

Принято  
Ученым советом ОшТУ  
им.Адышева М.М.,

Протокол №3  
от 29 ноября 2010 г.

«Утверждаю»  
Ректор ОшТУ им. М.М. Адышева  
профессор



Абидов А.О.  
«29» ноября 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре профориентации и довузовской подготовки Ошского технологического университета имени Адышева М.М.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Центре профориентации и довузовской подготовки Ошского технологического университета им.Адышева М.М. (далее - ЦПиДП ОшТУ) является локальным нормативным правовым актом университета, регламентирующим деятельность ЦПиДП ОшТУ.

1.2. Положение о ЦПиДП ОшТУ разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Градовым кодексом Кыргызской Республики, Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, Уставом и другими локальными нормативными актами Ошского технологического университета им.Адышева М.М.

1.3. ЦПиДП ОшТУ является структурным подразделением в составе университета и предназначен для проведения профориентации среди учащихся образовательных учреждений (СШ, ПТУ, лицеи, колледжи); подготовки слушателей к поступлению на учебу в Ошский технологический университет им.Адышева М.М., - в другие Вузы, а также – общереспубликанскому тестированию.

1.4. В структуру ЦПиДП ОшТУ входит: подготовительное отделение и подготовительные курсы, в том числе краткосрочные:

- бухгалтеров и компьютерной грамотности;
- языковые курсы;
- водительские курсы категории «В» и «С»;
- курсы сварщиков;
- курсы кройки и шитья и другие.

1.5. В своей деятельности ЦПиДП ОшТУ руководствуется Законом КР «Об образовании», другими нормативными актами КР в области образования, Уставом, решениями Ученого и Административного советов Ошского технологического университета им.Адышева М.М. и настоящим Положением.

1.6. Обучение в ЦПиДП ОшТУ платное и осуществляется на договорной основе с гражданами, а также предприятиями, организациями, общественными фондами, вносящими плату за обучение и оказывающими спонсорскую помощь.

### II. Основные цели, задачи и функции

2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки молодежи, необходимой для поступления в университет.

2.2. Проведение воспитательной, профориентационной, учебной работы со слушателями ЦПиДП ОшТУ.

2.3. Планирование, организация и научно-методическое обеспечение учебного процесса на подготовительных курсах.

2.4. Осуществление связи и сотрудничества между ОшТУ и образовательными учреждениями (СШ, ПТУ, лицеи, колледжи).

2.5. Организация и проведение профориентационных мероприятий «Дни открытых дверей», как в ОшТУ, так и его представителями на местах (СШ, ПТУ, лицеи, колледжи и пр.).

2.6. Организация приема документов и зачисления на обучение в ЦПиДП ОшТУ.

2.7. Организация и проведение учебного процесса на подготовительном отделении и подготовительных курсах.

2.8. Проведение занятий по дисциплинам, необходимых для сдачи вступительных испытаний в Вузы.

- 2.9. Разработка учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, исходя из программ средней образовательной школы и программ вступительных испытаний в Вузы, совместно с соответствующими кафедрами университета.
- 2.10. Методическое и материальное обеспечение учебного процесса.
- 2.11. Контроль текущей успеваемости слушателей и посещаемости ими занятий.
- 2.12. Организация и проведение воспитательной работы на подготовительных курсах.
- 2.13. Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности проводимых занятий.
- 2.14. Организация слушателей для участия в централизованном тестировании.
- 2.15. Оказание дополнительных услуг: подготовка слушателей к школьным олимпиадам и общереспубликанскому тестированию для поступления в Вузы.

