	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ М.М.АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
	САПАТТУУ БАШКАРУУ СИСТЕМАСЫ
	DP- 05.02

ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин
2024-жылдын 24-майындагы
№ 8 протоколу менен

КАБЫЛ АЛЫНДЫ

ОшТУнун ректорунун
2024-жылдын 28-майындагы
№ 09-04/341 буйругу менен

БЕКИТИЛДИ

М. М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНИН АДМИНИСТРАТИВДИК КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ

ЖОБО

Ош - 2024

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	DP- 05.02

ПРИНЯТО
Ученым советом ОшТУ
Протокол № 8
от 24 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ОшТУ
от 28 мая 2024 г.
№ 09-04/341

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М.М. АДЫШЕВА

Ош - 2024

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ М.М.АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
	САПАТТУУ БАШКАРУУ СИСТЕМАСЫ
	DP- 05.02

ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮ БАРАГЫ

№ версии ЛНА	Өзгөртүлгөн бөлүм/пункт (бети менен)	Окумуштуулар кеңешинин протоколу №, датасы

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	DP- 05.02

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии ЛНА	№ раздела/ пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и даты протокола Ученого совета ОшТУ

«М.М.Адышев атын. ОшТУнун административдик кеңеши жөнүндө» жобо Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайы жөнүндө жобого, М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин уставына, ЖОЖдун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө Жобого ылайык иштелип чыккан.

Түзүүчүлөр: Турсунбаев Ж. Ж., Акматалиев А. Т., Маразаков Ш.А., Камалов Ч. О.

Бул Жобо М.М.Адышев атындагы ОшТУнун административдик кеңешинин максаттарын, негизги милдеттерин жана функцияларын, ошондой эле ишин уюштуруу маселелерин белгилейт.

Положение «Об административном совете ОшТУ им. М.М.Адышева» разработано в соответствии с Положением о государственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики, Уставом Ошского технологического университета им.М.М.Адышева, Положением об Ученом совете высшего учебного заведения.

Составители: Турсунбаев Ж. Ж., Акматалиев А.Т., Маразаков Ш.А., Камалов Ч. О.

Настоящее Положение устанавливает цели, основные задачи и функции, а также вопросы организации работы административного совета ОшТУ им.М.М.Адышева.

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

1.1. Жогорку окуу жайынын ишинин негизги маселелерин кароо үчүн Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайы жөнүндө жобого, М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин уставына, ЖОЖдун окумуштуулар кеңеши жөнүндө Жобого ылайык, Ош технологиялык университетинин ректорунун алдында жана анын жетекчилиги астында административдик кеңеш түзүлөт.

1.2. М.М.Адышев атындагы ОшТУнун административдик кеңешинин ыйгарым укуктары ушул Жобо менен аныкталат.

1.3. Административдик кеңеш учурдагы жана кечиктирилгис маселелерди ыкчам (жумасына бир жолудан кем эмес) өндүрүштүк, окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөө, финансылык, чарбалык, укуктук, социалдык-экономикалык жана тарбиялык иштерди кароо жана аларды ишке ашыруу боюнча чараларды көрүү максатында түзүлөт.

1.4. М.М.Адышев атын. ОшТУнун административдик кеңешинин негизги милдети болуп ар кандай өндүрүштүк маселелер боюнча жамааттык чечимдерди кабыл алуу, окуу жайдын бардык кызматкерлеринин билим берүү жана кесиптик милдеттерди ишке ашыруу үчүн күч-аракетин бириктирүү, ошондой эле адистерди жогорку сапатта даярдоону камсыз кылуу, студенттер, магистранттар, аспиранттар жана угуучулар арасында илимий-изилдөө, илимий-методикалык жана тарбиялык иштерди өнүктүрүү эсептелет.

На официальном языке

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о государственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики, Уставом Ошского технологического университета им.М.М.Адышева, Положением об ученом совете высшего учебного заведения, для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре и под его руководством организуется административный совет Ошского технологического университета им.М.М.Адышева.

1.2. Полномочия Административного совета ОшТУ им. М.М.Адышева определяются настоящим Положением.

1.3. Административный совет создается с целью оперативного (не реже одного раза в неделю) рассмотрения текущих и неотложных вопросов производственной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, правовой, социально-экономической и воспитательной деятельности и принятия мер по их реализации.

