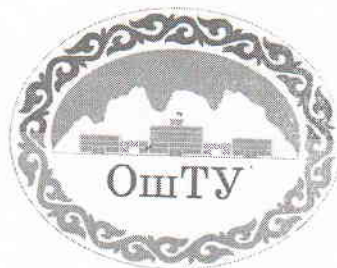


6.12.08
Кышпа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ М.М.АДЫШЕВА



4

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

ДОЛЖНОСТНЫЕ
ИНСТРУКЦИИ
РАБОТНИКОВ ОшТУ.
ЧАСТЬ 1.

Ош – 2008

5.1.7. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

5.1.8. Неправомерное использование предоставленных полномочий или использование их в личных целях.

2.7. Должностная инструкция заведующего кафедрой.

1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей структурных подразделений.

1.2. Квалификационные требования: высококвалифицированный специалист. Ученое звание - профессор или ученая степень – доктор наук (в виде исключения – кандидат наук), соответствующего профиля и квалификации. Опыт научной, педагогической и организационной работы не менее 5 лет.

1.3. Заведующий кафедрой, будучи избранным Ученым советом университета, тайным голосованием, назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа предшествует заключенный срочный трудовой договор (контракт).

1.4. Заведующий кафедрой освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока полномочий, на который он был избран.

1.5. В своей работе заведующий кафедрой должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшГУ им.Адышева М.М..

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе.

1.5.7. Уставом ОшГУ им.Адышева М.М.

1.5.8. Коллективным договором.

1.5.9. Приказом ректора ОшГУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.

1.5.10. Локальными актами ОшГУ им.Адышева М.М.

1.5.11. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.12. Инструкцией по делопроизводству.

1.5.13. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

1.5.14. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.

1.5.15. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».

1.6. Заведующий кафедрой должен знать:

- 1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.
- 1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшТУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.
- 1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.
- 1.6.4. Современные теории управления, принципы принятия и реализации управленческих решений.
- 1.6.5. Методику планирования и прогнозирования потребностей университета в кадрах и других ресурсах.
- 1.6.6. Перспективы технического, экономического и социального развития университета, факультета и кафедры университета, кадровые ресурсы.
- 1.6.7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.
- 1.6.8. Трудовое, налоговое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.
- 1.6.9. Порядок составления и согласования учебных, финансово экономических и хозяйственных планов.
- 1.6.10. Оптимальные методы управления и хозяйствования.
- 1.6.11. Систему экономических индикаторов, позволяющих университету и факультету университета определить свое положение в системе образования и разрабатывать программы выхода из трудных ситуаций.
- 1.6.12. Порядок заключения и исполнения договоров (учебных, трудовых, финансовых и хозяйственных).
- 1.6.13. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.
- 1.6.14. Управление экономикой и финансами университета, организацию, правила и нормы охраны труда.
- 1.6.15. Порядок разработки и заключения тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально – трудовых отношений.
- 1.7. Заведующий кафедрой должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения должностных обязанностей по оперативному управлению деятельностью кафедрой, в том числе, в осуществлении надлежащего руководства учебной, учебно – методической, научно - исследовательской, научно - методической и воспитательной работой кафедры.
- 1.8. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета и ректору, другим проректорам – в пределах их полномочий.
- 1.9. Во время отсутствия заведующего кафедрой замещает его заместитель по учебной работе.
- 1.10. Заведующему кафедрой подчиняются непосредственно все работники кафедры, а также - закрепленных за кафедрой подразделений (учебные и научно исследовательские лаборатории и др. подразделения). Распоряжения, указа-

ния и поручения заведующего кафедрой являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами кафедры и закрепленных за нею подразделений.

2. Обязанности

2.1. Заведующий кафедрой обязан:

2.1.1. Осуществлять оперативное непосредственное управление деятельностью кафедры, которая является учебно – методическим и научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно – методическую, научно – исследовательскую, научно – методическую и воспитательную деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно – педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

2.1.2. Нести личную ответственность за деятельность возглавляемой им кафедры.

2.1.3. Участвовать в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры.

2.1.4. Соблюдать требования государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского, и дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Планировать работу кафедры и распределять ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными должностными инструкциями.

2.1.6. Осуществлять распределение учебной нагрузки и обеспечивать своевременность и качество ее выполнения.

2.1.7. Нести ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.1.8. Осуществлять руководство учебной, учебно – методической, научно – методической, научно – исследовательской деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры.

2.1.9. Осуществлять контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов.

2.1.10. Осуществлять контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса.

2.1.11. Организовывать контроль над текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов и анализировать их итоги.

2.1.12. Координировать и контролировать работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры.

2.1.13. Осуществлять руководство подготовкой научно – педагогических кадров (аспирантов, докторантов, магистрантов и соискателей) и ра-

ботой по повышению квалификации профессорско – преподавательского состава.

2.1.14. Утверждать индивидуальные планы работы профессорско – преподавательского состава, рассматривать и утверждать другие документы, входящие в компетенцию кафедры.

2.1.15. Представлять руководству университета предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

2.1.16. Представлять руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры.

2.1.17. Решать совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы обеспечения необходимых условий для учебно – воспитательной, методической и научно – исследовательской работы.

2.1.18. Готовить отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год по установленной форме и установленные сроки и представлять на рассмотрение Ученого совета факультета.

