



«Утвеждаю»

Ректор ОшТУ, проф. А. О. Абидов

24 2017г.

Положение об аспирантуре Ошского технологического университета им. М. М. Адышева

1. Аспирантура - основная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе профессионального послевузовского образования.

Подготовка научных кадров проводится по научным направлениям и специальностям согласно Постановления КР от 9 ноября 1995 года, а также Номенклатуры специальностей Кыргызской республики.

2. В аспирантуру ОшТУ принимаются граждане Кыргызской республики, имеющие высокие профессиональные и научные достижения.

Иностранные граждане принимаются в аспирантуру согласно международных и межправительственных договоров КР. А также прием в аспирантуру осуществляется на контрактной основе на основании составленных договоров ОшТУ и зарубежных организаций.

3. Обучение в аспирантуру проводится дневной и заочной форме. Срок обучения: дневное - 3 года, заочное - 4 года.

4. Окончившие полный курс аспирантуры за счет бюджета, не имеют право обучаться во второй раз повторно. Им дается возможность обучаться на контрактной основе.

5. Для сдачи вступительных экзаменов для поступления в аспирантуру принимается по рекомендации соответствующих кафедр.

6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие документы:

1. Заявление на имя ректора
2. Копия диплома о высшем профессиональном образовании, заверенная нотариусом
3. Копия трудовой книжки
4. Фотография 4/6 и личный листок учета кадров
5. Резюме
6. Характеристика с места работы

7. Выписка из протокола заседания кафедры и заседания Ученого совета факультета о рекомендации в аспирантуру

8. Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (если сдан кандидатский экзамен)

9. Список научных трудов

10. Реферат. Рецензия на реферат

11. Заключение научного руководителя

Копия паспорта и диплома о высшем образовании и приложение к нему.

Другие рекомендованные в аспирантуру ОшТУ из других организаций, принимаются по договору и представляют дополнительно следующие документы:

- Рекомендация Министерства образования и науки КР

- Ходатайство ВУЗов или научных организаций

7. Каждый год прием документов в аспирантуру университета начинается с 25-сентября по 30 октября. Прием вступительных экзаменов проходит с 15 ноября по 15 декабря.

8. Для приема в аспирантуру создается комиссия, руководит ею ректор (проректор). Состав комиссии создается из квалифицированных научно-педагогических кадров, утвержденных приказом ректора.

9. В период поступления в аспирантуру кандидаты проходят собеседование

у научных руководителей и в письменном виде заполненный бланк представляют приемной комиссии.

10. После приема документов поступающих в аспирантуру, комиссия принимает решение о проведении экзаменов.

11. Прием в аспирантуру проводится комиссией по предметам, куда входят доктора наук, профессора, доценты, список которых согласовывается с руководителями кафедр.

По иностранному языку в комиссию могут войти специалисты, не имеющие квалификационную степень, звание, но хорошо знающий иностранный язык преподаватели.

12. График экзамена по приему в аспирантуру извещается за 10 дней до начала экзамена. Об изменении графика экзаменов на другие дни решается только с согласия ректора.

13. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены на конкурсной основе в соответствии с государственным высшим профессионально-

образовательным стандартом:

- спец. дисциплина

-иностраный язык

-философия

14. При приеме в аспирантуру повторная пересдача экзаменов не допускается. Итоги сдачи вступительных экзаменов остаются в силе до окончания календарного года.

15. Полностью или частично сдавшие кандидатский экзамен аспиранты, освобождаются от вступительных экзаменов.

16. Лицам, сдающим вступительные экзамены сохраняется средняя заработная плата, а также отпуск сроком до 30 дней.

17. Принимать или не принимать в аспирантуру решает приемная комиссия в течении пяти дней. Прием в аспирантуру осуществляется приказом ректора.

18. Поступившие в аспирантуру составляют договор с технологическим университетом, где оговорены права и обязанности обеих сторон.

19. Освобождение аспирантов, принятых на очное отделение проводится на основании Трудового Кодекса КР. Стипендия начисляется и оплачивается со дня принятия в аспирантуру.

20. Аспирант в период учебы обязан:

- полностью выполнять индивидуальный план работы

- сдать кандидатский экзамен по философии и истории науки, иностранному и государственному языкам

- проходить педагогическую практику

- закончить диссертационную работу, проводить экспертизу и представить на кафедру для получения результатов

21. Индивидуальный план работы и темы диссертационных работ должны утверждаться в течении трех месяцев по рекомендации кафедр ректором университета. Выполнение индивидуального плана аспирантами контролирует научный руководитель.

22. Доктора наук или профессора, доценты (имеющие разрешение ВАК) закрепляются за аспирантами ректором университета во время принятия в аспирантуру одновременно.

23. Если кандидатская диссертация выполняется на стыке двух предметов, то разрешается двум научным руководителям (один консультант), один из них может быть кандидатом наук

24. Один научный руководитель может руководить не больше пятью аспирантами.

25. Кафедры каждый год аттестовывают аспирантов и информируют отдел аспирантуры об итогах выполнения плана аспирантами.

26. Аспирант не выполнивший план работы за определенный период согласно заключениям научного руководителя, кафедры и отдела аспирантуры приказом ректора исключается из аспирантуры.

27. В определенных случаях исключенный аспирант приказом ректора может быть восстановлен на оставшийся период учебы.

28. Научные советы факультетов и технические советы университета контролируют деятельность кафедр по работе с аспирантами.: систематически заслушивают отчеты о выполнении планов работы о подготовке аспирантов и отчеты научных руководителей.

29. Отпуск по беременности рассматривается по приказу ректора для очного отделения за счет финансирования бюджета. Срок обучения на заочном отделении определяется таким же образом.

30. По выбранной теме научно-исследовательской работы аспирант имеет право использовать бесплатно лаборатории, научно-методические кабинеты,

библиотеки, а также как и научно-педагогические и научные кадры выезжать в командировки на 10 дней.

31. Перевод аспирантов на другой ВУЗ, также из очного на заочное отделение проводится заявление на имя ректора, а также при необходимых условиях.

32. Аспиранты обучающиеся на очном отделении по ходатайству кафедры и отдела аспирантуры при условии выполнения плана работы имеет право на другую оплачиваемую работу.

33. Аспиранты обучающиеся на очном отделении получают стипендии за счет финансирования из бюджета, а также предоставляется нуждающимся общежитие.

34. Научным руководителям аспирантов в год рассчитано 50 часов на одного аспиранта..

35. Аспиранты обучающиеся на очном отделении имеют право на каждый год отпуск на 2 месяца.

36. Аспиранту, успешно окончивший учебу (окончивший кандидатскую диссертацию) предоставляется отпуск на один месяц.

37. Аспирантам, обучающимся на заочном отделении с сохранением средней заработной платы, дополнительно имеет право на отпуск на один месяц.

38. Для получения степени кандидата наук аспирант согласно Положения ВАК сдают кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

- история и философия науки

- иностранный язык

-государственный язык

-экзамен по спец дисциплине

39.Кандидатский экзамен по разрешению комиссии сдают аспиранты сессионно два раза в год(май-июнь,октябр-ноябрь).

Заведующая отделом аспирантуры

и докторантуры

Э.Токтомаматова

Э.Токтомаматова