

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



37

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ
ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

(дополненное и исправленное)

Ош – 2017

Бюллетень № 37 Ошского технологического университета. Положение о магистратуре Ошского технологического университета. – Ош: ОшТУ. 2017. – 9с.

Составители: Шамшиев Б.Н., Атакулова М.А., Айтиев М.А., Куликова А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции.....	3
3. Правила приема в магистратуру.....	4
4. Порядок перевода, отчисления и восстановления в магистратуру.....	6
5. Организация учебного процесса в магистратуре.....	6
6. Итоговая аттестация и защита магистерской диссертации.....	8
7. Управление и финансирование магистратуры.....	9

«Рассмотрено и принято»
ученым советом
ОшГУ им. Адышева М.М.
Протокол № 6
от 27 март 2017 г.

«Утверждаю»
Ректор ОшГУ им. Адышева М.М.
профессор Абыдов А.О.



2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре Ошского технологического университета им. М.М.Адышева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магистратура ОшГУ им. М.М.Адышева (далее магистратура) – структурное подразделение университета, реализующее профессиональные образовательные программы по конкретным направлениям по повышению и углублению базового высшего профессионального образования с присвоением магистрантам, освоившим их, академической степени полного высшего профессионального образования – магистра, дающей право поступления в аспирантуру и занятия профессиональной деятельностью.

1.2 Магистратура в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законодательством КР в области образования, Уставом ОшГУ и настоящим Положением. Место нахождения отдела магистратуры – г.Ош, Ошский технологический университет.

1.3. Магистратура осуществляет свою деятельность в контакте с государственными, общественными, научно-исследовательскими и другими организациями.

1.4. Магистерская подготовка в ОшГУ осуществляется на основе Закона КР «Об образовании», Положения «О высшем послевузовском профессиональном образовании КР», Положения «О государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования КР», Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по определенным направлениям на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования.

1.5. Магистратура обеспечивает формирование знаний и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы для последующего обучения в аспирантуре, для научной, педагогической и инновационной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы.

2.2. Всемерное повышение качества подготовки специалистов по магистерской программе с углубленным проведением научно-исследовательских, магистерских работ в течение двух-трех лет, завершая защитой магистерской диссертации.

2.3. Организация научно-исследовательских работ, соответствующих стратегическим направлениям социально-экономического развития Ошской области.

2.4. Установление контактов и всемерное развитие сотрудничества между другими вузами и дальнего зарубежья по вопросам:

- обмена специальными программами для обучения магистрантов и другими учебными и учебно-методическими материалами;

- обмена магистрантами;

- обмена профессорами, чтения ими курсов лекций, проведения семинарских занятий и консультаций магистрантов по современным направлениям науки;

- обмен преподавателями, научными сотрудниками, магистрантами для получения магистерской степени;

- проведение семинаров, симпозиумов, конференций.

2.5. Осуществление деловых контактов в КР и за рубежом с представителями зарубежных учреждений, организаций, а также с иностранными гражданами по вопросам, входящим в компетенцию магистратуры.

2.6. Командирование за границу специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью магистратуры.

2.7. Определение порядка и размеров оплаты труда привлекаемых специалистов внештатного состава магистратуры.

2.8. Создание учебных магистерских НИИ групп, лабораторий.

2.9. Обеспечение правовой защиты своих интересов.

2.10. Осуществление иных функций, не запрещенных законодательством КР и соответствующих уставным целям и задачам.

2.11. Подготовка специалистов высшей магистерской квалификации, отвечающей требованиям государственных стандартов КР и международных стандартов.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

3.1. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени “бакалавр” по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации “специалист” по родственной специальности (за исключением магистрантов, обучающихся по международным проектам).

(В редакции постановления Правительства КР от 16 июня 2014 года, № 328).

3.2. Правом обучения по программам подготовки магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

3.3. Прием в ОшТУ для обучения по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по заявлениям

граждан, имеющих один из документов государственного образца о полученном ранее образовании: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

3.4. Критерием для поступления в магистратуру ОшГУ является уровень знаний поступающих, продемонстрированный на вступительных испытаниях.

3.5. В праве на образование к гражданам Кыргызстана приравниваются:

- граждане РФ, Казахстана, Таджикистана, Белоруссии и Турции в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24 ноября 1998 года;

- этнические кыргызы, независимо от их гражданства.

Оплата контракта осуществляется согласно прејскуранту ОшГУ, установленному плановым отделом для иностранных граждан и этнических кыргызов.

3.6. Иностранные граждане имеют право обучаться в магистратуре ОшГУ при наличии следующих условий:

- легализованный перевод паспорта на государственный или официальный язык;

- оригинал диплома о высшем образовании с приложением (с легализованным переводом на государственный или официальный язык);

- справка о соответствии уровня образования, выданная МОиН КР.

3.7. Иностранные граждане, обучающиеся в магистратуре, могут посещать аудиторные занятия в режиме онлайн с помощью вебинаров, получать дополнительные материалы и представлять выполненные задания по электронной почте, взаимодействовать с преподавателями дистанционно.

3.8. Общий план приема в магистратуру устанавливается на основании предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии, выданной Министерством образования и науки КР.

3.9. Зачисление в магистратуру ОшГУ лиц, прошедших по конкурсу, оформляется приказом ректора ОшГУ не позднее 10 сентября текущего учебного года и доводится до сведения поступающих.

3.10. Лица, зачисленные в магистратуру, имеют статус студента-магистранта. Студенту-магистранту выдается студенческий билет, индивидуальный учебный план и зачетная книжка.

3.11. При наличии вакантных мест в магистратуре ОшГУ после проведения основного приема в магистратуру может быть объявлен дополнительный прием с 10 сентября по 1 октября текущего учебного года.

