

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



3

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

Ош – 2020

Для служебного пользования

Бюллетень Ошского технологического университета. № 3. Положение о самостоятельной работе студентов. – Ош: ОшГУ, 2020. – 12 с.

Составители:

Одобрено Методическим Советом ОшГУ, протокол № 5 от 20.02.2020 г.

Утверждено Ученым Советом ОшГУ, протокол № 5.1920 от 24.02.2020 г.

Предназначено профессорско-преподавательскому составу ОшГУ.

© Ошский технологический университет, 2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Планирование самостоятельной работы студентов	4
3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	5
4. Руководство самостоятельной работой студентов.....	6
5. Формы самостоятельной работы студентов.....	7
6. Основные формы организации СРС:	8
7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов	9
8. Сводная таблица по организации и контроля СРС на кафедре	10
9. Список использованных источников	12

Рассмотрено
Ученым советом ОшТУ
Протокол № 5.1920
24.02.2020г.



Положение о самостоятельной работе студентов

1. Общие положения

Положение о самостоятельной работе студентов в Ошском технологическом университете (далее Положение) разработано с целью активизации самостоятельной работы студентов и повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.

Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «Уставом ОшТУ» и с учетом Европейской кредитной системы (ECTS)

Самостоятельная работа студентов (СРС) – самостоятельное овладение студентами учебного материала и навыками научной работы по соответствующему направлению (специальности) во время и вне аудиторных занятий под контролем и без контроля преподавателей - является важным элементом учебного процесса.

Объем СРС определяется государственным образовательным стандартом. СРС является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

СРС способствует:

- развитию самостоятельности, ответственности и организованности;
- усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечению формирования профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитанию потребности в самообразовании, максимальному развитию познавательных и творческих способностей личности;
- побуждению к научно-исследовательской работе и творческому подходу к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Планирование самостоятельной работы студентов

2.1. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами и технологическими картами учебных дисциплин.

2.2. График СРС включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы, и утверждаются заведующими кафедрами.

2.3. Объем часов на самостоятельную работу студентов определяется на основе учета общего количество часов, которое составляет 50% от общего объема часов, выделенного на изучение соответствующей дисциплины.

2.4. Кафедры факультетов должны обеспечить студентам всех курсов дневного обучения графиками самостоятельной работы студентов в начале семестра.

2.5. Руководство разработкой и составление графиков СРС осуществляют ответственные исполнители из числа преподавателей кафедр специализации. А общее руководство – деканаты и департамент по организацию учебного процесса и качества образования университета.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

3.1. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеках, компьютерных центрах;
- возможность проведения СРС дистанционно, в случае введения карантинных мер и перехода обучения в режим он-лайн, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий (Информационный портал AVN, Web платформы университета и т.д.).

3.3. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСТов с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для

повышения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

3.4. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку положения о самостоятельной работе студентов;
- разработку типового графика самостоятельной работы студентов;
- разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.

3.5. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- отбор учебного материала для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СРС) по выполнению студентами заданий по СРС;
- определение приемов контроля результатов СРС.

4. Руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в университете проводит департамент по организацию учебного процесса и качества образования ОшГУ. Обязательным требованием при организации и руководстве СРС является планирование на основе устанавливаемых ГОСТом норм времени, утвержденных в рабочих учебных планах: 30 часов в неделю, из которых 50% объема часов самостоятельных занятий.

4.2. Руководство СРС осуществляется:

- деканатами факультетов;
- кафедрами факультетов;
- преподавателями кафедр.

4.3. В функции деканатов входит:

- составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех кафедр факультета);
- составление графика контроля СРС по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета;
- стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета.

4.4. Обязанности заведующего кафедрой:

- разработка рабочих программ с указанием видов, объемов и норм СРС;
- осуществление контроля соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий;

- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой и учебно-лабораторной базой;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу;
- подготовка пакета необходимых для СРС материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
- разработка графика контроля по дисциплинам кафедры;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре.
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры.
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий.
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

4.5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу.
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС.
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами.

4.6. В функции учебно-методического отдела входит:

- осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами и деканатами графиков СРС.
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС научной библиотеки ОшГУ.
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

5. Формы самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента;
- выступление на студенческих конференциях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоя-

тельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства;
- использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами и электронными журналами для поиска информации в сети;
- использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций для организации диалога в сети;
- использование html-редакторов, ftp, web-браузеров и графических редакторов для просмотра, изучения и создания тематических web-страниц;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации.

6. Основные формы организации СРС:

6.1. Аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции (оперативный контроль, «обратная связь»);
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на консультациях.

6.2. Внеаудиторная СРС под контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым и дипломным проектам и работам;
- учебно-исследовательская работа.