1.4. Основной задачей административного совета ОшТУ им.М.М.Адышева является коллективное принятие решений по различным производственным вопросам, объединение усилий всего коллектива учебного заведения, на реализацию поставленных образовательных и профессиональных задач, а также обеспечение высокого качества подготовки специалистов, развитие научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы среди студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей.

2. Состав административного совета

2. Административдик кеңештин курамы

2.1. Административдик кеңештин курамына: ректор (төрага), проректорлор, профсоюз комитетинин төрагасы, административдик кеңештин катчысы, факультеттердин декандары, институттардын, колледждердин директорлору жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери кирет.

2.2. Кеңештин курамы ректордун буйругу менен бекитилет. Объективдүү себептер менен (жумуштан бошотуу, башка жерге которулуу, кызмат ордун алмаштыруу, каза болуу ж.б.) ректор Кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.

3. Негизги милдеттер жана функциялар

Административдик кеңештин негизги милдеттери жана функциялары:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамын ишке ашыруу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын сакталышын көзөмөлдөө;
- М.М.Адышев атындагы ОшТУнун администрациясы менен кесиптик бирлиги ортосунда кабыл алынган жамааттык келишимди ишке ашыруу;
- Кыргыз Республикасынын Президенттин жарлыктарын, Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин токтомдорун жана тескемелерин, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйруктарын жана тескемелерин, жана башка жогорку мамлекеттик органдардын (министрликтер, ведомстволор, комитеттер, областтык мамлекеттик администрация, мэрия, ж.б.) токтомдорун жана чечимдерин аткаруу;
- М.М.Адышев атындагы ОшТУнун Уставынын жана жоболорунун талаптарын аткаруу;

2.1. В состав административного совета входят: ректор (председатель), проректоры, председатель профсоюзного комитета, секретарь административного совета, деканы факультетов, директора институтов, колледжей и руководители структурных подразделений.

2.2. Состав совета утверждается приказом ректора. При наличии объективных причин (увольнение с работы, переезд, смена должности, смерть и др.) ректор имеет право вносить изменения в состав совета.

3. Основные задачи и функции

Основные задачи и функции административного совета:

- выполнение Закона «Об образовании» Кыргызской Республики;
- контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов;
- выполнение коллективного договора, принятого между администрацией и профсоюзной организацией ОшТУ им.М.М.Адышева;
- выполнение Указов Президента, Постановлений и распоряжений Правительства, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Кыргызской Республики, постановлений и решений других вышестоящих органов государственного управления (министерств, агентств, комитетов, областной государственной администрации, мэрии и др.);
- выполнение требований Устава и положений ОшТУ им.М.М.Адышева;
- обсуждение и утверждение ежемесячных планов работы ОшТУ им.М.М.Адышева;
- заслушивание отчетов проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, колледжей, руководителей структурных

• М.М.Адышев атындагы ОшТУнун айлык иш пландарын талкуулоо жана бекитүү;
• М.М.Адышев атындагы ОшТУнун проректорлорунун, факультеттердин декандарынын, институттардын, колледждердин директорлорунун, түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилеринин окуу, окуу, усулдук, илимий, финансылык, чарбалык жана тарбиялык иштери боюнча отчетторун угуу жана аларды мындан ары өркүндөтүү боюнча чараларды көрүү;
• ички эмгек жана тарбия эрежелерин бекитүү, окуу процессин уюштуруу жана оптималдаштыруу маселелерин кароо, окуу процессине окутуунун эффективдүү технологияларын киргизүү;
• университеттин окуу, илимий, өндүрүштүк, чарбалык жана финансылык ишмердигинин жыйынтыгын чыгаруу;
• окуу, өндүрүштүк, дипломго чейинки жана башка практикалардын түрлөрүнүн жыйынтыктарын талкуулоо;
• факультеттердин, институттардын жана колледждердин бүтүрүүчүлөрү менен байланышы, бөлүштүрүлгөн жерлерге жаш адистердин келиши, магистратура жана аспирантуранын бүтүрүүчүлөрүн ишке орноштуруу боюнча ректораттын, факультеттердин декандарынын, институттардын, колледждердин директорлорунун жана кадрлар бөлүмүнүн башчысынын отчетторун угуу;
• университеттин маданий, эс алуу жана спорт ишин жакшыртуу боюнча чараларды иштеп чыгуу;
• университеттин окутуучуларынын, кызматкерлеринин жана студенттеринин эмгек шарттарын, техника коопсуздугун жана эмгекти коргоону жакшыртуу боюнча чараларды көрүү;
• • эмгек тартибин бузгандыгы үчүн түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине, окутуучуларга, кызматкерлерге жана студенттерге карата жаза чараларын колдонуу жөнүндө маселелерди кароо.

