

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	DP- 08.08

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ
Протокол № 7
от 29 апреля 2024 г.

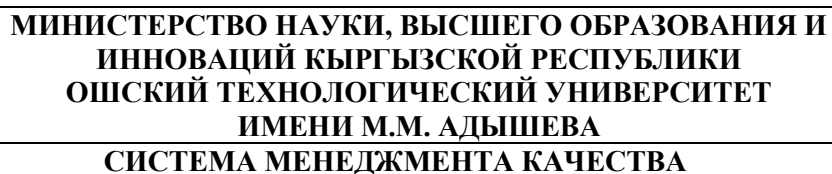
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ОшТУ
от 10 мая 2024 г. № 09-04/266

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной сессии в ОшТУ с учетом особенностей Univer+

Ош - 2024



DP- 08.08

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Бюллетень Ошского технологического университета №____
Положение об экзаменационной сессии в ОшТУ с учетом особенностей
Univer+.

Составители: Болушев Э.М., Азимова А.А., Бокоев К.

Положение разработано на основании закона «Об образовании КР», положения об образовательной организации высшего профессионального образования и других нормативно-правовых актов КР, а также образовательных стандартов МОиН КР.

Данное руководство предназначено для профессорско - преподавательского состава, заведующих кафедр, деканов/директоров институтов и руководителей структурных подразделений ОшТУ.

1. Общие положения

Положение об экзаменационной сессии в ОшТУ с учетом особенностей Univer+ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Ошского технологического университета им М.Адышева (ОшТУ), сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными актами органов государственного управления и ОшТУ.

В данном выпуске приводятся основные положения о контроле учебной работы и оценке знаний студентов в ОшТУ.

В положении определены формы контроля учебной работы студентов в соответствии с учебным планом соответствующих программ. Составлено в соответствии с инструктивными письмами МОиН КР «О контроле учебной работы и оценке знаний студентов на экзаменах», Положением о курсовых экзаменах и зачетах в вузах КР, «О дополнительных образовательных услугах».

Настоящее Положение устанавливает общие требования к образованию и правила организации экзаменационной сессии в ОшТУ с учетом особенностей Univer+.

Действие настоящего Положения распространяется на студентов ОшТУ набора 2021 и последующих годов и работников ОшТУ, задействованных в процессе организации учебного процесса на основе настоящего Положения.

2. Основные документы организации экзаменационной сессии с учетом особенностей Univer+

2.1. Основными документами университета, используемыми при организации экзаменационной сессии с учетом особенностей Univer+ являются:

- настоящее Положение;

2.2. Основные данные о студентах и их академической успеваемости фиксируются:

- в бальных журналах успеваемости, заполняемых методистами деканатов;
- в электронных зачетных и экзаменационных ведомостях;
- в электронных зачетных книжках студентов и/или в **транскриптах**;
- в журналах посещаемости.

2.3. Студент может ознакомиться с указанными в п.3.1 документами посредством информационного каталога на сайте ОшТУ (www.oshtu.kg) или Едином окне/методиста.

3. Система оценки знаний студентов

В ОшТУ используется 100 балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости:

Таблица 1

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
80-100	A	4.5-5.0	отлично
70-79	B	4.1-4.4	хорошо
60-69	C	3.5-4.0	
50-59	D	3.1-3.4	удовлетворительно
40-49	E	2.1-3.0	
20-39	FX	1.0-2.0	неудовлетворительно
0-19	F	0-0.9	

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по 1м результатам обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n - число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения).

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

4. Учет результатов контроля знаний студентов

Оценка знаний студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит 2 модулей, а каждый рейтинг из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля. Рейтинговая система также предусматривает поощрение студентов за участие в научной, культурно-массовой, спортивной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины. Преподаватель сначала выставляет первичные баллы по контрольным точкам, затем суммировав вычисляет итоговые баллы по рейтингам.

На основе учебных планов соответствующих программ загруженных в ИС Univer+ на каждую группу формируются электронные экзаменационные ведомости, включающие все виды текущих и итогового контроля с указанием сроков проведения. Преподаватель выставляет оценки (баллы) за каждую контрольную точку в период действия текущих и итогового контроля на основе графика рейтингов и экзаменационной сессии сразу по ее окончании и проставляет баллы в электронную ведомость в день приема рейтингов или экзамена.

Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и итогового контролей по модулям и оформляется методистом в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня после заполнения преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается преподавателем и утверждается деканом/директором.

Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в электронные зачетные книжки студентов проявляются автоматически согласно итоговой электронной экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее транскрипт).

Контроль учебной работы студентов во всех его формах должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебно-программного материала в полном соответствии с требованиями квалификационных характеристик, учебных планов и программ с последующим использованием этих данных для повышения уровня преподавания и улучшении организации учебного процесса.

Проведение контроля учебной работы студентов в межсессионный период.

К контрольным мероприятиям, проводимым в течение семестра в соответствии с графиком самостоятельной работы студентов, относятся рейтинги (модули), контрольные работы, домашние задания, курсовые проекты и работы, а также текущий опрос во время практических занятий, выступления на семинарах.

