

ОДОБРЕНО:

На заседании


Аккредитационного Совета НИАРС

 Торобеков Б. Т.

Протокол № 3 от 06.02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИАРС

 Кошоева Б. Б.

Приказ № 2/002 от 11.02 2020 г.



РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ
ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Руководство по проведению самооценки для программной аккредитации основных образовательных программ высших учебных заведений – Бишкек, 2020 – 32 стр.

В Руководстве по проведению программной аккредитации высшего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса программной самооценки вуза.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения программной самооценки.

Руководство по проведению программной аккредитации высшего профессионального образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Кыргызской Республики, экспертов НИАРС, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и формат отчета по самооценке	6
7. Стандарты	9
Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»	
Стандарт 2 «Образовательные программы»	
Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»	
Стандарт 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»	
Стандарт 5 «Преподавательский и учебно-вспомогательный состав»	
Стандарт 6 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	
Стандарт 7 «Информирование общественности»	
8. Заключение комиссии по самооценке	26
9. Литература	32

1. СТАТУС РУКОВОДСТВА

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства Агентства по программной аккредитации основных образовательных программ.

2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемым организациям образования условия и предоставить рекомендации по составлению отчета по самооценке основных образовательных программ, представляемого в агентстве в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решение о присвоении программной аккредитации основной образовательной программы.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов программной аккредитации Агентства. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки ООП Агентством в процессе визита экспертной комиссии в вуз и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

Аккредитация программная – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS): система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

Качество образовательных программ. Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Конечные результаты обучения студентов – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

Кредит (зачетная единица): численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

Модуль: часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Мониторинг образовательных услуг: сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Потребитель – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Посещение вуза комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провести собеседование с профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту высшего учебного заведения;

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

Система качества – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Стандарты аккредитации - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Удовлетворенность потребителей – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

КР - Кыргызская Республика;

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ВЭК - внешняя экспертная комиссия;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НИАРС- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

НИР - научно-исследовательская работа;

ООП -основная образовательная программа;

ECTS - европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НСК – Национальная система квалификаций;

АС – Аккредитационный совет.

6. СТРУКТУРА И ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИАРС Приказ №2/006 от 23.01.2020 г.

Основные требования к отчёту по самооценке учебного заведения

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1	Общие	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны быть пронумерованы.	
2	Титульный лист	Информация, приводимая на титульном листе: В середине листа – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и аккредитуемой программы (в случае программной аккредитации). Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив фамилий должны быть подписи. На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой.
3	Структура отчёта по самооценке	Разделы отчёта по самооценке: <ul style="list-style-type: none">- Введение- Результаты анализа выполнения 1-7 аккредитационных стандартов и их доказательства;- Заключение;- Приложения.	Введение общее; Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.
4	Введение	Информация, приводимая во введении: <ul style="list-style-type: none">- почтовый адрес учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт;- данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов);	

		<ul style="list-style-type: none"> - данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов); - Ф.И.О. руководителя учебного заведения, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail); - состав комиссии по самооценке; - перечень реализуемых образовательных программ учебного заведения; - данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений); - данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата); - данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о количестве студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов); - краткая история учебного заведения. 	
5	<p>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</p>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке учебного заведения необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с «Минимальными требованиями, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утверждёнными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4-октября 2016 года № 525.</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p>	<p>7 (семь) аккредитационных стандартов и критерии ВУЗ – 59 критериев СПО – 53 критериев ПЛ - 48 критериев</p>

		<p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p>	<p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>
6	Заключение	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сильные стороны программы; - слабые стороны программы; - оценка выполнения всех 7 аккредитационных стандартов. 	
7	Приложения	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>

7. СТАНДАРТЫ

СТАНДАРТ 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»

Деятельность вуза определяется его миссией, отображающей место вуза в образовательном пространстве. Вуз должен стремиться к модели развития вуза – университет 4.0. Стратегия развития вуза должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики обеспечения качества образования.

Система управления вузом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.

