

Рассмотрено
На Ученом Совете Ошского
технологического университета

«18» февраля 2018 г.

Усарова С.В.
Ур. № 6 Усар

Утверждаю
Ректор Ошского Технологического
университета, проф. Абидов А.О.

2018 г.



Положение

о школе-лицее Ошского технологического университета имени М.М. Адышева (переработанный вариант)

Настоящее положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Устава Ошского технологического университета имени М. М. Адышева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа-лицей Ошского технологического университета имени М.М.Адышева руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативно - правовыми актами Кыргызской Республики, а также Уставом Ошского технологического университета имени М.М.Адышева и настоящим Положением.

1.2. Официальное полное наименование:

на русском языке: «Школа-лицей Ошского технологического университета имени М.М.Адышева»;

на кыргызском языке: «М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин мектеп-лицейи»;

Официальное сокращенное наименование:

на русском языке: «Школа-лицей ОшГУ»;

на кыргызском языке: «ОшГУнун мектеп-лицейи»;

1.3. Местонахождение (почтовый адрес): Кыргызская Республика, г. Ош, ул. П. Исанова, 81.

Учредителем школы-лицея ОшГУ является Ошский технологический университет имени М.М.Адышева.

1.4. Школа-лицей ОшГУ является некоммерческой организацией, не имеющей цели в качестве своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками школы-лицея ОшГУ в качестве их доходов. Если школа-лицей получит доход в результате своей деятельности, то он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Деятельность школы-лицея ОшГУ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Школа-лицей ОшГУ является структурным общеобразовательным подразделением Ошского технологического университета им. М.М.Адышева, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества право оперативного управления и отвечает по своим обязательствам.

1.7. Школа-лицей ОшГУ имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Направление деятельности школы-лицея ОшГУ заключается в расширении и

углублении содержания обучения физико-математическим дисциплинам, реализации интеллектуальных, нравственных и эстетических возможностей учащихся, в подготовке к поступлению в вузы и обучению в высших учебных заведениях.

1.9 Выпускникам школы-лицея ОшГУ 11 класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании и выпускникам 9 класса - свидетельство об основном общем образовании установленного образца. Формы завершения обучения, итоговой аттестации выпускников регламентируются правилами для общеобразовательных организаций, установленными МОиН Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ ОШГУ

2.1. Основной целью школы-лицея ОшГУ является развитие творческих способностей учащихся в условиях дифференцированного обучения, обеспечение высокого уровня фундаментальной допрофессиональной подготовки, превышающей уровень обязательных требований программ общеобразовательных школ. А также формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе:

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации своих целей школа-лицей ОшГУ осуществляет следующие виды деятельности:

- производит набор учащихся, организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии со второй и третьей ступенью среднего общего образования;
- обеспечивает учащихся учебниками и учебно - методической литературой;
- производит внедрение в учебный процесс новых информационных и образовательных технологий;
- осуществляет просветительские, культурно - массовые и спортивные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- участвует в различных государственных, зарубежных образовательных программах, в организации республиканских и международных конференций, симпозиумов;
- ведёт консультативные и другие, незапрещённые законами Кыргызской Республики виды деятельности;

2.3 Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение школы-лицея ОшГУ и учитываются на отдельном балансе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ ОШГУ

3.1. Имущество, предоставленное Учредителем школе, в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за школой-лицеем ОшГУ, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Школа-лицей ОшГУ не вправе заключить сделки, в пользу третьих лиц.

3.2. Основными источниками формирования материально-технической базы школы-лицея ОшГУ являются денежные средства, поступающие в счет оплаты за обучение учащихся.

3.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов и материально-технической базы школы-лицея ОшГУ также являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- в) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных

образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц. При этом взносы и пожертвования этих лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, в виде по-у-хау и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица школы-лицея ОшГУ и передается по передаточному акту. При возникновении разногласий в денежной оценке передаваемого взноса, привлекается независимый оценщик, заключение которого в определении денежной оценки передаваемого взноса является окончательным и обязательным как для школы-лицея ОшГУ, так и для лица, передающего взносы или пожертвования в натуральной форме;

г) другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.4. При ведении финансово-хозяйственной деятельности школа-лицея ОшГУ обязана согласовывать с Учредителем:

- положение об оплате труда сотрудников и учителей школы-лицея ОшГУ;
- план мероприятий по расширению и укреплению материально-технической базы школы-лицея ОшГУ;
- ремонтные работы зданий и сооружений, перепланировку помещений (сметную документацию);
- определение штатной численности сотрудников школы-лицея ОшГУ;

3.5. Стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебно-воспитательного, научного процессов, текущее содержание школы-лицея ОшГУ, формирование средств на выплату заработной платы, материальное стимулирование работников, социальную поддержку учащихся и учителей, развитие материально-технической базы.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа-лицея ОшГУ обязана:

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт;
- начислять износ на имущество.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ ОШГУ, ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Органами управления школы-лицея ОшГУ являются:

- Высший орган управления - Учредитель школы-лицея ОшГУ, в лице Ученого Совета Ошского технологического университета имени М.М.Адышева (далее - Ученый совет);

- Исполнительный орган - Директор школы-лицея ОшГУ.