### **III. Порядок приема в ЦПиДП ОшТУ**

- 3.1. В ЦПиДП ОшТУ принимаются лица со средним образованием, учащиеся 9-11 классов средней школы, выпускных курсов ПТУ, техникумов и колледжей, изъявивших желание пройти обучение для поступления в высшие учебные заведения, а также – студенты образовательных учебных заведений, желающие углубить свои знания в объеме программы средней школы.
- 3.2. Срок приема заявлений и перечень документов, необходимых для поступления в ЦПиДП ОшТУ устанавливается Правилами приема слушателей в ЦПиДП ОшТУ, утвержденными ректором ОшТУ.
- 3.3. Лица, поступающие на обучение, представляют следующие документы:
  - заявление на имя ректора ОшТУ по установленной форме;
  - документ об общем среднем образовании;
  - шесть фотографий размером 3x4;
  - медицинскую справку по форме 086-у;
  - справки с места учебы и места жительства о составе семьи;
  - паспорт (предъявляется лично при подаче документов).
- 3.4. Прием документов, проведение собеседования в объеме программы СШ с поступающими лицами, и зачисление в число слушателей, осуществляется Приемной комиссией, состав которой утверждается Приказом ректора ОшТУ.
- 3.5. Лица, получившие на собеседовании неудовлетворительные оценки по всем дисциплинам, что отражается в листах собеседования с указанием уровня подготовки, не могут быть зачислены в ЦПиДП ОшТУ.
- 3.6. Итоги собеседования рассматриваются на заседании Приемной комиссии, на основании листов собеседования, подписанными членами комиссии, с обоснованием каждой кандидатуры поступающего индивидуально.
- 3.7. Зачисление поступающих на обучение в ЦПиДП ОшТУ осуществляется Приемной комиссией по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанных по результатам сдачи вступительных испытаний, и утверждается Приказом ректора ОшТУ.
- 3.8. Внесенная плата за обучение не возвращается при отчислении слушателя ЦПиДП ОшТУ Приказом ректора ОшТУ за непосещение занятий без уважительных причин, академическую неуспеваемость и нарушения Правил внутреннего распорядка ОшТУ.

### **IV. Организация учебно-воспитательного процесса**

- 4.1. Учебно – воспитательный процесс в ЦПиДП ОшТУ осуществляется на основании учебных планов и программ, разработанных руководством ЦПиДП ОшТУ совместно с соответствующими кафедрами университета, исходя из программ средней образовательной школы, программ вступительных испытаний в Вузы, учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам.
- 4.2. Учебный план ЦПиДП ОшТУ включает дисциплины, необходимые для сдачи вступительных испытаний при поступлении в ОшТУ согласно Правилам и порядка приема в Вузы.
- 4.3. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля знаний по отдельным дисциплинам определяются учебными планами и программами, которые разрабатываются соответствующими кафедрами университета исходя из задач ЦПиДП ОшТУ.
- 4.4. Занятия проводятся по группам согласно утвержденному в установленном порядке расписанию. Количество слушателей в группе не более 25 человек.
- 4.5. Слушатели ЦПиДП ОшТУ ежемесячно проходят мониторинг по усвоению пройденного материала.
- 4.6. Срок обучения на курсах от одного до восьми месяцев.

4.7. По окончании курса обучения слушатели ЦПиДП ОшГУ сдают итоговые выпускные экзамены по соответствующим предметам, которые приравниваются к вступительным экзаменам для поступления в ОшГУ.

4.8. Слушателям, прошедшим итоговые выпускные экзамены, выдается сертификат, дающий право при поступлении на учебу в ОшГУ участвовать в конкурсе по избранной специальности на контрактную форму обучения со льготами, установленными Правилами и порядком приема в ОшГУ (без прохождения вступительного экзамена и при зачислении на контрактные места при одинаковых проходных баллах получать преимущества).

4.9. Количество преподавателей, учебно – воспитательного и обслуживающего персонала ЦПиДП ОшГУ определяется по нормам в установленном порядке штатным расписанием, составленным директором ЦПиДП ОшГУ и утвержденным Приказом ректора ОшГУ.

4.10. К педагогической работе в ЦПиДП ОшГУ привлекаются лица, имеющие соответствующие специальность и квалификацию, достаточный опыт преподавательской работы, на основании заключенных срочных трудовых договоров (контрактов) с ОшГУ, а также - преподаватели ОшГУ, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях почасовой, оплаты труда.

4.11. Наряду со штатными преподавателями для проведения занятий могут привлекаться высоко квалифицированные специалисты – учителя школ на условиях почасовой оплаты труда.

4.12. На лиц, замещающих должности, и слушателей в ЦПиДП ОшГУ распространяется действие Устава ОшГУ, Правил внутреннего распорядка ОшГУ, Коллективного договора и других локальных нормативных актов ОшГУ, относящихся к их видам деятельности и соответственно – учебы.

