

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



33

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов ОшТУ

(дополненное и исправленное)

Ош – 2016

Для служебного пользования

№33 бюллетень Ошского технологического университета. Положение о практике студентов в ОшТУ – Ош: ОшТУ, 2015 – 15 стр.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Об организации образования высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Устава ОшТУ.

Составители: Мансуров К.Т., Айтиев М.А., Тойчубекова Г.М.

Рекомендовано Методическим советом ОшТУ, протокол №7, от 30.04.2015-г.

Содержание

Общие положения	2
Виды практики.....	3
Содержание практики.....	3-7
Организация практики.....	6-10
Результаты практики.....	11-11
Материальное обеспечение практики.....	12
Утверждение настоящего положения и правила его изменения.....	

«Обсуждено и рекомендовано»
Методическим советом ОшТУ
протокол №7 от «22» апреля 2016 г.

«Утверждено»
Ученым советом ОшТУ
протокол №7 от «25» апреля 2016 г.

«Утверждаю»
Ректор ОшТУ, д.т.н., проф. Абидов А.О.
«*А.О. Абидов*» 2016 г.

Положение о практике студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов (далее Положение) «Государственной образовательной организации высшего профессионального образования» регулирует все вопросы организации и проведения всех видов практики студентов всех факультетов и форм обучения Ошского технологического университета (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки, а также Уставом университета, учебными планами специальностей/направлений.

1.3. Практика студентов университета является составляющей частью высшего профессионального образования и является одной из форм организации учебного процесса, которая состоит из профессионально-практической подготовки студентов на базе практики.

1.4. Объем и виды практик определяются соответствующими государственными образовательными стандартами далее (ГОС) высшего профессионального образования (далее ВПО) подготовительного направления (специальностей).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ВПО ГОС и предварительными программами практики, рекомендованные учебно-методическими объединениями.

2. Виды практик

2.1. Учебная практика проводится на младших курсах и, как правило, организуется в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, клиниках, в школах, на предприятиях, и других вспомогательных учреждениях и организаций вузов и включает в себя несколько этапов: ознакомительная

практика, проходящая в организациях (далее Организация) организационно-правовой формы; практика по получению начальных профессиональных методов и упражнений, которая проходит в учебных мастерских, лабораториях и других местах университета.

По основной образовательной программе ВПО подготовительное направление (специальности) последовательности учебной практики определяется методической комиссией и конкретизируется в программе практики.

2.2. Производственная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов, и проводится на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей культуры, здравоохранения, просвещения, торговли и государственного управления. В зависимости от направления/специальности проводится общеинженерная, технологическая, эксплуатационная, конструкторско-технологическая, педагогическая, экономическая и др. виды. Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научной деятельности студентов.

2.3. Преддипломная практика, являясь частью основной образовательной программы (далее ООП), считается итоговым этапом обучения и проводится после усвоения программы теоретического и практического обучения. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). В период преддипломной практики студент собирает фактический материал по теме дипломной работы (проекта).

3. Содержание практик

3.1. Организация всех видов практики на всех этапах в соответствии с поставленной целью, требованиями уровня подготовки выпускника, обучение студента профессиональной деятельности должно быть направлено на обеспечение постоянства и последовательности.

3.2. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда и приобретают опыт организаторской и воспитательной работы.

Задачи практик:

- утверждение, расширение и углубление студентами теоретических знаний, методов и упражнений, полученных в процессе получения теоретических знаний;

- изучение профессионально-практических способов, производственных упражнений и лучших методов труда;
- изучение норм профессии в стремящейся сфере: чувствовать причину и духовное богатство в выбранной профессии;
- изучение профессиональных основ в операционной сфере: усвоение и знакомство с методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем);
- знакомство с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью организаций и предприятий (базы практики);
- разностороннее исследование профессиональной деятельности: социальное, правовое, гигиеническое, психологическое, психофизическое, техническое, технологическое, экономические.

3.3. Согласно реализуемой ООП, студенты, на практике, в производственных условиях конкретной организации осваивают и исследуют:

- работу школ, банков, организаций и предприятий всех видов частной собственности;
- технологию производства;
- экономику производства, организацию и управление;
- стандартизация и контроль качества продукции;
- работу по нахождению резервов, повышающих эффективность и производительность труда;
- оснащение, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и конструкторской работ;
- создание условий безопасности труда;
- технологии образования (для специальностей, направленных к получению квалификации «преподаватель» или «учитель»), индивидуальные методы обучения и воспитания;
- другие вопросы, которые соответствуют требованиям программ конкретного основного образования.

