

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



16

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**Правила учебы и нормы
поведения студентов ОшТУ**

(дополненный, исправленный)

Ош – 2017

Бюллетень Ошского технологического университета № 16. **Правила учебы и нормы поведения студентов ОшГУ.** – Ош: ОшГУ, 2017. - 8 с.

Составители: Мансуров К.Т., Айтиев М.А., Ыдырысов Р.Ж.

Рекомендовано к изданию Методическим Советом ОшГУ, протокол №6 от 26.04.2017

Утверждено Ученым Советом ОшГУ, протокол № 6 от 28.04.2017

В данном выпуске приводятся основные положения о контроле учебной работы и оценке знаний студентов в Ошском технологическом университете.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОшГУ, д.т.н., профессор
Абидов А.О

от _____ 2017 года

Правила учебы и нормы поведения студентов ОшГУ

Основные права и обязанности студентов и их статус регламентируется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета.

1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное для обучения. Студент берет на себя обязательство сохранять добрые традиции, приумножать его славу, беречь его имущество, соблюдать нормы общественной морали.

2. Вуз гарантирует студенту возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, принадлежности к общественным организациям, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

3. ОшГУ создает условия для обучения, предоставляя обучающимся в установленном порядке учебные помещения и оборудование, общежитие, спортивные сооружения, а также стипендии, пособия, материальную помощь и льготы от оплаты контрактного обучения в установленном университете порядке.

4. Студент имеет право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований государственного образовательного стандарта;
- выбор в рамках специальности и государственного образовательного стандарта набора элективных курсов (дисциплин обучения) и специализации, предлагаемых университетом;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и представлять к публикации свои работы;
- совмещение обучение с работой в свободное от учебы время;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
 - получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
 - отсрочку, при дневной форме обучения от призыва в Вооруженные Силы и получение образования по военной специальности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
 - обжалование действий администрации в установленном порядке.
4. Студент обязуется:
- Освоить образовательные программы на уровне не ниже требований государственных стандартов, овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками по избранной и специальности;
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
 - соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации;
 - своевременно сдавать зачеты и экзамены;
 - быть вежливым по отношению к преподавателям, сотрудникам и коллегам;
 - регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
 - нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб университету в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
 - своевременно производить оплату за контрактное обучение согласно заключенного договора;
 - соблюдать режим учебного процесса и правила итоговой аттестации;
 - соблюдать Устав ОшГУ и правила внутреннего распорядка;
 - при получении государственных образовательных грантов отработать в течение 3-х лет по направлениям и специальностям, определенных Министерством образования и культуры Кыргызской Республики, или возместить размер государственного гранта в соответствии с грантом МоиК КР;
 - выполнять приказы и распоряжения администрации.
5. Студенты очной бюджетной формы обучения получают стипендию, назначаемую на основе специального Положения.
6. Основными документами студента являются студенческий билет и зачетная книжка.
- Студент должен иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по просьбе сотрудникам службы безопасности вуза, членам добровольной народной дружины, работникам охраны корпусов, руководителям вуза.

К сдаче зачета или экзамена студент допускается только при наличии зачетной книжки.

7. Традиционной формой приветствия преподавателя, входящего в аудиторию в начале занятий, является вставание студентов.

8. Студент, опоздавший к началу занятий, может быть допущен только при разрешении преподавателя.

Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. При отсутствии на занятиях преподаватель, заведующий кафедрой, декан факультета могут потребовать у студента объяснения причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

Студент может получить разрешение ректора по представлению декана факультета и заведующей кафедры на индивидуальный график обучения, о чем должен поставить в известность преподавателя в начале семестра. При отсутствии на занятиях более двух дней студент обязан поставить в известность деканат факультета письменным заявлением.

Справки о болезни могут быть получены студентом в поликлинике по месту жительства, но их учет и регистрация выполняет базовая студенческая поликлиника. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

9. В вузе запрещено создание политических партий и проведение на территории вуза политической деятельности.

10. Студенты могут создавать общественные организации в форме профсоюза и структуры студенческого самоуправления, имеющие целью содействия учебе и социальной поддержке студентов. Вхождение в студенческую общественную организацию является добровольным.

11. К военной подготовке студент привлекается только на добровольной основе, путем заключения контракта. Правила, график и содержание военной подготовки определяются нормативными актами законодательства Кыргызской Республики.

Отсрочка от призыва в армию сохраняется при переходе в другое учебное заведение и на время академического отпуска.

12. В помещениях и на территории вуза запрещается:

- нахождение в нетрезвом виде;
- распитие алкогольных напитков;
- курение в учебных зданиях, помещениях и других не разрешенных местах;
- распространение и употребление наркотических веществ;
- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

13. Нахождение студентов в учебных и служебных корпусах

во

внеучебное время не разрешается. Вход в учебные корпуса в учебное время

осуществляется только при предъявлении студенческого билета.

Нахождение в учебных корпусах в праздничные и общевыходные дни, в рабочие дни после 19⁰⁰ часов всех лиц допускается только при наличии специального разрешения администрации вуза.

