

«Рассмотрено и принято»  
Ученым советом  
ОшГУ им. Адышева М.М.  
Протокол № 9.1617  
от 27 июня 2017 г.

«Утверждаю»  
Ректор ОшГУ им. М.М.Адышева  
д.т.н. профессор



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования (ОКО) ОшГУ

### 1. Общие положения

1.1. ОКО ОшГУ создан во исполнение приказа МОиК КР № 399/1 от 19 мая 2003 г. в целях реализации стратегии развития системы высшего профессионального образования и усиления государственного контроля за качеством вузовского образования и ускорения инновационных процессов в учебном процессе.

1.2. ОКО является структурным подразделением университета, находится в непосредственном подчинении департамента по организации учебного процесса и качества образования и координирующим работу по повышению качества образования, по ускорению инноваций в нем.

1.3. Отделом возглавляет начальник, который назначается ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.4. ОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

1.5. В своей работе ОКО руководствуется Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента КР, другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР.

1.6. Реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании решения Ученого совета и приказа ректора университета.

### 2. Задачи и функции отдела

#### Основными задачами отдела являются:

- разработка и внедрение организационной структуры системы качества университета;
- организация и подготовка контрольных и тестовых заданий для мониторинга знаний и умений студентов, периодическое проведение и подведение итогов;
- координация деятельности всех уровней управления ВУЗом, направленных на повышение качественной подготовки специалистов и проведение работ по обеспечению качества получаемых образовательных услуг в вузе;
- планирование, организация и контроль качества образования;

- подготовка и организация работ по лицензированию, аккредитации и сертификации системы менеджмента качества.

**Основными функциями отдела являются:**

- организация и проведение анкетирования «Глазами студентов» для выявления качества проведения занятий и удовлетворенности студентов организацией учебного процесса;

- согласно «Положение о мониторинге знаний студентов» проводить срез знаний студентов по дисциплинам учебного плана направлений;

- сбор и анализ результатов анкетирования и мониторинга знаний студентов;

- использование полученных данных для дальнейшего развития и совершенствования системы менеджмента качества, и оценка их эффективности;

- разработка руководств по содержанию и оформлению документов для прохождения процедуры лицензирования, аккредитации;

- организация и проведение лицензирования, аккредитации, получение лицензий и сертификатов;

- организация обучающих тренингов по ознакомлению с процедурой аккредитации образовательных программ, в том числе общественно-профессиональной аккредитации;

- организация проведения предварительной экспертизы основных профессиональных образовательных программ, специальностей и направлений подготовки факультетов, институтов по результатам их самообследования во время подготовки к лицензированию и аккредитации;

- разработка плана работы создания и внедрения системы качества в университете;

- обучение и мотивация персонала совместно с другими структурами системы качества университета;

- анализ соответствия системы менеджмента качества университета, требованиям международного стандарта качества;

- подбор экспертов для проведения внутривузовской проверки качества образования;

- определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия;

- оценка результативности работы подразделений университета по обеспечению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями.

- подготовка ежегодного отчета департаментом по организации учебного процесса и качества образования, где отражаются

положительные результаты и недостатки отдельных учебных подразделений, рекомендации по улучшению качества образования;

- разработка рекомендаций по вопросам создания и развития системы менеджмента качества образования;

- изучение отечественного и зарубежного опыта по повышению качества и внесение предложений по внедрению положительного опыта;

- участие в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования.

### **3. Структура**

Структура и штат отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению проректора по учебной работе.

### **4. Права и обязанности отдела**

#### **Отдел качества образования имеет право:**

- запрашивать от сотрудников университета документацию, связанную с повышением качества образовательной и научной деятельности, вопросами функционирования системы менеджмента качества;

- выносить на обсуждение Ученого совета, ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции и функциям отдела по качеству, требующих принятия управленческих решений;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделений университета;

- принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности отдела.

#### **Обязанности отдел качества образования:**

- выполнять задачи и функции, определенные отделу настоящим положением;

- осуществлять деятельность в соответствии с планами работ по внедрению комплексной программы университета в области формирования и совершенствования системы менеджмента качества;

- осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность.