

**КЫРГЫЗ  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ  
М. М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ  
ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК  
УНИВЕРСИТЕТИ**



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М. М. АДЫШЕВА**

## **Б У Й Р У К П Р И К А З**

**Ош шаары**

**Кышкы семестриндеги окуу иштеринин жыйынтыгы жана окуу жайда билим берүү  
процессин жакшыртуу жөнүндө.**

М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин окумуштуулар кеңешинин 2025-жылдын 31-мартындагы №6 жыйынынын токтомунун негизинде **буйрук кыламын.**

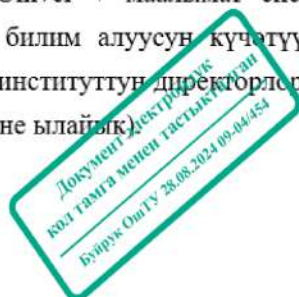
1. У.Ж.Мамытовдун М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде 2024-2025-окуу жылынын кышкы семестриндеги окуу иштеринин жыйынтыгы жана окуу жайда билим берүү процессин жакшыртуу маселелери жөнүндө эсеп-кысабы канааттандыралык деп табылсын;

2. Практиканын бардык түрлөрү окуу процессинин жадыбалынын негизинде уюштурулуп, практика аяктагандан кийин, экзамен жумалыгынын башталышында тиешелүү практика жетекчилери, студенттерден практика өтөгөндүгү тууралуу отчетторду кабыл алышсын жана окуу бөлүмү маалымат беришсин; (жооптуулар: практика жетекчилери, тиешелүү кафедра башчылары, институттун директорлору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графиги боюнча).

3. Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларындагы Мамлекеттик аттестациялык сынакты (бүтүрүүчү квалификациялык жумушту коргоо) бекитилген жадыбалда уюштуруу (б.а. башка мөөнөткө жылдырууну токтотуу) жана өткөрүү көзөмөлгө алынсын; (Жооптуулар: кафедра башчылары, институттун директорлору, ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: МАКтын жадыбалы боюнча).

4. Студенттердин сабакка катышуусун, жетишүүсүн көзөмөлдөөчү автоматташтырылган система ишке киргизилсин; (жооптуулар: Окуу бөлүмү, Бокоев К., мөөнөтү: окуу жылынын аягына чейин).

5. Студенттерди Univer + маалымат системасына киризүүн камсыздоо, жана кайтарым байланышка чыгып, билим алуусун күчөтүү; (жооптуулар: тиешелүү структура бөлүмдөрү, кафедра башчылары, институттун директорлору, ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графигине ылайык).



6. Сырткы окуу бөлүмүндөгү студенттерди аудитордук сабактарга катышуусун камсыздоо, жана аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен билим берүү күчөтүү; (жооптуулар: тиешелүү структура бөлүмдөрү, институттун директорлору, кафедра башчылары ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графигине ылайык).

7. 2024-2025-окуу жылында студенттерге толук кандуу шарт түзүп берүү максатында окуу корпусстардын, каналардын тазалыгы, ыңгайлуулугу тиешелүү жетекчиликтер тарабынан жакшыртылсын; (жооптуулар: тиешелүү кафедра башчылары, АЧБ, мөөнөтү: июнь).

8. Университеттин материалдык-техникалык базасын жогорулатуу, б.а. заманбап лабораториялык жабыктар менен камсыздалсын; (жооптуулар: кафедра башчылары, АЧБ, мөөнөтү: окуу жылынын аягына чейин).

9. Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларындагы лицензиянын талаптарынын аткарылышы көзөмөлгө алынсын; (жооптуулар: тиешелүү кафедра башчылары, институттун директорлору, кабыл алуу комиссиянын жооптуу катчы, мөөнөтү: кабыл алуу учурунда жана окуу жылынын аягына чейин).

10. Окуу жайдын окуу процессинин иш тартибин аныктаган локалдык ченемдик актылар колдонуудагы мыйзам талаптарына жана тиешелүү нормативдик документтерге шайкеш келтирүү максатында кайра каралып чыксын, жаңы редакцияда кабыл алынсын жана тиешелүү тартипте күчүнө киргизилсин.

11. Буйруктун аткарылышы ОшТУнун окуу иштери боюнча проректору У.Ж. Мамытов тарабынан көзөмөлгө алынсын.

**Негизи:** ОКнын катчысынын баяндама каты, окумуштуулар кеңешинин 2025-жылдын 31-мартындагы №6 жыйынынын токтомунан көчүрмө, ректордун электрондук кол тамгасы.

