

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



20

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СВОБОДНОМ
ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ

Ош – 2019

Бюллетень Ошского технологического университета. № 20. Положение о свободном посещении занятий. – Ош: ОшТУ, 2019. – 9 с.

Составители: Мансуров К.Т., Айтиев М.А.

Одобрено Методическим Советом ОшТУ (протокол № 5 от 28.03.19 г.)

Утверждено на заседании Ученого Совета ОшТУ (протокол № 6 от 29.03.19 г.).

Положение регламентирует порядок предоставления права свободного посещения занятий студентами Ошского технологического университета.

Право свободного посещения занятий предоставлено студентам, обучающимся в очной форме обучения, на основании предоставления им соответствующими кафедрами и лекарем в установленные сроки на факультете расписание о свободном посещении занятий, определенное для каждого студента в индивидуальную учебную планку. Определение для каждого студента расписания занятий должно быть неформальным, в виде письменного документа факультета.

Свободное посещение занятий, как исключение, предоставляется студентам ОшТУ очной формы обучения, из имеющих склонность к самостоятельной заинтересованности по изучению основных предметов, а также студентам, имеющим право на временную отсрочку, в том числе женщинам по беременности и родам, а также студентам, являющимся участниками и пострадавшими от террористических актов.

© Ошский технологический университет, 2019
При предоставлении права свободного посещения занятий студентам в целях приобретения ими сдачи профессиональной практической деятельности по избранной специальности путем самостоятельной учебы с работой.

Право свободного посещения занятий по условиям выше оговорено для представляемых студентам группу не более чем на один семестр (бакалавриат).

Рассмотрено
Ученым советом ОшТУ
Протокол № 6.1819
29.03.2019г.



«Утверждаю»
Ректор ОшТУ
проф. Абидов, А.О.

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения Ошского технологического университета

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение «О свободном посещении занятий» студентами Ошского технологического университета является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОшТУ.

Свободное посещение занятий студентом очной формы обучения не просто получение разрешения, а это - **самостоятельное освоение учебных дисциплин студентом путем реализации (выполнения) им графика индивидуальных занятий.**

График индивидуальных занятий, отработки и сдачи текущего материала (раз в неделю или в две недели и т.д.) составляется по согласованию с преподавателями, ведущими занятия; заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета. При этом, несмотря на полученное разрешение о свободном посещении занятий, студент должен обязательно приходить по расписанию на текущий контроль знаний и получить рейтинговую оценку. Основания для дачи разрешения свободного посещения занятий должны быть не формальными, а соответствующими действительным фактам.

1.2. Свободное посещение занятий, как исключение, предоставляется студентам-выпускникам ОшТУ очной формы обучения, не имеющим академических и финансовых задолженностей по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе женщинам по беременности и родам;
- студентам, являющимся родителями и воспитывающими детей до 1 года;
- при обращении или ходатайстве в адрес университета государственных учреждений и общественных организаций или самого студента в целях приобретения им опыта профессиональной практической деятельности по избранной специальности путем совмещения учебы с работой.

1.3. Право свободного посещения занятий по указанным выше основаниям предоставляется студенту-выпускнику не более чем на один семестр (бака-

лавриат или дипломированный специалист) и количество таких студентов не должно превышать 5% от количества студентов группы.

2. Порядок оформления свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения занятий студент должен написать заявление на имя ректора ОшГТУ с просьбой о предоставлении ему права свободного посещения занятий, с указанием оснований (Приложение 1), и представить его с соответствующими документами в деканат. В случае отсутствия заявления и необходимых документов, вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.2. Деканатом при рассмотрении документов, поступивших от студента, учитывается, что предоставление студенту права свободного посещения занятий возможно только при выполнении им ранее следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (только на «хорошо» и «отлично», включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений с его стороны Правил внутреннего распорядка ОшГТУ;
- своевременная оплата обучения согласно заключенному договору.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется право свободного посещения занятий, к заявлению прилагаются:

- **по состоянию здоровья** - медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения, справки из женской консультации по беременности и родам;
- **студенту, являющемуся родителем и воспитывающим детей до 1 года** - свидетельство о рождении ребенка и справка с места жительства о составе семьи.
- **при обращении или ходатайстве государственных учреждений, общественных организаций в адрес университета или самого студента в целях приобретения опыта профессиональной практической деятельности по избранной специальности** - письменное ходатайство от государственных учреждений, общественных организаций и производственных предприятий; справки с места работы с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений (периода работы, графика рабочего времени).

