специалиста с углубленной теоретической и практической подготовкой с квалификацией «специалист» – по определенной специальности, «специалист» – по определенному направлению. Они ориентированы на профессиональную практическую деятельность выпускника в конкретной области (отрасли) и возможности продолжения образования в аспирантуре и в других образовательных организациях послевузовского образования. Срок освоения – не менее пяти лет на основе среднего общего или среднего профессионального образования.

5.10. Лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и квалификацию «специалист», обучаются по программе подготовки магистров в порядке получения второго высшего образования со сроком освоения программы и сдачей академической разницы по обязательным дисциплинам, но не менее одного года.

5.11. Лица, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующую квалификацию, желающие получить второе и третье высшее профессиональное

образование, могут поступать на второй и последующие курсы обучения, с ликвидацией академической разницы согласно учебных планам университета, а также – обучаться по ускоренным программам.

5.12. Институт, как обособленное структурное подразделение ОшТУ им. М.М Адышева, реализует учебные планы и программы подготовки специалистов с высшим образованием, разработанные и утвержденные в головном вузе, и выдает документы об образовании государственного образца от имени ОшТУ им. М.М. Адышева

5.13. Колледжи, как обособленные структурные подразделения ОшТУ им. М.М Адышева, реализуют образовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, и выдают документы об образовании государственного образца от имени ОшТУ им. М.М Адышева.

5.14. Лицам, освоившим профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования и прошедшим государственную аттестацию, присваивается квалификация «специалист» в порядке, определяемом Постановлением Правительства Кыргызской Республики. Диплом о среднем профессиональном образовании является основанием для работы на должностях, для которых квалификационными требованиями предусмотрено среднее профессиональное образование, а также - основанием поступления для продолжения учебы по программам высшего профессионального образования

5.15. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам.

5.16. Содержание образования по направлениям и специальностям и формы обучения реализуются на основе соответствующих государственных образовательных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

5.17. Руководители ОшТУ им. М.М. Адышева и его структурных подразделений несут полную ответственность, в установленном порядке, за невыполнение требований государственных образовательных стандартов.

5.18. Учебный процесс в ОшТУ им. М.М. Адышева и во всех его подразделениях строится на педагогическом выборе форм, средств и методов обучения с соблюдением основных принципов:

- академической честности и свободы;
- равенства прав всех лиц на получение качественного образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- гуманистического характера образования;
- ориентации на достижения отечественной и мировой науки, а также международный опыт;
- непрерывности и системности образовательного процесса;
- создание условий для непрерывного творческого роста особо одаренных студентов.

5.19. Учебные планы и другие нормативные документы, регулирующие учебный процесс, разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

5.20. Контроль качества обучения и усвоения учебного материала проводится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346.

5.21. Текущий контроль успеваемости студентов – оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения, который осуществляется в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

5.22. Промежуточная аттестация успеваемости студентов является обязательной по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

- 5.23. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется вузом и доводится до сведения студентов к началу семестра.
- 5.24. Экзамены являются одной из форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения им теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических профессиональных задач.
- 5.25. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является контролем в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.
- 5.26. ОшТУ им М.М. Адышева является полноправным членом Международной Ассоциации по обмену студентов технологической практики IAESTE, поэтому студенты - отличники имеют право продолжить учебу, проходить стажировку и практику в вузах ближнего и дальнего зарубежья.
- 5.27. Учебный год начинается в ОшТУ им. М.М. Адышева и во всех его подразделениях с 1 сентября. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется согласно учебному плану.
- 5.28. Запрещается использовать в учебном процессе и проведение во всех подразделениях политической, атеистической и религиозной пропаганды; методов обучения, которые являются антигуманными, опасными для жизни или здоровья людей.
- 5.29. Языки обучения в ОшТУ им. М.М. Адышева и других подразделениях устанавливаются в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики. При этом, должно быть обеспечено знание и развитие кыргызского языка как государственного, изучение русского языка как официального, а также изучение одного или двух иностранных языков в соответствии с государственным образовательным стандартом. Обучение может проводиться и на другом любом языке при наличии соответствующих условий.
- 5.30. Для определения и проведения образовательной политики по структуре, содержанию и качеству высшего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии и других отраслей, а также интеграции образовательной системы КР в мировое академическое сообщество и единое образовательное пространство государств - участников Содружества Независимых Государств, в соответствии с законом КР «Об образовании», Положением «Об учебно-методическом объединении высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346, в ОшТУ функционирует учебно- методическое объединение (УМО), в состав которого входят профессора, доценты, директора колледжей, преподаватели и ведущие специалисты научно-исследовательских институтов и отраслей науки. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель – проректор по учебной работе вуза, который определяет структуру УМО при вузе, строит свою работу во взаимодействии с учебно-методическим, предметно-педагогическим и другими подразделениями. Для обеспечения деятельности УМО вуз создает условия и берет на себя организационные вопросы по проведению заседаний. УМО осуществляет свою деятельность на основании Положения УМО вуза, разработанного в соответствии с настоящим положением, и его плана работы, утвержденным председателем УМО.
- 5.31. Решения УМО принимаются в соответствии с установленным вузом регламентом его деятельности и носят рекомендательный характер.
- 5.32. Подготовка специалистов в ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется в соответствии с классификатором и перечнем направлений и специальностей по очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формам обучения; а также экстерната, в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 5.33. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, которая

проводится согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденному Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. №346.

5.34. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается ОшТУ им. М.М. Адышева и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

5.35. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца.

5.36. Обучение в аспирантуре и докторантуре реализуется в соответствии с Положением «Об аспирантуре и докторантуре», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики. Подготовка аспирантов и докторантов осуществляется по отраслям наук и специальностям в соответствии с утвержденной Приказом по НАК КР от 8.10.2001 г. № 1-П «Номенклатурой специальностей научных работников».

5.37. Обучение в аспирантуре ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется по очной и заочной формам, в докторантуре – по очной, согласно Положению «О подготовке научно – педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике».

5.38. Магистерская подготовка в ОшТУ им. М.М. Адышева реализует профессиональные образовательные программы завершающего уровня полного высшего образования в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «О многоуровневой структуре высшего образования Кыргызской Республики и Государственным стандартом Кыргызской Республики «Магистерская подготовка (магистратура)».

5.39. Целью магистратуры является подготовка магистров наук, как специалистов, способных к самостоятельной исследовательской деятельности в соответствующей области науки, сфере производства и образования.

5.40. При ОшТУ им. М.М. Адышева в установленном порядке может создаваться специализированный совет по защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук, деятельность которого регламентируется «Положением о диссертационном совете», утвержденным Постановлением Правительства КР от 22 августа 2012 г. №578.

5.41. Обучение студентов в ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделениях осуществляется за счет государственного бюджета и образовательного гранта, а также на платной, договорной основе.

5.42. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий.

5.43. В ОшТУ им. М.М. Адышева устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, курсовое проектирование (курсовая работа), коллоквиумы, индивидуальные задания, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы студентов, индивидуальные работы со студентами, учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы, тестирование, учебно-производственная и преддипломная практика, дипломное проектирование (дипломная работа).

5.44. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут. Между парами занятий предусматривается перерыв 10 минут.

5.45. Практика студентов осуществляется в соответствии с «Положением о практике», утвержденным Правительством Кыргызской Республики. Для прохождения практики студенты направляются в установленном порядке на передовые предприятия, в организации и учреждения, имеющие специальности, соответствующие профилю и специальностям обучающихся студентов, техническую и технологическую базу.

5.46. В связи с переходом к ECTS (Европейской системы перевода кредитов) успеваемость студента определяется с соответствующими символами и баллами в процентах: "отлично" – A (90 – 100%), "хорошо" – B (75 – 90%), "удовлетворительно" – D (60 – 74%), "неудовлетворительно" – Fx (30 – 59%), "не аттестован" – F (0 – 29). Зачетная единица (кредит) является условной мерой трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю.

5.47. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с одного курса, вида и формы обучения на другие, не производится.

5.48. Воспитательные задачи университета и его подразделений, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

5.49. Университет имеет право осуществлять внебюджетную образовательную деятельность, оказывая образовательные услуги на платной основе согласно заключенным договорам. Также брать плату за дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх государственных образовательных стандартов: при обучении второй и более специальности (профессии), второго (и более) образования соответствующего уровня. Также обучение в подразделениях, где оно проводится на платной (контрактной) основе) консультативную, научно - исследовательскую, издательскую, производственную и другую деятельность, не запрещённую законом Кыргызской Республики, в том числе на договорной основе с предприятиями и физическими лицами.

## РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Прием в учебные заведения ОшГУ им. М.М. Адышева на все формы обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОшГУ им. М.М. Адышева, разработанными, в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положениями, регулирующими прием абитуриентов в вузы, утвержденными Постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №257 (порядок приема, Положения); согласованными с Ученым Советом ОшГУ им. М.М. Адышева, и утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.2. Уполномоченный государственный орган в области образования распределяет ежегодно утверждаемые Правительством Кыргызской Республики квоты приема в государственные учебные заведения на очную (бюджетную) форму обучения и льготы на очную (контрактную) форму обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае неполной востребованности квот, предназначенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, они могут быть распределены на общих условиях среди других абитуриентов (Закон КР от 29.11, 2011 г., № 255).

6.3. Граждане Кыргызской Республики и лица кыргызской национальности, являющиеся гражданами других стран, имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование в пределах государственных образовательных стандартов, если образование указанного уровня ими получается впервые.

6.4. Иностранцы принимаются на обучение за счет бюджетных средств в соответствии с межгосударственными, межправительственными соглашениями и договорами, а также на платной основе обучения по договорам между ОшГУ им. М.М. Адышева и юридическими и физическими лицами.