#### **У. Права и обязанности слушателей и сотрудников ЦПиДП ОшГУ**

5.1. Слушателям, обучающимся в ЦП и ДП ОшГУ, после зачисления Приказом ректора ОшГУ, выдается «Билет слушателя ЦПиДП ОшГУ», который предоставляет ему право:

- пользоваться учебной литературой, научными и методическими пособиями и пр. ЦПиДП ОшГУ;

- посещать читальный зал библиотеки ОшГУ и пользоваться имеющейся в нем учебной, научной и пр. литературой и пособиями;

- посещать библиотеку ОшГУ и получать на временное пользование необходимую литературу и пособия;

- посещать, в установленном порядке, электронную библиотеку мультимедийного информационно – компьютерного центра ДИиОЦ ОшГУ и получать доступ к необходимым учебным изданиям;

- на период обучения, в необходимых случаях, в установленном порядке, пользоваться общежитием.

5.2. Слушатель ЦПиДП ОшГУ обязан:

- строго выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка ОшГУ;

- посещать учебные и практические занятия согласно установленных расписаний;

- полностью выполнять данные домашние задания и пр. работы;

- ежемесячно проходить мониторинг по проверке усвоения пройденного материала;

- полностью выполнить учебный план с положительной оценкой всех итоговых работ по изучаемым дисциплинам;

- в случае случившихся непредвиденных обстоятельств (болезнь и пр.) письменным заявлением, с предоставлением соответствующих документов, поставить в известность немедленно руководство ЦПиДП ОшГУ.

5.3. Слушатель, который полностью выполнил учебный план (при условии положительной оценки всех сданных итоговых работ по изучаемым дисциплинам) получает сертификат об окончании ЦПиДП ОшГУ, дающий ему право пользоваться льготами согласно Правилам приема в ОшГУ.

5.4. Слушателю ЦПиДП, отчисленному приказом ректора ОшГУ за непосещение занятий без уважительных причин, академическую неуспеваемость и нарушения Правил внутреннего распорядка ОшГУ, не подлежат возврату внесенные им денежные средства за обучение.

5.5. Права, обязанности и ответственность штатного состава ЦПиДП ОшГУ регулируются Трудовым кодексом КР, Уставом ОшГУ, Правилами внутреннего распорядка ОшГУ, должностными инструкциями, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами, а также условиями заключенных срочных трудовых договоров, (контрактов).



5.6. Во время приема слушателей в ЦПиДП ОшТУ время собеседования, которое проводится преподавателем, а также время проверки контрольных заданий преподавателем, входят в учебную нагрузку преподавателя, осуществляющего указанные действия, из расчета 0,25 часа на одну контрольную работу одного слушателя.

5.7. Учебная нагрузка и ее выполнение преподавателем определяется рабочей программой преподавателя и заполнением группового журнала, журнала учета проведенных занятий и практических работ, табелем учета рабочего времени (работающих на условиях почасовой оплаты труда)

#### **У1. Управление и финансирование ЦПиДП ОшТУ**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦПиДП ОшТУ осуществляет директор, назначенный приказом ректора ОшТУ на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

6.2. Директор ЦПиДП ОшТУ непосредственно руководит организацией учебной и воспитательной работой ЦПиДП ОшТУ, составляет учебные планы и программы, совместно с другими службами университета, смету расходов и штатное расписание, которые представляет на утверждение ректору ОшТУ.

6.3. Директор ЦПиДП ОшТУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОшТУ:

- кафедрами и факультетами по вопросам организационного и методического обеспечения учебного процесса;

- учебно-методическим советом по вопросам методического и организационного обеспечения учебного процесса, предоставления отчетности по учебной и учебно-методической деятельности;

- бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение;

- ДИиОЦ по вопросам использования ТСО, разработки и подготовки учебных материалов с использованием современных технологий обучения, обеспечения необходимым оборудованием и другим;

- ДСР по вопросам планирования и осуществления воспитательной работы с молодежью;

- с другими службами университета, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями по возникающим в процессе работы вопросам.

6.4. Функциональные обязанности директора ЦПиДП ОшТУ регулируются его должностной инструкцией, утвержденной ректором ОшТУ.

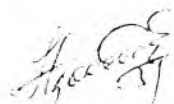
6.5. Финансовая деятельность ЦПиДП ОшТУ осуществляется за счет средств, получаемых в качестве платы за обучение бухгалтерией ОшТУ на основании заключенных договоров ОшТУ с физическими и юридическими лицами, а также – спонсорской помощи, добровольных взносов учреждений, предприятий, организаций, кооперативов, фирм Кыргызской Республики, Посольств зарубежных стран и частных лиц.