Таблица 1

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
1.1 Руководство ООП должен продемонстрировать направленность миссии, видения, политику и стратегию на удовлетворение потребностей государства, общества, потенциальных работодателей и обучающихся.	- Какова миссия вуза? Какую роль играет образовательная программа в ее реализации? - В чем отличие и преимущества программы от аналогичных программ других вузов?	- Миссия, стратегия вашей ООП
1.2 Руководство ООП систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов анализа для оценки успешности реализации стратегии ООП, разрабатывает и пересматривает видение, миссию и стратегию.	- Как реализуется стратегический план развития ООП в среднесрочной перспективе (1-3 года)? - Как планируется деятельность структурных подразделений по реализации стратегии ООП на краткосрочный период (1 год)?	- Стратегический план развития ООП - План развития на 1-3 года - Текущий план работы
1.3 Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.	- В каких документах отражена политика обеспечения качества? - Каким образом внутренняя система политики качества обеспечивает непрерывное совершенствование качества образовательного процесса? - Согласуется ли политика обеспечения качества со стратегией развития вузом? - Доступна ли политика обеспечения качества ППС,	- Документы, в которых отражены процессы и процедуры внутренней системы политики обеспечения качества - Документы, в которых описаны правила и процедуры внутреннего контроля политики обеспечения качества - Сайт вуза

	работникам и обучающимся, работодателям и другим заинтересованным лицам.	
1.4 Миссия и стратегия вуза проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет вуза вносит в них изменения.	- Каково участие заинтересованных сторон в обсуждении миссии и стратегии вуза	- Протокол Ученого совета -Круглые столы
1.5 Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутривузовской политики обеспечения качества.	- Посредством каких процедур реализуется политика обеспечения качества? - Каким образом осуществляется контроль реализации политики обеспечения качества и механизм ее корректировки?	- Свидетельства принятия мер, направленных на непрерывное совершенствование политики обеспечения качества - План действий с описанием конкретных путей и этапов реализации политики обеспечения качества - Свидетельства того, что подразделения образовательной организации участвуют в процедурах внутренней политики обеспечения качества образовательной программы

СТАНДАРТ 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Реализация ООП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка. Цель реализации образовательной программы - формирование профессиональной компетентности будущих специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и удовлетворение потребностей трудового рынка страны. Вуз должен определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям, к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Мониторинг и периодическая оценка ООП направлены на достижение целей ООП, полное формирование запланированных результатов обучения.

Таблица 2

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
2.1. Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП,	-С помощью каких процедур вуз оценивает качество ООП?	- Государственный образовательный стандарт -

<p>обеспечить участие ППС и работодателей в разработке и управлении ООП, обеспечении их качества. Квалификация, получаемая по завершению ООП, должна быть четко определена и разъяснена.</p>	<p>Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение? -Что явилось основанием для их разработки? -Кто является ответственным за исполнение этих процедур? -Опишите, как часто проводится оценка ООП. В какой форме? Какие методы для этого используются? -В каких документах описана процедура? -Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов? -Каким образом происходит утверждение ООП? Кто осуществляет рецензирование ООП? -Существует ли механизм взаимодействия вуза с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы? -Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению ООП? -Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию? -Каким образом обучающиеся получают информацию о квалификации, соответствующей ООП?</p>	<p>Образовательная программа - Стратегия развития образовательной организации</p> <p>- Протокол УС, заседаний кафедр - Круглые столы</p> <p>- Работодатели</p> <p>- ГАК с участием работодателей</p> <p>- Официальный сайт организации - Журналы, газеты, радио, телевидение, буклеты, информирующие об образовательной программе</p>
<p>2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ООП, описывающих результаты обучения и личностные качества, а также соответствие ООП установленным целям. Вуз должен</p>	<p>-Что такое модель выпускника ООП в вашем понимании? -Каким образом разрабатывалась модель выпускника ООП, и кто участвовал в ее разработке?</p>	<p>- ООП должна быть модель - Матрица компетенций - Учебный план - Рабочий учебный план - Программы дисциплин - Свидетельства того, что программа учитывает тре-</p>

