



**Окуу бөлүмүнүн 2023-2024-окуу жылы үчүн иш-планы**

№	Жумуштун аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаңы окуу жылына карата факультеттердин жана кафедралардын даярдыгын текшерүү.	Август 2023ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы
2	Аудиториялык фондду бөлүштүрүү жана аны рационалдуу пайдалануусун көзөмөлдөө.	Август 2023-ж. Январь 2023-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адиси
3	Окуу сабактарынын электрондук жадыбалын түзүүнү уюштуруу жана аны көзөмөлдөө.	Август 2023-ж. Январь 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, деканаттар
4	Окуу процессине керектүү болгон документтердин өз убагында даярдалышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
5	Окуу тайпаларын студенттерди кабыл алуунун, тикелөөнүн жана которуунун негизинде комплекттөө.	Август, сентябрь 2023-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, деканаттар
6	Окуу процессинин графигин түзүү жана аны бекитүү.	Август 2023-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, деканаттар
7	Студенттердин саны боюнча статистикалык маалыматтарды даярдоо.	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкери
8	МАКтын курамын түзүү жана буйрукка даярдоо.	Сентябрь 2023-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедралар
9	3-НК формасындагы статистикалык отчетту даярдоо жана аны ББЖИМне тапшыруу	Октябрь 2023-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
10	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
11	Экзамендик сессияны уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери жана деканаттар
12	Окуу пландарынын так аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедра башчылары
13	Студенттердин сабакка катышуусун, сабактардан жетишүүсүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери жана деканаттар
14	Студенттерге практиканы өтөөнү уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Кафедралар, Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адиси
15	Деканаттардын, кафедралардын жана окутуучулардын окуу процессине тиешелүү	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана

	документациясын текшерүү.		кызматкерлери
16	Бүтүрүүчүлөр үчүн "Бош орундар жарманкесин" уюштуруу жана "Диплом тапшыруу" аземи.	ноябрь 2023-ж.	Карьера борбору
17	Окутуучулардын жекече иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө жана текшерүү.	Январь 2024-ж., Июнь 2024-ж.	Кафедра башчылары, Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адис
18	МАКтын ишин уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчысы, деканаттар жана кафедралар
19	МАКтын төрагаларынын отчетторун кабыл алуу жана университет боюнча МАКтын отчетун даярдоо.	График боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана жетектөөчү адиси
20	Факультеттердин жана кафедралардын иш пландарынын өз убагында аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
21	Факультеттердин, кафедралардын жарым жылдык жана жылдык отчетторун текшерүү жана кабыл алуу.	Январь 2024-ж., Июль 2024-ж.	Окуу бөлүмүнүн башчысы жана кызматкерлери
22	Курстук иштердин (долбоорлордун) тематикаларын, аткаруу мөөнөтүн текшерүү жана алардын сактоо абалын көзөмөлдөө жана эсептен чыгаруу.	Ар бир семестрде сессиянын башталышында	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кызматкерлери
23	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусуна көмөктөшүү жана аны көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Карьера борбору
24	ОшТУнун жарым жылдык жана жылдык отчетун даярдоо жана түзүү	I, II жарым жылдыктын аягында	Окуу бөлүмүнүн башчысы, жетектөөчү адис
25	Окуу-усулдук колдонмолорду иштеп чыгуунун планын жана аткарылышын көзөмөлдөө алуу.	декабрь 2023-ж. май 2024-ж.	Усулдук иштер боюнча жетектөөчү адис
26	Окуу процессин керектүү иш кагаздары менен камсыз кылуу, окуу процессине тиешелүү жоболорду, көрсөтмөлөрдү, ченемдик жана башка иш кагаздарын өркүндөтүү.	Окуу жылы ичинде.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулдук иштер б-а жетектөөчү адис
27	Окутуучулардын, профессорлордун илимий, окуу-усулдук конференцияларын, ар кандай форумдарын, тематикалык семинарларын жана адистиктерин жогорулатуу курстарын уюштуруу.	Окуу жылы ичинде.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, кафедралар

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Болушев Э.М.