Оценки по указанным видам контроля знаний определяют итоговый результат аттестации студентов.

Рейтинги проводятся с целью контроля усвоения студентами знаний по отдельным разделам лекционных курсов учебных дисциплин.

Рейтинг проводит лектор с участием преподавателя, ведущего в данной группе практические, семинарские или лабораторные занятия.

Вопросы, входящие в программу рейтинга, а также необходимая научно-техническая литература сообщается студентам перед проведением рейтинга.

Рейтинг проводится в период рейтинговой недели во внеурочное время. Время на подготовку к рейтингу входит в число часов самостоятельной работы студентов.

Уровень оценки знаний студента на основе устного опроса оценивается баллами. В случае неудовлетворительной оценки студенту назначается новый срок сдачи рейтинга во внеаудиторное время в течение рейтинговой недели.

Контрольные работы.

Контрольные работы проводятся с целью контроля усвоения студентами знаний лекционного курса, оценки навыков и умений, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные навыки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста.

Контрольные работы проводятся во внеаудиторное время. Время на подготовку к контрольной работе входит в число часов самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа оценивается балльной системой. В случае неудовлетворительной оценки студенту назначается новый срок написания контрольной работы во внеаудиторное время в течение двух последующих недель.

Домашнее задание.

Домашние задания имеют целью контроль приобретенных студентом навыков и умений в области инженерных построений и расчетов.

Преподаватель, ведущий занятия в академической группе, еженедельно контролирует ход выполнения домашнего задания. Срок выполнения студентами домашних заданий не должен превышать трех недель с момента изложения соответствующего материала в лекционном курсе.

В случае невыполнения студентом одного из домашних заданий в течение семестра студент не получает соответствующие баллы по соответствующей дисциплине.

Курсовые работы(проекты).

Выполнение студентами курсовых проектов и работ способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения, и применению этих знаний к комплексному решению конкретной инженерной задачи в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста. Задание на курсовое проектирование выдается студентам в начале семестра. Содержание курсовых проектов и работ должно быть увязано с целями соответствующих учебных дисциплин.

Руководитель курсового проекта (работы) проводит еженедельные индивидуальные консультации в часы учебных занятий или в специально отведенное для этого время, осуществляя постоянный контроль за самостоятельной работой студентов над курсовым проектом или работой. На кафедре должен быть вывешен график консультаций студентов с руководителями курсового проекта (работы), а также расписание приема защит выполненных курсовых проектов (работ) с указанием конкретной даты для каждого студента.

Защита проекта (работы) проводится перед руководителем проекта(работы) и ассистентом. Результаты защиты курсового проекта (работы) оцениваются оценкой.

Студент, не представивший в установленный срок курсового проекта или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим задолженность.

Оценка знаний студентов на экзаменах и зачетах.

Курсовые экзамены и зачеты являются важнейшим видом контроля учебной работы студентов, на основе которых оценивается уровень усвоения будущими специалистами дисциплин учебного процесса.

При рассмотрении в установленном порядке вопросов начисления студентам стипендии, перевода с курса на курс, отчисления из ВУЗа, распределения выпускников, а также других вопросов, касающихся студентов, должна приниматься во внимание успеваемость, которая определяется исходя из итогов сдачи экзаменов и зачетов.

Прием экзаменов является важным элементом процесса подготовки специалистов и должен находиться под постоянным контролем со стороны кафедр и деканатов.

Экзамен принимает преподаватель (профессор, доцент или старший преподаватель) и ассистент, по данной дисциплине в зависимости от распределения нагрузки.

При проведении зачетов положительные результаты аттестаций или при их отсутствии положительные оценки по основным разделам курса при проведении практических занятий, защите всех лабораторных работ являются основанием для получения зачета по соответствующей дисциплине без дополнительного опроса студентов.

Баллы по семинарским занятиям проставляются на основании представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

Преподавателю предоставляется право поставить баллы без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Практика.

Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по

производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов с участием руководителя практикой и заведующего практикой университетом.

В случаях не прохождения практики и не сдачи отчетов по прохождению практики студент повторно (не более 1 раза) направляется на практику в соответствующее предприятие во внеурочное время. Студент, не сдавший отчет о прохождении практики не подлежит переводу с курса на курс.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных расчетно-географических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра. Не допускается проведение зачета в форме экзамена с опросом по всему материалу сдаваемой дисциплины.

Деканам/директорам факультетов с учетом мнения общественных организаций предоставляется право в индивидуальном порядке без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам разрешить хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии наличия у студента положительных оценок по мероприятиям межсессионного контроля знаний и зачета по данной дисциплине.

Студентам, активно участвующим в работе общественных организаций университета, в научной работе, успешно сочетающим учебу и занятия спортом или художественной самодеятельностью, а также отличникам учебы и обучающимся по индивидуальному плану, декан/директор факультета по ходатайству выпускающей кафедры и соответствующих организаций может в порядке исключения разрешить индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения.

В этом случае студенты могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом/директором факультета.

