

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Автомобильный транспорт и технология сервиса»

Кафедра «Транспортная логистика и технология сервиса»

ПРОГРАММА-ДНЕВНИК

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 670200 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»**

ОШ – 2022г.

**«Рассмотрено»
на заседании кафедры
«ТЛиТС» пр. №____
от «___» _____2022г.**

**«Утверждено»
методическим советом
ОшГУ пр. №____
от «___» _____2022г.**

Составители: к.т.н., доцент ОшГУ Жоробеков Б.М.

Методические указания составлены на основе учебного плана учебно-ознакомительной практики для студентов по направлению 670200 «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Рецензент : к.т.н., доц. ОшГУ Кадыркулов А.К.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
Цели и задачи учебно-ознакомительной практики.....	6
Порядок прохождения практики.....	7
Отчет учебно-ознакомительной практики.....	10
Задание на практику.....	13
График прохождения практики студента.....	14
Дневник	15
Титульный лист	20

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент (ка) _____

Ф.И.О.

факультета, обучающийся (щаяся) на _____ курсе группе по
специальности _____

направляется для прохождения учебно-ознакомительной практики в

сроком _____ дней с _____ по _____

Основание: приказ Ошского Технологического университета

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедры «ТЛиТС»

к.т.н. доцент

Касымалиев Б.К.

Декан факультета «АТиТС»

к.т.н., профессор

Жоробеков Б.А.

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-ознакомительная практика для студентов по направлению 670200 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» является составной частью учебного плана и должна проводиться в II - курсе для студентов дневного отделения.

Учебно-ознакомительная практика является неотъемлемой частью в подготовке высококвалифицированных инженеров по направлению 670200 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», которая проводится для ознакомления устройствами автомобиля, в дальнейшем являющейся для изучения объекта по проведению технического обслуживания и ремонт, где оно осуществляется на реальной практике автотранспортных предприятий и автосервисов. Содержание учебно-ознакомительной практики определяется календарно-тематическим планом и контролируется руководителем практики от учебной заведения назначенного приказом ректора университета.

В период практики студент собирает фактический материал о общих технологических процессах, оборудовании и оснастке, технических характеристиках, деятельности предприятия, автосервиса и использует при составлении отчета.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика студентов является одним из этапов формирования молодого специалиста, подготовленного к самостоятельной трудовой деятельности.

Цель учебно-ознакомительной практики - закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении, подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, формирование у студентов общих представлений о технологических процессах, оборудовании и оснастке, технических характеристиках.

На практике перед студентами ставятся следующие задачи:

1. Знакомство с основными видами деятельности предприятия и подразделения;
2. Анализ используемого оборудования;
3. Ознакомится с этапами технологического процесса ремонта на данном предприятии;
4. Изучить применяемые инструменты и приспособления ремонта;
5. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности на рабочем месте;
6. Ознакомится с правилами санитарии
7. Изучение должностных обязанностей и инструкций.

По окончании учебно-ознакомительной практики студенты должны

Иметь представление:

- о технологических процессах, оборудовании и оснастке, изучение их технических характеристик;
- о структуре подразделений в условиях производства;

Знать:

- структуру и состав оборудования и инструмента, используемого в подразделении;

-основные этапы технологического процесса;

-технологические операции, выполняемые на конкретном рабочем месте;

-технологические режимы и показатели качества выполняемой работы;

- общие правила техники безопасности.

Уметь:

- различать и классифицировать технологические операции, инструмент и оснастку;

- оценивать эффективность и экономическую целесообразность применения тех или иных методов для решения производственных задач.

Порядок прохождения практики

В ходе практики студенты должны изучить практическую деятельность по содержанию:

-ознакомление с предприятием

- ознакомление ремонтной базой

- ознакомление с устройством и работой оборудования

-ознакомление со сборочным цехом и др. отделениями предприятия

- ознакомление с оборудованием, находящимся в ремонте

-ознакомление [ремонтными работами](#)

-ознакомление организацией рабочего места слесаря - ремонтника, а также приспособлениями и транспортными средствами, применяемыми при ремонтных работах

-Инструктаж по безопасности труда, противопожарным мероприятиям, организации рабочего места

Осуществление руководства и контроль за ходом практики

Методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики от кафедры университета, назначенного приказом руководителя университета.

Перед выходом студента на практику, установленного в университете образца, выдается программа-дневник по учебно-ознакомительной практике.

