

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	DP- 10.04

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ
Протокол № 8

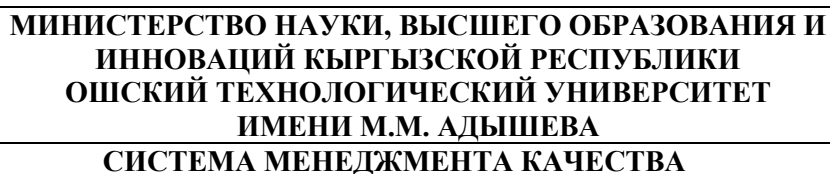
от 24 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ОшТУ
от 28 мая 2024 г.
№ 09-04/341

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА НАУКИ, ИННОВАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М. М. АДЫШЕВА

Ош - 2024



DP- 10.04

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Назначение и область применения положения

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Настоящее Положение распространяется на отдел науки, инновации и дополнительного образования (далее НИиДО) Ошского технологического университета имени М.М. Адышева (далее ОшТУ) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.
3. Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в университете.
4. Положение предназначено для внутреннего пользования.

2. Общие положения

- 1.1. Отдел НИиДО является структурным подразделением ОшТУ.
- 1.2. Отдел НИиДО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.
- 1.3. Деятельность отдела строится на основании планов работы на календарный год, утвержденным Ученым Советом, конкретных поручений непосредственного руководителя, связанных с деятельностью отдела.
- 1.4. Отдел НИиДО ОшТУ в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «О науке» (от 08 августа 2023 года №170), «Об инновационной деятельности» (от 23 марта 2023 года № 65), положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» (утв. Приказом Министерства образования и науки КР, НАК ПКР, Национальной академии наук КР от 09 ноября 1995 года № 8с.с-3/2), нормативно-правовыми актами КР, положениями НАК ПКР, Уставом ОшТУ, Стратегией развития ОшТУ, приказами, распоряжениями ректора ОшТУ, настоящим положением, планом работы и иными внутренними правовыми документами университета.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью отдела НИиДО ОшТУ является организация научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников университета, а также неуклонного роста качества образовательных и научных услуг на основе внедрения современных образовательных и научно-инновационных технологий, практической значимости научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским составом (далее ППС), студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами.
- 2.2. Организация и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;
- 2.3. Формирование годового плана научной деятельности Университета с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Университета;

- 2.4. Планирование, организация и проведение совместно с факультетами и кафедрами Университета международных, республиканских, региональных, межвузовских и внутри вузовских научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, совещаний и иных научных мероприятий;
- 2.5. Организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности;
- 2.6. Обеспечение руководства Университета необходимой информацией для определения перспектив развития Университета, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала кадров;
- 2.7. Содействие эффективному использованию и развитию потенциала научно-педагогических работников университета путем реализации дополнительных образовательных программ (ДОП) для ППС. Реализация дополнительных профессиональных программ (ДОП) в ОшТУ осуществляется по следующим направлениям: повышение квалификации по профилю педагогической деятельности в целях подготовки преподавателей к внедрению инновационных технологий образования в учебный процесс; организация краткосрочных курсов обучения по востребованным специальностям отраслей промышленности (ИТ -индустрия, дизайн, предпринимательство, менеджмент, промышленная безопасность и др.).
- 2.8. Повышение квалификации и организация краткосрочных курсов осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ с продолжительностью - 36, 72, 120 часов и организации семинар-тренингов в объеме 6,12,18 ч. и более;
- 2.9. Расширение тематики и повышение качества научных исследований;
- 2.10. Контроль за состоянием и осуществлением НИР и НИРС, обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом;
- 2.11. Развитие сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научно-исследовательской деятельности;
- 2.12. Оказание консультационной и методической помощи кафедрам и факультетам, другим подразделениям университета в области развития научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- 2.13. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре, утвержденной ректором Университета;
- 2.14. Совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификаций с целью сохранения и последующего наращивания их численности, содействие росту квалификации;
- 2.15. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;
- 2.16. Реализация научной работы от научно-исследовательской работы студентов до научных исследований кандидатского, докторской уровней и послевузовского профессионального образования базовой докторантуры PhD;
- 2.17. Осуществление деятельности по повышению квалификации специалистов (ППС университета), с выдачей сертификатов соответствующего образца.
- 2.18. Создание условий для реализации научно-исследовательских, проектных, изыскательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на создание новой или усовершенствованной продукции (работы, услуги), новой или усовершенствованной технологии, реализуемых в гражданском (хозяйственном) обороте;