<p>обеспечить пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.</p>	<p>-Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника? -В какие сроки предусмотрен пересмотр ООП? -Укажите дату утверждения и пересмотра программ? -Каким образом учитывается изменения рынка труда в пересмотре ООП?</p>	<p>бования рынка профессионального труда - Документальные свидетельства об участии ППС, сотрудников, студентов, выпускников и представителей профессионального сообщества (работодателей) в разработке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин</p>
<p>2.3 Вуз должен продемонстрировать проведение внутренних и внешних экспертиз ООП.</p>	<p>-Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ООП? -Кто к ней привлекается? -Какие критерии предъявляются к внешним экспертам? -Какие решения принимаются на основе ее результатов?</p>	<p>- Экспертные заключения - Протоколы заседаний (экспертных советов и др.) - Рецензии/заключения</p>
<p>2.4 Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с ECTS.</p>	<p>-В каких документах закрепляется трудоемкость дисциплин? -Каким образом осуществляется перевод кыргызских кредитов в кредиты ECTS и наоборот? -Каким образом работодатели принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?</p>	<p>- Учебный план - Образовательная программа - График учебного процесса - Круглые столы</p>
<p>2.5 ООП эффективно интегрирует теорию и практику, обеспечивая места для прохождения всех видов практик студентов.</p>	<p>-Каким образом организуется прохождение производственной практики? - Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?</p>	<p>- База данных по местам для прохождения производственной практики - Договоры с предприятиями и организациями</p>
<p>2.6 Вуз должен определить и документировать порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения ООП.</p>	<p>- Какова степень вовлеченности заинтересованных лиц в процедуры разработки /утверждения/ корректировки образовательной программы?</p>	<p>- УМО</p>
<p>2.7 Важным фактором является наличие совместных ООП с зарубежными организациями образования.</p>	<p>-Опишите порядок заключения договоров о совместных ООП? -Какие требования предъявляются к партнерским ВУ-Зам и руководству ООП в них?</p>	<p>- Договора о совместных образовательных программах - Образовательных модули с участием вузов-партнеров - Программы включенного</p>

	<p>-Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?</p> <p>-Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ООП?</p> <p>-Существуют ли объединения/ассоциации, в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ООП?</p>	<p>обучения/подписание соглашения о реализации совместной ООП- Совместные реализации учебного плана и программ, методов обучения и оценки знаний плана.</p> <p>- Программы двойных и совместных дипломов, предполагающие обучающихся, взаимное признание результатов обучения в организациях-партнерах, наличие общих структур управления программой.</p>
<p>2.8 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.</p>	<p>-Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей ООП?</p> <p>-Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?</p>	<p>- Сертификаты</p>

СТАНДАРТ 3 «ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ»

Вуз обеспечивает разработку образовательных программ, которые стимулируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход. Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения. Вуз создает среду обучения, способствующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Таблица 3

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>3.1 Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.</p>	<p>- Какие различные группы обучающихся выявлены в рамках ООП?</p> <p>- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?</p> <p>- Каким образом при реализации ООП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?</p>	<p>- группы с кыргызским языком обучения</p> <p>- группы с английским языком обучения</p> <p>- группы с ЛОВЗ</p> <p>- Соответствующие документы: приказы, медицинские справки ВТЭК</p>

	- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ООП?	
3.2 Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.	-Какие формы обучения используются в вузе? -Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?	- Документы, регламентирующие формы обучения студентов - Свидетельства внедрения информационной системы сопровождения образовательного процесса -выписка из протокола заседания кафедры
3.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин. Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.	- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин? -Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения? - Как осуществляется обратная связь со студентами с целью анализа эффективности использования тех или иных педагогических методов?	- Протоколы заседаний УМО структурного подразделения, реализующего программу - Протоколы заседаний кафедр - Документация, разработанная для обеспечения обратной связи со студентами по эффективному использованию педагогических методов, УМК
3.4 Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	-Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся? -Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении?	- выписки УС факультета, заседаний кафедры - должностные обязанности
3.5 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.	-Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ООП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной? -Каким образом осуществляется апелляция?	- Документы, устанавливающие критерии и методы оценивания - Свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет. (УМК)