3.4. Конкретные виды практики, их сроки и содержание определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

3.5. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в настоящих производственных условиях.

Цель программы – управление, обязательно в производстве процессом профессионально-практической подготовки студентов.

3.6. Программа практики по направлению и (или) специальности (учитывая базы практики) на основе предварительной программы, рекомендованной настоящим Положением, разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании методического совета факультетов, затем утверждается первым проректором или по его поручению - директором департамента по учебной работе, или деканом факультета не позднее до 3 месяцев до начала практики.

Программа студенческой практики по каждому направлению/специальности во всех видах практики пишется документально одинаково.

3.7. Программа практики

Нужно предусмотреть:

- сроки содержания и выполнения индивидуальных заданий студентов;
- участие студентов в инновационной и новаторской работе заведения;
- чтение лекции и беседу в качестве помощи студентам-практикантам;
- подготовку отчетов по практике студентов, правила защиты и сроки;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.8. В программу практики включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;
- перечень литературы для студента-практиканта.

3.9. Пояснительная записка включает:

- виды практики по названной специальности;
- цели, задачи и особенности каждого вида практики;
- в соответствии с требованиями ВПО ГОС по названной специальности, требования к знаниям, методам и упражнениям, которые во время практики требуют изучения или закрепления;
- выбор состава баз практики;
- длительность и сроки прохождения практики каждого вида;
- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
- требования, характеризующие информацию профессионально-практической деятельности и отчетности студентов.

Согласно пункта 3.8. содержание программы практики наряду с указанием номеров страниц, в котором расположены названия структурных элементов, включает порядковые номера.

4. Организация практики.

4.1. Учебную практику можно проводить в структурных отделениях университета, заведениях, организациях (далее Организация).
Производственная и преддипломная практика студентов, как правило, проводится в организациях.

4.2. В организациях практика осуществляется на основе договора о базе практики между Университетом и Организацией.
Регистрация договора о базе практики проводится одновременно на кафедрах факультетов, в деканатах и департаменте по учебной работе.

4.3. Место прохождения практики студентов выбирается в зависимости от условий прохождения, как правило, в учреждениях и организациях г. Ош, в регионах Ошской и Джалал-Абадской областей.

В случае уважительных аргументов, прохождение практики допускается в других регионах Кыргызской Республики.

4.4. Если в местах прохождения практики есть вакантные места, и работа отвечает требованиям программы практики, студенты могут быть приняты на эти вакантные места.

Кроме этого, предусмотрена возможность прохождения практики в составе специализирующегося сезонного или студенческого отряда с последующей индивидуальной подготовкой специалистов соответствующей квалификации после аттестации.

Студентам, имеющим стаж практической работы по подготовительному профилю, по решению кафедры, на основе промежуточной аттестации, могут засчитать учебную и производственную практику, но на преддипломную практику отправляются в утвержденной форме.

4.5. Студенты, заключившие договор с будущими работодателями, преддипломную и производственную практику проходят в этих организациях.

4.6. Прохождение практики считается обязательным для студентов всех категорий. По результатам освоения программы, практиканты сдают письменный отчет выпускающей кафедре с последующей аттестацией.

4.7. Сроки проведения практики составляются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса соответствующего учебного года. Сроки ставятся, учитывая теоретическую подготовку студентов и возможности университета и учебно-производственных баз организаций, в целях равномерного распределения студентов на местах.

4.8. Ответственность за организацию и проведение практики совместно с администрацией факультетов (деканами) несут и заведующие выпускающих кафедр.

Каждый год не позднее 3 месяцев до начала соответствующей практики, между организациями и студентами составляются договора о прохождении практики, и не позднее 2 месяцев договариваются о ее программе и календарном плане.

Как правило, в качестве руководителя практики распределяют таких опытных профессоров, доцентов и преподавателей соответствующих выпускающих кафедр, которые хорошо знают данное производство.

Не позднее за месяц до начала практики, предоставляют рапорты на приказ первому проректору университета о распределении студентов на место практики, назначении руководителей из университета.