4.2. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Высшего органа управления школы-лицея ОшГУ:

- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- назначение директора школы-лицея ОшГУ;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации школы-лицея ОшГУ;

4.3. *Вопросы, относящиеся к компетенции Исполнительного Органа:*

Руководство текущей деятельностью школы-лицея ОшГУ осуществляется исполнительным органом школы-лицея ОшГУ - директором школы-лицея ОшГУ, который осуществляет следующие полномочия:

- по доверенности действует от имени ОшГУ, представляет его интересы во всех школах, предприятиях и организациях как на территории Кыргызской Республики, так и за ее пределами;
- управляет имуществом школы-лицея ОшГУ в пределах установленных действующим законодательством Кыргызской Республики;

- принимает решения о командировках сотрудников;
- применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- на основании действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящего положения издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию школы-лицея ОшГУ, обязательные для исполнения всеми сотрудниками школы-лицея ОшГУ;
- утверждает структуру и штатное расписание школы-лицея ОшГУ (с предварительного согласия Учредителя);

4.4. Директор школы-лицея ОшГУ обязан:

- организовывать деятельность школы-лицея ОшГУ и его коллектива для достижения поставленных целей и задач;
 - создавать условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
 - создавать условия для творческой деятельности учащихся, развития их индивидуальных способностей и склонностей, содействовать расширению форм ученического самоуправления;
 - оказывать поддержку в работе учителям и ученическим общественным организациям.
- В случае отсутствия директора школы-лицея ОшГУ, его обязанности в полном объеме исполняет его заместитель, который назначается согласием директора и Учредителем.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- осуществлять контроль за уровнем образования и воспитания учащихся;
- анализировать профессиональную деятельность учителя;
- контролировать выполнение учебных планов и программ;
- анализировать результаты этой работы и вносить предложения по их совершенствованию;
- посещать уроки и внеурочные мероприятия у членов педагогического коллектива без предварительного согласования;
- вносить предложения по организации методической работы, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, формам и срокам повышения и квалификации учителей;
- на материальное и моральное поощрение за организацию учебно-воспитательной и методической деятельности.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в соответствии с выбранными учебными планами и программами;
- составлять расписание учебных занятий и отчеты о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять контроль за ходом и результатами учебно-воспитательного процесса;
- заботиться о моральной и социальной защите учащихся и учителей;
- организовывать методическую работу с учителями;
- регулировать учебную нагрузку учащихся;
- организовывать замену уроков заболевших учителей.

4.7. В школе-лицее ОшГУ создается Педагогический совет, основными задачами которого являются определение путей реализации выбранного содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.д.) и повышение научно-педагогического уровня учителей. Педагогический совет организует работу по изучению педагогами современных учебно-воспитательных технологий, развитию творческих инициатив, распространение педагогического опыта, рекомендует их на курсы повышения квалификации, стажировки, принимает рекомендации по другим вопросам профессиональной деятельности работников, создает предметные секции, объединения и т.д.

Порядок проведения Педагогическим советом своих собраний, его права и обязанности регулируются и устанавливаются в положении о Педагогическом совете утвержденном Учредителем.

В состав Педагогического совета входят:

- директор - председатель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя - предметники.

4.8. Ведущая роль в достижении целей деятельности школы-лицея ОшГУ принадлежит учителю (педагогу). Он несет персональную ответственность за результат своего труда, сохранение здоровья детей и подростков.

4.9. Учитель имеет право:

- иметь установленную нормативами педагогическую нагрузку;
- получать гарантированную государством заработную плату в соответствии со своим образованием, квалификацией и педагогической нагрузкой;
- выбирать учебники и учебные пособия, формы и методы организации обучения и воспитания учащихся;
- проводить в установленном порядке эксперименты по применению новых методик, учебных планов, программ, учебников и других средств обучения и воспитания;
- на аттестацию в соответствии с действующим положением;
- на защиту от необоснованного вмешательства родителей и других лиц в его профессиональную деятельность;
- быть информированным в письменном или устном виде о предъявленных к нему претензиях;
- быть информированным о принятом по его вопросу решении;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности и воспитании подрастающего поколения.