<p>3.6 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опишите формы и методы применяемые для оценки знаний обучающихся. - Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся? - Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний? - Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, устанавливающие критерии и методы оценивания (УМК) - Веб-сайт вуза, факультета, кафедры - Доска объявлений, (пример АВН) - Свидетельства информирования студентов об используемых критериях и процедурах оценивания (заявление студента на апелляцию, журнал регистрации)
<p>3.7 Вуз должен иметь интегрированную информационную систему образовательного процесса с использованием современных, инновационных методов обучения и контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Какая информационная система внедрена для сопровождения образовательного процесса? -Какие технологии обучения и контроля внедряются для активизации самостоятельной работы студентов? 	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства внедрения информационной системы сопровождения образовательного процесса - Документы, регламентирующие самостоятельную работу студентов

СТАНДАРТ 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»

Вуз должен продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучение, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Таблица 4

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>4.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие все периоды обучения (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов - Каким образом формируется контингент обучающихся? 	<ul style="list-style-type: none"> - План приема -Правила приема - Требования к вступительным испытаниям - Сертификаты ОРТ - ранжированные списки абитуриентов, принимающие участие в конкурсе на зачисление - Web-сайт образовательной организации

<p>4.2 Вуз использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом проводится зачисление абитуриентов в вуз? - Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям, переводу обучающихся из других образовательных организаций, признанию квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования? 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила приема - Протоколы Приемной комиссии, комиссии по переводам и восстановления - сайт вуза - сайт МОН КР - Приказы о зачислении абитуриентов
<p>4.3 Вуз проводит единую политику по рекламе и распространению информации. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами и предприятиями профессиональной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как налаживаются связи с общеобразовательными учреждениями с целью проведения профориентационной работы? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, регулирующие профориентационную работу: - План профработы - договора со школами - договора с предприятиями
<p>4.4 Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Какие программы адаптации существует в вузе? - Пр продемонстрируйте содержание вводного курса. Как часто он пересматривается? - Какие программы осуществляется для иностранных обучающихся? - Какие мероприятия для них проводится? 	<ul style="list-style-type: none"> - Программы адаптации и поддержки для только что поступивших и для иностранных обучающихся? - Перечень мероприятий
<p>4.5. Вуз должен продемонстрировать анализ результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как оцениваются результаты приема? - Каким образом определяется политика профориентационной работы? 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет Приемной комиссии - Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур - Стратегия профориентационной работы
<p>4.6 Вуз объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении. и способствует развитию мобильности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как учитываются предшествующие периоды обучения и кредиты, освоенные обучающимися в других образовательных организациях? 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила признания кредитов, периодов обучения студентов в других образовательных организациях - Документы, подтверждающие обучение студентов в других образовательных учреждениях
<p>4.7 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также ока-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом происходит информирование обучающихся ООП о программах внешней и внутренней мобильности? 	<ul style="list-style-type: none"> - Программы внешней и внутренней мобильности - Нормативные документы - Договора по академической мобильности

зывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом ВУЗ и руководство ООП содействуют мобильности обучающихся? - Каким образом осуществляется поддержка академической мобильности? - Кто осуществляет мониторинг академической мобильности и анализ ее результатов? 	
4.8 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	- Какие документы получают выпускники после завершения обучения?	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства того, что документ об образовании признается в стране и за рубежом (диплом) - Документация, регулирующая оформление и выдачу документов об образовании (приказ)
4.9 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников? - Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития? 	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о выпускниках - анкета выпускника
4.10 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.	- Создано ли при вузе объединение выпускников? Если имеется, то предоставьте общую информацию об объединении.	- Информация об ассоциации/объединении выпускников

СТАНДАРТ 5 «ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ»

Вуз должен быть уверен в компетентности своих преподавателей. Вуз должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. Вуз должен обеспечивать соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ

Таблица 5

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
5.1. Вуз должен иметь объективную и прозрачную	-В каких документах отражена кадровая политика?	- Положение о порядке подбора кадров и приема на работу