6.3. Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа на ЭВМ и изучение электронных изданий;
- просмотр и поиск информации в Интернете;
- подготовка к докладу;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;

- написание реферата;

7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

7.1. Контроль текущей СРС осуществляются на основе модульно-рейтинговой, блочной системы обучения студентов с постоянным повседневным текущим контролем знаний и умений студентов.

7.2. Контроль выполнения графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

7.3. В качестве контроля самостоятельной работы могут использоваться следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- самоконтроль.
- текущий (оперативный) контроль;
- итоговые семестровые зачеты и экзамены;
- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- прием лабораторных работ;
- доклад или выступление на семинаре;
- тестирование (бланочное или компьютерное);
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка выполнения расчетно-графических работ;
- коллективная презентация результатов СРС и др.

7.4. Контроль СРС осуществляется по 100-балльной (%) системе, так как она является более универсальной и удобной системой оценок знаний и умений студентов (см. таблицу 1).

Таблица 1

Процент выполнения или освоения учебного материала (балл)	Оценка по ECTS	Оценка по 5-балльной системе	Примечание
80-100	А - отлично	(отл)	
70-79	В - очень хорошо	(хор+)	
60-69	С - хорошо	(хор)	
50-59	Д – удовлетворительно	(удов+)	
40-49	Е - посредственно	(удов)	
20-39	Fx – неудовлетворительно	(неуд)	с правом пересдачи
0-19	F - провал	(неуд-)	без права пере-

			сдачи
--	--	--	-------

7.5. Кафедрам рекомендуется сводная таблица по организации и контролю СРС (см. таблицу 2.). Данная таблица заполняется предметниками кафедры и контролируется заведующими кафедрами. Результаты обсуждаются на заседании МК факультетов. Заполненная таблица и предложения по улучшению организации СРС прикрепляется к отчету кафедры.

8. Сводная таблица по организации и контролю СРС на кафедре

Таблица 2.

№	Вид показателя СРС	Наименование учебной дисциплины						
1	Наличие раздела СРС в рабочей программе дисциплины (+, -)							
2	Наличие расписания проведения СРС: а) имеется в расписании занятий, б) имеется на кафедре, в) объявлено учебной группе, г) не имеется, проводится по мере необходимости)							
3	Периодичность заполнения записей проведения СРС в специальном кафедральном учетном журнале							
4	Объем отдельных видов СРС (в % от общего объема) -виды СРС перечислены согласно перечня, приведенного в распоряжении ректора ОшГУ от 2006 года							
4.1.	Проверка заданий (освоение теорет. материала, работа над текстом, РГЗ, КП и т.д.)							
4.2.	Проведение контрольных работ и тестирования							
4.3.	Проверка исходных и остаточных знаний студентов							
4.4.	Прием отработок							
4.5.	ЛАЗ							
4.6.	Индивид. работа с отстающи-							

	ми студентами								
4.7.	Другие виды СРС								

№	Вид показателя СРС	Наименование учебной дисциплины							
5	Инновационные виды СРС								
5.1.	Наличие учебно - методических материалов в электронном варианте (конспект лекций, методические указания, образцы курсовых проектов, РГЗ, отчетов о лабораторных работах и т.п.)								
5.2.	Наличие электронной библиотеки учебников, регламентов и стандартов, научно - технических книги статей								
5.3.	Составление студентами рефератов (в электронном виде – на гибких и жестких дисках, флэш-память, МРЭ плеер) по материалам Интернета								
5.4.	Составление студентами рефератов (в электронном виде) по пропущенным занятиям с использованием компьютерной базы данных кафедры								

6. Предложения по улучшению организации СРС:

9. Список использованных источников

1. Асанов М.А., Сопуев А.С. Организация и контроль самостоятельной работы студентов. – Ош: ОшТУ, 2007. – 24 с.
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» (№ 92 от 30.04.03) / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. - Выпуск 1. – Бишкек: Просвещение, 2004. – С. 13 – 56.
3. Постановление Правительства КР № 53 от 03.02.04. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. – Бишкек: Просвещение, 2006. - Выпуск 2. – С. 57 - 78.
4. Постановление Правительства КР № 549 от 01.08.06 «Об установлении продолжительности рабочего времени» (Нормы часов педагогической и преподавательской работы). - Кут билим, № 29-30, от 11 августа 2006 г.
5. Норма времени для расчета объемов учебной и других видов работ ППС. – Ош: ОшТК, 1991. – 22 с.
6. Руководство по расчету и распределению учебной и других видов работ в ОшТУ. Составители: Беспалова Т.П., Син Б.Е. – Ош: ОшТУ, 2000. – 25 с.
7. Нормы планирования и учета педагогической нагрузки ППС ОшТУ. – Ош: ОшТУ, 2004. – 10 с.
8. Трудовой кодекс Кыргызской Республики. Введен в действие Законом КР от 4 августа 2004 года № 107. – Бишкек: Раритет Инфо, 2004. – 220 с.