6.5. Для обеспечения прозрачности, гласности и соблюдения прав граждан на образование при приеме на первый курс абитуриентов создается Приемная комиссия, председателем которой является ректор ОшГУ им. М.М. Адышева, а заместителями – руководители структурных подразделений. Основной задачей ее является обеспечение соблюдения прав

граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

6.6. Председатель приемной комиссии несет ответственность за: выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного в процессе лицензирования и государственной аккредитации (аттестации), требований законодательства по приему в вузы; формирует приемную комиссию. Для организации и проведения вступительных испытаний, утверждает составы экзаменационной и апелляционных комиссий, порядок их работы, а также определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, а также график приема граждан членами этих комиссий.

6.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором университета по согласованию с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

6.8. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами о прохождении государственной аккредитации (аттестации), правилами приема, программами вступительных испытаний и другой информацией, связанной с приемом. При приеме на платную форму обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

6.9. Прием в ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется по личному заявлению граждан. Поступающим лицом при подаче заявления о приеме необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство. К заявлению прилагается документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании (при поступлении на обучение для получения другой специальности (профессии), для получения второго, третьего и так далее высшего образования); медицинская справка, установленной формы, и необходимое количество фотографий. Дополнительные документы могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные Правилами приема.

6.10. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем или среднем профессиональном образовании или о высшем образовании. Эквивалентность определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.11. Прием в колледжи осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

6.12. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.13. Заявления об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией при сдаче устного экзамена - в день сдачи, письменного испытания – в течение следующего дня после объявления оценки.

6.14. ОшТУ им. М.М. Адышева может осуществлять по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики дополнительный прием студентов, сверх установленных государственных заданий, на специальности, имеющие государственный заказ и на дополнительно организуемые специальности, с полным возмещением затрат на их обучение по договорам (контрактам).

6.15. Численность учебной группы при государственном финансировании на разных уровнях образования устанавливается университетом в пределах выделенных объемов финансирования.

6.16. Выпускники вузов зачисляются на второй и последующие курсы для получения новой квалификации и другой специальности, выпускники средних профессиональных учебных заведений (колледжей) - для продолжения обучения, согласно порядку, установленному

приемной комиссией ОшГУ им. М.М. Адышева на основании требований государственных образовательных стандартов и учебных планов университета.

6.17. В целях содействия государственным органам, предприятиям, организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем и удовлетворения потребностей личности в приобретении второго высшего образования в ОшГУ им. М.М. Адышева функционирует Институт повышения квалификации и переподготовки кадров. Зачисление в институт проводится по договорам (контрактам) с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.18. Студент может быть отчислен из ОшГУ им. М.М. Адышева по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

6.19. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора ОшГУ им. М.М. Адышева по представлению (рапорту) руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность (по итогам сессии);
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение (финансовая задолженность студента, обучающегося на платной (контрактной) основе).

6.20. При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

6.21. При отчислении студента, ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу (заявлению) - академическая справка установленного образца, с оставлением в деле копии академической справки.

6.22. Перевод студентов из университета в другие образовательные организации (вуз, колледж и др.) Кыргызской Республики, переход их с одной образовательной программы (направления, специальности) на другую, независимо от курса, формы (очная, вечерняя, заочная, дистанционная, экстернат) и вида обучения (бюджет, контракт), в том числе внутри учебного заведения, отчисление и восстановление студентов осуществляется согласно Положению «О порядке перевода, отчисление и восстановление студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346, и разработанному, в соответствии с ним, Положению и Уставу ОшГУ им. М.М. Адышева

6.23. Перевод студентов осуществляется по личному заявлению студента на основе аттестации в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента, специальности/направлению на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

6.24. Перевод студента на первом и последнем курсе, а также перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета, не осуществляется.

## РАЗДЕЛ VII НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделениях в обязательном порядке осуществляются фундаментальные, поисковые, прикладные и методические научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов и основой высокого качества подготовки бакалавров, магистров, специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

7.2. Научные исследования проводятся по тематическим планам, утвержденными Ученым советом ОшТУ им. М.М. Адышева, а также по научно-техническим программам регионального и общегосударственного характера и грантам.

7.3. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета (государственного заказа на научные исследования и проектные работы) осуществляется ОшТУ им. М.М. Адышева в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими (научно-техническими) программами.

7.4. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы осуществляется университетом и его подразделениями в соответствии с тематическими планами, которые утверждаются Ученым Советом ОшТУ им. М.М. Адышева. Координацию планов и текущий контроль за их выполнением, а также координацию научно-исследовательской деятельности университета с Национальной академией наук, другими научными учреждениями осуществляет проректор по научной работе ОшТУ им. М.М. Адышева.

7.5. Главными принципами научно-исследовательской работы ОшТУ им. М.М. Адышева являются:

- исследования и разработка фундаментальных и прикладных проблем науки, техники и технологии, научных основ новых образовательных технологий;
- выполнение НИР и НИОКР актуальных для Кыргызской Республики;
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- написание и выпуск научных журналов, монографий, учебников и учебных пособий;
- участие во внедрении результатов своих исследований на предприятиях и в организациях Кыргызской Республики.

7.6. Научные исследования в ОшТУ им. М.М. Адышева проводятся за счет средств:

- государственного бюджета;
- отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий и других организаций, в том числе и зарубежных, на договорной основе;
- средств, получаемых от выполнения коммерческой деятельности;
- фонда производственного и социального развития университета и других подразделений.

7.7. ОшТУ им. М.М. Адышева при наличии кадрового потенциала, материальной базы и источников финансирования может создавать временные трудовые коллективы, научные лаборатории, научно-исследовательские институты и другие научные подразделения в установленном порядке.

7.8. К научно-исследовательским работам ОшТУ им. М.М. Адышева привлекаются студенты, проявившие склонность к таким работам, через студенческие научно-исследовательские кружки, группы, СКБ, а также все студенты, обучающиеся по программам магистерской подготовки.

7.9. Для координации научно-исследовательских работ, утверждения тем и планов научно-исследовательских работ кафедр, рассмотрения и обсуждения отчетов по научно-исследовательской работе, предварительного рассмотрения диссертационных работ докторантов, аспирантов и соискателей формируется научно-технический совет (НТС) ОшТУ им. М.М. Адышева, состав которого утверждается решением Ученого Совета ОшТУ им. М.М. Адышева. Возглавляет НТС ОшТУ им. М.М. Адышева проректор по научной

работе ОшТУ им. М.М. Адышева Работа НТС ОшТУ им. М.М. Адышева регулируется Положением о НТС, утвержденным в установленном порядке Ученым Советом ОшТУ им. М.М. Адышева

## РАЗДЕЛ VIII . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

8.1. Статус студента и слушателя ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделений (институтов, колледжей) определяется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Положениями: «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», «О дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 г. №53, настоящим Уставом, Уставами и Положениями структурных подразделений и другими нормативными правовыми актами.

8.2. Лица, зачисленные в университет и его подразделения (институты, колледжи) в установленном порядке, получающие высшее и среднее профессиональное образование, имеют статус студента. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, утвержденными Постановлениями Правительства КР от 3 февраля 2004 г. №53, от 27 мая 2011 г. №256, от 29 мая 2012 года №346, от 4 июля 2012 г. №470.

8.4. Лица, обучающиеся за счет средств государственного бюджета и отчисленные из университета по уважительной причине, имеют право на восстановление на учебу на той же (бюджетной) основе.

8.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Положением Министерства образования и науки Кыргызской Республики, утвержденным приказом МОН КР от 14.02.2000 года №70/1.

8.6. Студентам очной формы обучения не менее 2-х раз в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи, но не более 10 недель.

8.7. Студентам очной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Кыргызской Республики.

8.8. Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологии и культуры, не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбирать, по согласованию с соответствующими подразделениями вуза, в рамках государственного образовательного стандарта, набор курсов и специализаций, предлагаемых учебным заведением;
- посещать на платной основе дополнительные виды занятий, проводимых в университете, в порядке, предусмотренном его Уставом;
- на индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов экстерном (на старших курсах), в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- участвовать во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях ОшТУ им. М.М. Адышева;

– быть представленным. Ученым советом ОшТУ им. М.М. Адышева, за достигнутые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности, к получению государственных или именных стипендий в порядке и размере, установленными Правительством Кыргызской Республики, а также на другие виды морального или материального вознаграждения:

– пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева;

– иметь отсрочку (при очной форме обучения) от призыва в Вооруженные Силы Кыргызской Республики и получить образование по военной специальности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

– совмещать обучение с работой в свободное от учебы время;

– получать от администрации университета информацию о положении в сфере занятости населения Кыргызской Республики;

– в установленном порядке получать государственные социальные образовательные кредиты;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения и студенческой жизни через общественные организации и органы управления ОшТУ им. М.М. Адышева;

– на защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации учебного заведения в орган государственного управления образованием и в административные органы.

#### 8.9. Студенты обязаны:

– освоить образовательные программы на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов, овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности, а для этого необходимо:

– регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;

– участвовать в общественно - полезных мероприятиях;

– выполнять правила внутреннего распорядка и другие требования, установленные Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева, Уставами и Положениями других подразделений;

– своевременно производить оплату по договорам за обучение на контрактной основе;

– уважать национальные традиции;

– нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб учебному заведению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.10. За невыполнение учебных планов, нарушение внутреннего распорядка и других обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Уставами и Положениями других подразделений, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из учебного заведения.

8.11. Взыскание, в том числе отчисление из учебного заведения, за нарушение правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по происшедшему факту.

8.12. Трудоустройство выпускников университета и других его подразделений, обучающихся с отрывом от производства, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и Положением «О Центре карьеры ОшТУ им. М.М. Адышева».

8.13. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения (в том числе именные стипендии) в соответствии с Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева и в пределах имеющихся у учебного заведения средств.