<p>кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС. -Каким образом осуществляется назначение на должность, продвижение по службе? -Что является причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется? -Насколько прозрачны кадровые процедуры? -Как проводится комплексная оценка качества преподавания? -Как проводится систематическая оценка компетентности преподавателя? 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой договор - Штатное расписание - Должностные обязанности - Положения об оплате труда; - Правила и нормы, регулирующие поведения персонала вуза - Программы, обеспечивающие реализацию стратегии вуза -Объявление в газете, на сайте вуза -договор -рейтинг преподавателя
<p>5.2. Кадровый потенциал вуза должен соответствовать стратегии и специфике образовательных программ. Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соответствуют ли специальности, ученые степени, звания и/или опыт практической работы преподавателей профилю образовательной программы? -Какова остепененность ППС? -Способен ли действующий состав ППС обеспечить стратегическое развитие вуза? -Каковы требования в отношении опыта, области и качества преподавания ППС определены? -Каким образом происходит подбор преподавателей практиков? -Какие образовательные результаты достигаются за счет привлечения преподавателей практиков? 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ статистических данных о профессорско-преподавательском составе: соответствие специальностей, ученых степеней, званий ППС профилю образовательной программы - Количество специалистов практиков, привлекаемых к преподаванию - Количество штатных преподавателей и совместителей - Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения количества студентов к преподавателям, привлечения специалистов-практиков
<p>5.3. Вуз должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и УВС для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей и УВС? - Позволяет ли структура ППС легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям? - Существует ли процесс систематического оценивания 	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей: план, сертификаты, дипломы

	профессионального и личностного развития ППС, УВС?	
5.4. Вуз должен поддерживать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.	-Каким образом руководство ООП или ВУЗа поддерживает молодых преподавателей? -Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.	- Программы по развитию и поддержки молодых преподавателей
5.5. Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания.	-Каким образом руководство ООП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ООП? -Каким образом осуществляется поощрение использования инновационных методов преподавания и передовых технологий?	- Свидетельства мотивации преподавателей: награды, лучший преподаватель года -защита степеней -конкурсы инновационных проектов -лучший УМК
5.6. Вуз должен обеспечить мониторинг деятельности ППС, комплексную оценку качества преподавания. Также вуз должен организовать различные механизмы по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).	Как проводится система оценки качества преподавательской деятельности? - Каким образом ведется работа по определению рейтинга преподавателя среди студентов? -Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между студентами и преподавателями? -Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между студентами и преподавателями? -Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах?	- Документация по оценке качества преподавательской деятельности - Свидетельства реагирования на жалобы студентов и разрешения конфликтных ситуаций - Информации об анкетировании ППС и обучающихся, а также заинтересованных сторон. -Журнал взаимопосещения ППС
5.7. Вуз должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство вуза должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.	- Каковы механизмы обратной связи персонала с руководством вуза?	- Свидетельства функционирующей системы обратной связи персонала с руководством вуза -через сайт на почту руководству
5.8. ППС должен активно применять информационно-коммуникационные технологии в образовательном	Какие инновации и информационные технологии	- Примеры, статистики применения инновационных методов и форм обучения со стороны ППС

процессе (e-learning, m-learning и др.).	были внедрены в образовательный процесс? Каков был результат? -Каким образом вуз мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты?	- Платформы - Видео уроки - Мультимедийные лекции, презентации - Виртуальные лаборатории
5.9. Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.	- Каким образом развивается академическая мобильность ППС? - С какими вузами /научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями? - Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечения качества образования, развитие ООП.	- Программы академической мобильности/подписание соглашения об обмене профессорско-преподавательским составом -Отчеты, сертификаты
5.10. Важным фактором является вовлеченность ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)	- Каким образом ППС участвует в жизни общества? - Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность? - В каких проектах участвует ППС?	- Планы кафедры - Программы

СТАНДАРТ 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

Вуз должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

Таблица 6

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
--	---	--

<p>6.1 Вуз должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры вуза специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) соответствующей и достаточной для реализации образовательной программы? - Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? - Позволяет ли финансирование образовательной программы обеспечить образовательный процесс на качественном уровне? - Какова периодичность обновления материально-технической базы? - Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время? 	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитории и вспомогательное оборудование, доступное студентам, - компьютеры и другое техническое оборудование, доступное студентам, - содержание и модернизация материально-технического обеспечения, - стратегия улучшения финансовых условий деятельности учебного заведения
<p>6.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ООП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом планируется развитие информационных ресурсов? - Как осуществляется технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с ООП (например, онлайн обучение, моделирование, базы данных, единая платформа вуза); - Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями, научной литературой и др. по дисциплинам образовательной программы? - С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы? - Имеется ли доступ обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам, в том числе доступ к научным базам данных? - Функционирует ли WI-FI на территории организации образования? 	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотека и услуги, предоставляемые студентам - платформа вуза - электронные учебники, пособия, научной литературы - Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для самостоятельной работы студентов