2.1.19. Составлять индивидуальный план своей работы, обсуждать его на кафедре и представлять на утверждение декану факультета и ректору университета.

2.1.20. Обсуждать на заседаниях кафедры с участием профессорско – преподавательского состава, под своим председательством, анализ хода выполнения учебной, учебно – методической, научно – исследовательской, воспитательной деятельности кафедры и другие вопросы.

2.1.21. В необходимых случаях, заседания кафедры проводить с участием, кроме профессорско – преподавательского состава кафедры, также учебно – вспомогательного персонала и приглашенных работников других кафедр и вузов, представителей руководства университета и других заинтересованных в решении обсуждаемых вопросов сотрудников.

2.1.22. Иметь на кафедре документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно – воспитательного процесса.

2.1.23. На основании конкурсных выборов формировать профессорско-преподавательский состав кафедры.

2.1.24. Формировать учебно-вспомогательный персонал (УВП) кафедры согласно штатному расписанию и квалификационным требованиям к учебно-вспомогательному персоналу.

2.1.25. Организовывать прохождение УВП инструктажа по технике безопасности, обучение работе на лабораторных стендах, установках, приборах и т. п.

2.1.26. Организовывать на основании типовых программ разработку рабочих учебных программ дисциплин кафедры и их обсуждение на заседании кафедры.

2.1.27. Рассматривать не реже одного раза в 2 месяца на заседаниях кафедры выполнение индивидуального плана работы преподавателя, с внесе-

нием в него дополнений, с учетом предложений и замечаний, высказанных на заседании кафедры.

2.1.28. Рассматривать в конце учебного года на заседании кафедры выполнение, согласно индивидуальному плану, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы преподавателя за прошедший учебный год, с дачей характеристик проделанной работы.

2.1.29. Рассматривать и утверждать на заседании кафедры индивидуальный план работы преподавателя на новый учебный год.

2.1.30. Осуществлять контроль качества проводимых занятий (лекций, практических и лабораторных занятий и т.п.) путем посещения не реже одного раза в месяц занятий преподавателей кафедры, а также организовывать взаимные посещения занятий преподавателями и обсуждение итогов взаимных посещений на заседаниях кафедры не реже одного раза 2 месяца.

2.1.31. Организовывать и контролировать проведение преподавателями индивидуальных занятий со студентами согласно расчету учебной нагрузки и проводить обсуждение итогов индивидуальной работы не реже одного раза в семестр.

2.1.32. Организовывать составление и обсуждение тем дипломного и курсового проектирования на заседаниях кафедры.

2.1.33. Представлять в ректорат проект состава Государственных экзаменационных комиссий.

2.1.33. Организовывать дипломное проектирование и устранение замечаний по нему, защиту дипломных работ и обсуждение результатов работы ГЭК на заседании кафедры.

2.1.34. Готовить в конце каждого семестра с преподавателями кафедры акт готовности дисциплин к новому семестру и обсуждать акт готовности на заседании кафедры.

2.1.35. По учебно-методической работе:

2.1.35.1. Обеспечивать подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических указаний по дисциплинам кафедры. В случае отсутствия или недостаточного количества организовать разработку их преподавателями кафедры, включая в индивидуальный план преподавателя

2.1.35.2. Организовывать и оказывать помощь в разработке новых лабораторных работ и модернизации существующих лабораторных работ по мере устаревания учебного материала. Организует обсуждение не реже одного раза в семестр лабораторного практикума по одной из дисциплин;

2.1.35.3. Организовывать обсуждение на заседаниях кафедры не реже одного раза в два месяца конспекта лекций одной из дисциплин кафедры.

2.1.35.4. Организовывать изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством путем посещения открытых занятий опытных преподавателей кафедры.

2.1.35.5. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных средств ТСО.

2.1.36. По научно-исследовательской работе: -

2.1.36.1. Организовывать научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом.

2.1.36.2. Организовывать на кафедре обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение этих работ в производство.

2.1.36.3. Организовывать на кафедре научные семинары по научно-исследовательской тематике кафедры и проводить их не реже одного раза в семестр.

2.1.36.4. Организовать проведение профессорско-преподавательским составом студенческой научно-исследовательской работы и работу ежегодной студенческой научно-технической конференции.

2.1.36.5. Организовывать рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры, или, по поручению ректората, другими соискателями.

2.1.36.6. Организовать поиск связей с промышленными, сельскохозяйственными и другими предприятиями в целях обобщения и распространения опыта и оказания им научно-технической помощи.

2.1.36.7. Организовать составление ежегодного отчета по научно-исследовательской работе преподавателями кафедры.

2.1.37. По организационно-методической работе

2.1.37.1. Организовывать подготовку материалов и проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц.

2.1.37.2. Участвовать в подготовке материалов для заседаний Ученого совета университета и совета факультета, и в их работе.

2.1.37.3. Доводить до каждого члена кафедры приказы ректора, распоряжения декана факультета, постановления Ученого совета ОшТУ, Совета факультета и организовать выполнение этих документов.

2.1.37.4. Организовать делопроизводство кафедры согласно инструкции по делопроизводству.

2.1.38. По воспитательной работе: -

2.1.38.1. Организовать работу преподавателей в качестве кураторов учебных групп по планам кураторов и деканата.

