

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



18

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ ОШТУ

(НОВЫЙ)

Ош – 2023

Для служебного пользования

Бюллетень Ошского технологического университета. № 19: Положение о порядке о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Ошского технологического университета имени М.М.Адышева – Ош: ОшТУ, 2023. – 12с.

Составители: Турсунбаев Ж.Ж., Шабданов М.Д., Азимова А.А., Атакулова М.А., Азимова А.А., Болушев Э.М., Сатыбалдиев А.Б., Ташматов М.Т.

Утвержден и рекомендован к изданию ученым советом ОшТУ (протокол № 3 от 27 января 2023 года)

Предназначено для руководства в работе ВУЗа.

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок перевода студентов из другого высшего учебного заведения в ОшТУ имени М.М. Адышева
3. Порядок перевода студентов внутри ОшТУ
4. Отчисление студентов
5. Восстановление в число студентов
6. *Приложения*

«Рассмотрено и принято»
ученым советом
ОшТУ им. Адышева М.М.
Протокол № 3
от 27 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений», Нормативными актами Кыргызской Республики от 29.07. 2012. и по сборнику нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в Кыргызской Республике № 1425\1 Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 30.12.2016.

1.2. Данное Положение действует в течение пяти лет со дня утверждения и устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева (далее - ОшТУ) и распространяется на все структурные подразделения.

2. Порядок перевода студентов из другого высшего учебного заведения в ОшТУ имени М.М. Адышева

2.1. Перевод студентов из других высших учебных заведений (далее - вуз) в ОшТУ имени М.М. Адышева осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах и формах обучения, по интересующей студента специальности /направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливается.

2.3. Общая продолжительность обучения студента за счет государственного бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности / направления для освоения основной образовательной программы.

2.4. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации перевод студентов обеспечивается учредителем, в ведении которого нахо-

дится вуз, совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.5. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

2.6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2.7. Перевод студента из другого вуза в ОшГУ имени М.М. Адышева для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

2.8. Заявление направляется ректору (проректору по учебной работе) для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается транскрипт (оценочный лист) или ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой.

2.9. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения транскрипта или ксерокопии зачетной книжки.

2.10. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой, руководителя учебного отдела, сотрудников студенческого отдела кадров и методиста факультета (офис регистратора).

2.11. Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий. Для организации эффективной работы аттестационные комиссии должны создаваться по родственным специальностям или направлениям.

2.12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу по утвержденному индивидуальному учебному плану студента (приложение 2).

2.13. При переводе перезачитываются дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла в объеме, изученном студентом ранее. При переводе студента на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также дисциплины математического и естественнонаучного, а также профессионального цикла. Сданные студентом ранее зачеты по всем дисциплинам перезачитываются и приравниваются на оценку «удовлетворительно».

2.14. Общая академическая разница при применении кредитной технологии обучения определяется согласно полученным кредитам на основе транскрипта (оценочного листа) студента и не должна превышать 30 кредитов. При применении кредитной технологии обучения определяется по сданным дисциплинам и не должна превышать 7 дисциплин.

Академическая разница должна быть ликвидирована студентом в течение данного академического года.

2.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе (наличии утвержденного индивидуального учебного плана студента), ОшГУ имени М.М. Адышева выдает студенту справку на фирменном бланке установленного образца (приложение 3). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОшГУ имени М.М. Адышева.

2.17. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в другой вуз».

2.18. Приказ о зачислении студента в ОшГУ имени М.М. Адышева в связи с переводом из другого вуза издается ректором после поступления следующих документов:

- документ об образовании (подлинник аттестата или диплома);
- сертификат (подлинник) Общереспубликанского тестирования (для государственных вузов Кыргызской Республики);
- академическая справка (подлинник);
- заверенная копия лицензии вуза на право ведения образовательной деятельности (для негосударственных и зарубежных вузов);
- заверенная копия свидетельства (сертификата) вуза о прохождении независимой аккредитации (для негосударственных и зарубежных вузов).

2.19. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление)..., на ... курс, на ... форму обучения». В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

2.20. До получения документов ректор (проректор по учебной работе) имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

2.21. В ОшГУ имени М.М. Адышева формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, вышеперечисленные документы и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости).

2.22. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные

книжки /транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) и указанием количества кредитов (зачетных единиц).

3. Порядок перевода студентов внутри ОшГУ

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ОшГУ имени М.М. Адышева осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности /направлении, в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента (приложение 3) и предъявлению зачетной книжки /транскрипта.