8.14. Слушателями ОшГУ им. М.М. Адышева являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях до вузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.15. Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяется Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными приказом ректором ОшГУ им. М.М. Адышева

8.16. Докторантами ОшГУ им. М.М. Адышева являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.17. Аспирантами ОшГУ им. М.М. Адышева являются лица, имеющие высшее полное профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.18. Магистрантами ОшГУ им. М.М. Адышева являются лица, имеющие академическую степень базового высшего профессионального образования, обучающиеся в магистратуре для получения академической степени полного высшего профессионального образования, дающего право для поступления в аспирантуру и заниматься профессиональной деятельностью.

8.19. Соискателями ОшГУ им. М.М. Адышева являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование, прикрепленные к ОшГУ им. М.М. Адышева и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

8.20. В ОшГУ им. М.М. Адышева предусматриваются должности:

- профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, стажер-преподаватель);
- научного (главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, стажер-исследователь);
- управленческого;
- инженерно-технического;
- административно-хозяйственного;
- производственного;
- учебно-вспомогательного;
- обслуживающего;
- и другого персонала, в соответствии с установленной в университете спецификацией должностей.

8.21. Штатное расписание ОшГУ им. М.М. Адышева определяется ректором в пределах установленного фонда заработной платы.

8.22. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в ОшГУ им. М.М. Адышева производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет.

8.23. Замещение осуществляется в соответствии с законодательством о труде КР, Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346, и разработанными в соответствии с ними Положениями ОшГУ, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором ОшГУ им. М.М. Адышева, и настоящим Уставом.

8.24. Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию. Лица, не имеющие этого, должны пройти переподготовку. К педагогической деятельности высшего профессионального образования допускаются лица с образованием, как правило, имеющие академическую степень не ниже магистра.

8.25. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством

Кыргызской Республики.

8.26. При замещении должностей научно-педагогических работников в ОшТУ им. М.М. Алышева, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

8.27. В конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

8.28. В конкурсе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

8.29. В конкурсе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.

8.30. В конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 1 года.

8.31. Выборы по конкурсному замещению должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на ученых советах университета (факультета и структурных подразделений) тайным голосованием.

8.32. Заведующие кафедрами, профессора и доценты избираются на конкурсной основе на ученом совете (тайным голосованием) университета.

8.33. Декан факультета на конкурсной основе избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание соответствующего профиля и квалификации (тайным голосованием).

8.34. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень.

8.35. Конкурс о замещении должностей профессорско-преподавательского состава объявляется в средствах массовой информации согласно графику, утвержденному ректором университета. В объявлении указывается:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участнику конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов (один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ);
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

8.36. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика-рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий по установленной форме;
- копии документов об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

8.37. Представленные документы первоначально рассматриваются на заседании соответствующей кафедры с участием всех работников кафедры и лиц, подавших документы на замещение вакантной должности, которые на заседании кафедры представляют дополнительно письменный отчет об учебной, учебно-методической и научной работе за период, предшествующий конкурсу. На заседании кафедры по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией открытым голосованием простым

большинством голосов штатных преподавателей, совместителей (0,25,0.5 и 0.75 ставки) и научных сотрудников кафедры, которое представляется на рассмотрение конкурсной комиссии университета (факультета, учебного структурного подразделения) в течение трех рабочих дней после заседания кафедры.

8.38. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (руководитель структурного подразделения) или проректор университета. Если они не являются членами данной кафедры, то участия в голосовании не принимают.

8.39. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на ученом совете ректором университета формируется конкурсная комиссия сроком на один учебный год.

8.40. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. В состав конкурсной комиссии входят представители факультетов (структурных учебных подразделений), учебного отдела и отдела кадров (секретарь), а также профсоюзных и общественных организаций.

8.41. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

8.42. Список участников конкурса вывешивается на стенде университета за 10 дней до проведения заседания ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени, звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

8.43. Руководители структурных подразделений ОшГУ им. М.М. Адышева назначаются на должность приказом ректора из числа специалистов, имеющих ученые степени, соответствующих профилю учебного подразделения, на контрактной конкурсной основе.

8.44. Должности проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов (институтов) в ОшГУ им. М.М. Адышева замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. Лица, достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

8.45. Проректоры принимаются на работу в ОшГУ им. М.М. Адышева по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с ОшГУ им. М.М. Адышева, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

8.46. Ректор наделен полномочиями, в случае представления Ученого совета ОшГУ им. М.М. Адышева, продления срока пребывания в должности – проректорам, деканам факультетов, руководителям филиалов (институтов) до достижения ими возраста 70 лет, согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики.

8.47. Ректору предоставляется право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско - преподавательского состава. К ним относятся:

- специалисты – практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

8.48. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8.49. Прием и увольнение работников ОшГУ им. М.М. Адышева и его подразделений производится согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики и Уставу ОшГУ им. М.М. Адышева или на условиях, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

8.50. Научно-педагогический персонал имеет право на следующее:

- определение содержания преподаваемых им дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый ежегодный основной удлиненный отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от трех месяцев до 1 года, творческий отпуск для завершения работ над диссертацией (кандидатской, докторской), длительность и периодичность которых определяется Ученым советом ОшТУ им. М.М. Адышева в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; в зависимости от целей отпуска и возможности финансового обеспечения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
- соответствующее организационное и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева;
- пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, компьютерных классов, учебных и научных учреждений, социально – бытовых и других подразделений;
- учебную нагрузку в зависимости от их квалификации и специфики деятельности согласно Нормам времени университета;
- определение размеров ставок и должностных окладов, надбавок и доплат в соответствии и учетом образования, педагогического стажа, наличия академических, ученых и почетных званий, государственных наград;
- избрание в органы управления ОшТУ им. М.М. Адышева;
- участие в обсуждении вопросов деятельности университета и руководящих органов структурных подразделений;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию содержания и форм организации учебной и научно-исследовательской работы, планов и программ обучения;
- участие в работе учебно-методических советов и комиссий, научно-технических советов, международных и национальных съездов, конференций, симпозиумов, совещаний;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ОшТУ им. М.М. Адышева в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.51. Научно-педагогический персонал ОшТУ им. М.М. Адышева обязан:

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, чувства патриотизма и любви к своей родине, формировать их профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;
- обеспечить высокую эффективность учебного и научного процессов, методической и научно-исследовательской работы;
- обеспечить усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов;
- выполнять правовые нормы законодательства Кыргызской Республики в области образования, Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов ОшТУ им. М.М. Адышева

8.52. Научно-педагогический персонал несет ответственность за качество исполнения своих

обязанностей и по возмещению дополнительных затрат на переподготовку своих выпускников в случае не качественной их подготовки. Порядок установления нарушений и меры наказаний определяет ректорат на основании действующего законодательства.

8.53. Права и обязанности административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ОшГУ им. М.М. Адышева определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОшГУ им. М.М. Адышева, должностными инструкциями (обязанностями) и другими нормативными правовыми актами.

8.54. Преподаватели ОшГУ им. М.М. Адышева могут одновременно с основной должностью выполнять на условии совместительства дополнительные обязанности: заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, аспирантурой, практикой, методического подразделения и др.

8.55. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может также заниматься педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

8.56. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал и другие работники университета за нарушение трудовой дисциплины, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, и другие нарушения, в установленном порядке, могут быть подвергнуты следующим дисциплинарным взысканиям: замечание, выговор, увольнение, лишение материального стимулирования или надбавки к заработной плате.

8.57. Все работники ОшГУ им. М.М. Адышева, допустившие нарушение законодательства Кыргызской Республики (в том числе, в области образования), несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.58. Правовое положение, права и обязанности работников структурных подразделений, входящих в структуру ОшГУ им. М.М. Адышева, регулируются также их Уставами и Положениями, принятыми Ученым советом ОшГУ им. М.М. Адышева и утвержденными Приказом ректора ОшГУ им. М.М. Адышева

8.59. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ОшГУ им. М.М. Адышева устанавливаются различные формы морального и материального поощрения (в пределах имеющихся средств), в том числе представление в органы государственного управления на присвоение почетных званий и наград.

8.60. Увольнение преподавателей и других работников ОшГУ им. М.М. Адышева производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

8.61. Основанием для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом служит не избрание (не прохождение) по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые.

8.62. Лица, не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в вузе после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока избрания.

8.63. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе ректора ОшГУ допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава ОшГУ, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам

выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному описанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8.64. Ректор ОшГУ имеет право выносить на решение Ученого совета вопрос о соответствии ИПС занимаемой должности.

8.65. Решению вопроса на Ученом совете о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утвержденной ректором.

8.66. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения Ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

8.67. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета ОшГУ в виду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой.

8.68. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава, совершивших моральные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора ОшГУ с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива.

## РАЗДЕЛ IX

### Управление Ошским технологическим университетом имени М.М. Адышева.

9.1. Управление ОшГУ им. М.М. Адышева и его подразделениями осуществляется на принципах демократизации, децентрализации, самостоятельности и самоуправления в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании». Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», и Уставом ОшГУ им. М.М. Адышева на принципах участия в решении важнейших вопросов его деятельности на высоком профессиональном уровне и общего руководства в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров, обеспечения высокого качества подготовки специалистов, организационной и финансовой деятельности, выборных органов: Ученого Совета, Попечительского Совета и Финансового комитета ОшГУ им. М.М. Адышева.

9.2. Вмешательство органов государственной власти и управления в организацию учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

9.3. Управление деятельностью ОшГУ им. М.М. Адышева и его подразделений в целях выработки и реализации внутри вузовской политики в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности университета и обеспечения высокого качества подготовки специалистов осуществляет его высший выборный представительский общественно – профессиональный орган управления - Ученый совет ОшГУ им. М.М. Адышева (далее – Ученый совет).