2.1.38.2. Организовывать встречи и обмен мнениями специалистов народного хозяйства со студентами.

3. Права

3.1. Заведующий кафедрой имеет право:

3.1.1. Принимать обоснованные решения по вопросу оперативного управления деятельностью кафедры и закрепленных за нею подразделений.

3.1.2. Представлять кафедру во всех организациях и учреждениях и действовать от имени ее в пределах полномочий, определенных Уставом ОшТУ им.Адышева М.М., Положением о факультете ОшТУ им.Адышева М.М. и настоящей инструкцией.

3.1.3. Участвовать в работе других структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОшГУ им.Адышева М.М., факультета и кафедры.

3.1.4. Вносить руководству университета (ректору, проректорам), Ученому совету факультета, Ученому и Административному совету университета свои предложения по вопросам повышения эффективности в оперативном управлении деятельностью кафедрой.

3.1.5. Давать должностным лицам кафедры и закрепленных за кафедрой подразделений свои указания и поручения по вопросам организации их работы, повышения ее качества и эффективности, и требовать от соответствующих должностных лиц их своевременного, полного и качественного исполнения.

3.1.6. Подписывать служебные (деловые) документы в пределах своих полномочий.

3.1.7. По распоряжению декана факультета и его доверенности быть представителем факультета в других предприятиях, организациях и учреждениях.

3.1.8. Участвовать в протокольных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы его работы, а также вопросы деятельности кафедры.

3.1.9. Требовать от должностных лиц кафедры и ее подразделений своевременного, полного и качественного предоставления достоверной информации, в том числе документированной, с целью обеспечения эффективной деятельности в развитие образования, фундаментальных и прикладных наук и искусств путем совместной творческой деятельности научно – педагогических работников и обучающихся, а также использования полученных результатов в образовательном процессе.

3.1.10. Обеспечивать предоставление заинтересованным лицам (органам) информации о деятельности кафедры, в том числе документированной, в порядке, предусмотренном законодательством и локальными актами университета.

3.1.11. Участвовать при разработке государственных образовательных стандартов.

3.1.12. Организовывать целесообразное использование помещений, закрепленных за кафедрой и ее подразделениями.

3.1.13. Требовать от сотрудников кафедры, закрепленных за нею подразделений и обучаемых студентов соблюдение Правил внутреннего распорядка университета.

3.1.14. Вносить декану факультета и руководству университета представления на поощрение лучших работников и на применение мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины.

3.1.15. Совершенствовать организационную структуру кафедры и вносить вопрос о ее разработке на утверждение Ученого совета факультета и университета.

3.1.16. Заказывать, за счет выделенных вузом материальных ресурсов необходимое оборудование для кафедры и закрепленных за нею подразделений.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. В целях эффективной организации оперативного управления кафедрой и закрепленных за нею подразделений заведующий кафедрой осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С ректором, проректорами, Ученым советом факультета, Ученым и Административным советом университета – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности университета, факультета и кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры, закрепленных за нею подразделений – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С заведующими других кафедр - по вопросам деятельности соответствующей кафедры, выполнения ими задач по реализации профессиональных образовательных программ и научно – исследовательской деятельности.

4.1.4. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.5. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, работниками университета по вопросам подготовки и проведения совещаний при ректоре, заседаний Административного совета, а также исполнения принятых ими решений.

4.1.6. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за: -

5.1.1. Нарушения требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (полная ответственность).

5.1.2. Личную ответственность за деятельность возглавляемой им кафедры.

5.1.3. Качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.1.4. Качество и сроки предоставления отчетности по кафедре.

5.1.5. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.6. Невыполнение решений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления университета, декана факультета.

5.1.7. Нарушение положений руководящих документов и делопроизводства по вопросам организации воспитательной работы.

5.1.8. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.10. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.8. Должностная инструкция профессора кафедры

1. Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к категории главных специалистов.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование. Академическая степень не ниже магистра. Ученое звание профессора по профилю кафедры.

В порядке особого исключения:

- ученая степень – доктор наук, стаж педагогической работы в Вузе не менее трех лет, автор (соавтор) учебника (учебного пособия), учебно – методических работ, иметь аспирантов и соискателей;

- ученая степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры, стаж педагогической работы в Вузе не менее десяти лет, быть автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий для Вузов), рекомендованных к использованию МОН КР, другими министерствами и ведомствами КР, изданными в течении последних семи лет, иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей;

- крупный специалист, привлеченный Вузом к педагогической деятельности, должен иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, стаж практической работы по профилю кафедры не менее 15 лет, стаж педагогической работы в вузе не менее одного года, иметь учебно – методические и научные работы, являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендованных МОН КР, другими ведомствами и министерствами КР, изданных в течение последних 7 лет, иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей.

1.3. Профессор кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа и заключению срочного трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

1.4. Профессор кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе профессор кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшТУ им.Адышева М.М..

