

“Бекитемин”  
ОшТУнун ректору т.и.к.  
Профессор Турсунбаев Ж.Ж.  
2024- ж.



Окуу бөлүмүнүн 2024-2025-окуу жылы үчүн иш планы

№	Жумуштун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаңы окуу жылына карата институттардын жана кафедралардын даярдыгын текшерүү.	Август 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы
2	Аудиториялык фондду бөлүштүрүү жана аны рационалдуу пайдалануусун көзөмөлдөө.	Август 2024-ж. Январь 2025-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адиси
3	Профессордук-окутуучулар курамын штатын аныктоо, кафедралардын окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүүсүн көзөмөлдөө, кароо жана бекитүү.	Август 2024-ж. Январь 2025-ж.	ОИ боюнча проректору, Окуу бөлүмүнүн башчысы, ОБнүн кызматкерлери, директорлор, кафедра/ПЦБ башчылары
4	ОшТУнун адистиктеринин/багыттарынын окуу жана жумушчу пландарын тактоо, бекитүү.	Август, сентябрь 2024-ж.	ОИ боюнча проректору, Окуу бөлүмүнүн башчысы, ОБнүн кызматкерлери, директорлор, кафедра/ПЦБ башчылары
5	Окуу сабактарынын электрондук жадыбалын түзүүнү уюштуруу жана аны көзөмөлдөө.	Август 2024-ж. Январь 2025-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы,
6	Окуу бөлүмүнүн, усулдук кеңешинин жана карьера борборунун жыл үчүн иш планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
7	Окуу процессине керектүү болгон документтердин өз убагында даярдалышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
8	Окуу тайпаларын студенттерди кабыл алуунун, тикелөөнүн жана которуунун негизинде комплекттөө.	Август, сентябрь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы
9	Окуу процессинин графигин түзүү жана аны бекитүү.	Август 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы,
10	Студенттердин саны боюнча статистикалык маалыматтарды даярдоо.	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкери
11	ОшТУнун адистиктеринин/багыттарынын жалпы билим берүү программаларын, жумушчу программаларын, силлабустарын тактоо, бекитүү.	Август, сентябрь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедра/ПЦБ башчылары
12	Ачык сабактардын жана өз ара сабактарга катышуунун графиктерин бекитүү	Сентябрь 2024-ж.	Окуу иштери боюнча
13	МАКтын курамын түзүү жана буйрукка даярдоо.	Сентябрь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедралар
14	3-НК формасындагы статистикалык отчетту даярдоо жана аны ББЖИМне тапшыруу	Октябрь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
15	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
16	Окуу процессине Univer + маалымат системасына керектүү болгон документтердин	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы

	өз убагында жүктөлүшүнө көзөмөл жүргүзүү.		
17	Экзамендик сессияны уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	жана кызматкерлери Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
18	Окуу пландарынын так аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедра башчылары
19	Студенттердин сабакка катышуусун, сабактардан жетишүүсүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы
20	Студенттерге практиканы өтөөнү уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Кафедралар, Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адиси
21	Кафедралардын жана окутуучулардын окуу процессине тиешелүү документациясын текшерүү.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
22	Бүтүрүүчүлөр үчүн "Бош орундар жарманкесин" уюштуруу жана "Диплом тапшыруу" аземи.	ноябрь 2024-ж.	Карьера борбору
23	Окутуучулардын жекече иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө жана текшерүү.	Январь 2025-ж., Июнь 2025-ж.	Кафедра башчылары, Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адис
24	МАКтын ишин уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кафедралар
25	МАКтын төрагаларынын отчетторун кабыл алуу жана университет боюнча МАКтын отчетун даярдоо.	График боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана жетектөөчү адиси
26	Кафедралардын иш пландарынын өз убагында аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
27	Кафедралардын жарым жылдык жана жылдык отчетторун текшерүү жана кабыл алуу.	Январь 2025-ж., Июль 2025-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
28	Курстук иштердин (долбоорлордун) тематикаларын, аткаруу мөөнөтүн текшерүү жана алардын сактоо абалын көзөмөлдөө жана эсептен чыгаруу.	Ар бир семестрде сессиянын башталышында	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
29	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусуна көмөктөшүү жана аны көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Карьера борбору
30	ОшТУнун жарым жылдык жана жылдык отчетун даярдоо жана түзүү	I, II жарым жылдыктын аягында	Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адис
31	Окуу-усулдук колдонмолорду иштеп чыгуунун планын жана аткарылышын көзөмөлдөө алуу.	декабрь 2024	Усулдук иштер боюнча жетектөөчү адис
32	Окуу процессин керектүү иш кагаздары менен камсыз кылуу, окуу процессине тиешелүү жоболорду, көрсөтмөлөрдү, ченемдик жана башка иш кагаздарын өркүндөтүү.	Окуу жылы ичинде.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулдук иштер б-а жетектөөчү адис
33	Окутуучулардын, профессорлордун илимий, окуу-усулдук конференцияларын, ар кандай форумдарын, тематикалык семинарларын жана адистиктерин жогорулатуу курстарын уюштуруу.	Окуу жылы ичинде.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедралар

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Абдуллаев У.Д.