В организацию прохождения практики студенты обязаны прийти с готовыми программами и индивидуальными заданиями.

Организация обеспечивает строгий контроль прохождения, сроки и содержание практики в учреждениях.

Со стороны специалистов производства, совместно с администрацией организуется чтение лекций о новейших достижениях науки, техники, культуры, а также о научных организациях экономики, труда, о вопросах управления производством и т.д.

4.12. Организации, являющиеся базой практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим положением и программой;
- для обеспечения всевозможной эффективности прохождения, в соответствии с программой практики, должны предоставить студентам-практикантам как можно больше рабочих мест;
- во время прохождения практики создают соответствующие условия студентам для их обучения знаниям, методам, упражнениям в области технологии, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организуют научно-исследовательскую и проектно-конструкторскую работу на производстве;
- соблюдают календарный план прохождения практики, согласованный университетом;
- руководителями практики от организации назначают квалифицированных специалистов;
- дают возможность студентам-практикантам работать с библиотекой, где есть учебная, научная и техническая литература с наличием лабораторий, кабинетов, мастерских;

- обеспечивают студентам условия безопасности труда, проводят инструктаж по защите труда и технике безопасности, среди которых: оформление утвержденной документации и инструктаж введения в рабочее место. В нужное время студентов-практикантов научат методам безопасной работы;
- несут ответственность за случившиеся несчастные случаи со студентами, проходившими практику в организации. Все несчастные случаи, случившиеся во время прохождения практики комиссия вместе с руководителем практики, назначенным из университета расследует и регистрирует в соответствии с Положением о расследовании и регистрации несчастных случаев в организациях:
- обеспечивают и контролируют правила соблюдения внутренней трудовой дисциплины студентов-практикантов;
- при необходимости, по приказу руководителя организации применяются меры наказания студенту-практиканту, нарушившему правила внутренней трудовой дисциплины с сообщением об этом декану факультета или ректору университета;
- содействуют при выборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- дают оценку результатам практики студентов.

4.13. В случае, когда учебная практика является продолжением учебной дисциплины, то она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Последовательность учебной практики, являющейся продолжением учебной дисциплины, определяется методической комиссией факультета.

Руководителями производственной и преддипломной практик назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр университета.

Во всех этапах практики студентов в школах и колледжах, руководство осуществляется совместно с преподавателями университета, директорами или преподавателями школ (колледжей).

4.14. Руководитель практики с факультета:

- до начала практики, обязан пойти в место прохождения для организации соответствующей подготовки до прихода студентов-практикантов;
- перед выходом студентов на практику, обеспечивает проведение всех организационных работ (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж о соблюдении трудовой дисциплины и технике безопасности и т.п.);
- участвует при распределении студентов на рабочие места и их передвижение по видам работ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентов и соответствие его содержания ООП с практикой;
- согласно учебным планам и программам практики, совместно с руководителем организации организуют учебные занятия для студентов, по вопросам экономики, производственной технологии и управления, защиты экономики, стандартизации, контроля качества продукции, экологии и права, а

также организуют лекции и семинары по другим вопросам, которые входят в содержание программы практики;

- ведет контроль соблюдению сроков и содержания практики;
- контролирует обеспечение со стороны организации нормальных условий для работы студентов-практикантов, за проведением инструктажа студентов о защите труда и техники безопасности, а также совместно с руководителем от организации отвечает за выполнением студентами техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами внутренней трудовой дисциплины организации;
- участвуют в работе комиссии по принятию зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает анализ их работе и заведующему кафедрой пишет предложения и замечания по улучшению практической подготовки студентов, а также дает письменный отчет по проведению практики;
- вместе с руководителем практики из организации в тесной связи ведет работу, вместе составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при их выполнении и в сборе материалов для курсовых или дипломных проектов (работ).

4.15. Ответственность за проведение практики в организации по приказу руководителя возлагается на одного из сотрудников администрации или же на высококвалифицированного работника.