- 1.5.7. Коллективным договором.
 - 1.5.8. Приказом ректора ОшГУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.
 - 1.5.9. Локальными актами ОшГУ им.Адышева М.М.
 - 1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.
 - 1.5.11. Инструкцией по делопроизводству.
 - 1.5.12. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - 1.5.13. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.
 - 1.5.14. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».
- 1.6. Профессор кафедры должен знать:**
- 1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.
 - 1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшГУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.
 - 1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.
 - 1.6.4. Современные теории управления, принципы принятия и реализации управленческих решений.
 - 1.6.5. Методику планирования и прогнозирования потребностей университета в кадрах и других ресурсах.
 - 1.6.6. Перспективы технического, экономического и социального развития университета, факультета и кафедры университета, кадровые ресурсы.
 - 1.6.7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.
 - 1.6.8. Трудовое, налоговое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.
 - 1.6.9. Порядок разработки, составления учебных, финансово экономических и хозяйственных планов.
 - 1.6.10. Оптимальные методы управления и хозяйствования.
 - 1.6.11. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.
 - 1.6.12. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - 1.6.13. Правила и нормы охраны труда.
 - 1.6.14. Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы.
 - 1.6.15. Организацию учебной, учебно – методической, научно- методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
 - 1.6.16. Педагогическую этику и культуру общения.
 - 1.6.17. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
- 1.7. Профессор кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

2.1.19. Осуществлять выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивать их использование.

2.1.20. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему кафедрой проекты планов учебной, методической, научной и воспитательной работы на кафедре.

2.1.21. Готовить рецензии и заключения на учебные программы, учебники и учебные пособия, составленные другими кафедрами и вузами.

2.1.22. Руководить выполнением комплексной темы и ее фрагментов в рамках научно – исследовательской работы кафедры.

2.1.23. Руководить выполнением диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей и участвовать в обсуждении итогов этих работ.

2.1.24. Руководить подготовкой научно – методических кадров по профилю кафедры.

2.1.25. Руководить профориентационной работой со школьниками по профилю кафедры.

2.1.26. Участвовать в пропаганде научно – технических, социально – экономических и правовых знаний среди населения.

2.1.27. Соблюдать правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий и научных исследований и контролировать их исполнение студентами и работниками кафедры.

2.1.28. Принимать участие в развитии материально – технической базы кафедры.

2.1.29. Проводить семинары по научной организации педагогического труда.

2.1.30. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды интеллектуальной собственности.

2.1.31. Ежегодно отчитываться по итогам деятельности перед коллективом кафедры.

3. Права

3.1. Профессор кафедры имеет право:

3.1.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными программами.

3.1.2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие качество учебного процесса.

3.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре. Итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.1.5. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры и факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

3.1.6. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета, факультета, на другие выборные должности и т.д.

3.1.7. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.

3.1.8. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.1.9. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры.

3.1.10. Вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

3.1.11. На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

3.1.12. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавателей кафедры, учебно-вспомогательный персонал и студентов.

3.1.13. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения.

3.1.14. Вносить заведующему кафедрой предложения о наложении взыскания на студента за допущенные им нарушения учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка университета.

3.1.15. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.1.16. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры и пр.

3.1.17. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Профессор кафедры в целях эффективной организации оперативного управления учебной работой и учебным процессом закрепленных за ним дисциплин, осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры по курируемой дисциплине – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.4. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, руководителями университета по вопросам подготовки и проведения совещаний при ректоре, заседаний Административного совета, а также исполнения принятых ими решений.

4.1.5. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Профессор кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Нарушения требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (полная ответственность).

5.1.2. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно – методической работы по курируемым дисциплинам.

5.1.3. Низкое качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за ним.

5.1.4. Качество и сроки предоставления им требуемой информации, исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.5. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.6. Невыполнение решений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления университета, декана факультета.

5.1.7. Нарушение положений руководящих документов и делопроизводства по вопросам организации воспитательной работы.

5.1.8. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.10. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.9. Должностная инструкция доцента кафедры.

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории к категории специалистов.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование. Академическая степень не ниже магистра. Ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры или ученая степень доктора (кандидата) соответствующих наук.

В порядке особого исключения – преподаватели университета, без соответствующих ученых степеней и званий, имеющие не менее пяти лет стажа научно – педагогической работы.

Крупные специалисты, привлеченные Вузом к педагогической деятельности, обладающие большим опытом практической работы по данной специальности.

1.3. Доцент кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа и заключению срочного трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

1.4. Доцент кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе доцент кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования.

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им.Адышева М.М..

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшТУ им.Адышева М.М..

1.5.7. Коллективным договором.

1.5.8. Приказом ректора ОшТУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.

1.5.9. Локальными актами ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.11. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

1.5.12. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.

1.5.13. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».

1.6. Доцент кафедры должен знать:

1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.

1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшТУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.

1.6.2. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.

1.6.3. Современные теории управления, принципы принятия и реализации управленческих решений.

1.6.4. Методику планирования и прогнозирования потребностей университета в кадрах и других ресурсах.

1.6.5. Перспективы технического, экономического и социального развития университета, факультета и кафедры университета, кадровые ресурсы.

1.6.6. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.

1.6.7. Трудовое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.

1.6.8. Порядок разработки и составления учебных планов.

1.6.9. Оптимальные методы управления и хозяйствования.

1.6.10. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.

1.6.11. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения.

1.6.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6.12. Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы.

1.6.14. Организацию учебной, учебно – методической, научно- методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

1.6.15. Педагогическую этику и культуру общения.

1.6.17. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

1.7. Доцент кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.9. Во время отсутствия доцента кафедры замещает специалист, назначенный приказом ректора университета.