4.10. Учитель обязан:

- повышать свой научно-педагогический уровень и профессиональное мастерство;
- качественно и в полном объеме выполнять требования учебных планов и программ;
- выбирать наиболее оптимальные технологии и формы организации учебно-воспитательного процесса, учитывая психолого-педагогические особенности учащихся;
- формировать у учащихся навыки анализа и ориентации в современных социально-экономических процессах;
- оказывать влияние на формирование гражданских качеств культуры поведения учащихся;
- развивать познавательные интересы и склонности учащихся;
- проводить обучение и воспитание в соответствии с национальными традициями кыргызского народа, воспитывать уважение к другим народам;
- уважать достоинство коллег, учащихся и их родителей или лиц, которые их заменяют;
- пропагандировать педагогические знания;
- выполнять решения, принятые директором школы-лицея ОшГУ, приказы и распоряжения администрации, в том числе и по замене уроков заболевших коллег, все требования внутреннего распорядка ОшГУ им. М.М. Адышева.

Нормативная учебная нагрузка для учителей определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

4.11. Аттестация педагогических кадров школы-лицея ОшГУ проводится в соответствии с Положением «Об аттестации работников общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики» утвержденного МОиН КР и Положением об аттестации ОшГУ.

4.12. Педагогический состав школы-лицея ОшГУ комплектуется на контрактно-договорной основе. Порядок заключения контрактов, а также прием и увольнение учителей и других сотрудников осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом КР.

4.13. Права и обязанности учителей и сотрудников школы-лицея ОшГУ регламентированы квалификационными требованиями к работникам общеобразовательных учреждений.

4.14. Работники школы-лицея ОшГУ имеют право:

- свободно выбирать средства и методы организации педагогической деятельности соответствующие государственным образовательным стандартам;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной и научной деятельности;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы и трудового вклада в школу-лицей ОшГУ и Ошский технологический университет имени М.М.Адышева при обучении своих детей согласно решению Ученого совета Ошского технологического университета имени М.М.Адышева.

4.15. Педагоги и сотрудники школы-лицей ОшГУ обязаны:

- заботиться об авторитете и престиже школы-лицей ОшГУ и Ошского технологического университета имени М.М.Адышева. Постоянно повышать уровень образования и квалификации, соблюдать нормы настоящего Положения и Устава ОшГУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Профиль школы-лицей ОшГУ - физико-математический. Срок обучения 4 года. Набор учащихся 8,9,10,11 классов, наполняемость классов до 20 человек.

5.2. Школа-лицей ОшГУ работает в соответствии с учебными планами, программами, в том числе индивидуальными, утвержденными МОиН Кыргызской Республики в соответствии с результатами научной экспертной комиссии и включающие в обязательном порядке базисное содержание общего среднего образования.

5.3. Размер оплаты за обучение в школе-лицее ОшГУ устанавливается его Учредителем в соответствии с законодательством КР. Оплата производится родителями или лицами их заменяющими (опекунами) на основании контракта, заключаемого между школой-лицеем ОшГУ и заказчиком. Школа-лицей ОшГУ знакомит заказчика с порядком оплаты стоимости обучения: размером оплаты за обучение, сроках ее внесения, взаимных правах и обязанностях сторон.

5.4. Обучение осуществляется на государственном и официальном языках

5.5. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, периодичность и продолжительность каникул, недельная нагрузка для учащихся устанавливается в соответствии с принятыми правовыми актами МОиН Кыргызской Республики.

5.6. Промежуточные итоговые отметки в баллах по решению Педагогического Совета выставляются за полугодие, семестр на основе текущей успеваемости или зачетов, экзаменов.

5.7. Учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительных причин и неуспевающие по решению Педагогического совета по программе соответствующего класса общеобразовательной школы, отчисляются из школы-лицей ОшГУ без возврата платы за обучение. Грубое нарушение правил внутреннего порядка влечет наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из школы.

5.8. Прием в школу-лицей ОшГУ производится на основе собеседования или вступительных экзаменов при наличии соответствующей подготовки учащихся и свободных мест.