2.4. Студент для получения разрешения на право свободного посещения занятий, кроме представления им вышеуказанных документов, должен согласовать с преподавателями график индивидуальных занятий, включающий сроки выполнения отработок, сдачи модулей, контрольных и курсовых работ. График индивидуальных занятий (Приложение 2) представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана студент осваивает самостоятельно.

3. Порядок оформления графика индивидуальных занятий и издания приказа.

3.1. Методист деканата регистрирует в установленном порядке поступившее заявление студента и предъявленные им документы. Декан факультета проверяет представленные документы и несет ответственность за их достоверность. Если результаты проверки положительные, то, для согласования с преподавателями, методист выдает студенту бланк графика индивидуальных занятий с указанными в нем реквизитами в 2-х экземплярах (Приложение 2).

3.2. Дисциплины, виды работ и фамилии преподавателей в графике вносятся методистом деканата, согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности.

3.3. При согласовании со студентом графика индивидуальных занятий преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом (1 – 2 раза в месяц, 2 раза в семестр и т.д.), проставляет обозначения на соответствующем номере недели напротив своей дисциплины в обоих экземплярах; затем отмечает в своем журнале ФИО студента и контрольные даты.

3.4. Студент, собрав подписи согласования всех преподавателей, указанных в графике, и заведующего выпускающей кафедры, возвращает оба экземпляра графика в деканат.

3.5. При положительном решении декан утверждает график индивидуальных занятий, визирует свое согласие на заявлении студента о предоставлении ему права на свободное посещение занятий, после чего заявление и все относящиеся к нему документы, в т.ч. график индивидуальных занятий, в установленном порядке, передаются на визу проректору по учебной работе (УР).

3.6. Проректор по УР, проверив соответствие «Положению о свободном посещении занятий» заявления студента и представленных с ним графика индивидуальных занятий и других документов, визирует, и в установленном порядке, передает их на издание приказа ректора ОшТУ (Приложение 3).

3.7. Сведения о ходе выполнения студентом графика, перечисленные в графике преподаватели, подают в деканат ежемесячно в виде служебной записи на имя декана. Методист деканата не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, подает в учебный отдел сводку о выполнении графика конкретным студентом.

3.8. Студент, оформивший график индивидуальных занятий, допускается к сдаче зачетов при условии отработки всех задолженностей, согласно установленному графику, к экзаменам – при условии сдачи всех зачетов.

3.9. Студент, уволившийся с места работы, с которого была предоставлена справка, обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом в деканат. При этом график индивидуальных занятий аннулируется.

3.10. В случае невыполнения графика индивидуальных занятий без уважительных причин деканат лишает студента права на индивидуальный график и возможности свободного посещения занятий, о чем издается соответствующий приказ.

3.11. Студент, оформивший график индивидуальных занятий, оплачивает ППС по расчету ПЭО через бухгалтерию ОшТУ только за дополнительный (сверх нормативов) труд (зачеты, экзамены, курсовые, контрольные, лабораторные и расчетно-графические работы) согласно утвержденной смете.

Приложение 1

Ректору ОшТУ им. М.М. Адышева

профессору А.О. Абидову

студента (ки) _____

факультета

группы _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас предоставить мне право на свободное посещение занятий с выдачей мне графика индивидуальных занятий в _____ семестре 20__/20__ учебного года по причине _____

Дата

Подпись

Виза заведующего
выпускающей кафедры

Виза декана факультета

Приложение 2

«Утверждаю»

Декан _____ факультета

(подпись)

Ф.И.О.

«____» 20____ г.

**ГРАФИК
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Ф.И.О.

Группа _____

Курс _____

Семестр _____

№	Наименование дисциплин	Количество часов аудиторных занятий			График отработок (время, число, месяц)	Фактически выполненная учебная работа ППС	Ф.И.О. преподавателя (должность)	Росписи ППС
		Лк	Пр	Лаб				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Зав. кафедрой _____

Методист факультета _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М.АДЫШЕВА

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ош

«_____» 20 г.

«О предоставлении права свободного посещения и переводе на график индивидуальных занятий»

Рассмотрев заявление и представленные документы студента _____
группы _____ факультета _____

и учитывая, что в связи с _____

(указать причины)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право свободного посещения занятий студенту _____
группы _____
факультета _____
на _____ семестр 20 _____-20 _____ учебного года с переводом его на обучение
согласно графику индивидуальных занятий.

2. Контроль исполнения приказа возложить на _____
декана _____ факультета и
заведующего выпускающей кафедры _____

Основание: личное заявление, визы, резолюция, документы: (перечислить)

Ректор ОшТУ

А.О. Абидов

Согласовано:
Начальник ОК
Юрист:
Исп.