2. Обязанности

2.1. Доцент кафедры обязан:

2.1.1. Организовывать и проводить все виды учебных занятий по всем формам обучения.

2.1.2. Обеспечить высокую эффективность учебной, методической и научно- исследовательской работы.

2.1.3. Обеспечить усвоение студентами профессиональных образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.1.4. Читать лекции, проводить практические занятия и семинары на уровне современных педагогических технологий, осуществляя выбор наиболее современных технических средств и обеспечивая их использование.

2.1.5. Участвовать в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.

2.1.6. Руководить учебной, производственной и преддипломной практикой студентов, принимать курсовые экзамены и зачеты.

2.1.7. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний.

2.1.8. Разрабатывать рабочие программы по закрепленным дисциплинам.

2.1.9. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.1.10. Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов согласно плану кафедры.

2.1.11. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные устои.

2.1.12. Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

2.1.13. Принимать личное участие в научно – методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно – методического совета факультета.

2.1.14. Участвовать в подготовке учебных программ, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний, по преподаваемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию.

2.1.15. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему кафедрой проекты планов учебной, методической, научной и воспитательной работы на кафедре.

2.1.16. Готовить рецензии и заключения на учебные программы, учебники и учебные пособия, составленные другими кафедрами и вузами.

2.1.17. Участвовать в выполнении комплексной темы и ее фрагментов в рамках научно – исследовательской работы кафедры.

2.1.18. Под руководством профессора кафедры принимать участие в выполнении диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей и участвовать в обсуждении итогов этих работ.

2.1.19. Принимать участие в подготовке научно – методических кадров по профилю кафедры.

2.1.20. Проводить воспитательную работу среди студентов в учебном процессе и во внеучебное время (в общежитиях, в качестве куратора группы и др.).

2.1.21. Принимать участие в профориентационной работе со школьниками по профилю кафедры.

2.1.22. Участвовать в пропаганде научно – технических, социально – экономических и правовых знаний среди населения.

2.1.23. Соблюдать правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий и научных исследований и контролировать их исполнение студентами и работниками кафедры.

2.1.24. Принимать участие в развитии материально – технической базы кафедры.

2.1.25. Участвовать в проведении семинаров по научной организации педагогического труда.

2.1.26. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды интеллектуальной собственности.

2.1.27. Ежегодно отчитываться по итогам деятельности перед коллективом кафедры.

3. Права

3.1. Доцент кафедры имеет право:

3.1.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными программами.

3.1.2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие качество учебного процесса.

3.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре. Итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.1.5. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры и факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

3.1.6. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета, факультета, на другие выборные должности и т.д.

3.1.7. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.

3.1.8. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.1.9. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры.

3.1.10. Вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

3.1.11. На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

3.1.12. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавателей кафедры, учебно-вспомогательный персонал и студентов.

3.1.13. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения.

3.1.14. Вносить заведующему кафедрой предложения о наложении взыскания на студента за допущенные им нарушения учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка университета.

3.1.15. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.1.16. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры и пр.

3.1.17. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Доцент кафедры в целях эффективной организации оперативного управления учебной работой и учебным процессом закрепленных за ним дисциплин, осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры по преподаваемой дисциплине – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.4. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, руководителями университета по вопросам подготовки и проведения совещаний при ректоре, заседаний Административного совета, а также исполнения принятых ими решений.

4.1.5. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Доцент кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Нарушения требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (полная ответственность).

5.1.2. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно – методической работы по курируемым дисциплинам.

5.1.3. Низкое качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, преподаваемых им.

5.1.4. Качество и сроки предоставления им требуемой информации, исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.5. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.6. Невыполнение решений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления университета, декана факультета.

5.1.7. Нарушение положений руководящих документов и делопроизводства по вопросам организации воспитательной работы.

5.1.8. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.10. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.10. Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры.

1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к категории специалистов.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование. Академическая степень не ниже магистра. Ученая степень – кандидат (доктор) наук или квалификационное звание «исследователь», соответствующего профилю и квалификации (в виде исключения - не имеющего ученой степени). Для выпускающих кафедр, кроме того, не менее трех лет стажа практической работы по специальности или окончившие аспирантуру по профилю кафедры.

1.3. Старший преподаватель кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа и заключению срочного трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

1.4. Старший преподаватель кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе старший преподаватель кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им.Адышева М.М..

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

- 1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшГУ им.Адышева М.М.
- 1.5.7. Коллективным договором.
- 1.5.8. Приказом ректора ОшГУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.
- 1.5.9. Локальными актами ОшГУ им.Адышева М.М.
- 1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5.11. Инструкцией по делопроизводству.
- 1.5.12. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- 1.5.13. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.
- 1.5.14. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».
- 1.6. Старший преподаватель кафедры должен знать:**
 - 1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.
 - 1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшГУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.
 - 1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.
 - 1.6.4. Современные теории управления, принципы принятия и реализации управленческих решений.
 - 1.6.5. Методику планирования и прогнозирования потребностей университета в кадрах и других ресурсах.
 - 1.6.6. Перспективы технического, экономического и социального развития университета, факультета и кафедры университета, кадровые ресурсы.
 - 1.6.7. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.
 - 1.6.8. Трудовое, налоговое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.
 - 1.6.9. Порядок составления и согласования учебных, финансово экономических и хозяйственных планов.
 - 1.6.10. Оптимальные методы управления и хозяйствования.
 - 1.6.11. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.
 - 1.6.12. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - 1.6.13. Правила и нормы охраны труда.
 - 1.6.14. Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы.
 - 1.6.15. Организацию учебной, учебно – методической, научно - методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
 - 1.6.16. Педагогическую этику и культуру общения.
- 1.7. Старший преподаватель кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и декану факультета.