9.4. Ученый совет формируется в составе: ректора ОшГУ им. М.М. Адышева (председатель Ученого совета), проректоров, начальника учебного отдела (входят по должности), деканов факультетов, заведующих профилирующих кафедр, руководителей других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой организаций (данный контингент не должен превышать 50% общей численности Ученого совета), представителей факультетов и других структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных открытым простым голосованием советами соответствующих структур.

9.5. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в ОшГУ им. М.М. Адышева, выдвинутые коллективами этих учреждений.

9.6. Персональный (списочный) состав Ученого Совета, включая кандидатуры лиц, избранных советами подразделений и выдвинутых коллективами учреждений, рассматривается и согласуется на заседании ректората, и утверждается приказом ректора ОшГУ им. М.М. Адышева сроком на 2 года по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

9.7. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится, как правило, в начале учебного года в том же порядке, как формирование его первоначального состава.

9.8. Численность Ученого совета не должна превышать 70 человек.

9.9. Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов.

9.10. Основные функции и задачи Ученого Совета:

9.11. Ученый совет:

- рассматривает вопросы и вырабатывает предложения по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений ОшГУ им. М.М. Адышева и всех его подразделений;
- утверждает годовые и перспективные планы развития университета и других его подразделений;
- заслушивает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений ОшГУ им. М. М. Адышева, по учебной, учебно-методической, научной, финансовой, хозяйственной и воспитательной деятельности и принимает меры по дальнейшему совершенствованию этой деятельности;
- заслушивает отчеты руководителей университета и других подразделений по истечению срока их полномочий об итогах их деятельности и принимает рекомендации для избрания на повторный срок;
- утверждает, в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами, квалификационные характеристики, рабочие учебные планы и графики учебного процесса: перечень дисциплин по выбору студентами; определяет порядок утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей; индивидуальных планов подготовки магистров и порядок контроля их выполнения;
- решает важнейшие вопросы учебной и научной деятельности, подготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса и внедрение в учебный процесс эффективных технологий обучения.
- распределяет по факультетам и подразделениям вновь вводимые учебно-производственные площади и перераспределяет имеющиеся;
- принимает решения о целесообразности развития конкретных научных и учебных подразделений по оценке эффективности научно – организационной их деятельности;
- планирует и организует работу по целевой подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;
- определяет основные направления научно-исследовательских и методических работ, распределяет финансовые и трудовые ресурсы на их проведение;
- создает при необходимости творческие коллективы для выполнения актуальных разработок;
- назначает руководителей тем, включенных в план научно-исследовательских работ;
- осуществляет контроль выполнения научно-исследовательских работ по плану ОшГУ им. М.М. Адышева, организует проведение их экспериментальной проверки и внедрение

результатов исследований, внедрение высокоэффективных разработок учебных заведений  
вверх планов ОшТУ им. М.М. Адышева;

принимает решения, обеспечивающие организацию и выполнение других видов работ;

рассматривает и принимает Положения и Уставы структурных подразделений;

проводит в установленном порядке тайным голосованием конкурсные выборы и  
слушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на  
зачисление должностей профессорско-преподавательского состава (заведующих кафедрами,  
деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений,  
профессоров, доцентов, старших преподавателей);

рассматривает дела соискателей ученых званий профессоров и доцента, присуждение  
этих званий в установленном порядке и представляет их к утверждению в ученое звание;

рассматривает дела научно – педагогических работников, аспирантов, докторантов и  
соискателей на присвоение ученых степеней и представляет рекомендации в  
диссертационные советы по защите диссертаций;

рассматривает вопросы на присуждение именных и государственных стипендий, которые  
предназначены для студентов и аспирантов;

рассматривает дела о представлении отличившихся научно – педагогических работников  
университета к правительственным наградам;

рассматривает и утверждает структуру университета;

утверждает составы методического и научно – технического советов университета;

рассматривает вопросы принятия решений о предоставлении творческих отпусков  
работникам университета;

утверждает составы комитетов и временных комиссий;

рассматривает и принимает внутренние, локальные нормативно – правовые акты по  
различным видам деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева (положения, порядок, правила и  
иные документы) не противоречащие действующему законодательству Кыргызской  
Республики и Уставу ОшТУ им. М.М. Адышева, которые утверждаются ректором ОшТУ  
им. М.М. Адышева

12. Решения Ученого Совета вступают в силу после утверждения их ректором ОшТУ им.  
М.М. Адышева

13. По решению Ученого Совета часть его полномочий может быть передана Ученым  
советам и Педагогическим советам структурных подразделений, которые формируются в  
том же порядке в соответствии с Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева Состав Ученых советов  
структурных подразделений утверждается приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева

14. Решения Ученого Совета по вопросам подбора, расстановки и увольнения кадров,  
финансово-хозяйственной деятельности, носят рекомендательный характер.

15. По решению Ученого Совета, в соответствии с установленным законодательством  
порядком, в университете и других подразделениях могут создаваться, объединяться,  
организовываться и упраздняться институты, филиалы, факультеты, кафедры, подразделения  
вузовской подготовки, аспирантура, докторантура, учебные заведения повышения  
квалификации, научно-исследовательские лаборатории, лечебные, конструкторско-  
технологические, производственные, издательские и другие структуры.

16. Решения Ученого совета, утвержденные ректором ОшТУ им. М.М. Адышева,  
обязательны для исполнения администрацией всех структурных подразделений ОшТУ им.  
М.М. Адышева, а также профессорско-преподавательским составом, учебно-  
помогательным персоналом, другими сотрудниками, студентами и слушателями.

17. Ученый Совет правомочен вносить предложения на рассмотрение общего собрания  
(конференции) коллективов ОшТУ им. М.М. Адышева, всех подразделений, входящих в его  
структуру: изменения и дополнения в принятый Устав ОшТУ им. М.М. Адышева,  
Положения и Уставы структурных подразделений.

18. Обязанности и права председателя Ученого совета:

- Председателем Ученого совета является ректор ОшТУ им. М.М. Адышева по должности;
- своим приказом утверждает состав Ученого совета по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- осуществляет общее руководство Ученым советом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- организует работу и осуществляет контроль деятельности Ученого совета по исполнению принятых им решений;
- ведет заседания Ученого совета;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов к рассмотрению на Ученом совете;
- подписывает с утверждением акты (постановления, решения) Ученого совета;
- представляет Ученый совет как внутри университета, так и за его пределами;
- издает распоряжения и дает поручения для исполнения по вопросам его компетенции;
- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами управления образованием, исполнительной и государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями по реализации принятых решений Ученым советом и другим возникшим в процессе работы вопросам:
- утверждает график и повестку дня проведения заседаний Ученым советом на каждый месяц и обеспечивает соблюдение распорядка и расписания его работы;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета, решение о созыве которого принято большинством голосов членов Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- направляет возникшие материалы для рассмотрения в комитеты и временные комиссии и контролирует их исполнение;
- назначает досрочные выборы;
- организует систематически проверки исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета;
- обеспечивает соблюдение распорядка и расписания работы Ученого совета;
- назначает своего заместителя и секретаря Ученого совета;
- имеет право часть своих функций передать своему заместителю;
- утверждает Положение о документообороте и делопроизводстве Ученого совета, представленное Ученым секретарем совета.

9.19. При пропуске членом Ученого совета более половины заседаний ректор вносит вопрос в Ученый совет об его отзыве.

9.20. Заседания Ученого совета проводятся открыто не реже одного раза в месяц и могут освещаться в средствах массовой информации.

9.21. Для подготовки вопросов, рассматриваемых на Ученом Совете, создаются постоянно действующие комитеты из числа членов Ученого Совета ОшТУ им. М.М. Адышева, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений о комитетах, принятых Ученым Советом и утвержденных ректором ОшТУ им. М.М. Адышева, а для проверки отдельных вопросов – временные комиссии.

9.22. Ученые и педагогические Советы структурных подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева в своей работе подотчетны Ученому Совету ОшТУ им. М.М. Адышева и обязаны выполнять его решения.

9.23. В перерывах между заседаниями Ученого Совета, его функции (частично) выполняет Административный Совет ОшТУ им. М.М. Адышева в соответствии с Положением «Об административном совете Ошского технологического университета им.М.М. Адышева», утвержденным Ученым Советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева

9.24. На основании годового плана Ученого совета, составленного в соответствии с годовым и перспективным планом университета и планами работы подразделений (факультетов,

в соответствии с приказом ректора в ведении Ученого совета и подлежащих рассмотрению на его заседаниях, в зависимости от их приоритетности включаются в повестку дня заседания в порядке очередности.

4.25 В повестку дня одного заседания могут вноситься один или два основных вопроса и помимо этого возможно включение рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

4.26 Не позднее 15 дней до дня заседания председатель Ученого совета или его заместитель назначают докладчика. По рапорту ученого секретаря приказом ректора создается комиссия (из 2-х или 3-х компетентных специалистов) для подготовки вопроса или подготовка вопроса повестки дня поручается комитету Ученого совета.

4.27 Докладчиками по основным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других подразделений или председатели комитетов или комиссий.

4.28 На первом заседании Ученого совета, которое собирается не позднее одного месяца с момента его избрания, выполняются следующие действия:

1. Председатель Ученого совета - председательствующий на заседании:

- объявляет персональный состав Ученого совета;
- из числа его членов, назначает заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря;
- вносит на обсуждение и утверждение кандидатуры, из числа членов Ученого совета, на замещение председателей и членов методического и технического советов, комитетов Ученого совета;
- знакомит членов Ученого совета с годовым и перспективным планом развития университета, с Регламентом работы Ученого совета на весь срок его полномочий;
- проводит голосование для принятия решений.