	<ul style="list-style-type: none"> -Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ? -Какие информационные системы используются в вузе? - Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений? 	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы используемые в вузе - Веб-сайт вуза, отдельных подразделений
6.3. Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения? -Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории вуза? - С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности? 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов о соблюдении правил, норм и требований соответствующих органов
6.4. Вуз должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - Как происходит процесс заселения в общежитие? - Какие условия созданы для студентов в общежитии? - Имеются ли условия для обеспечения питания, медицинского обслуживания студентов? - Имеются ли библиотека, компьютерный центр, спортивные залы, стадион в вузе 	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, регулирующие заселение и проживание в общежитии - Свидетельства наличия столовых, медицинских пунктов
6.5. Вуз должен обеспечить возможность для студентов для общения между собой посредством создания различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеются ли студенческие советы, сообщество, форумы? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документы регламентирующие деятельность советов
6.6. Вуз должен обеспечить студентам открытый доступ к информации о деятельности вуза и об имеющихся грантах и стипендиях	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом осуществляется связь студентов с руководством вуза, ППС, зав.каф., кураторами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Планы ВР кафедры, кураторов - Сайт вуза

6.7 Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдаются ли авторские права при размещении УМО? - Каким образом они соблюдаются? 	
6.8 Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Ученого совета вуза и других коллегиальных органов.	- Рассматриваются ли вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ?	- Протоколы заседаний УС, кафедры
6.9. Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.	- Имеются ли в вузе службы, занимающиеся социальной поддержкой студентов (студсоветы, студенческие профсоюзные комитеты и т.д.)?	- Свидетельства функционирования системы социальной поддержки студентов.
6.10 Образовательная организация ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе. К НИР активно привлекаются студенты.	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом организована научно-исследовательская работа студентов? - Доступны ли учебные, методические, научные материалы для обеспечения НИР студентов? - В конференциях, семинарах, конкурсах какого уровня участвуют студенты образовательной программы? - Какие мероприятия направлены на развитие исследовательской культуры студентов (кружки, конференции, конкурсы, выставки и др.)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Планы и отчеты о НИР студентов - Планы работы кружков - Обзор мероприятий, в которых приняли участие студенты - Сведения о научных достижениях студентов (грамоты, сертификаты и т.п.)

СТАНДАРТ 7 «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ООП. Вуз должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

Таблица 7

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
7.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом организуется сбор и анализ актуальной информации при планировании и реализации своей образовательной цели? - Как осуществляется интеграция информации об образовательной программе с внутривузовскими электронными ресурсами? 	<ul style="list-style-type: none"> - Система электронного документооборота - Документация, характеризующая работу локальной информационной системы
7.2. Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать: <ul style="list-style-type: none"> - реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ООП; - информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах; - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; - информацию о возможностях трудоустройства выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений); 	<ul style="list-style-type: none"> - Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации. - Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. - Периодичность обновлений данной информации 	
7.3. Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт вуза, и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - Опишите формат информации, размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе. - Приведите активные ссылки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт вуза - Журналы, газеты, радио, телевидение, буклеты

<p>7.4. Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опишите порядок публикации на сайте аудированной финансовой отчетности. - Приведите ссылки на публикацию. 	
<p>7.5 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной информации для общественности информации о ППС. 	
<p>7.6 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приведите активные ссылки 	
<p>7.7 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опишите структуру указанной информации. - Приведите перечень публикаций, содержащих указанную информацию - Продемонстрируйте размещение указанной информации на веб-ресурсе вуза. 	
<p>7.8. Важным фактором является функционирование единой информационной системы управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приведите активные ссылки. 	