1.9. Во время отсутствия старшего преподавателя его замещает специалист, назначенный приказом ректора университета.

2. Обязанности

2.1. Старший преподаватель кафедры обязан:

2.1.1. Организовать и проводить учебную и учебно-методическую работу по курируемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.1.2. Обеспечить высокую эффективность учебной, методической и научно - исследовательской работы.

2.1.3. Обеспечить усвоение студентами профессиональных образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.1.4. Соблюдать нормы педагогической этики и культуры общения.

2.1.5. Участвовать в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.

2.1.6. Читать лекции по курируемой дисциплине, проводить практические занятия и семинары, руководить учебной, производственной и преддипломной практикой студентов, принимать курсовые экзамены и зачеты.

2.1.7. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.1.8. Разработать рабочие программы по курируемым дисциплинам.

2.1.9. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение курируемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.1.10. Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов.

2.1.11. Руководить самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

2.1.12. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные устои.

2.1.13. Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

2.1.14. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности.

2.1.15. Принимать участие в профориентационной работе со школьниками.

2.1.16. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.1.17. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.

2.1.18. Соблюдать правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.

2.1.19. Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных

занятий по курируемой дисциплине и при проведении отдельных видов занятий и научных исследований.

2.1.20. Принимать активное участие в воспитательной работе среди студентов в учебном процессе и во внеучебное время (в общежитиях, в качестве куратора группы и др.).

2.1.21. Своевременно оповещать руководство кафедры, факультета (университета) о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.1.22. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

2.1.23. В конце учебного года на заседании кафедры отчитаться о проделанной работе, представив письменный отчет.

3. Права

3.1. Старший преподаватель кафедры имеет право:

3.1.1. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета, факультета, на другие выборные должности и т.д.

3.1.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.

3.1.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.1.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры.

3.1.5. Посещать все виды учебных занятий по курируемой дисциплине, проводимые преподавателями кафедры.

3.1.6. Вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

3.1.7. На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

3.1.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавателей кафедры, учебно-вспомогательный персонал и студентов.

3.1.9. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения.

3.1.10. Вносить заведующему кафедрой предложения о наложении взыскания на студента за допущенные им нарушения учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка университета.

3.1.11. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.1.12. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры и пр.

3.1.13. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета.

3.1.14. По согласованию с заведующим кафедрой, отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.

3.1.15. По согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемой им дисциплине или руководимой им научно-исследовательской работе;

3.1.16. Принимать к исполнению поручения профессора кафедры по вопросам планирования и организации учебного процесса и проведения учебных занятий, если он ведет занятия по дисциплине, курируемой этим профессором.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Старший преподаватель кафедры, в целях эффективной организации оперативного управления учебной работой и учебным процессом закрепленных за ним дисциплин, осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры по курируемой дисциплине – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.4. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, работниками университета по вопросам подготовки и проведения совещаний при ректоре, заседаний Административного совета, а также исполнения принятых ими решений.

4.1.5. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Нарушения требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего,

послевузовского и дополнительного профессионального образования (полная ответственность).

5.1.2. Личную ответственность за осуществляемую им деятельность.

5.1.3. Качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за ним.

5.1.4. Качество и сроки предоставления им требуемой информации, исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.5. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.6. Невыполнение решений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления университета, декана факультета.

5.1.7. Нарушение положений руководящих документов и делопроизводства по вопросам организации воспитательной работы.

5.1.8. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.10. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.11. Должностная инструкция преподавателя кафедры

1. Общие положения

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории специалистов.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование. Академическая степень не ниже магистра. Ученая степень – кандидат (доктор) наук или квалификационное звание «исследователь», соответствующего профилю и квалификации (в виде исключения - не имеющего ученой степени). Для выпускающих кафедр, кроме того, не менее трех лет стажа практической работы по специальности или окончившие аспирантуру по профилю кафедры.

1.3. Преподаватель кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа и заключению срочного трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

1.4. Преподаватель кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе преподаватель кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им. Адышева М.М..

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшГУ им.Адышева М.М.

1.5.7. Коллективным договором.

1.5.8. Приказом ректора ОшГУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.

1.5.9. Локальными актами ОшГУ им.Адышева М.М.

1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.11. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

1.5.12. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.

1.5.13. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».

1.6. Преподаватель кафедры должен знать:

1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.

1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшГУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.

1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.

1.6.4. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.

1.6.5. Трудовое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.

1.6.6. Порядок составления и согласования учебных планов.

1.6.7. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.

1.6.8. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения.

1.6.9. Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6.10. Планирование и организацию учебной, учебно – методической, научно - методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры.

1.6.11. Педагогическую этику и культуру общения.

1.7. Преподаватель кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.9. Во время отсутствия преподавателя его замещает специалист, назначенный приказом ректора университета.