В конце учебного семестра назначается зачетная неделя, в течение которой студент сдает зачеты и защищает курсовые проекты (работы). Занятия в это время проводятся строго в соответствии с расписанием. В этот же период подводятся итоги промежуточных контрольных мероприятий, которые проходили в течение семестра. После сдачи всех этапов зачетной недели студент обязан поставить в известность сотрудников деканата о завершении данного этапа. После оплаты студентом контракта за обучение ИС Univer+ автоматически открывает доступ студента для сдачи экзаменационной сессии.

После зачетной недели студент приступает к подготовке и сдаче экзаменов (экзаменационной сессии). В случаях отсутствия электронного допуска к экзаменационной сессии, студент, до экзамена не допускается. В исключительных случаях студент может быть допущен к экзамену без электронного допуска при наличии экзаменационного листа, подписанного деканом/директором факультета, если у него на начало экзаменационной сессии не более одного несданного зачета. Исключение представляют студенты, предоставившие оправдательные документы о семейных обстоятельствах или медицинскую справку из студенческой поликлиники, которые свидетельствовали бы об объективной невозможности сдачи экзаменов по графику. В этом случае декан/директор может установить индивидуальный график и продлить студенту сессию на срок не далее даты начала следующего семестра. Во всех других случаях студент должен быть отчислен из университета как не справившийся с графиком учебного процесса.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), подтвержденным соответствующим документом, декан/директор факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется деканатом/директором факультета по возможности с учетом предложений заведующих кафедрами и студенческих

организации, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 1 дня.

Как правило, за день до экзамена планируется консультация по экзамену.

В аудиториях, где проводится экзамен, может находиться не более 10 студентов на одного экзаменатора. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается. Экзамен имеют право посещать с целью контроля только представители ректората, работники учебного отдела, деканата, директората, заведующий кафедрой, ведущий лектор по курсу.

Продолжительность подготовки студентов к экзамену - не более 30 минут, продолжительность опроса - не более 30 минут.

Экзамены проводятся по билетам (тестам) в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается советом факультета/института/колледжа.

По каждой дисциплине преподавателем, читающим лекции, готовится комплект экзаменационных билетов/тестов (комплект должен составлять не менее 25-30 штук), каждый из которых включает не меньше 3 вопросов (тесты - не менее 10 вопросов), относящихся, как правило, к разным разделам курса. Преподаватель составляет два экземпляра данного комплекта, один хранится в делах кафедры, второй находится у преподавателя.

Вопросы экзаменационных билетов должны соответствовать учебной программе дисциплины, целям и задачам в подготовке кадров конкретного профиля и должны быть направлены на глубокую проверку уровня усвоения студентами учебно-программного материала, определение качества знаний, умений и навыков, которым должен обладать будущий специалист на конкретном этапе обучения.

В ходе экзамена студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, касающиеся других разделов курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой соответствующей дисциплины.

При получении неудовлетворительной оценки на экзамене повторная пересдача тому же преподавателю разрешается только один раз на основании экзаменационного листа, полученного в деканате. Методист деканата, выдавая экзаменационный лист, регистрирует его в журнале. Экзаменационный лист является документом строгой отчетности.

При пересдаче более одного раза на положительную или повышенную оценку заведующим кафедрой может быть назначена экзаменационная комиссия (состав не менее трех человек), в которую обязательно входят заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий данный курс. Экзаменационная комиссия может быть назначена заведующим кафедрой по мотивированной просьбе студента. В случае получения неудовлетворительной оценки на комиссии студент отчисляется из вуза.

На экзамене оценка не может быть снижена из-за непредставления студентом конспекта лекций, непосещения каких-либо мероприятий, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

Кафедры должны обеспечить объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

С этой целью на кафедрах должны быть разработаны критерии оценки уровня знаний студента по соответствующим дисциплинам. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показывающий знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется

студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных знаний по соответствующей дисциплине.

Все виды оценок заносятся в электронную экзаменационную ведомость в ИС Univer+.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для студентов не прошедших на экзаменах или получивших оценку «неудовлетворительно» после окончания экзаменационной сессии предоставляется период для ликвидации академических задолженностей.

При наличии уважительных причин деканат/директорат по согласованию с соответствующей кафедрой устанавливает студенту конкретный срок ликвидации академической задолженности до 1 марта за осенний семестр и до 1 октября - за весенний.

Студенты, имевшие в течение семестра большие отставания в выполнении учебного графика и получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах, подлежат отчислению.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора/проректора по УР по университету на основании рапорта декана/директора факультета.

Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, подлежат отчислению или представляется академический отпуск в установленном порядке. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

Деканаты и кафедры должны тщательно рассматривать результаты каждой экзаменационной сессии. Основное внимание должно уделяться выявлению трудностей и недостатков в подготовке специалистов, определению причин, вызывающих эти трудности и недостатки, разработке и осуществлению мероприятий по их предотвращению. По результатам курсовых зачетов и экзаменов кафедры обязаны обобщить сведения о типичных ошибках студентов и пробелах в их подготовке, намечая на этой основе конкретные практические шаги по улучшению преподавания и изучению сложных для усвоения студентами разделов и тем.