

«Талкууланды»  
«БЭЖА» кафедрасынын  
Жыйынын токтому  
№ 1 «29» август 2017 ж.  
каф. башчысы \_\_\_\_\_  
проф. Ош ТУ Узенбаев Р.А.

«Бекитилди»  
“ЭжБФ” ОК жыйынын  
токтому № \_\_\_\_\_  
“ ” \_\_\_\_\_ 2017 ж.  
ЭжБФ деканы \_\_\_\_\_  
проф. Ош ТУ Ташбаев А.М.

**Экономика жана башкаруу факультетинин  
«Бухгалтердик эсеп жана аудит» кафедрасынын  
2017-2018 окуу жылына  
ИШ ПЛАНЫ**

№	Аткарылуучу иштер	Убактысы	Жоопкерлер
<b>I. Уюштуруу иштери</b>			
1.	Кафедранын курамын аныктоо жана анын багыттары боюнча жоопкерлерди дайындоо	Август	каф. башчысы
2.	Өткөн окуу жылынын жыйынтыктарын чыгаруу жана жаңы 2017-18 окуу жылында аткарылуучу иштерди аныктоо	Август	каф. башчысы
3.	Жаңы 2017-18 окуу жылынын окуу жүктөмдөрүн эсептөө жана аны бөлүштүрүү. Кафедранын штаттык жадыбалын тузуу жана аны бекитүү	Сентябрь	каф. башчысы
4.	Жаңы 2017-18 окуу жылынын иш планын жана кафедранын кенешме өтүү планын түзүү. Өз ара сабакка катышуу жана нөөмөт өткөрүү графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	каф. башчысы
5.	Каферага бекитилген аудитория жана кабинеттерди (407,408,409) окуу жылына даярдоо	Август	жоопкерлер
6.	Кафедранын маалымат бурчун жанылоо жана рекламалык материалдарды (каталог, буклет ж.б.) даярдоо	Сентябрь	жоопкерлер
7.	Компьютердик классты (406) окуу жылына даярдоо	Жыл ичинде	жоопкерлер
8.	«AVN» программасына маалыматтарды жүктөө жана жаңылоо	1 ж.ж.	операторлор, окутуучулар
<b>II. Окуу – методикалык иштер</b>			
1.	Кафедранын онугуу концепциясын кайра карап чыгуу жана жаңы багыттарды аныктоо	Сентябрь	каф. башчысы
2.	Адистик жумушчу окуу пландарын, предметтер боюнча жумушчу программаларды жана силлабустарды мамлекеттик билим беруу стандарттарынын негизинде кайра бекитүү	Сентябрь	ОИ б-ча жооптуу
3.	Окутуучулардын жеке пландарын тузуу жана аларды бекитүү	Сентябрь	каф. башчысы
4.	Кафедранын штаттык жадыбалын жана окуу жуктомун бекитүү	Сентябрь	каф. башчысы
5.	Окуу процессинде жаны интерактивдүү технологияларды колдонуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
6.	Кафедранын окуу аудиторияларын маалымат стенддери жана көргөзмө окуу куралдары менен жабдуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
7.	Кафедранын окуу методикалык эмгектерди даярдоо жана басмадан чыгаруу планын тузуу жана анын	Жыл ичинде	МИ б-ча жооптуу

8.	Окутуучулардын предметтер боюнча лекциялар жана практикалык маселелер жыйнактарын кароо жана талкуулоо	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
9.	Кафедранын практикалык жана лабораториялык сабактардын методикалык жабдылышын контролдоо жана камсыздоо	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
10.	Модулдук рейтингдин жыйынтыктарын талкуулоо жана студенттердин алган билимин боюнча мониторинг откоруу	Семестрде	ОИ б-ча жооптуу
11.	Сырттан окуу жана дистанттык болумдөрдүн студенттеринин контролдук иштерди аткаруусун талдоо жана дистанттык окууга даярдык көрүү	Жыл ичинде	ОИ б-ча жооптуу
12.	“Мамлекеттик мекемелерде финансылык отчеттуулукту түзүү тартиптери жөнүндө” илимий практикалык семинар	Ноябрь	Мамл. фин.көз. агенттиги “Стимул” окуу борбору
13.	Электрондук лекциялардын сабактарда колдонуу абалын талдоо жана кафедрада электрондук китепчелер бурчун тузуу	Сентябрь	МИ б-ча жооптуу
14.	Окутуучулардын жана студенттердин жеке компанияларда жана мамлекеттик мекемелерде стажировка өтуусун уюштуруу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
15.	КР ББЖИМ профессионалдык окуу стандарттарынын негизинде 58.01.00. “Экономика” адистештирилүүсү: “Эсеп, анализ жана аудит” боюнча лицензиялык иш кагаздарын даярдоо	Декабрь	Каф. башчысы
16.	Окутуучулардын оз ара сабактарга катышуусун уюштуруу жана анын жыйынтыктарын талкуулоо	График боюнча	МИ б-ча жооптуу
17.	Кафедранын дипломдук, курстук жана контролдук иштер тематикасын тузуу жана аны бекитүү	Ноябрь	жоопкерлер
18.	Дисциплиналар аралык мамлекеттик экзамендердин билеттерин тузуу жана бекитүү	Ноябрь	МАКтын катчылары
19.	Заманбап маалымат технологияларын (проектор жана интерактивдуу доска) окуу процессинде колдонуу жана ESTC маселелерин талкуулоо	Декабрь	МИ б-ча жооптуу
20.	Студенттердин оз алдынча иштоосун уюштуруу жана анын жыйынтыктарын талдоо	Декабрь	жоопкерлер
21.	Жаш окутуучулар учун окуу методикасы боюнча семинарларды уюштуруу	Семестр боюнча	МИ б-ча жооптуу
22.	Кафедранын кенешме жыйынында окутуучулардын практикалык жана семинардык сабактарды отуу маселелерин кароо жана талдоо	Семестр боюнча	Хамзаева А.
23.	Окуу жылында даярдалган окуу методикалык эмгектерди талкуулоо жана басмага жолдомо беруу	Семестр боюнча	ОИ б-ча жооптуу
24.	Кузгу жана жайкы экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын талкуулоо. Коорупцияга каршы «Таза сессия үчүн!» проектин колдоо	Январь - Июнь	Кафедра башчысы
25.	Жаны 2017 -18 окуу жылына окуу пландарын мам. билим беруу стандарттарынын негизинде түзүү (Бакалавриат кундузгу жана дистанттык) лицензияга даярдоо	Сентябрь	Кафедра башчысы
26.	«Студенттик көз караш» анкета – сурамжылоону уюштуруу жана анын жыйынтыктарын талкуулоо.	Семестр боюнча	МИ боюнча жоопкер