3.12. Поступающие в магистратуру ОшГУ должны представить следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ОшГУ с указанием магистерской программы;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании (бакалавра или специалиста) с приложением (заверенную нотариально);
- резюме;

- копия приписного свидетельства или военного билета;
- 6 фотографий размером 3х4.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ

4.1. Перевод, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска магистранту осуществляется в соответствии с Положением, действующим в ОшТУ. Однако, с учетом срока обучения в магистратуре и особенностей учебного процесса, в настоящем Положении предусматриваются следующие дополнения:

- отчисленные из магистратуры до начала зимней экзаменационной сессии 1-курса не восстанавливаются;
- перевод магистрантов из других вузов на 4-семестр обучения в магистратуру ОшТУ не допускается;
- перевод или восстановление в магистратуру ОшТУ из других вузов возможно при наличии академической справки соответствующего образца.

4.2. Темы диссертаций, научные руководители и индивидуальные планы восстановленных или переведенных из других вузов магистрантов переутверждаются.

4.3. Допускается переутверждение научного руководителя магистерской диссертации из вуза, откуда переведен магистрант. При этом он должен представить комиссии письменное согласие научного руководителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Обучение в магистратуре ОшТУ осуществляется по очной (заочной) форме обучения с применением дистанционных технологий.

5.2. Заведующий отделом магистратуры отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует государственную аттестацию и защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

5.3. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей и утверждение тем магистерских диссертаций осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по согласованию с заведующим отделом магистратуры, утверждается приказом ректора.

5.4. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

5.5. Магистерская профессиональная образовательная программа имеет две равные по объему часов составляющие: образовательную и научно-исследовательскую. Учебный план по специальностям магистратуры утверждается ректором или проректором ОшТУ.

5.6. Содержание подготовки специалистов в магистратуре предусматривает специальную подготовку, научно-исследовательскую работу, а также подготовку по общеобразовательным дисциплинам для сдачи по ним в высших учебных заведениях кандидатских экзаменов и зачетов в целях последующего обучения в аспирантуре.

5.7. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов в магистратуре осуществляется руководителями, назначенными из числа преподавателей, имеющими ученую степень и ученое звание. Количество таких студентов у одного руководителя не должно превышать 3 человек.

5.8. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин, дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин.

5.9. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется отделом магистратуры, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов. Оно должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

5.10. Обучение студента в магистратуре осуществляется по индивидуальному плану работы магистранта, который подготавливается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности в магистратуре, ориентирован на активную самостоятельную работу магистранта и включает перечень изучаемых дисциплин и объем учебной нагрузки, программу подготовки диссертации, практики, научно-исследовательскую работу, формы и сроки отчетности по каждому указанному разделу плана часов в неделю.

5.11. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов, экзаменов, по итогам защиты курсовых работ и оценкам за практику.

5.12. Контроль за учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется отделом магистратуры и научным руководителем, за которым он закреплен.

5.13. По результатам выполнения учебного плана издается приказ о допуске к защите магистерских диссертаций.

5.14. Заведующий отделом магистратуры вносит предложение о составе государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений (всего не менее 5 человек).

5.15. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению заведующего отделом магистратуры, согласованного с проректором по науке и внешним связям.

5.16. Объем педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, определяется по действующим в университете «Нормам времени для расчета объема учебной работы ППС».

5.17. Нормативной базой для организации учебного процесса являются учебный план магистерской программы и составленные на его основе **индивидуальные планы** студентов-магистрантов.

Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин согласно учебному плану магистерской программы с указанием общего числа часов на дисциплину, числа часов на аудиторную работу, а также вида и сроков аттестации.

Научная специализация магистранта реализуется через выполнение научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики и написание магистерской диссертации.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Для контроля за выполнением учебных планов подготовки магистрантов предусматривается текущая аттестация по всем изучаемым дисциплинам в виде экзаменов и зачетов. Общее число экзаменов магистерской подготовки определяется учебным планом.

6.2. В завершающем семестре обучения магистрант проходит государственную аттестацию, которая проводится в форме государственного экзамена по направлению и специализации, и защиту магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. Магистерская диссертация является законченным, самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну исследования, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, положения, выносимые на защиту, теоретическую и практическую значимость исследования, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, её оформление должно соответствовать следующим требованиям:

- объем магистерской диссертации должен составлять 75-120 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть включены в приложения.

6.4. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра, присуждается квалификационная академическая степень магистра по соответствующему направлению и выдается диплом государственного образца.

6.5. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общее руководство магистратурой ОшТУ осуществляется проректором по науке и инновации.

7.2. Руководство и контроль осуществляется заведующим отделом магистратуры, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ОшТУ.

7.3. Отдел магистратуры:

- разрабатывает правила приема в магистратуру и ведет прием в магистратуру;
- координирует работу кафедр по магистерским программам в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами;
- ведет работу по организации и контролю за учебным процессом, утверждает учебную нагрузку кафедр;
- осуществляет работу по нормативно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- ведет реестр действующих учебных планов по магистерским программам и специализациям. Совместно с кафедрами осуществляет разработку общих учебных планов магистратуры в соответствии с действующими стандартами с последующим утверждением на заседаниях методической комиссии и ученого совета.

7.4. Обучение в магистратуре ОшТУ производится на бюджетной и контрактной основах, предусматривающих полную компенсацию студентами всех расходов на реализацию их индивидуальных магистерских программ.

7.5. Источником образования средств магистратуры являются:

- денежные средства, поступающие от учебной и исследовательских, хозяйственных работ от фирм, граждан, в том числе и зарубежных;
- доходы от проводимых мероприятий в соответствии с целями магистратуры;
- грантовые поступления;
- контракты магистрантов.