6.6. Стоимость обучения определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей ЦПиДП ОшТУ, с учетом сроков обучения, который слушатели вправе выбирать сами, и в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

#### **У2. Порядок образования, реорганизации и ликвидации ЦПиДП**

7.1. ЦПиДП ОшТУ образуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ОшТУ.

Проект подготовили:  
Директор ЦПиДП ОшТУ,



Абдрахманов З.

Юрисконсульт ОшТУ



Куликова А.Е.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
М.М. Адышев атындагы  
ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

БУЙРУК  
№ 09-04/ 70

Ош ш.

2010-ж. 16. 04.

“ДБло штат ачуу жөнүндө”

“Даярдоо бөлүмүндө” ишин жандандыруу максатында

**БУЙРУК КЫЛАМЫН:**

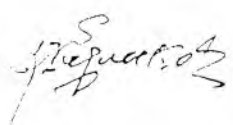
1. “ДБ”но түшкөн каражаттын эсебинен “ДБнун усулчусу” кызматтык бирдиги 2010-ж. 15-апрелинен ачылсын.

2. Буйруктун аткарылышы ЭПБ башчысы Исмаилова Т.К. тарабынан көзөмөлдөнсүн.

Негизги билдирүү, проректор А.С.Сопуевдун. ОБ башчысынын макулдуктары, ректордун резолюциясы.

ОшТУнун ректору, профессор:  А.Т.Токтомаматов

Юрист: Куликова А.Е.

Атк: Ормонова К.Э. 

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
М.М.Адышев атындагы  
ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

**БУЙРУК**  
№ 09-04/ 275

Ош ш.

2010-ж. 02. 12

**“Даярдоо бөлүмүн реорганизациялоо тууралуу”**

М.М. Адышев атындагы ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин 2010-жылдын 29-ноябрдагы № 3.1011 жыйын баянынан алынган. Окумуштуу катчысынын билдирүүсүнүн негизинде

**БУЙРУК КЫЛАМЫН:**

1. М.М. Адышев атындагы ОшТУнун 2010-жылдын 29-ноябрдагы № 3.1011 жыйынын окумуштуулар кеңешинин “Кесипке багыттоо жана ЖОЖго чейинки даярдоо борборуна” реорганизациялоо тууралуу чечими бекитилсин.

2. “Даярдоо бөлүмү” “Кесипке багыттоо жана ЖОЖго чейинки даярдоо борбору” болуп кайрадан түзүлсүн.

3. Буйруктун аткарылышы биринчи проректор К.Т.Мансуров тарабынан көзөмөлгө алынсын.

Негизи: ОшТУнун № 3.1011 ОК жыйынынын баянынан көчүрмө, ректордун резолюциясы.

ОшТУнун ректору, профессор:

А.О.Абидов

Юрист: Куликова А.Е.

Атк: Ормонова К.Э.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
М.М.Адышев атындагы  
ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

БУЙРУК  
№ 09-04/ 276

Ош ш.

2010-ж. 02. 12

“Жобону бекитүү тууралуу”

М.М. Адышев атындагы ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин 2010-жылдын 29-ноябрдагы № 3.1011 жыйын баянынан алынган Окумуштуу катчысынын билдирүүсүнүн негизинде

**БУЙРУК КЫЛАМЫН:**

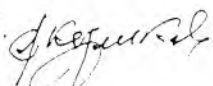
1. М.М. Адышев атындагы ОшТУнун 2010-жылдын 29-ноябрдагы № 3.1011 жыйынын окумуштуулар кеңешинин “Кесипке багыттоо жана ЖОЖго чейинки даярдоо борбору жөнүндө жобо”нун долбоорунун чечими бекитилсин.
2. “Кесипке багыттоо жана ЖОЖго чейинки даярдоо борбору жөнүндө жобо” бекитилсин.
3. Буйруктун аткарылышы биринчи проректор К.Т.Мансуров тарабынан көзөмөлгө алынсын.

Негизи: ОшТУнун № 3.1011 ОК жыйынынын баянынан көчүрмө, ректордун резолюциясы.

ОшТУнун ректору, профессор:



А.О.Абидов

Юрист: Куликова А.Е.   
Атк: Ормонова К.Э. 