3.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор ОшГУ издает приказ с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

3.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка /транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью в установленном порядке и печатью ОшГУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Факультетом оформляется новая личная карточка студента.

3.5. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

3.6. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую или на родственную (в том числе с изменением формы обучения) внутри ОшГУ имени М.М. Адышева общая академическая разница при применении кредитной технологии обучения не должна превышать 30 кредитов. При не применении кредитной технологии обучения не должна превышать 7 дисциплин. Академическая разница должна быть ликвидирована студентом в течение данного академического года.

3.7. При переводе перезачитываются дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла в объеме, изученном студентом ранее. При переводе студента на родственную основную образовательную программу, перезачитываются также дисциплины математического и естественнонаучного, а также профессионального цикла.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из ОшГУ имени М.М. Адышева по собственной инициативе приказом ректора по личному заявлению (приложение 4):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

4.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

4.3. При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

4.4. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

4.5. Студентам, обучающимся на контрактной основе, отчисленным за нарушение правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины, за академическую задолженность и за несвоевременную оплату контракта за обучение (со дня издания приказа), оплаченная ранее сумма не возвращается.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление в число студентов осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующих курсах и формах обучения по интересующей студента специальности /направлении, по личному заявлению студента (приложение 5) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из ОшГУ имени М.М. Адышева, рассматривается на основании учебной карточки /транскрипта или зачетной книжки студента.

5.2. Если до отчисления студент обучался менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

5.3. Заявление направляется ректору (проректору по учебной работе) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

5.4. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмот-

рения заявления, академической справки, учебной карточки /транскрипта или зачетной книжки студента.

5.5. При определении курса, общая академическая разница при применении кредитной технологии обучения не должна превышать 30 кредитов, при не применении кредитной технологии обучения 7 дисциплин.

5.6. При восстановлении перезачитываются дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла в объеме, изученном студентом ранее. При восстановлении студента на родственную основную образовательную программу, перезачитываются также дисциплины математического и естественнонаучного, а также профессионального цикла. Сданные студентом ранее зачеты по всем дисциплинам перезачитываются и приравниваются на оценку «удовлетворительно».

5.7. Для ликвидации академической разницы, принимающий факультет должен разработать и утвердить индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов /зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована студентом в течение данного академического года.

5.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания.

5.9. При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

5.10. Соответствующим факультетом формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Студенту выдается студенческий билет и, при необходимости, зачетная книжка.

5.11. При восстановлении на последний курс для сдачи итоговой государственной аттестации на квалификацию (бакалавр, магистр, специалист) и для защиты выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации и дипломного проекта (работы) перезачитываются все дисциплины, которые ранее были сданы студентом согласно учебному плану того года.

5.12. При восстановлении на последний курс для сдачи итоговой государственной аттестации на квалификацию (бакалавр, магистр, специалист), защиты выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации и дипломного проекта (работы), применяется почасовая оплата председателю, членам ГАК, руководителю и рецензенту, за счет выпускника.

Приложения

Приложение 1

Ректору ОшТУ
имени М.М. Адышева

от _____

Ф.И.О. заявителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода в ОшТУ имени М.М. Адышева по специальности/направлению _____ на _____ курс _____ формы обучения.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурного подразделения)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____ года обучения

_____ учебный год _____ семестр Спе-
циальность/Направление _____

Ф.И.О. студента _____

Блок дисциплин	№ п/п	Название дисциплины	Количество кредитов	Количество часов
1. Гуманитарный и социально-экономический цикл	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
2. Математический и естественнонаучный цикл	1			
	2			
	3			
	4			
3. Профессиональный цикл	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Подпись студента _____ «___» 20__ г.

Методист (офис-менеджер) _____ «___» 20__ г.

Бланк вуза

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и транскрипта/ксерокопии зачетной книжки _____ выданной

(дата выдачи и регистрационный номер)

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ОшГУ имени М.М. Адышева для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению _____ подготовки _____ (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Начальник отдела кадров ОшГУ _____

Старший инспектор отдела кадров _____

Приложение 4
Ректору ОшГУ
имени М.М. Адышева

(фамилия, имя отчество студента)

(группа, курс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить меня с «____» курса специальности/направления
«_____» _____ формы обучения в свя-
зи с _____
(указать причину)

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
Ректору ОшГУ
имени М.М. Адышева

(фамилия, имя отчество студента)

(группа, курс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс специальности/направления
«_____» _____
_____ формы обучения.

Был (а) отчислен (а) за _____
(указать причину)

с _____ курса специальности/направления _____
формы обучения.

дата

подпись

Ф.И.О.