2. Ученый совет:

- рассматривает внесенные предложения;
- вносит свои коррективы и утверждает годовой и перспективный план развития университета;
- путем голосования принимает Регламент Ученого совета к исполнению, утверждает составы методического и научно-технического советов и комитетов Ученого совета;
- для подсчета голосов избирает временную счетную комиссию.
- решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.29 Общая продолжительность предоставляемого времени во время заседания Ученого совета не должна превышать:

- 3-х часов самого процесса заседания Ученого совета;
- 20-и минут продолжительности заслушиваемого доклада выступающего;
- 10-и минут для выступления содокладчика;
- 15 минут для заключительного слова;
- до 7-ми минут в прениях выступающих;
- до 3-х минут для повторного выступления;
- до 3-х минут выступления для сообщения справок, различных сообщений и других вопросов;
- не более двух раз повторных выступлений одного и того же лица по одному и тому же вопросу;

4.30 Доклады и выступления в прениях предоставляются в письменном виде.

4.31 Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

4.32 Тайным голосованием по вопросам:

- конкурсные выборы заведующих кафедрами, профессоров, доцентов;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;

- досрочное освобождение от обязанностей декана факультета;
- досрочное освобождение от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными правовыми актами.

9.33. Открытым голосованием простым большинством голосов – по всем остальным вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности, различным процедурным вопросам.

9.34. Конкурсные выборы старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, в том же порядке, осуществляются на заседаниях ученых советов факультетов.

9.35. Ученым секретарем ведутся протоколы заседаний Ученого совета путем записи или стенограммой. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета.

9.36. Не позднее семи дней до дня заседания Ученого совета ученый секретарь оповещает всех его членов о дате и времени заседания, повестке дня (стендовое объявление, стенограмма).

9.37. Не позднее трех дней до дня заседания члены Ученого совета обязаны ознакомиться у ученого секретаря с проектами документов, другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании вопросам и присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствия по уважительной причине заранее информировать председателя или секретаря Ученого совета.

9.38. При пропуске членом Ученого совета более половины заседаний председателем Ученого совета вносится вопрос в Ученый совет об его отзыве.

9.39. Заседание Ученого совета начинается регистрацией присутствующих в явочном листе, проводимой ученым секретарем.

9.40. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета, и ведется в соответствии с утвержденной Ученым советом повесткой дня.

9.41. Председательствующий на заседании Ученого совета (Председатель или в отсутствие председателя его заместитель):

- руководит общим ходом заседания, обеспечивая соблюдение его Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания;
- обеспечивает выполнение организационных решений;
- ставит на голосование каждое внесенное предложение;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм, подписывает их;
- подписывает протокольные поручения;
- при открытом голосовании голосует последним.

9.42. Имеет право:

- предоставить слово выступающему вне очереди по процедурным вопросам;
- с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета изменить общую продолжительность обсуждаемого вопроса; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления;
- предупредить выступающего при нарушении требований Регламента и отклонении им от темы выступления, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- лишить слова без предупреждения лицо, допускающее грубые оскорбительные выражения в адрес председательствующего, другого члена совета или приглашенных и других лиц;
- удалить из зала заседания лиц, препятствующих работе заседания.

9.43. Для использования в определении результатов голосования применяются следующие понятия:

- общее число членов Ученого совета «\_\_» человек;
- из них: число присутствующих на заседании и прошедших регистрацию «\_\_» чел.;
- большинство голосов – число голосов, превышающее половину от общего числа членов Ученого совета:

- простое большинство голосов – число голосов, превышающее половину от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и прошедших регистрацию;

- квалифицированное большинство голосов – число голосов, составляющее три четверти, две трети и т.д. от общего числа членов Ученого совета;

9.44. Член Ученого совета при принятии решений осуществляет лично свое право на голосование. При открытом голосовании путем поднятия руки: «за», «против», «воздержался», при тайном голосовании – использованием баллотировочного бюллетеня.

9.45. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов избирает счетную комиссию в составе трех или более членов Ученого совета, которые из своего состава избирают председателя.

9.46. Члены Ученого совета, баллотлируемые на конкретном заседании, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают и при определении кворума в этом случае не учитываются.

9.47. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель Ученого совета, заместитель председателя, ученый секретарь и лица, баллотлируемые на данном конкретном заседании.

9.48. При проведении процедуры конкурса на заседании Ученого совета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования, оглашается заключение кафедры и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

9.49. Фамилия, имя и отчество всех участников конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

9.50. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании Ученого совета.

9.51. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов в бюллетени или зачеркиванием слов: «согласен», «не согласен». Бюллетень, после этого, опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией, которая после окончания голосования вскрывает ящик и производит подсчет голосов, который оформляет протоколом, подписанным всеми членами счетной комиссии.

9.52. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

9.53. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

9.54. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет принятое решение.

9.55. Решение Ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава.

9.56. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

9.57. Во время работы Ученого совета его члены должны соблюдать дисциплину и этику:

- строго соблюдать Регламент Ученого совета;
- носить одежду, соответствующую официальному характеру Ученого совета;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- в выступлениях не должны употреблять грубых, оскорбительных выражений, непристойных и бранных слов;
- не допускать необоснованных обвинений;
- не использовать заведомо ложную информацию;

- призывать к незаконным действиям;
- приостановить выступление при обращении к нему председательствующего.
- Ректор ОшГУ им. М.М. Адышева выполняет функцию непосредственного управления ОшГУ им. М.М. Адышева и его подразделениями, т.е. он:
  - организует работу органов управления университета и других его подразделений; определяет их состав и руководителей;
  - направляет деятельность всех учебных подразделений ОшГУ им. М.М. Адышева на повышение качества образования, улучшения воспитательной работы среди студентов, формирования чувства патриотизма и любви к своей родине;
  - действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени ОшГУ им. М.М. Адышева, без доверенности представляет его во всех организациях, учреждениях, государственных органах управления внутри страны и за рубежом;
  - распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами, находящимися в распоряжении университета;
  - заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является поручителем кредитов;
  - формирует в соответствии с Уставом ОшГУ им. М.М. Адышева кадровый состав и структуру университета, а также подразделений, входящих в структуру ОшГУ им. М.М. Адышева;
    - осуществляет правильную расстановку кадров;
    - утверждает штат профессорско-преподавательского и другого персонала, а также – их должностные обязанности.
  - рекомендует кандидатуру первого проректора (проректора по учебной работе) на утверждение Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
  - своим Приказом, по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики, назначает на должность главного бухгалтера ОшГУ им. М.М. Адышева;
  - своим Приказом назначает и освобождает от должности других проректоров, директоров, начальников отделов, руководителей других подразделений, входящих в структуру ОшГУ им. М.М. Адышева, и утверждает их функциональные обязанности;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает срочные и другие трудовые договоры, согласно законодательству Кыргызской Республики;
  - зачисляет и отчисляет студентов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
  - осуществляет контроль работы структурных учебных и других подразделений;
  - создает в коллективах всех подразделений обстановку высокой требовательности, ответственности и принципиальности на основе широкой гласности, демократии и самоуправления;
  - организует работу подразделений на развитие материально – технической и информационно – технологической базы и повышения эффективности их организационно – хозяйственной деятельности;
  - способствует осуществлению интеграции университета в международное образовательное пространство государств – участников СНГ, ЕврАзЭС, ШОС и другие;
  - осуществляет руководство хозяйственно-производственной деятельностью и контролирует работу бухгалтерии ОшГУ им. М.М. Адышева, а также его подразделений. Посредством ФК ОшГУ им. М.М. Адышева, контролирует сметы доходов и расходов ОшГУ им. М.М. Адышева и всех подразделений, входящих в структуру ОшГУ им. М.М. Адышева;
  - в пределах своих полномочий и компетенции университета издает Приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения университетом и всеми подразделениями, входящими в структуру ОшГУ им. М.М. Адышева, а также соответственно – студентами, слушателями, аспирантами, докторантами, другими работниками университета и указанных структур;

- своим приказом утверждает Положения и Уставы структурных подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева, локальные нормативные правовые акты университета;
- определяет структуру управления университетом и подразделений, входящих в структуру ОшТУ им. М.М. Адышева, и представляет ее на утверждение Ученого Совета ОшТУ им. М.М. Адышева;
- создает условия (предоставление помещения, необходимой документации) и организует работу для осуществления деятельности Попечительского совета ОшТУ им. М.М. Адышева;
- утверждает график проведения общественных слушаний о расходовании денежных средств на каждый отчетный год;
- имеет права и выполняет также другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9.59. Ректор может передавать приказом часть своих полномочий проректорам и другим руководящим работникам университета. Должностные обязанности между проректорами устанавливаются ректором ОшТУ им. М.М. Адышева с последующим утверждением их должностных инструкций.

9.60. Ректор несет ответственность:

- за результаты деятельности университета и всех его структурных подразделений;
- соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- за результаты научной, финансовой, хозяйственной деятельности, а также – в области международного сотрудничества университета;
- соблюдения требований законодательства КР и исполнения решений органов государственной власти и управления, Устава университета;
- утверждения в деятельности университета принципов коллегиальности, гласности, прозрачности, демократичности, равенства прав сотрудников и студентов, академической честности и пр. нарушения.

9.61. Ректор ОшТУ им. М.М. Адышева, как руководитель государственного высшего профессионального учебного заведения, в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании» (ст.38) избирается на общем собрании коллектива ОшТУ им. М.М. Адышева на альтернативной основе из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, а также соответствующую квалификацию, тайным голосованием простым большинством голосов.

9.62. Выдвижение кандидатур на должность ректора ОшТУ им. М.М. Адышева производится учебными и другими структурными подразделениями университета, либо в порядке самовыдвижения.

9.63. Выборы ректора ОшТУ им. М.М. Адышева проводятся и считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от общего состава коллектива университета.

9.64. Три кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, представляются Премьер – министру Кыргызской Республики для утверждения одного из них на должность ректора ОшТУ им. М.М. Адышева. Каждый из трех представленных кандидатов имеет равное право быть назначенным на должность.

9.65. Ректор ОшТУ им. М.М. Адышева избирается и утверждается на должность сроком на пять лет и осуществляет свои полномочии до вступления в должность вновь избранного руководителя ОшТУ им. М.М. Адышева.

9.66. Одно и то же лицо не может быть избрано и утверждено на должность ректора ОшТУ им. М.М. Адышева более двух сроков подряд.

9.67. Очередные выборы нового руководителя ОшТУ им. М.М. Адышева проводятся не позднее тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий действующего руководителя.

9.68. Состав и порядок формирования организационного комитета по проведению выборов определяется Ученым советом ОшТУ им. М.М. Адышева и утверждается уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики (МОН КР).

9.69. Полномочия ректора ОшГУ им. М.М. Адышева могут быть прекращены в следующих случаях:

- добровольная отставка;
- отзыв, инициированный в порядке, предусмотренным настоящим Законом;
- невозможность исполнения служебных обязанностей по причине болезни и ли в случае смерти;
- привлечения к уголовной ответственности;
- другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

9.70. Отзыв ректора ОшГУ им. М.М. Адышева может быть инициирован не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Ученого совета ОшГУ им. М.М. Адышева

9.71. Решение об отзыве ректора ОшГУ им. М.М. Адышева принимается на общем собрании коллектива ОшГУ им. М.М. Адышева простым большинством голосов и утверждается Премьер – министром Кыргызской Республики. Утверждение решения о досрочном прекращении полномочий влечет освобождение ректора ОшГУ им. М.М. Адышева от должности.

9.72. В случае прекращения полномочий ректора ОшГУ им. М.М. Адышева уполномоченный государственный орган в области образования Кыргызской Республики назначает исполняющего обязанности ректора ОшГУ им. М.М. Адышева до проведения новых выборов, которые должны быть проведены не позднее шестидесяти дней с момента досрочного прекращения полномочий прежнего ректора ОшГУ им. Адышева М.М. . Исполняющий обязанности ректора ОшГУ им. М.М. Адышева не вправе принимать на работу новых сотрудников.

9.73. Финансовый комитет ОшГУ им. М.М. Адышева (в дальнейшем - ФК), являясь рекомендательно-совещательным органом, осуществляет свою деятельность согласно Положению о ФК, утвержденному Ученым Советом ОшГУ им. М.М. Адышева, и состоит из 18 членов, избираемых общим собранием (конференцией) коллектива ОшГУ им. М.М. Адышева. В обязательном порядке (без проведения голосования) в него входят по должности: ректор ОшГУ им. М.М. Адышева, директора институтов, колледжей, первый проректор ОшГУ им. М.М. Адышева, начальник АХЧ ОшГУ им. М.М. Адышева и главный бухгалтер ОшГУ им. М.М. Адышева

9.74. Основные цели и задачи ФК ОшГУ им. М.М. Адышева:

- обеспечение максимальной прозрачности и гласности планирования;
- распределение и использование бюджетных и внебюджетных средств. Определение эффективности и целесообразности их расходования;
- анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета, внесение предложений по их устранению и совершенствованию бюджетного процесса;
- заслушивание работы планово-экономического отдела, бухгалтерии, отделов информационно-технического снабжения, и дача своих предложений по дальнейшему планированию, распределению и использованию финансовых средств;
- право требования представленных первичных документов, отражающих финансовую и хозяйственную деятельность подразделения.

9.75. Непосредственное руководство ФК осуществляет председатель, избираемый членами ФК открытым голосованием большинством голосов.

9.76. Финансовые комитеты структурных подразделений в своей работе подотчетны Финансовому комитету ОшГУ им. М.М. Адышева и обязаны выполнять его решения.

9.77. Попечительский совет ОшГУ им. М.М. Адышева (в дальнейшем - ПС) – выборный орган самоуправления ОшГУ им. М.М. Адышева без статуса юридического лица, осуществляющий функции на добровольной и безвозмездной основе по оказанию содействия для достижения уставных целей университетом, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования. Кроме того действует в целях оказания содействия уполномоченному органу в сфере образования Кыргызской Республики в обеспечении максимальной эффективности деятельности вуза и

повышении качества образовательных услуг.

Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества.

Порядок формирования Поп Совета определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете».

Цель и задачи Совета

Целью Совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева, а также эффективности использования внебюджетных средств.

Задачами Совета являются:

- содействие созданию условий для эффективной организации деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева;
- содействие в достижении ОшТУ им. М.М. Адышева их уставных целей и задач;
- содействие эффективному взаимодействию ОшТУ им. М.М. Адышева с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- привлечение дополнительных источников финансирования ОшТУ им. М.М. Адышева, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете».

9.78. Для координации учебно-методической работы, обмена передовым опытом по проблемам педагогики высшей и средней школы формируется

9.79. Методический совет ОшТУ им. М.М. Адышева, состав которого определяется по представлениям университета, институтов, колледжей, факультетов и утверждается ректором ОшТУ им. М.М. Адышева. Методический совет возглавляет проректор по учебной работе университета. Работа Методического совета регулируется Положением, утвержденным Ученым Советом ОшТУ им. М.М. Адышева.

9.80. Для координации научно-исследовательских работ, утверждения тем и планов НИР кафедр, рассмотрения и обсуждения отчетов по НИР, предварительного рассмотрения диссертационных работ докторантов, аспирантов и соискателей в ОшТУ им. М.М. Адышева формируется научно-технический совет, состав которого утверждается ректором ОшТУ им. М.М. Адышева. Научно-технический совет возглавляет проректор по научной работе. Работа Научно-технического совета регулируется Положением, утвержденным Ученым Советом ОшТУ им. М.М. Адышева.

9.81. Кафедра ОшТУ им. М.М. Адышева (далее – кафедра) является учебно-методическим и научным структурным подразделением университета и осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

9.82. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находиться в прямом подчинении ректора университета.

9.83. Кафедра образуется приказом ректора университета на основании решений Ученых Советов факультета и университета при соблюдении соответствующих условий. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно – исследовательские лаборатории, которые осуществляют научно – исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.

9.84. Кафедра представляет собой творческое объединение профессоров, доцентов, старших

преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров (ППС), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающих преподавание на высшем научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

9.85. Основные цели и задачи кафедры:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, после вузовского и дополнительного профессионального образования;

– совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

– совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

– развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств путем совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, студентов и использование полученных данных в учебном процессе;

– внедрение новых идей, методов и средств и совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

– осуществление на высоком уровне идейно-воспитательной работы среди студентов;

– привитие студентам высокой культуры, нравов, патриотизма и гражданской активности, навыков к квалифицированному труду в условиях современной цивилизации;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение научно-технических знаний и технологических навыков среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

9.86. Кафедра осуществляет свою деятельность и выполняет свои основные функции согласно Положению «О кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденному Постановлением Правительства Кыргызской Республики, Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Положению «О кафедре Ошского технологического университета им. Адышева М.М.», разработанному в соответствии с указанными нормативными правовыми актами, и утвержденному Ученым Советом и ректором ОшГУ им. М.М. Адышева, и Уставу ОшГУ им. М.М. Адышева.

9.87. За кафедрой должны быть закреплены учебные и научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения.

9.88. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания согласно Инструкции по делопроизводству Вуза Кыргызской Республики.

9.89. Общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической деятельностью кафедр, входящих в состав факультета, осуществляет декан факультета. Ученый совет факультета и Ученый совет университета.

9.90. Кафедру возглавляет заведующий, который осуществляет непосредственное руководство и несет личную ответственность за деятельность кафедры и морально-этический климат среди сотрудников кафедры.

9.91. Заведующий кафедрой избирается Ученым Советом ОшГУ им. М.М. Адышева из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием, простым большинством голосов сроком до пяти лет, после чего назначается на должность приказом ректора ОшГУ им. М.М. Адышева на контрактной основе. Порядок подготовки и процедура выборов осуществляется согласно Положению «О порядке выборов заведующих кафедрами ОшГУ им. М.М. Адышева», утвержденному Ученым Советом и ректором ОшГУ им. М.М. Адышева.

9.92. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева

9.93. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;
  - несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, после вузовского и дополнительного профессионального образования;
  - свой индивидуальный план работы обсуждает на заседании кафедры и вносит на утверждение декану факультета и руководителю университета;
  - планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
  - осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
  - осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
  - осуществляет контроль учебного процесса, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
  - осуществляет контроль исполнения расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
  - организует контроль над текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов и анализирует их итоги;
  - координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
  - осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
  - утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
  - представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры, по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия к нарушителям трудового распорядка университета;
  - решает вопросы создания в обеспечении необходимых условий для эффективной учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, совместно с другими структурными подразделениями университета;
  - готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год, сроки и формы которых устанавливаются руководителем вуза, и представляет их на рассмотрение Ученого Совета факультета;
  - несет личную ответственность за деятельность, возглавляемой им кафедрой;
  - обсуждает в течение хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры проводит на заседании кафедры под своим председательством с участием ППС, УВП кафедры, а также - при возможности с приглашением представителей других кафедр и вузов, представителей руководства университета и других заинтересованных в решении обсуждаемых вопросов.
- 9.94. Реорганизация кафедры (разделение, объединение, ликвидация и перепрофилирование) осуществляется ~~Правлением~~ ~~Ученым Советом~~ университета на основании соответствующего решения

Ученого совета университета.

9.95. При ликвидации и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) для проведения конкурсных выборов приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности заведующего вновь образованной кафедры. Преимуществом при назначении имеет претендент, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, или крупный специалист, обладающий большим опытом практической работы по данной специальности.

9.96. При ликвидации кафедры ее заведующий назначается приказом ректора университета на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр (до окончания срока, на который он был избран ранее). Должность заведующего другой кафедры замещается конкурсными выборами.