4. Иштти уюштуруу

подразделений ОшТУ им.М.М.Адышева по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему ее совершенствованию;
• утверждение правил внутреннего трудового и учебного распорядка, рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрение в учебный процесс эффективных технологий обучения;
• подведение итогов учебной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельности вуза;
• обсуждение итогов учебной, производственной, преддипломной и других видов практики;
• заслушивание отчетов ректората, деканов факультетов, директоров институтов, колледжей и отдела кадров о связи с выпускниками факультетов, институтов и колледжей, явке молодых специалистов на места распределения, о трудоустройстве окончивших магистратуру и аспирантуру;
• разработка мероприятий по улучшению культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы вуза;
• принятие мер по совершенствованию условий труда, техники безопасности и охраны труда преподавателей, сотрудников и студентов университета;
• рассмотрение вопросов о применении взысканий в отношении руководителей структурных подразделений, преподавателей, сотрудников и студентов за нарушения трудовой дисциплины.

4. Организация работы

4.1. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на один месяц. План работы рассматривается на заседании совета и

4.1. Кеңештин иши бир айга түзүлгөн пландын негизинде жүргүзүлөт. Иш планы Кеңештин жыйынында каралат жана университеттин ректору тарабынан бекитилет. М.М.Адышев атындагы ОшТУнун окумуштуулар кеңешинин жыйналышы өткөрүлүүчү жумаларды кошпогондо, кеңештин отуруму жумасына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Административдик кеңештин уюштуруу иштерин ОшТУнун административдик кеңешинин катчысы жүргүзөт. Административдик кеңештин жыйналыштарында кароого сунушталган бардык материалдар катчыга берилет.

4.2. Административдик кеңештин мүчөлөрүнө кеңештин иш планы, кеңештин чечимдери жана анын чечимдерин ишке ашыруу боюнча иш-чаралар планы таратылат.

4.3. Окуу, илимий, усулдук, уюштуруучулук, финансы-чарбалык жана тарбиялык иштердин бардык маселелери боюнча административдик кеңештин чечимдери жана токтомдору ачык добуш берүү менен жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат.

4.4. Административдик кеңештин чечими ректордун буйругу менен бекитилгенден кийин күчүнө кирет. Аны ишке ашыруу М.М.Адышев атындагы ОшТУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрү үчүн милдеттүү.

4.5. Административдик кеңештин жыйналышы протокол менен таризделет. Кеңештин протоколуна, чечимдерине жана токтомдоруна Кеңештин төрагасы жана катчысы кол коет.

4.6. Кеңештин төрагасы, анын орун басары жана катчы Кеңештин чечимдеринин аткарылышын системалуу түрдө кароону уюштурат жана чечимдердин аткарылышы жөнүндө Кеңештин мүчөлөрүнө маалымдайт.

Эскертүү: ОшТУнун Административдик кеңеши жөнүндө 2019-жылдын 26-июнундагы жобо (Протокол №9) күчүн жоготту деп таанылсын.

утверждается ректором вуза. Заседание совета проводится не реже одного раза в неделю, за исключением тех недель, когда проводится заседание ученого совета ОшТУ им.М.М.Адышева. Организационную работу административного совета осуществляет секретарь административного совета ОшТУ им.М.М.Адышева. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях административного совета, представляются секретарю.

4.2. План работы совета, решения совета и планы мероприятий по выполнению его решений раздаются каждому члену административного совета.

4.3. Решения и постановления административного совета по всем вопросам учебной, научной, методической, организационной, финансово-хозяйственной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решение административного совета вступает в силу после его утверждения приказом ректора. Его исполнение обязательно для всех структурных подразделений ОшТУ им.М.М.Адышева.

4.5. Заседание административного совета оформляется протоколом. Протоколы, решения и постановления совета подписываются председателем и секретарем.

4.6. Председатель совета, его заместитель и секретарь организуют систематическую проверку исполнения решений совета и информируют членов совета о выполнении решений.

Примечание: Положение об Административном совете ОшТУ от 26 июня 2019-г. (Протокол №9) считать утратившим силу.