### III. Илим – изилдөө иштери

1.	Кафедранын 2017 – 18 окуу жылына окутуучулардын жана студенттердин илим-изилдөө иш планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Кафедра башчысы
2.	Кафедранын башка алыскы жана жакынкы ЖОЖдор менен байланышын уюштуруу жана аны оркундотуу	Октябрь	ИИ б-ча жооптуу
3.	Кафедрага илим изилдөө боюнча адистерди тартуу жана алар менен иш алып баруу	Сентябрь	Жоопкер окутуучу
4.	«4 апрель Бухгалтер» күнүн белгилөө жана студенттик дубал газеталар конкурсун өткөрүү	Март	Кафедра башчысы
5.	Республикалык жана регионалдык предметтик олимпиадаларга активдүү катышуу	Апрель	Окутуучулар курамы
6.	Регионалдык, республикалык жана эл аралык илимий конференцияларда активдүү катышуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
7.	Ар турдуу илимий программаларга, проектерге жана гранттарга активдүү катышуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
8.	Кафедранын бутуруучулору менен биргеликте регионалдык илимий практикалык семинар уюштуруу	Март	Окутуучулар курамы
9.	Студенттердин илимий иштер тематикасын түзүү жана алардын аткарылышын контролдоо	Жыл ичинде	ИИ б-ча жооптуу
10.	«Бухгалтер-Аудитор» студенттик кружогунун ишин жандандыруу		Кружок жетек. Мырзаibraим ов Р.

### IV. Тарбия иштери

1.	Кафедранын тарбия иштер боюнча иш планын түзүү жана аткарылышын көзөмөлдөө		Кафедра башчысы
2.	Ар бир тайпада куратордук сааттарды жана куратордук китепчени тузуу жана алып баруу	Жыл ичинде	Кураторлор
3.	Кафедранын “Ош ТУ: Экономика“БЭЖА” профили” боюнча маалымат китепчесин (Буклет) даярдоо жана басмадан чыгаруу	Январь	МИ б-ча жооптуу
4.	«Жылдын мыктысы» конкурсунда активдүү катышуу жана кафедра боюнча мыкты номинацияларды уюштуруу	Декабрь	ТИ б-ча жооптуу
5.	«БЭЖА» адистиги боюнча бүтүрүүчүлөр ассоциациясын ишин күчөтүү	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу
6.	Коомдук иштерде жана элдик майрамдарда активдүү катышуу (Эгемендик куну, Билим куну, Ден соолук куну, Боорукердик куну, Студенттер куну, Студентке кабыл алуу, Алтын орто, Жаны жыл, Аскер куну, Аялдар куну, Нооруз, Ош шаарынын куну, Кыргыз калпагы куну, Бухгалтерлер жана аудиторлор куну, Конституция куну, Жениш куну, Балдар куну ж.б.) и др.	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
7.	Студенттер арасында Ош ТУнун Этикалык Кодексин талкуулоо жана анын шарттарын аткарууну контролдоо	Семестр боюнча	ТИ б-ча жооптуу
8.	Студенттик жатакана менен байланыш. Студенттердин турмуш-тиричилик жана башка проблемаларын талдоо жана аларды чечүүгө жардамдашуу.	Жыл ичинде	Кураторлор
9.	Ош шаардык жана Ош ТУнун коомдук иштерине (спорттук, тазалоо жана аны көрктөндүрүү ж.б.) активдүү катышуу	Жыл ичинде	Кураторлор