Место прохождения практики зависит от договоров, составленных между предприятиями и университетом.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- для организованного проведения практики и выполнения ее программы разработать совместно с руководителем от предприятия индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики студентов и следят за его выполнением;

- систематически бывать на предприятии, осуществлять контроль за ходом выполнения графика практики;

- ежедневно консультировать по вопросам практики, проверять ведение дневников, помогать студентам решению возникающих вопросов;

- по плану кафедры проводить конференции по итогам практики совместно с руководителями от предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- совместно с руководителем от университета составлять индивидуальный календарно-тематический план (график) прохождения практики студентов и следить за его выполнением;

- обеспечить каждого студента рабочим местом, необходимыми отраслевыми инструкциями и квалифицированным руководством, направленным на своевременное и доброкачественное выполнение календарно-тематического плана (графика);

- проверять и оперять соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работы;

- осуществлять систематический контроль над соблюдением практикантом трудовой дисциплины, проводить обязательный инструктаж по технике безопасности;

- сообщать на кафедру о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины;

- оказать помощь в сборе необходимых материалов для оформления отчета;

- по ходу практики проверять качество выполняемой работы студентами и достоверность собранных материалов;

- по окончании практики дать письменную характеристику на каждого студента-практиканта на основе чего в дневнике ставить оценку.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться к месту практики в точно установленный срок и оформиться приказом, в случае опоздания к началу практики по уважительной причине срок прохождения практики продлевается;

- полностью выполнять правила внутреннего распорядка и требования труд наравне с работниками предприятия;

- точно и аккуратно выполнять указания руководителей практики;

- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

- систематически вести дневник, который выдается выпускающей кафедрой, в котором о выполненной работе за день работы;

- своевременно составить отчет о практике, сдать его на цикл и защитить.

Студенты, проходящие практику в отдаленных от университета местах, по мере необходимости встречаются с руководителем со стороны университета, отчитываясь о проделанной работе и обсуждая с ним собранные материалы.

II. ОТЧЕТ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По мере прохождения практики студент накапливает материал для составления отчета. После изучения материала составляется описательная часть, группируются и подбираются документы.

Завершающим этапом практики является систематизация материала, накопленного по отдельным темам, оформление общего отчета по практике.

Содержание отчета

Отчет о прохождении практики является основным документом, определяющим качество этой части учебного процесса для подготовки специалиста.

Учебно-ознакомительная практика студентов имеет свои задачи для закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на ознакомление технологическими процессами, оборудованностями и оснасткой, изучение их технических характеристик, рабочими процессами и техническими оборудованностями в реальных условиях работы автосервиса и предприятия, учреждения на которых студенты проходят практику, а также овладение практическими навыками и передовыми методами труда. В процессе прохождения практики студенты приобретают опыт организаторской и воспитательной работы.

Для написания отчета студенту во время прохождения практики необходимо собрать следующие исходные данные:

1. Характеристика (отзыв) руководства предприятия о работе практиканта.
2. Календарный план практики.
3. Дневник работы практиканта, заверенный руководителем.
4. Общие сведения о предприятии, (наименование и адрес предприятия), Ф.И.О. директора и руководителя.
5. Пояснительная записка и соответствующая документация.

Отчет по учебно-ознакомительной практике должен включать разделы (по указанию руководителя практики), перечисленные в индивидуальном задании.

По результатам практики студентом готовится отчет, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение б) является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят);
2. Индивидуальное задание на практику;
3. Оглавление отчета;
4. Введение;
5. Разделы ОСНОВНОЙ ЧАСТИ отчета;
6. Выводы и заключение;
7. Характеристика студента;
8. Дневник практики;
9. Список используемой литературы, Интернет-ресурсы;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ отчета может содержать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия. Инструктаж по охране труда.
2. Организационная структура управления предприятия.
3. Анализ работы предприятия.
4. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте
5. Работа, выполненная по индивидуальному заданию.

В конце отчета студент представляет дату и личную подпись. Отчет подписывается руководителем от предприятия и скрепляется печатью.

Титульный лист оформляется по прилагаемым образцам (приложение а, б).

Отчет целесообразно обобщить выводами и заключениями.

Оформление отчета

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет должен быть написан ручкой разборчиво, грамотно оформлен на листах формата А4 и должен быть подшит в скоросшивателе. Если в отчете имеются графики, рисунки, схемы, чертежи, то их выполняют аккуратно карандашом, с соответствующими обозначениями и надписями.

В конце отчета студент проставляет дату и личную подпись. Отчет подписывается руководителями практики от университета и предприятия, скрепляется печатью.

Для сдачи зачета студент должен представить руководителю практики оформленный рабочий дневник о собранных, во время практики в соответствии с заданием, материалах в виде отчета.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ
по учебно-ознакомительной практике

На студента группы _____

(Ф.И.О.)

Краткая характеристика студента (его деловые качества, грамотность и социальная активность) _____

Заключение о прохождении практики _____

(подпись)

(руководитель от производства)

(подпись)

(руководитель от университета)

Дневник с отчетом по практике сдается на кафедру и хранится в архиве кафедры до окончания студентом учебного заведения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Автомобильный транспорт и технология сервиса»

Кафедра «Транспортная логистика и технология сервиса»

ОТЧЕТ

о прохождении учебно-ознакомительной практики

Выполнил _____

Руководитель от
Университета _____

Дата защиты _____

Оценки _____

Ош-2022г