14. Каникулы студентам предоставляются два раза в год, общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель зимой.

15. Студенту, не имеющему прописки, предоставляется место в общежитии.

Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются соответствующими Правилами. С каждым проживающим в общежитии заключается типовый договор.

Проживающий в общежитии обязан:

- соблюдать режим работы корпуса;
- беречь имущество;
- поддерживать чистоту;
- выполнять общественные обязанности по поддержанию порядка

и

чистоты;

- выполнять требования администрации по размещению студентов;
- не создавать помех для обучения и проживания другим.

16. Дополнительное улучшение условий проживания в общежитии может быть предоставлено только на условиях дополнительной оплаты.

17. Студент, отчисленный из вуза или окончивший обучение, должен покинуть общежитие не позже чем через 3 дня. Дальнейшее нахождение в общежитии является нарушением правил, установленных органами министерства внутренних дел.

18. За успехи в учебе, активное участие научно-исследовательской или общественной работе студенты могут быть поощрены через:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком, денежной премией;
- установление надбавок к стипендии,

19. За нарушение правил учебы и поведения студент может быть привлечен к административному наказанию в виде замечания, объявления выговора, снятия со стипендии, выселения из общежития, исключения из вуза.

Все виды административных наказаний фиксируются в личном деле студента.

20. Студент может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании заключения ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, за поступки, порочащие звание студента;
- за невозвращение из академического отпуска в срок.

Памятка по ведению группового журнала

1. Общие положения.

1.1. Памятка разработана в соответствии с применяемыми в ОшТУ учебно-нормативными документами и материалами, разработанными ректоратом и ДОУПиКО

1.2. Выполнение условий, указанных в этой памятке, для преподавателей и старост является обязательным.

1.3. Групповой журнал признается официальным документом при проверке ДОУПиКО и деканатом итогов выполнения учебной нагрузки преподавателями, успеваемости и посещаемости студентов, а финансовыми органами - при проверке соответствия объемов выполненных часов к начисляемой заработной плате.

1.4. При невыполнении учебной нагрузки без уважительных причин по данным записи учебного журнала может быть удержана соответствующая часть заработной платы преподавателя.

1.5. Состояние оформления группового журнала и учета успеваемости, посещаемости занятий студентами периодически проверяется представителями ректората, деканата и кураторами учебных групп. Результаты проверок записываются в специальных графах журнала.

1.6. За неправильное оформление и несвоевременное заполнение группового журнала принимаются соответствующие меры административного взыскания.

2. Основные требования и правила.

2.1. Групповой журнал является документом, который служит для регистрации проводимых занятий, для учета успеваемости и посещаемости занятий студентами, а также для фиксирования текущей и модульной оценки их знаний и умений.

2.2. Групповой журнал ведется старостой группы, который:

- вносит в него все анкетные данные студентов;
- заполняет графики учебного процесса на 1-е и 11-е полугодие по учебному плану специальности;
- производит закрепление страниц в журнале за дисциплинами в соответствии с графиком учебного процесса и на основании этого распределения заполняет оглавление;
- заполняет на соответствующих страницах наименование дисциплин, вносит Ф.И.О. преподавателей и вписывает фамилии студентов в алфавитном порядке;
- совместно с преподавателями ведет ежедневный учет успеваемости и посещаемости каждого занятия студентами, и заполняет соответствующую графу;

- подводит итоги пропусков еженедельно и за семестры, суммирует их в часах и заносит в специальную форму в конце группового журнала (стр.87-88).

- представляет преподавателям- предметникам групповой журнал для обязательной записи тем занятий, простановки подписей за выполненные часы, текущих и модульных оценок.

2.3. В групповом журнале преподаватель- предметник фиксирует каждое проведенное занятие, делая соответствующие записи на выделенных страницах.

3. Порядок заполнения группового журнала

3.1. Заполняется список студентов учебной группы в алфавитном порядке и вносятся их анкетные данные (стр.3-4).

3.2. Заполняется график учебного процесса на I и II полугодие на основании учебного плана специальности (стр. 5-6).

3.3. Производится распределение страниц журнала в соответствие с их нумерацией и заполняется оглавление (стр.2).

3.4. На выделенных страницах заполняется наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателей, ведущих лекционные, практические и лабораторные занятия, заносятся фамилии студентов группы в алфавитном порядке.

3.5. Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по каждой отдельно взятой дисциплине фиксируется на одной выделенной развертке журнала в порядке установленном расписанием.

3.6. Ежедневный учет посещаемости занятий осуществляется путем простановки в журнале соответствующих отметок. Отсутствие на занятиях студента в течении одной пары отмечается «нб».

В соответствующей графе «Сколько отсутствовало» - записывается количество отсутствующих на занятии студентов.

3.7. В конце учебного семестра преподаватель подводит итоги проведенных занятий и указывает фактическое их количество в часах.

3.8. В конце группового журнала на стр. 90 заполняется все сведения об оплате контрактных сумм студентами - контрактниками группы.