



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 06.04

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ

Протокол № 3

от 28 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж.Турсунбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ ДИССЕРТАЦИОННЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PHD)**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 06.04

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Положение о научном руководстве диссертационными исследованиями на соискание ученой степени
доктора философии (PhD)
Для служебного использования

Положение о научном руководстве диссертационными исследованиями на соискание
ученой степени доктора философии (PhD). – Ош: ОшТУ, 2025. - 11 с.

Составители: Танаков Н.Т., Маметова Г.А.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол №3 от 28 ноября 2025 года)

Содержание

1.	Общие положения.....	5
2.	Основные понятия и сокращения.....	5
3.	Порядок назначения научных руководителей PhD докторантов	6
4.	Требования к научному руководителю PhD докторанта	6
5.	Права научного руководителя.....	7
6.	Обязанности научного руководителя.....	8
7.	Заключительные положения.....	9
	Приложение 1.	10
	Приложение 2.	11

1. Общие положения

- 1.2. Положение о научном руководстве докторскими диссертациями PhD (далее - Положение) разработано в соответствии с «Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры (PhD)/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю» (утверждено Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 27 августа 2024 года № 517), и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений в области послевузовского образования, внутренними положениями и документами вуза или научного учреждения, в целях регулирования вопросов подготовки и повышения ответственности за выполнение докторских диссертаций докторантами PhD.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы относительно порядка организации научного руководства научно-исследовательской работы докторанта и написания докторской диссертации PhD в вузе по квалификационным требованиям уровня 8 Национальной рамки квалификаций.
- 1.4. Университет несет ответственность за оценку работы научного руководителя диссертации PhD.
- 1.5. Научные руководители диссертации PhD должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению научного руководства докторантов PhD.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

доктор наук - ученая степень, которая присуждается лицам с ученой степенью кандидат наук по результатам обучения в докторантуре и/или институте соискательства с защитой диссертации;

кандидат наук - ученая степень, которая присуждается по результатам обучения в аспирантуре и/или институте соискательства с защитой диссертации;

доктор философии (PhD)/доктор по профилю – уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, право для осуществления научной и иной профессиональной деятельности;

ученая степень - ступень квалификационной системы в науке, отражающая достигнутый научный уровень в определенной отрасли знания, который базируется на оценке научно-исследовательской деятельности соискателя;

ученое звание - ступень квалификационной системы в высших образовательных и научных организациях, позволяющая ранжировать научных и научно-педагогических работников на отдельных этапах академической карьеры;

докторантура PhD/по профилю - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию образовательной деятельности и научных исследований, осуществляющую подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

докторант - лицо, обучающееся в докторантуре PhD;

диссертация PhD - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку;

научный работник - лицо с высшим образованием или соответствующей подготовкой в форме магистратуры, докторантуры PhD, аспирантуры, докторантуры, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью.

научный руководитель - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации научных исследований докторантов;

жюри - экспертная группа, создаваемая, образовательной организацией для проведения экспертизы, предварительной защиты и публичной защиты диссертации PhD.

научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях получения научно-практического результата на основе новых знаний;

научные исследования – прикладные, фундаментальные научные исследования, осуществляемые субъектами научной и научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и научно-технической деятельности;

3. Порядок назначения научных руководителей PhD докторантов

- 3.1. Назначение научных руководителей докторантов PhD утверждается решением Ученого совета вуза по представлению отдела PhD докторантуры и аспирантуры, отвечающего за реализацию программ PhD.
- 3.2. Ошский технологический университет (далее университет) обеспечивает отдел PhD докторантуры и аспирантуры научное руководство двух научных руководителей с учеными степенями, один из которых должен быть из зарубежной организации.
- 3.3. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Одному научному руководителю разрешается научное руководство не более 5 докторантами PhD одновременно.
- 3.5. Замена утвержденного научного руководства докторантами PhD возможна в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья, конфликт интересов и др.) или форс-мажорные обстоятельства.
- 3.6. Основанием для прекращения научного руководства является невыполнение сторонами обязательств по договору о подготовке докторанта PhD. Заявление докторанта об отчислении, либо приказ университета об отчислении докторанта PhD в случае невыполнения индивидуального плана так же является основанием для прекращения научного руководства.

4. Требования к научному руководителю PhD докторанта

- 4.1. Научное руководство диссертацией PhD возлагается на научного специалиста или группу научных специалистов (2 человека), имеющих:

- ученую степень не ниже доктора PhD;
 - активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта.
- 4.2. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, индексируемых в базах Scopus и/или Web of Science.
- 4.3. Для научного руководителя, имеющего диплом зарубежного учебного заведения, прохождение процедуры нострификации диплома о присуждении ученой степени не требуется;
- 4.4. В случае отсутствия научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном научном и/или учебном заведении.
- 4.5. Зарубежный научный руководитель должен представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение, имеющее современную материально-техническую базу и доступ к международным информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, электронным базам данных, учебно-методической и научной литературе.
- 4.6. Научный руководитель дает письменное согласие на научное руководство докторской диссертации PhD.
- 4.7. Оплата научных руководителей осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами вуза и государственными нормативно-правовыми актами.
- 4.8. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны научного руководителя диссертации PhD принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.
- 4.9. Научный руководитель помогает докторантам стать независимыми исследователями.
- 4.10. Научный руководитель обучает и поддерживает обучение докторантов в написании диссертации, научных статьях в соответствии с требованиями и способствует развитию навыков академического письма.
- 4.11. Научный руководитель содействует в разработке индивидуального плана научно-исследовательской деятельности, выработке стратегии для обеспечения качества обучения докторантов, а также осуществляет контроль в следовании принятой стратегии.