4.16. Руководитель практики от организации:

- как руководитель выбирает опытных специалистов цеха, отделения, лаборатории, школы;
- в соответствии с настоящим Положением, программой практики и утвержденным графиком вместе с назначенным руководителем практики из университета, организует и контролирует проведение практики;
- обеспечивает проведение качественного инструктажа по защите труда и технике безопасности;
- вместе с руководителем практики из университета организует чтение лекций, докладов, проведение семинаров и советов руководящими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, внутреннюю экскурсию организации;
- обеспечивает осуществление мероприятий, перечисленных в пункте 4.12;
- контролирует соблюдение производственной дисциплины практикантов и сообщает университету о всех внутренних трудовых нарушениях студентов и дисциплинарных взысканиях, налагаемых на них;
- принимает во внимание работу студентов-практикантов;
- вместе с руководителем практики из университета, организует движение сменяемости рабочих мест студентов;

- дает руководству отчет о прохождении практики.

4.17. Руководитель практики студентов в цеху (в отделении, лаборатории, школе и др.):

- организует закрепленное за ним проведение практики студентов в тесной связи с руководителем практики из университета и руководителем из организации, который ведет общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретных рабочих местах, управлением технологического процесса, оборудованием, техническими средствами и их использованием, производственной экономикой, защитой труда и др.;
- ведет постоянный контроль над производственной работой практикантов, обучает правильному выполнению всех заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и дает советы по производственным вопросам, учит безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет производственную характеристику практикантов о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

4.18. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять как задания, предусмотренные программой практики, так и индивидуальные задания;
- выполнять указания внутренних правил организации, защиты труда, техники безопасности, изучить правила производственной санитарии и соблюдать их;
- наряду со штатными работниками нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно, в письменной форме сдавать руководителю практики отчет о выполнении заданий и итоговый зачет.

Начиная с регистрации на рабочие места в качестве студента-стажера, на них распространяются установленные правила внутреннего распорядка и охраны труда организации, с которыми они должны ознакомиться перед началом практики.

4.20. Учебная нагрузка учебных мастеров и преподавателей по практике определяется согласно нормам учебного времени, которые приняты в университете.

5. Результаты практики.

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности утверждаются дневник практики и письменный отчет практиканта.

Форма дневников и письменных отчетов, их содержание и структура определяются выпускающими кафедрами. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (учебный план и программа практики определяются с учетом требований стандартов ВПО).

Оценка практики выводится по результатам теоретического обучения и будет принята во внимание при анализе результатов общей успеваемости студентов.

5.2. В конце практики студент в течение семи дней составляет письменный отчет и сдает руководителю практики из университета вместе с дневником, подписанным руководителем от организации.

В отчете должна отражаться информация о выполнении конкретной работы студента на практике.

5.3. В конце практики студент, сроком не позднее за 10 дней после завершения практики сдает зачет комиссии, которую назначает заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководитель, утвержденный из университета, руководящий профессор кафедры, доцент или преподаватель, и по возможности, руководитель от организации.

При оценке результатов работы студента, учитывается характеристика, данная руководителем от организации.

5.4. Результаты практики обсуждаются на производственных советах организации, на научно-практических конференциях факультета, по возможности, с участием представителей базы практики, на Ученом совете.

5.5. Оценка результата прохождения производственной практики студентов учитывается при назначении стипендии. Если приказ о прохождении практики вышел после назначения стипендии, то результат практики засчитается на следующую экзаменационную сессию.

5.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, отправляются на практику во второй раз, во вне учебное время.

5.7. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, рассматриваются как имеющие академическую задолженность и на основе Устава университета и настоящего Положения отчисляются из университета.

6. Материальное обеспечение практики.

6.1. На студентов-практикантов и студентов, принятых организациями на работу, распространяется Трудовой кодекс Кыргызской Республики и они, наряду со всеми работниками, должны быть обеспечены государственной социальной защитой.

На студентов, не принятых на рабочие места, распространяется трудовая дисциплина и график работы, функционирующие в Организации.

6.2. Во время практики, при выполнении производственного труда, заработная плата студентам оплачивается в связи с существующими законами соответствующей организации и в соответствии с соглашениями университета с различными организациями организационно-правовой формы.

Во время практики стипендиат имеет право получать стипендию, несмотря на заработную плату из организации прохождения практики.

6.3. Для студентов дневной формы обучения дополнительные затраты оплачиваются в соответствии с существующими законами и нормативными актами, связанными с командировками работников организаций из г. Ош для прохождения всех видов практики.

6.4. Транспортные расходы для выезда на место практики независимых студентов в г. Ош или в пригородные села (городскими, местными транспортными средствами), оплачивают из своего счета сами студенты.