- 2.19. Содействие развитию интеграции сферы образования, научных исследований и производства;
- 2.20. Содействие созданию условий для осуществления инновационной деятельности;
- 2.21. Содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы для становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов.
- 2.22. Сохранение и развитие научного потенциала университета, создание рабочих мест для профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов (организация и проведение краткосрочных курсов по направлениям).
- 2.23. Содействие разработке новых учебных программ и технологий обучения (в том числе обучения через участие в исследовательских проектах) в соответствии с потребностями современного общества и экономики.
- 2.24. Создание условий для развития предпринимательства в сфере науки и техники, стимулирование и поддержка инновационной деятельности, а также содействие развитию на базе Университета научно исследовательских и опытно- конструкторских предприятий и организаций различных форм собственности, научных центров, технопарков.
- 2.25. Развитие прогрессивных форм научно-технического сотрудничества, формирование и выполнение по кооперации с научными учреждениями и организациями научных и научно-технических программ и проектов для совместного решения важнейших научно-технических задач.
- 2.26. Управление в области создания и коммерциализации интеллектуальной собственности с целью обеспечения выхода научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции.
- 2.27. Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и предприятиями зарубежных стран.

3. Функции

Отдел науки, инновации и дополнительного образования в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

- 3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета проекта планов научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ректору Университета.
- 3.2. Обеспечение выполнения решений ученого совета и ректората Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовка аналитических материалов о научной деятельности Университета.
- 3.3. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректората Университета по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.
- 3.4. Координация и контроль всех научных исследований, осуществляемых ППС, студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами.
- 3.5. Подготовка совместно с факультетами, кафедрами Университета международных, республиканских, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, а также коллег из внешних организаций.
- 3.6. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, слушателей, абитуриентов.
- 3.7. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями.

- 3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.
- 3.9. Подготовка служебных докладных на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов по линии научно-инновационной деятельности.
- 3.10. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, международных совместных научных исследований, проводимых по планам научной деятельности Университета.
- 3.11. Содействие деятельности Научно-технического совета (НТС), научных исследовательских структур Университета.
- 3.12. Ведение документации и подготовки статических данных университета по научно-исследовательской работе.
- 3.13. Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Университета.
- 3.14. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов Кыргызстана и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.
- 3.15. Информационное обеспечение сотрудников и преподавателей о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на научные исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.
- 3.16. Содействие в привлечении инвестиций, поиске инвесторов и деловых партнеров;
- 3.17. Оказание поддержки новаторам и стартапам по выходу на рынки, доступу к научно-технической и патентной информации, результатам научных исследований;
- 3.18. Организация проведения совместных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, коллективного использования результатов интеллектуальной деятельности;
- 3.19. Организация разработки и реализации инновационных проектов;
- 3.20. Проведение анализа состояния и тенденций развития инновационной деятельности в Университете;
- 3.21. Подготовка и проведение научных и научно-технических симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней, выставок инновационной продукции.
- 3.22. Организация и координация деятельности общественных научно-технических органов: научно-технических советов, экспертных комиссий, координационных советов и т.д.
- 3.23. Реализация программ дополнительного образования ОшТУ им. М.М. Адышева в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.
- 3.24. Повышение квалификации преподавателей ОшТУ им. М.М. Адышева направлено на решение следующих задач: повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности; формирование профессиональных компетенций, согласно ДОП; изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологии обучения; повышение квалификации ППС в сфере инновационной деятельности, в том числе подготовка инвестиционных проектов, обучение студентов и молодых специалистов к подготовке и реализации Стартап проектов.