9.97. Ректор университета разрешает возлагать исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из ведущих преподавателей кафедры до проведения конкурсных выборов.

9.98. Факультет ОшТУ им. М.М. Адышева (далее – факультет) – основная структурная единица, входящая в состав университета и института.

9.99. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением университета и реализует профессиональные образовательные программы базового высшего, полного высшего, послевузовского и дополнительно профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, а также проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.

9.100. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ОшТУ им. М.М. Адышева, Положением «О факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденному Правительством и Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Положением «О факультете Ошского технологического университета им. М.М. Адышева», утвержденному Ученым советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева.

9.101. Общее руководство факультетом в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют выборные органы – Ученый совет университета, Ученый совет факультета. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

9.102. Ученый совет факультета действует на основании Положения «Об Ученом совете факультета Ошского технологического университета им. М.М. Адышева», утвержденного Ученым советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева.

9.103. Структура и штатное расписание факультета утверждает самостоятельно ректор ОшТУ им. М.М. Адышева, который правомочен определять целесообразность организации того или иного факультета в пределах имеющихся у университета финансовых средств.

9.104. Факультет организуется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;
- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров;
- кафедр, обеспечивающих преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;
- не менее 100 человек пришедшего контингента студентов.

9.105. Факультет объединяет кафедры, учебные и научно-исследовательские лаборатории по профилю факультета и другие подразделения и реализует общее руководство их учебной учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической деятельностью.

9.106. ~~Факкультет~~ ~~по~~ ~~согласованию~~ с ректором университета имеет право на основании прямых ~~делегированных~~ ~~с~~ ~~министерствами~~, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе ~~зарубежными~~, проводить различные виды работ коммерческого характера, в целях укрепления материально-технической базы факультета и кафедр, входящих в его состав, а также с этой целью организуя производства указанного характера.

9.107. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева сроком до пяти лет, будучи избранным на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета большинством, но не менее половины голосов избирателей, присутствующих на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета университета, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание соответствующего профиля и квалификации, опыт научной, педагогической и организационной работы, тайным голосованием. При втором туре голосования – простым большинством голосов избирателей. Процедура и порядок проведения выборов осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения выборов декана факультета Ошского технологического университета им. М.М. Адышева», утвержденным Ученым Советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева

9.108. Декан несет полную ответственность за соблюдением требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, за состояние воспитательной работы, дисциплины, условий труда на факультете, издает распоряжения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и студентов факультета.

9.109. Декан факультета также:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- участвует в работе структурных подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева и факультета;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работы среди студентов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса, осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (в течение семестра-рейтинговый) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству университета с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет предложения руководству университета о назначении стипендии студентам факультета, в том числе, лучших студентов – на именные;
- представляет руководству университета рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков, о восстановлении в число студентов, ранее отчисленных из университета, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом высшем учебном заведении;
- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и

соискателей). а также – работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава:

- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
- представляет руководству университета предложения по приему на работу конкретных лиц, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения трудовой дисциплины и другие виновные проступки;
- представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;
- решает вопросы, совместно с другими подразделениями университета, обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, которые представляются к защите сотрудниками факультета, или по поручению руководства ОшТУ им. М.М. Адышева – другими соискателями;
- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, и по поручению ректора ОшТУ им. М.М. Адышева – подготовленных в другом вузе;
- поддерживает связи с выпускниками ОшТУ им. М.М. Адышева, а также аспирантами, докторантами – выпускниками факультета;
- участвует в установленном порядке в организации приема в ОшТУ им. М.М. Адышева;
- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями других вузов, фирмами, предприятиями, организациями и учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения совместных конференций, семинаров и других мероприятий;
- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;
- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета факультета.

9.110. На факультете могут создаваться отделения по формам обучения, возглавляемые заместителем декана, в пределах финансовых средств, имеющихся у университета.

9.111. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности декана факультета.

9.112. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (далее - ИПКПК) ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляет свою деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами, имеющими законченное, незаконченное высшее профессиональное образование и среднее профессиональное образование, по следующим направлениям:

- переподготовка кадров на базе высшего профессионального образования (получение второго высшего образования);
- подготовка кадров на базе среднего профессионального образования и незаконченного высшего профессионального образования (получение высшего профессионального образования);
- подготовка учащихся 11 классов, выпускных курсов ПТУ и колледжей и другой молодежи с общим средним образованием для поступления в ВУЗы (Центр довузовской

подготовки и тестирования);

повышение квалификации специалистов народного хозяйства;

организация краткосрочных курсов по обучению различным специальностям.

113. Деятельность ИПКПК регламентируется его Положением, утвержденным Ученым советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева.

114. Директор ИПКПК назначается и освобождается от должности приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева. Непосредственное руководство ИПКПК осуществляется заместителем директора по учебной работе ОшТУ им. М.М. Адышева.

115. ИПКПК в составе ОшТУ им. М.М. Адышева имеет свою печать.

116. Технологический колледж ОшТУ им. М.М. Адышева (далее ТК ОшТУ) является структурным подразделением в составе университета. Осуществляет свою деятельность на основании Положения, принятого Ученым советом и утвержденным ректором ОшТУ им. М.М. Адышева.

17. Директор ТК ОшТУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева.

18. В ТК ОшТУ могут реализовываться учебные программы среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

19. Директор института прикладных наук и экологии ОшТУ им. М.М. Адышева назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ОшТУ им. М.М. Адышева.

20. Основная цель института:

разработка маркетинга и новых методов анализа экологических и биологических ресурсов;

разработка новых технологий по переработке природного сырья (минерального и животного) и промышленных отходов;

координация научных исследований на факультетах университета и других подразделениях;

создание высококачественных учебников и учебных пособий по естественным и биологическим дисциплинам;

удовлетворение потребностей граждан, государственных, коммерческих, промышленных предприятий и организаций в реализации и приобретении научно-исследовательских, конструкторских и прочих услуг, а также развитие и укрепление научно-исследовательской базы Кыргызской Республики в условиях рыночной экономики.

21. Колледжи и институты являются обособленными структурными подразделениями ОшТУ им. М.М. Адышева, входящими в его общую структуру, и осуществляют свою деятельность на основании своих Уставов или Положений о них, утвержденных Ученым советом и ректором ОшТУ им. М.М. Адышева, а также Устава ОшТУ им. М.М. Адышева.

## РАЗДЕЛ X

### ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ КАДРОВ

Подготовка научно-педагогических кадров в ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется в установленном порядке в магистратуре, аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к соответствующим кафедрам.

Профессорско-преподавательскому составу предоставляется возможность перевода на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени и получения творческого отпуска для завершения работ над диссертацией.

Преподаватели и сотрудники ОшТУ им. М.М. Адышева также повышают свою квалификацию, путем направления их на курсы переподготовки и стажировки, в других образовательных учреждениях, ведут научные работы в соответствующих вузах Кыргызской Республики и зарубежных стран.

10.4. Повышение научной и педагогической квалификации сотрудников ОшТУ им. М.М. Адышева, наряду с бюджетным финансированием, допускается и за счет средств организаций и физических лиц, поступающих в ОшТУ им. М.М. Адышева, согласно договорам об обучении.

10.5. Прием в магистратуру, аспирантуру и докторантуру ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров, утвержденным ВАК Кыргызской Республики.

10.6. Аспиранты ОшТУ им. М.М. Адышева имеют право на:

- получение стипендии в размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- перевод из аспирантуры одного высшего учебного заведения в другое, а также - с очной формы подготовки на заочную, и - наоборот, по разрешению ректоров вузов;
- пользоваться информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева;
- на командировки, в том числе в зарубежные вузы и научные центры (в пределах имеющихся средств в ОшТУ им. М.М. Адышева);
- на участие в экспедициях для проведения работ по избранной теме научных исследований (в пределах имеющихся в ОшТУ им. М.М. Адышева средств);
- на ежегодные каникулы продолжительностью 2 месяца (для аспирантов, обучающихся с отрывом от производства);
- на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях на условиях совместительства в свободное от учебы время;
- на педагогическую работу по специальности на условиях совместительства, в свободное от учебы время.

10.7. Аспиранты ОшТУ им. М.М. Адышева обязаны:

- овладеть глубокими профессиональными знаниями;
- приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладеть методологией научного исследования;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- сдать установленные Национальной аттестационной комиссией кандидатские экзамены.

10.8. Докторант имеет право:

- пользоваться информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ОшТУ;
- на сохранение заработной платы с учетом последних изменений, принимаемых Правительством Кыргызской Республики, на время обучения в докторантуре;
- возвращение на научно-педагогическую работу в ОшТУ им. М.М. Адышева и в другие вузы, научные учреждения и организации, направившие их на работу;
- на командировки, в том числе в зарубежные вузы и научные центры (в пределах имеющихся в ОшТУ им. М.М. Адышева средств).

10.9. Докторант обязан:

- ежегодно представлять Ученому совету ОшТУ им. М.М. Адышева отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- в период обучения в докторантуре завершить работу над докторской диссертацией, включая проведение ее предварительной защиты и представление ее к защите в специализированный совет.

10.10. Аспиранты, докторанты и магистранты могут быть отчислены из аспирантуры, докторантуры и магистратуры за невыполнение плана подготовки диссертационной работы.

10.11. На должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций сроком до двух лет переводятся кандидаты наук, имеющие серьезные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки, одобренные Ученым советом ОшТУ им.

М.М.Адышева, и планы диссертационной работы, как правило, не старше 45 лет.

10.12 ОшТУ им. М.М. Адышева вправе создавать диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года №578.

## РАЗДЕЛ XI ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделениям, учредитель - государство передает ему и закрепляет на праве оперативного управления объекты (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и др. назначения).

