

Рассмотрено
Ученым советом ОшТУ
Протокол № 2.1920
30.10.2019г.



Положение о редакции газеты «Студ times» (СМИ) ОшТУ

1. Общие положения

- 1.1. Общественно - культурная газета «Студ times» (СМИ) Ошского технологического университета имени Адышева М.М. создана приказом ректора ОшТУ от 28.11.2003 года № 09-04/268.
- 1.2. Редакционный состав газеты «Студ times» (СМИ) ОшТУ утвержден приказом ректора ОшТУ от 28.09.2009 года № 09-04/203.
- 1.3. Учредителем и издателем газеты «Студ times» является Ошский технологический университет имени Адышева, М.М., в дальнейшем именуемый как «Учредитель».
- 1.4. Редакция газеты «Студ times» ОшТУ (далее - Редакция) не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность как структурное подразделение «Учредителя».
- 1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты на основе профессиональной самостоятельности.
- 1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными документами Учредителя.
- 1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим положением и иными документами Учредителя.
- 1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 1.9. Местонахождение Редакции: Кыргызская Республика, Ошская область, г.Ош, ул: Исанова,81. Ошский технологический университет.

2. Основные цели и задачи Редакции

- 2.1. Распространение научных и общественно - культурных знаний среди студентов, профессорско-преподавательского состава и других работников университета, граждан определенных регионов Ошской области.
- 2.2. Обеспечение высокого содержательного, научного, художественного и профессионального уровня публикаций;
- 2.3. Осуществление оформления материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- 2.4. Обеспечение соблюдения утвержденных графиков выпуска газеты;
- 2.5. Публикация представленных материалов Учредителем полностью и в указанные им

сроки.

3. Организация работы Редакции

Для осуществления поставленных задач Редакция обязана:

- 3.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;
- 3.2. Осуществлять в установленном порядке договорные отношения с организациями, фондами и другими предприятиями, представляющие полиграфические услуги, и авторами;
- 3.3. Привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- 3.4. Самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- 3.5. Обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- 3.6. Осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- 3.7. Обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска газеты;
- 3.8. Публиковать представленные материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Управление редакцией

4.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Уставом и иными документами Учредителя.

4.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики газеты;
- принимают решения о размещении рекламы в газете;
- определяют язык, тематику и специализацию, периодичность и тираж газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;
- изменяют в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты, ее название, форму или территорию распространения газеты, ее периодичность, объем и тираж;
- помещают бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени - заявление Учредителя, с максимальным объемом не превышающим от 8 до 16 полос страницы газеты;
- осуществляют контроль соответствия деятельности Редакции законодательству Кыргызской Республики, настоящему Положению и иным документам Учредителя, а также
- соответствия тематики и специализации, языка, периодичности и объема газет;
- выступают в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции
- оказывают Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваются в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Редакции осуществляет главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законодательством и иными нормативными актами Кыргызской Республики, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Положением.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Кыргызской Республики.

4.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Положением к компетенции органов управления Учредителя.

4.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде (по доверенности ректора);
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции.

4.6. После согласования вопросов с Учредителем.

- принимает решение об образовании редакционной коллегии, ее роспуске, о назначении на должность и освобождении от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в газете;
- подписывает к печати каждый номер газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом и иными документами Учредителя.

4.7. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Учредителя. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с выпуском газеты.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

4.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

4.10.. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией;

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора;

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в газете определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере газеты определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск газеты, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Положением и документами Учредителя.

5.5. Учредитель :

- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежемесячные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск газета, утверждают смету Редакции.
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6. Порядок прекращения и приостановления деятельности газеты Студ times

6.1. Выпуск номера газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Кыргызской Республики.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Положение повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание газеты является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;
- производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

6.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

6.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.