5. Права научного руководителя

- 5.1. Согласно Положению об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N53, в редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2009 года № 148, 19 апреля 2013 года № 209, 11 апреля 2016 года № 191, 25 февраля 2019 года № 86, 3 июня 2020 года № 294, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 29 июля 2022 года № 418, 21 ноября 2022 года № 654, 21 декабря 2023 года № 693, 5 февраля 2024 года № 45), профессорско-преподавательский состав вуза или научного учреждения имеет право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности;
 - 36-часовую рабочую неделю и 48-дневной оплачиваемый отпуск;
 - творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 6 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются ученым советом вуза в зависимости от целей отпуска или условиями контракта;
 - соответствующее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и других видов деятельности вуза;
 - бесплатное пользование в установленном уставом вуза порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений вуза;
 - обжалование в установленном законодательством порядке приказов и распоряжений администрации вуза.
- 5.2. Участвовать в научно-исследовательской работе докторантуры образовательного учреждения;
- 5.3. Вносить коррективы в индивидуальные планы работ по согласованию с докторантом;
- 5.4. Вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;
- 5.5. Привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;
- 5.6. Рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;
- 5.7. Назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения хода выполняемых работ по индивидуальному плану работ докторанта;

6. Обязанности научного руководителя

- 6.1. Оказать содействие докторанту в определении темы и разработке плана диссертационного исследования для представления и последующего утверждения на Ученом совете вуза;
- 6.2. Совместно с докторантом разработать индивидуальный план работы докторанта;
- 6.3. Систематически проводить консультации по научно-исследовательской работе и осуществлять контроль за процессом выполнения индивидуального плана работы докторанта;
- 6.4. Разрабатывать и планировать контрольные встречи, для поддержки докторантов в продвижении исследовательских проектов.
- 6.5. Эффективно организовывать работу по выполнению докторантом индивидуального плана работы докторанта;
- 6.6. Совместно с докторантом разработать программу научно-исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;

- 6.7. Разрабатывать критерии оценивания научно-исследовательской работы докторанта;
- 6.8. Систематически (не реже одного раза в учебном году) проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта;
- 6.9. По результатам оценивания давать эффективную обратную связь докторанту о его научно-исследовательской работе;
- 6.10. Предоставлять результаты оценивания научно-исследовательской работы докторанта в структурное подразделение, реализующее докторские программы PhD;
- 6.11. Обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом научно-исследовательской работы и сдачи отчетов по научно-исследовательской работе;
- 6.12. Оказывать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;
- 6.13. Содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;
- 6.14. Предоставить отзыв (письменный и устный) на диссертационную работу докторанта, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;
- 6.15. Предоставлять отчет о выполненной работе по научно-исследовательской работе докторанта (по требованию руководства);
- 6.16. Соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом;
- 6.17. Содействовать соблюдению этических принципов докторантами при подготовке ими научной статьи и ее подачи на рассмотрение к публикации в научных и других изданиях;
- 6.18. Нести ответственность за выполнение докторантами PhD индивидуального плана работы и успешной защиты диссертации PhD, наряду с докторантом.
- 6.19. Ставить в известность руководство докторантуры PhD о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом индивидуального плана работы докторанта.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
- 7.2. Все лица, ответственные за процесс организации и обеспечения научного руководства и консультирования научно-исследовательской работы докторанта, включая выполнение диссертационной работы, несут ответственность за соблюдение требований, прописанных в настоящем Положении о научном руководителе PhD.

Приложение 1

Ректору университета

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть научным руководителем диссертации PhD докторанта

ФИО _____,

по диссертационной работе « _____ »

по направлению _____

Дата

Подпись

Резюме научного руководителя / Curriculum Vitae

Фамилия, имя, отчество / First Name, Last Name, Surname:

Дата рождения / *Date of birth:*

Ученая степень, ученое звание (титул) / *Title:*

Текущий работодатель (место работы) / *Current Employer:*

Рабочий адрес / *Business Address:*

Телефон / *Phone:*

Факс / *Fax:*

E-mail / *E-mail:*

Сайт / *WEB:*

Информация об образовании и научной деятельности научного руководителя: /
Education and Degrees Held

Профессиональная карьера (до настоящего времени) / Professional career (to Present):

Научные интересы / *Research Interest:*

Научные гранты / *Research Grants:*

Публикации (полное число) / *Publications (The total number):*

Опыт преподавания / *Teaching experience:*

Профессиональная активность / *Professional Activities:*

Активность по университету / *University Activities:*

Внешняя активность / *External Activities:*

Награды / *Awards:*

Другие интересы / *Other interests:*

Публикации научного руководителя/ Publications:

В журналах / *Journal paper:*

Материалы конференции / *Conference Proceedings:*

Книги / *Books:*

Цитируемые статьи и главы / *Referred Articles and Chapters:*

Статьи в печати / *Papers in Progress:*

Неопубликованные доклады / *Unpublished Reports:*

Другие публикации / *Other Publications:*

Переводы / *Translations:*