

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



11

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ
И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Ош – 2007

Для служебного пользования

Бюллетень Ошского технологического университета. № 11. Положение о структуре и содержании рабочей программы дисциплины. Методическое руководство. – Ош: ОшТУ, 2007. – 8 с.

**Составители: Сопуев А.С., Асанов М.А.,
Шабданов М.Д., Джусуев У.С.**

Одобрено Методическим Советом ОшТУ от 30.11.07

Руководство разработано на основании закона «Об образовании Кыргызской Республики», Положения об учебном заведении высшего профессионального образования и других нормативно-правовых актов КР, а также государственных образовательных стандартов КР.

Данное руководство предназначено для профессорско - преподавательского состава, заведующих кафедр, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений ОшТУ.

© Ошский технологический университет, 2007

Содержание

1. Общее положение о рабочей программе	4
2. Образец титульного листа	5
3. Цели и задачи (компетенции) дисциплины	6
4. Место в системе дисциплин по специальности	6
5. Содержание (план) лекционного курса.....	6
6. Содержание практических (семинарских) занятий	6
7. Содержание лабораторных занятий	7
8. Задания на самостоятельной работы студентов (СРС)	7
9. Модульно-рейтинговый контроль успеваемости студентов	7
10. Перечень экзаменационных и зачетных вопросов.	7
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7

«Утверждаю»
Ректор ОшГУ, д.х.н., профессор

Токтомаматов А.Т.

« 30 » ноября 2007 г.

О структуре и содержании рабочей программы дисциплины. Методическое руководство для ППС.

1. Общее положение о рабочей программе

Рабочая программа по дисциплине разрабатывается на основе типовой учебной программы для каждой специальности.

Рабочая программа конкретизируется по содержанию и разрабатывается на основе конкретного бюджета времени, выделенного сеткой часов в учебном плане.

Рабочая программа составляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине на разных формах обучения. В случаях разногласий по содержанию и последовательности изложения материала допускается составление рабочих программ отдельно для каждой формы обучения, при этом, программа должна быть составлена в соответствии с требованиями к содержанию рабочей программы дневной формы обучения.

Рабочая программа должна быть обязательно согласована с заведующими выпускающей кафедры, а также с кафедрами, перечень которых определяет выпускающая кафедра.

Утвержденные рабочие программы должны быть готовы не позднее, чем за 1 месяца до начала нового семестра.

Срок действия рабочей программы устанавливается кафедрой, но он не должен превышать период действия учебного плана. В рабочую программу ежегодно могут быть внесены изменения и дополнения.

При необходимости существенной корректировки рабочей программы по содержанию или объему часов, отводимых для изучения дисциплины, по решению кафедры она может быть переработана и вновь представлена на утверждение.

Для студентов очной и заочной форм обучения разрабатываются единые рабочие программы.

Рабочая программа должна быть разработана на основе государственного и международных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандарта рабочая программа составляется на основе существующей типовой программы, разработанной кафедрой.

2. Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждено»

на заседании кафедры _____

от «__» _____ 200__ г.

Зав. каф. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебной части _____

Декан факультета _____

№ п/п	Наименование выпускающей кафедры	ФИО заведующего кафедрой	Подпись
1			
2			
3			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: _____

для студентов очного (заочного) отделения, обучающихся по специальности:

Технологическая карта дисциплины:

Всего часов по учебному плану	Кредит час	Ауди-торн.	Лекции	Практ. занят.	Лабор. занят	Семин. занят.	Произ. практика	СРС	Курсов работы	Отчетность	
										Зачет	Экзам.

Рабочая программа разработана на основе государственного образовательного стандарта _____

Составитель: _____
(ФИО, должность, ученая степень и звание.)

Ош – 200__

3. Цели и задачи (компетенции) дисциплины

Исходя из целей обучения, содержания дисциплины, в рабочей программе должны быть, изложены требования к знаниям, умениям, навыкам студентов в результате изучения курса. Цели должны соответствовать требованиям учебной программы по дисциплине для данной специальности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать
- уметь.....
- иметь навыки

4. Место в системе дисциплин по специальности

Дисциплина относится к циклу дисциплин (гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных, дисциплин специализации, государственному компоненту или курсу по выбору).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

.....

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин

5. Содержание (план) лекционного курса

№	Наименование разделов, модулей, темы и учебных вопросов	К-во часов
Наименование разделов и модулей		
1	Лекция № 1. Тема лекции. Учебные вопросы. Литература Основная: [1, 2]. Дополнительная: [3, 4] <i>Контрольные вопросы для закрепления пройденного материала</i> <i>Формы проверки знаний</i> (оперативный опрос, тестирование и др.)	2
2	Лекция № 2. Тема лекции. и т.д.	2

6. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов, модулей, тем и учебных вопросов и заданий	К-во часов
Наименование разделов и модулей		
1	Занятие № 1. Тема урока. Учебные вопросы, задачи, примеры. <i>Формы проверки знаний и умений</i> (контрольная работа, решение задач и примеров, опрос, тестирование и др.)	2

	Задания на СРС (домашнее задание) Литература Основная: [1, 2]. Дополнительная: [3, 4]	
2	Занятие № 2. Тема урока. Далее аналогично	2

7. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование разделов, модулей, темы лабораторных работ	К-во часов
Наименование разделов и модулей		
1	Лабораторная работа № 1. Тема. <i>Формы проверки знаний и умений</i> (опрос теории работы, проверка хода выполнения работы, правильность полученных результатов и их обработки, оформления протокола отчета и др.) Задания на СРС (домашнее задание) Литература Основная: [1, 2]. Дополнительная: [3, 4]	2
2	Лабораторная работа № 2. Тема. Далее аналогично	2

8. Задания на самостоятельной работы студентов (СРС)

№	Наименование разделов, модулей, темы и учебных вопросов	К-во часов
1	СРС № 1. Тема. Задания (учебные вопросы, примеры и задачи, работа с литературой, с интернетом и др.) и консультации. Литература Основная: [1, 2]. Дополнительная: [3, 4] <i>Контроль СРС</i> (опрос, контрольная работа, решение задач и примеров, тестирование и др.)	2
2	СРС № 2. Тема. Далее аналогично	2

9. Модульно-рейтинговый контроль успеваемости студентов

(модульное и этапное компьютерное или бланочное тестирование, коллоквиумы, контрольные работы и т.п.)

10. Перечень экзаменационных и зачетных вопросов.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

.....

11.2. Дополнительная литература

.....

11.3. Периодическая литература

.....

11.4. Электронные источники

.....