2. Обязанности

2.1. Преподаватель кафедры обязан:

2.1.1. Организовать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий.

2.1.2. Обеспечить высокую эффективность учебной, методической и научно-исследовательской работы.

2.1.3. Обеспечить усвоение студентами профессиональных образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.1.4. Соблюдать нормы педагогической этики и культуры общения.

2.1.5. Участвовать в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.

2.1.6. Читать лекции по преподаваемой им дисциплине, проводить практические занятия и семинары, руководить учебной, производственной и преддипломной практикой студентов, принимать курсовые экзамены и зачеты.

2.1.7. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.1.8. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемой дисциплине.

2.1.9. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.1.10. Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов.

2.1.11. Руководить самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий и учебной работы, проводить еженедельные консультации для студентов по преподаваемому им курсу, домашним заданиям и по вопросам, связанным с исследовательской работой студентов.

2.1.12. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные устои.

2.1.13. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых учебных занятий и учебной работы.

2.1.14. Принимать участие в научно-методической работе кафедры согласно плану кафедры.

2.1.15. Принимать участие в профориентационной работе со школьниками.

2.1.16. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.1.17. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.

2.1.18. Соблюдать правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.

2.1.19. Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий и при проведении отдельных видов занятий и научных исследований.

2.1.20. Принимать активное участие в воспитательной работе среди студентов в учебном процессе и во внеучебное время (в общежитиях, в качестве куратора группы и др.).

2.1.21. Своевременно оповещать руководство кафедры, факультета (университета) о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.1.22. Выполнять поручения куратора дисциплины (профессора, доцента, старшего преподавателя), касающиеся планирования, организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов занятий и всей дисциплины в целом.

2.1.23. В конце учебного года представлять на заседание кафедры для рассмотрения письменный отчет, в котором должно быть отражено выполнение программы (число проведенных занятий, домашних заданий, письменных и зачетных работ, оценка результатов и пр., а также - методические рекомендации преподаванию этого курса в последующем.

2.1.24. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

3. Права

3.1. Преподаватель кафедры имеет право:

3.1.1. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета, факультета, на другие выборные должности и т.д.

3.1.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.

3.1.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.

3.1.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры.

3.1.5. Посещать все виды учебных занятий по курируемой дисциплине, проводимые преподавателями кафедры.

3.1.6. Вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

3.1.7. На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

3.1.8. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения.

3.1.9. Вносить заведующему кафедрой предложения о наложении взыскания на студента за допущенные им нарушения учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка университета.

3.1.10. Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами под руководством заведующего кафедрой, профессора или доцента кафедры.

3.1.11. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений.

3.1.16. Принимать к исполнению поручения профессора кафедры по вопросам планирования и организации учебного процесса и проведения учебных занятий, если он ведет занятия по дисциплине, курируемой этим профессором.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Преподаватель кафедры, в целях эффективной организации оперативного управления учебной работой и учебным процессом закрепленных за ним дисциплин, осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры по курируемой дисциплине – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.4. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, работниками университета по вопросам подготовки и проведения совещаний при ректоре, заседаний Административного совета, а также исполнения принятых ими решений.

4.1.5. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Нарушения требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (полная ответственность).

5.1.2. Личную ответственность за осуществляемую им деятельность.

5.1.3. Качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за ним.

5.1.4. Качество и сроки предоставления им требуемой информации, исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.5. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.6. Невыполнение решений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления университета, декана факультета.

5.1.7. Нарушение положений руководящих документов и делопроизводства по вопросам организации воспитательной работы.

5.1.8. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.10. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.12. Должностная инструкция старшего лаборанта кафедры.

1. Общие положения

1.1. Старший лаборант кафедры относится к категории специалистов.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю и квалификации кафедры. Опыт работы в вузе не менее года.

1.3. Старший лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа предшествует заключение срочного трудового договора (контракта).

1.4. Старший лаборант кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе старший лаборант кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им.Адышева М.М..

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшТУ им.Адышева М.М..

1.5.7. Коллективным договором.

1.5.8. Приказом ректора ОшТУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.

1.5.9. Локальными актами ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.11. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

1.5.12. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.

1.5.13. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».

1.6. Старший лаборант кафедры должен знать:

1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.

1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшТУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.

1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.

1.6.4. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.

1.6.5. Трудовое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.

6.6. Порядок составления и согласования учебных планов.

1.6.7. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.

1.6.8. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения.

1.6.9. Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6.10. Планирование и организацию учебной, учебно – методической, научно- методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры.

6.11. Педагогическую этику и культуру общения.

1.7. Старший лаборант кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.9. Во время отсутствия старшего лаборанта замещает специалист, назначенный приказом ректора университета.

2. Обязанности

2.1. Старший лаборант кафедры обязан:

2.1.1. Организовать работу учебно – вспомогательного персонала кафедры.

2.1.2. Распределять работу между лаборантами.

2.1.3. Обеспечивать условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре.

2.1.4. Обеспечить учебный процесс техническими средствами (подготовка лабораторных работ и др.).

2.1.5. Под руководством заведующего кафедрой, профессора, доцента или старшего преподавателя участвовать в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.

2.1.6. Оказывать техническую помощь в исследовательских работах докторантов

2.1.7. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывать и контролировать повышение квалификации учебно – вспомогательного персонала.

2.1.8. Своевременно составлять заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов, и обеспечивать их своевременное получение.

2.1.19. Являться материально – ответственным лицом на кафедре.

2.1.10. Регулярно и своевременно составлять таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролировать их выполнение.

2.1.11. Оформлять поступающие листы о нетрудоспособности сотрудников кафедры.

3. Права

3.1. Старший лаборант кафедры имеет право:

3.1.1. Вносить предложения заведующему кафедрой о правильной расстановки младшего персонала в соответствии с производственной необходимостью.

3.1.2. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению условий своего труда.

3.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.4. Давать распоряжения лаборантам в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения.

3.1.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Старший лаборант кафедры, в целях эффективной организации оперативного управления учебной работой и учебным процессом кафедры по закрепленным за ней дисциплинам, осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам.

4.1.4. С руководителями структурных подразделений, должностными лицами, работниками университета по вопросам своевременного исполнения заявок кафедры на получение необходимого оборудования, инвентаря, реактивов и пр.

4.1.5. С государственными, общественными и студенческими организациями в целях осуществления взаимодействия в работе, представляющего взаимный интерес.

5. Ответственность

5.1. Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Не обеспечение учебного процесса техническими средствами.

5.1.2. Качество и сроки предоставления им требуемой информации.

5.1.3. Исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.4. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.5. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и другие виновные проступки.

5.1.7. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.

2.13. Должностная инструкция лаборанта кафедры.

1. Общие положения.

1.1. Лаборант кафедры относится к категории технических исполнителей.

1.2. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю и квалификации кафедры.

1.3. Лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора университета. Изданию приказа предшествует заключение срочного трудового договора (контракта).

1.4. Лаборант кафедры освобождается от должности приказом ректора университета по истечении срока трудового договора (контракта).

1.5. В своей работе лаборант кафедры должен руководствоваться:

1.5.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в области образования

1.5.2. Приказами, Указаниями, Распоряжениями и др. нормативными актами МОН КР.

1.5.3. Приказами, Указаниями и Распоряжениями ректора ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.4. Положением «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.5. Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике».

1.5.6. Положением о Вузе и Уставом ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.7. Коллективным договором.

1.5.8. Приказом ректора ОшТУ им.Адышева М.М. о распределении полномочий между проректорами.

1.5.9. Локальными актами ОшТУ им.Адышева М.М.

1.5.10. Настоящей должностной инструкцией.

1.5.11. Нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

1.5.12. Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов.

1.5.13. Положениями «О факультете Вуза» и «О кафедре Вуза».

1.6. Лаборант кафедры должен знать:

1.6.1. Конституцию Кыргызской Республики, Законы, Указы, Постановления и решения республиканских и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития образовательной деятельности.

1.6.2. Нормативно – методические документы других органов управления (власти), касающиеся деятельности ОшГУ им.Адышева М.М., и локальные акты университета.

1.6.3. Профиль, специализацию и особенности структуры университета.

1.6.4. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в образовательной деятельности университета, факультета и кафедры.

1.6.5. Трудовое, гражданское, а также в области образования законодательство Кыргызской Республики.

1.6.6. Порядок составления и согласования учебных планов.

1.6.7. Научно – технические достижения и передовой опыт в области образования.

1.6.8. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения.

1.6.9. Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6.10. Планирование и организацию учебной, учебно – методической, научно - методической, научно - исследовательской и воспитательной работы кафедры.

1.6.11. Педагогическую этику и культуру общения.

1.7. Лаборант кафедры должен иметь умения и навыки, достаточные для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно старшему лаборанту кафедры.

1.9. Во время отсутствия лаборанта замещает специалист, назначенный приказом ректора университета.

2. Обязанности

2.1. Лаборант кафедры обязан:

2.1.1. Принимать участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.

2.1.2. Помогать преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.

2.1.3. Обеспечивать условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре (следить за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой).

2.1.4. Организовывать уборку помещений.

2.1.5. Проверять обеспечение учебного процесса техническими средствами (наличие подготовленных лабораторных работ и др.).

2.1.6. Следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

2.1.7. Выполнять поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.

2.1.8. Работать над повышением своего профессионального уровня.

3. Права

3.1. Лаборант кафедры имеет право:

3.1.1. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.

3.1.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.3. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

4. Взаимоотношения по должности

4.1. Лаборант кафедры, в целях эффективной организации обеспечения надлежащих условий для учебной работы и проведения учебного процесса кафедрой осуществляет организационно – информационное взаимодействие:

4.1.1. С заведующим кафедрой и старшим лаборантом кафедры – по ключевым вопросам текущей и перспективной деятельности кафедры.

4.1.2. С сотрудниками кафедры – по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.3. С должностными работниками учебной части университета по вопросам планирования работы, составления учебных планов, расписания учебных занятий, составления графика учебного процесса и пр. вопросам

5. Ответственность

5.1. Лаборант кафедры несет ответственность за:

5.1.1. Не обеспечение учебного процесса техническими средствами.

5.1.2. Качество и сроки предоставления им требуемой информации.

5.1.3. Исполнения данных ему приказов, указаний и распоряжений руководства университета.

5.1.4. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну университета.

5.1.5. Ненадлежащее исполнение или противоправное неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, и другие виновные проступки.

5.1.7. Причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.