11.2. Государство может осуществлять государственное финансирование в виде предоставления зданий, сооружений, земельных участков, имущественных комплексов, оборудования, а также в виде возмещения затрат, именных и других форм стипендий, образовательных грантов, кредитов, предоставления льгот различного характера.

11.3. ОшТУ им. М.М. Адышева и подразделениям, входящим в его структуру, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности университета и подразделений, приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты филиалов и имущество, приобретенные и созданные с момента образования филиалов являются собственностью ОшТУ им. М.М. Адышева. Имущество ОшТУ им. М.М. Адышева и подразделений, входящих в его структуру, находится на праве оперативного управления и не подлежит изъятию для использования в целях, противоречащих задачам образования.

11.4. ОшТУ им. М.М. Адышева имеет право сдавать в аренду без права выкупа или во временное пользование закрепленные за ним земельные участки и материальные ценности с согласия Ученого совета университета и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

11.5. ОшТУ может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) других образовательных учреждений и вправе участвовать в объединениях других организаций (АО) в соответствии со ст. 85,164,165 ГК КР и ст.37,45 Закона КР "Об образовании" только своими средствами и получать доходы от производственно-коммерческой образовательной деятельности в развитие образования.

11.6. Источниками формирования имущества ОшТУ им. М.М. Адышева и подразделений, входящих в его структуру, и финансирования его деятельности являются:

11.7. средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение государственного образовательного стандарта;

11.8. гранты, средства предприятий, организаций, общественных объединений и фондов, иностранных государств и граждан, частных лиц;

11.9. средства предприятий, и физических лиц, получаемые по прямым договорам для подготовки специалистов на контрактной основе;

11.10. средства, поступающие от обучающихся в виде платы за обучение и дополнительные (сверх требований государственных стандартов) образовательные услуги и обучение второй и более специальностям;

11.11. средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности, по договорам с предприятиями и организациями, физическими лицами;

11.12. собственные средства, в том числе и валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-

- коммерческой, предпринимательской и другой законной деятельности;
- 11.13. кредиты государственных и коммерческих банков и иные кредиты;
- 11.14. средства за счет хозяйственной деятельности по оказанию разных платных услуг, выполнения социальных и творческих заказов;
- 11.15. выручка от реализации продукции и отчислений от доходов малых предприятий при ОшТУ им. М.М. Адышева;
- 11.16. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также полученные из других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 11.17. Финансирование ОшТУ им. М.М. Адышева и других подразделений, входящих в его структуру, за счет бюджетных средств осуществляется учредителем – государством на основе типовых нормативов в расчете на каждого обучающегося, класс-комплект и группу, исходя из принципа последовательного увеличения фактических расходов на одного учащегося в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов.
- 11.18. Исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие университета, сверх установленных заданий может осуществляться дополнительный прием студентов с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 11.19. Государство гарантирует выделение средств на нужды образования в размере, обеспечивающем его приоритетность, а также защищенность соответствующих расходных статей в условиях инфляции.
- 11.20. Привлечение дополнительных источников не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного бюджета.
- 11.21. Размер платы за обучение на договорной (контрактной) основе определяется сметой расходов ОшТУ им. М.М. Адышева, утверждаемой ректором ОшТУ им. М.М. Адышева, и согласуется с соответствующими органами.
- 11.22. Сметная стоимость обучения определяется, как правило, сметой расходов на организацию учебного процесса, амортизацию оборудования и инвентаря, текущее содержание учебного заведения и корректируется с учётом инфляции.
- 11.23. Плата за обучение вносится обучающимися до начала учебного процесса за полный учебный год. Внесённая плата за обучение при отчислении студента не возвращается. За несвоевременную оплату или отказ, от оплаты обучающийся несет ответственность согласно Уставу ОшТУ им. М.М. Адышева, Уставам и Положениям его подразделений.
- 11.24. Финансово-хозяйственная деятельность ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделений осуществляется в порядке, установленном Положениями «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами.
- 11.25. Смета доходов и расходов ОшТУ им. М.М. Адышева и его структурных подразделений утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики и контролируется ФК, Попечительским советом ОшТУ им. М.М. Адышева и председателем Ученого Совета – ректором ОшТУ им. М.М. Адышева. Оперативное руководство и контроль за финансовой деятельностью всех подразделений ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляет ФК ОшТУ им. М.М. Адышева.
- 11.26. В распоряжении ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделений остаются все валютные средства, поступающие от внешнеэкономической деятельности и другие внебюджетные средства, и используются для развития материально-технической базы ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделений.
- 11.27. Материально-техническая база ОшТУ им. М.М. Адышева и его подразделений включает строения, коммуникации, машины и оборудование, транспортные, другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской, издательской деятельности и решении других задач в сфере

образования, содержание которого обязано обеспечить на уровне, не ниже определяемого норматива Кыргызской Республики.

11.28. Материально-техническая база ОшТУ им. М.М. Адышева, используемая в образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности и для решения других задач в сфере образования, налогами не облагается, в безвозмездную аренду негосударственным (частным) организациям не передается. Доходы, полученные от передачи материально-технической базы в аренду негосударственным (частным) организациям, в бюджет не изымаются и используются ОшТУ им. М.М. Адышева для уставных целей.

11.29. ОшТУ им. М.М. Адышева самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденным смет Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Сметная стоимость обучения включает расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание университета, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

11.30. ОшТУ им. М.М. Адышева и его структурные подразделения и предприятия могут осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии со ст. 85 ГК КР, если это не противоречит основной деятельности университета и подразделений, а также не наносит им ущерба, доходы от которой направляются в развитие университета, его материально-технической базы и других подразделений.

11.31. ОшТУ им. М.М. Адышева может проводить, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные и другие аналогичные мероприятия.

11.32. ОшТУ им. М.М. Адышева пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

11.33. ОшТУ им. М.М. Адышева имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

11.34. ОшТУ им. М.М. Адышева, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики. При этом ОшТУ им. М.М. Адышева использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров является уровень знаний студентов, подготовка научно-педагогических кадров, интеграция научного и педагогического процесса, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов, активное участие в научно-исследовательской деятельности.

11.35. Интеллектуальная собственность ОшТУ им. М.М. Адышева в форме активов (научные труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другие), которая служит источником образовательной и экономической деятельности ОшТУ им. М.М. Адышева и его сотрудников, подлежит защите наравне с другими видами собственности, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

## РАЗДЕЛ XII

### ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕДИНЕНИЯ

12.1. В ОшТУ им. М.М. Адышева могут создаваться общественные организации и

объединяемые органы академии, профессиональные ассоциации, учебно-методические объединения, научно-технические и другие советы и организации, кроме политических и религиозных. Деятельность которых соответствует основным направлениям его работы. Взаимоотношения с общественными организациями и объединениями регулируются договорами в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О некоммерческих организациях" от 03.11.99 года №86.

12.2. Интересы обучающихся в ОшТУ им. М.М. Адышева могут представлять их общественные объединения и организации.

12.3. ОшТУ им. М.М. Адышева может входить в состав общественных и государственно - общественных объединений (ассоциаций, союзов).

## РАЗДЕЛ XIII МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕ - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. ОшТУ им. М.М. Адышева имеет право:

- устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, организациями и предприятиями, частными лицами по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, заключать с зарубежными организациями прямые договоры (контракты) и определять экономические условия сотрудничества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- входить в межгосударственные и международные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республикой порядке;

- осуществлять обучение, переподготовку и повышение квалификации граждан других государств, а также граждан Кыргызской Республики, в иностранных образовательных организациях на основе межгосударственных соглашений, заключенных Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между университетом и образовательными организациями других государств или по договорам между университетом и отдельными гражданами других государств;

- проводить в соответствии с международными соглашениями и договорами научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы совместно с зарубежными организациями;

- осуществлять обмен студентами, аспирантами, преподавателями и научными сотрудниками;

- самостоятельно осуществлять внешне - экономическую деятельность в установленном законодательством Кыргызской Республике порядке;

- открывать валютные счета в банковских и других кредитных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- устанавливать связь с зарубежными сетями ЭВМ;

- имеет право создавать валютные фонды.

13.2. Обучение, повышение квалификации и педагогическая деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в ОшТУ им. М.М. Адышева, педагогическая и научно-исследовательская работа преподавателей ОшТУ за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным ОшТУ им. М.М. Адышева с зарубежными учебными заведениями, организациями и иностранными гражданами.

13.3. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено Международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), предусматривающих формы взаимных расчетов.

13.4. Вся валютная выручка внешне - экономической деятельности ОшТУ им.

М.М.Адышева является его собственностью, не подлежит изъятию и направляется на развитие образования, укрепления материально-технической базы университета.

#### РАЗДЕЛ XIV ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОшТУ им. М.М. Адышева

14.1. Изменения и дополнения в Устав ОшТУ им. М.М. Адышева принимаются общим собранием (конференцией) коллектива ОшТУ им. М.М. Адышева и регистрируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### РАЗДЕЛ XV ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОШТУ им. М.М. Адышева

15.1. Реорганизация и ликвидация ОшТУ им. М.М. Адышева осуществляется Постановлением Правительства Кыргызской Республики в связи с отсутствием потребности в специалистах, подготовка которых осуществляется ОшТУ им. М.М. Адышева, а также отсутствия наличия научно-педагогических кадров, учебно-материальной и научно-технической базы, необходимой для осуществления его деятельности согласно установленных нормативов, на основании заключения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Кыргызской Республики при его аттестации (аккредитации).

Устав ОшТУ им. М.М. Адышева с внесенными в него изменениями и дополнениями, принят постановлением общего собрания коллектива Ошского технологического университета им. М.М. Адышева Протокол № 1 от 12 января 2018 г.

Дата первичной государственной регистрации Устава 27.02.91 г.  
Перерегистрации 05.04.2000 г.

Ректор Ошского технологического  
университета, профессор



Абидов А.О.