4. Права

- 4.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом ОшТУ, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников;
- 4.2. Сотрудники отдела НИиДО имеют право получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Университета;
- 4.3. Привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных задач;
- 4.4. Привлечение квалифицированных специалистов для реализации дополнительных профессиональных программ и организации семинар-тренингов из других ВУЗов, НИИ и прочих организаций;
- 4.5. Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию и активизации деятельности, связанной с научно-инновационной деятельностью и подготовкой кадров высшей квалификации, поощрению работников, а также их привлечению к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение выданных заданий;
- 4.6. Представлять Университет по поручению его руководства во внешних организациях и мероприятиях по вопросам деятельности, относящимся к его компетенции.

5. Обязанности

- 5.1. Разработка, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование документированных процедур отдела;
- 5.2. Согласование и координирование работы кафедр и подразделений по организации научно-исследовательской деятельности университета;
- 5.3. Осуществление перспективного планирования и контроль за выполнением аккредитационных показателей научно-исследовательской деятельности;
- 5.4. Сбор информации о публикациях ППС ОшТУ;
- 5.5. Своевременное информирование ППС ОшТУ о предстоящих конкурсах, конференциях, других научных мероприятиях организуемых вузами, стратегическими партнерами Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья;
- 5.6. Оказание содействия и консультирование научно-исследовательской работы;
- 5.7. Проверка отчетов НИР, формирование и анализ отчетов по научно-исследовательской работе и последующая их отправка с подтверждающей документацией.
- 5.8. Проведение анализа состояния и тенденций развития инновационной деятельности в Университете;
- 5.9. Оказание содействия по подготовке бизнес-планов и управлению инновационных проектов;
- 5.10. Оказание содействия по правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности;
- 5.11. Предоставления иных услуг и выполнения иных работ, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью Университета.
- 5.12. Сотрудники отдела НИиДО несут в соответствии со своими должностными обязанностями ответственность:
 - за качество и эффективность своей работы;
 - неправомерное разглашение конфиденциальной информации.

6. Структура и организация деятельности отдела

- 6.1. Структуру и численность отдела утверждает ректор Университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы.

6.2. Общее руководство отдела науки, инноваций и дополнительного образования осуществляет проректор науки и инноваций.

6.3. Должностная инструкция непосредственного начальника отдела утверждается ректором Университета.

6.4. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатывается его непосредственным начальником с учетом основных направлений и задач, стоящих перед отделом и утверждается ректором Университета.

6.5. Штатная численность отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

6.6. Штатное расписание отдела НИиДО включает следующие должностные единицы:

- начальник;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

7. Полномочия начальника отдела НИиДО

Начальник отдела НИиДО в целях реализации поставленных перед отделом задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

7.1. Требовать в установленном порядке от факультетов, кафедр и иных подразделений Университета своевременного предоставления в отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научно-исследовательской деятельности Университета, а также иной документации, предусмотренной ректоратом Университета;

7.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных;

7.3. Привлекать ППС ОшТУ к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

7.4. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научно-исследовательской деятельности и пределах предоставленных полномочий;

7.5. Выносить на обсуждение Ученого Совета Университета вопросы, входящие в компетенцию отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной и инновационной деятельности Университета;

7.6. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.7. Осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.8. Доводить до сведения руководства вуза о невыполнении запланированной научно-исследовательской работы, заданий и т.п.

7.9. Принимает меры по созданию и развитию инновационной инфраструктуры.

8. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность за:

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

8.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

8.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;

8.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

8.5. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

8.6. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ, а также Правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями;

8.7. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

8.8. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

9. Взаимодействие и связи

9.1. Сотрудники отдела НИиДО непосредственно подчиняются начальнику, а начальник отдела подчиняется и представляет отчетность проректору по науке и инновациям.

9.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений университета.

9.3. Отдел осуществляет в рамках своей компетенции связь с ректором, заведующими кафедрами, деканами факультетов и начальниками структурных подразделений, научно-исследовательскими центрами, вузами Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья и другими ведущими научными организациями.

9.4. Отчет о научно-исследовательской работе представляется на утверждение ректору университета.

9.5. Обмен информацией осуществляется через ответственных по научно-инновационной работе структурного подразделения (зам. деканов по научной работе, руководителей НИР, руководителей НИЛ, председателя СМУ).

9.6. Представление всех видов отчетности о научно-инновационной работе университета в Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Для реализации возложенных задач, осуществления своих функций отдел НИиДО взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, партнерами в Кыргызстане и за рубежом.

10.2. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности отдела НИиДО осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.