**Ректор**

**Турсунбаев Ж. Ж.**

**Бекитүү баракчасы**

**Демилгечи: Кульматова Сырга Абдимиталовна (Гл.специалист)**

**Документ №209-ӨБ 04.04.2025ж.**

| № | Аты-жөнү (Кызматы)                                      | Резолюция  | Күнү       | Эскертүү |
|---|---------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| 1 | Маразаков Шавкат Адылбекович (Заведующий)               | Проверен   | 04.04.2025 |          |
| 2 | Турсунбаев Жанболот Жанышович (Ректор, профессор ОшТУ)  | Утвержден  | 07.04.2025 |          |
| 3 | Меңдиева Нургул Кочкоровна (Ученый секретарь)           | Ознакомлен | 21.04.2025 |          |
| 3 | Мамытов Улукбек Жанышович (Проректор по учебной работе) | Ознакомлен | 08.04.2025 |          |
| 3 | Кульматова Сырга Абдимиталовна (Гл.специалист)          | Ознакомлен | 10.04.2025 |          |



# **М. М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин 2025-жылдын 31-мартындагы № 6**

**жыйынынын**

**ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ**

## **КҮН ТАРТИБИ**

**1. 2024-2025-окуу жылынын кышкы семестриндеги окуу иштеринин жыйынтыгы жана окуу жайда билим берүү процессин жакшыртуу маселелери жөнүндө**

**УГУЛДУ:** ОшТУнун окуу иштери боюнча проректору У.Ж.Мамытовдун “2024-2025-окуу жылынын кышкы семестриндеги окуу иштеринин жыйынтыгы жана окуу жайда билим берүү процессин жакшыртуу маселелери” жөнүндө отчетун угуп жана талкуулап университеттин Окумуштуулар кеңеши ачык добуш берүүнүн натыйжасынын негизинде

## **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. У.Ж.Мамытовдун М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде 2024-2025-окуу жылынын кышкы семестриндеги окуу иштеринин жыйынтыгы жана окуу жайда билим берүү процессин жакшыртуу маселелери жөнүндө эсеп-кысабы канааттандыарлык деп табылсын.

2. Практиканын бардык түрлөрү окуу процессинин жадыбалынын негизинде уюштурулуп, практика аяктагандан кийин, экзамен жумалыгынын башталышында тиешелүү практика жетекчилери, студенттерден практика өтөгөндүгү тууралуу отчетторду кабыл алышсын жана окуу бөлүмү маалымат беришсин; (жооптуулар: практика жетекчилери, тиешелүү кафедра башчылары, институттун директорлору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графиги боюнча).

3. Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларындагы Мамлекеттик аттестациялык сынакты (бүтүрүүчү квалификациялык жумушту коргоо) бекитилген жадыбалда уюштуруу (б.а. башка мөөнөткө жылдырууну токтотуу) жана өткөрүү көзөмөлгө алынсын; (Жооптуулар: кафедра башчылары, институттун директорлору, ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: МАКтын жадыбалы боюнча).

4. Студенттердин сабакка катышуусун, жетишүүсүн көзөмөлдөөчү автоматташтырылган система ишке киргизилсин; (жооптуулар: Окуу бөлүмү, Бокоев К., мөөнөтү: окуу жылынын аягына чейин).

5. Студенттерди Univer + маалымат системасына киризүүн камсыздоо, жана кайтарым байланышка чыгып, билим алуусун күчөтүү; (жооптуулар: тиешелүү структура бөлүмдөрү, кафедра башчылары, институттун директорлору, ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графигине ылайык).

6. Сырткы окуу бөлүмүндөгү студенттерди аудитордук сабактарга катышуусун камсыздоо, жана аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен билим берүү күчөтүү; (жооптуулар: тиешелүү структура

бөлүмдөрү, институттун директорлору, кафедра башчылары ГТКнын директору, окуу бөлүмү, мөөнөтү: окуу процессинин графигине ылайык).

7. 2024-2025-окуу жылында студенттерге толук кандуу шарт түзүп берүү максатында окуу корпустардын, канаалардын тазалыгы, ыңгайлуулугу тиешелүү жетекчиликтер тарабынан жакшыртылсын; (жооптуулар: тиешелүү кафедра башчылары, АЧБ, мөөнөтү: июнь).

8. Университеттин материалдык-техникалык базасын жогорулатуу, б.а. заманбап лабораториялык жабыктар менен камсыздалсын; (жооптуулар: кафедра башчылары, АЧБ, мөөнөтү: окуу жылынын аягына чейин).

9. Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларындагы лицензиянын талаптарынын аткарылышы көзөмөлгө алынсын; (жооптуулар: тиешелүү кафедра башчылары, институттун директорлору, кабыл алуу комиссиянын жооптуу катчы, мөөнөтү: кабыл алуу учурунда жана окуу жылынын аягына чейин).

10. Токтомдун аткарылышы ОшТУнун окуу иштери боюнча проректору У.Ж. Мамытов тарабынан көзөмөлгө алынсын.



ОшТУнун ректору

Окумуштуу катчы

Ж. Ж. Турсунбаев

Н. К. Мендиева