5.9. Учащиеся школы-лицей ОшГУ имеют право:

- посещать на платной основе дополнительные виды занятий;
- на основании решения Пед. совета иметь индивидуальный график обучения;
- бесплатно пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, компьютерным центром, спортивной базой, культурными центрами ОшГУ имени М.М. Адышева;
- на помощь учителей в овладении знаниями;
- представлять ОшГУ в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- на награждение и поощрение за успехи в учебе и спортивных мероприятиях;
- на получение общественного признания оценки своей учебной и общественной деятельности;
- на открытую оценку своих знаний, своевременное извещение о сроках контрольных работ и экзаменов;
- на охрану труда и здоровья в процессе обучения.

5.10. Учащиеся школы-лицея ОшГУ обязаны:

- во время обучения выполнять правила внутреннего распорядка школы-лицея ОшГУ;
- старательно учиться, быть дисциплинированным, заботиться о чести школы-лицея ОшГУ и класса, поддерживая традиции ОшГУ;
- не унижать достоинство людей, уважать их взгляды и убеждения;
- достойно вести себя в учреждении и за его пределами, проявлять уважение к старшим и ровесникам, быть милосердным;
- бережно и с уважением относиться к национальной истории и культуре своего и других народов;
- беречь родную природу и окружающий мир, его богатство и красоту;
- поддерживать в чистоте и порядке помещения и территорию школы-лицея ОшГУ.

5.11. За прилежную учебу и общественную работу, примерное поведение, выдающиеся достижения, трудолюбие учащиеся по представлению учителей, классного руководителя, коллектива поощряются Педагогическим советом школы-лицея ОшГУ или его директором одним из следующих видов поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой (дипломом);
- премирование ценным подарком или денежной премией;
- награждение Похвальным листом (Грамотой «За выдающиеся успехи в изучении отдельных предметов»).

5.12. Физические наказания учащихся категорически запрещаются. Все поощрения и взыскания учащихся в трехдневный срок доводятся классными руководителями до сведений родителей.

5.13. Выступления учащихся в защиту прав не может служить поводом негативного к ним отношения. В случае необходимости учащиеся предоставляется право опеки и помощи со стороны директора, Педагогического советом школы-лицея ОшГУ.

5.14. Учащиеся, потерявшие или испортившие учебники полученные в ОшГУ, обязаны возместить ущерб и обслуживаются библиотекой в последнюю очередь. Оплата за утерянные и приведенные в негодность учебники, художественную и методическую литературу составляет 150% номинальной стоимости литературы.

5.15. Занятия в школе-лицее ОшГУ проводятся по режиму школы полного дня.

5.16. Школа-лицей ОшГУ тесно взаимодействует с Ошским технологическим университетом имени М.М. Адышева по всем вопросам организации, содержания и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ ОШГУ

6.1. Школа-лицей ОшГУ несет ответственность за ведение и достоверность учета и отчетности.

6.3. Государственные органы, в компетенцию которых по законодательству Кыргызской Республики входят контрольные функции за Школой-лицеем ОшГУ, имеют право проверять экономическую деятельность школы-лицея ОшГУ.

6.4. Первый финансовый год школы-лицея ОшГУ начинается с даты получения лицензии ОшГУ имени М.М. Адышева на право ведения образовательной деятельности в сфере *основного и среднего общего* образования №1 В160000315. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

6.5. Школа-лицей ОшГУ обязана хранить следующие документы:

- протоколы собрания Ученого совета по решению вопросов, относящиеся деятельности школы-лицея ОшГУ, Устав ОшГУ, Положение школы-лицея ОшГУ а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию ОшГУ;

- документы, подтверждающие права школы-лицея ОшГУ на имущество, находящееся на его балансе;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- внутренние документы школы-лицея ОшГУ;

- иные документы, предусмотренные правовыми актами Кыргызской Республики.

6.6. Школа-лицей ОшГУ хранит документы, предусмотренные п. 6.5 настоящего Положения по его месту нахождения: Кыргызская Республика, г. Ош ул. Исанова/81.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ ОШГУ

7.1. Прекращение деятельности школы-лицея ОшГУ может осуществляться в виде:

- реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, по решению Учредителя. А в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда;

Имущество школы-лицея ОшГУ, его права и обязанности после его реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики;

- ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, по решению Учредителя, а в случаях установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. При ликвидации или реорганизации школы-лицея ОшГУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Школа-лицей ОшГУ в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет и сохранность документов по работникам, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Имущество и основные фонды ликвидируемого школы-лицея ОшГУ после расчетов с работниками, бюджетом, кредиторами передаются Учредителю.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, могут быть внесены в настоящее Положение по решению Учредителя.

8.2. Документы, возникшие в процессе деятельности школы-лицея ОшГУ, в случае прекращения её деятельности хранятся и используются в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».