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы			
		Сильная	Удовлетворительная	Требует улучшения	Неудовлетворительно
Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»					
1.1	Руководство ООП должен продемонстрировать направленность миссии, видения, политику и стратегию на удовлетворение потребностей государства, общества, потенциальных работодателей и обучающихся.				
1.2	Руководство ООП систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов анализа для оценки успешности реализации стратегии ООП, разрабатывает и пересматривает видение, миссию и стратегию.				
1.3	Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.				
1.4	Миссия и стратегия вуза проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет вуза вносит в них изменения.				
1.5	Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутривузовской системы обеспечения качества.				
Итого по стандарту					
Стандарт 2 «Образовательные программы»					
2.1	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП, обеспечить участие ППС и работодателей в разработке и управлении ООП, обеспечении их качества. Квалификация, получаемая по завершению ООП, должна быть четко определена и разъяснена.				
2.2	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ООП, описывающих результаты обучения и личностные качества, а также соответствие ООП установленным целям. Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ООП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.				

2.3	Вуз должен продемонстрировать проведение внутренних и внешних экспертиз ООП.				
2.4	Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с ECTS.				
2.5	ООП эффективно интегрирует теорию и практику, обеспечивая места для прохождения всех видов практик студентов.				
2.6	Вуз должен определить и документировать порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения ООП.				
2.7	Важным фактором является наличие совместных ООП с зарубежными организациями образования.				
2.8	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				
Итого по стандарту					
Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»					
3.1	Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.				
3.2	Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.				
3.3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин. Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
3.4	Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.				
3.5	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.				
3.6	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.				
3.7	Вуз должен иметь интегрированную информационную систему образовательного процесса с использованием современных, инновационных методов обучения и контроля.				
Итого по стандарту					
Стандарт 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»					
4.1	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур.				

	Процедуры, регламентирующие все периоды обучения (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
4.2	Вуз использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.				
4.3	Вуз проводит единую политику по рекламе и распространению информации. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами и предприятиями профессиональной сферы.				
4.4	Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
4.5	Вуз должен продемонстрировать анализ результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов.				
4.6	Вуз объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении. и способствует развитию мобильности.				
4.7	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.				
4.8	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.				
4.9	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.				
4.10	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				
Итого по стандарту					
Стандарт 5 «Преподавательский и учебно-вспомогательный состав»					
5.1	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.				
5.2	Кадровый потенциал вуза должен соответствовать стратегии и специфике образовательных программ. Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.				
5.3	Вуз должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и УВС для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.				

5.4	Вуз должен поддержать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.				
5.5	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания.				
5.6	Вуз должен обеспечить мониторинг деятельности ППС, комплексную оценку качества преподавания. Также вуз должен организовать различные механизмы по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).				
5.7	Вуз должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство вуза должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.				
5.8	ППС должен активно применять информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (e-learning, m-learning и др.).				
5.9	Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				
5.10	Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)				
Итого по стандарту					
Стандарт 6 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»					
6.1	Вуз должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры вуза специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям.				
6.2	Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ООП.				
6.3	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.				
6.4	Вуз должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.				
6.5	Вуз должен обеспечить возможность для студентов для общения между собой посредством создания				

	различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.				
6.6	Вуз должен обеспечить студентам открытый доступ к информации о деятельности вуза и об имеющихся грантах и стипендиях.				
6.7	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;				
6.8	Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Ученого совета вуза и других коллегиальных органов.				
6.9	Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.				
6.10	Образовательная организация ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе. К НИР активно привлекаются студенты.				
Итого по стандарту					
Стандарт 7 «Информирование общественности»					
7.1	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
7.2	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать: - реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ООП; - информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах; - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; - информацию о возможностях трудоустройства выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов.				
7.3	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт вуза, и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
7.4	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.				
7.5	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий				
7.6	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партне-				

	рами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.				
7.7	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.				
7.8	Важным фактором является функционирование единой информационной системы управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса.				
Итого по стандарту					
ВСЕГО					

9. ЛИТЕРАТУРА

- [1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 16 января 2015 года № 15).
- [2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года.
- [3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012 - 2020 годы.
- [4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике» от 23 марта 2012 года №201.
- [5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [7] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [9] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [10] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.