



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.26

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ

Протокол № 4

от 25 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж.Турсунбаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской стажировке докторантов PhD/по профилю
в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи научеой стажировки	3
3.	Виды и сроки стажировки	3
4.	Условия направления на стажировку	4
5.	Организация стажировки	4
6.	Отчетность по результатам стажировки	4
7.	Финансирование стажировки	5
8.	Ответственность сторон	5
9.	Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, прохождения и отчетности по научно-исследовательской стажировке докторантов PhD/по профилю в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом КР «Об образовании»;
- Законом КР «О науке»;
- Постановлением Правительства КР №517 от 27.08.2024 г.;
- нормативными актами в сфере послевузовского профессионального образования;
- Положением о докторантуре PhD/по профилю ОшТУ.

1.3. Научная стажировка является обязательным компонентом образовательной программы докторантуры PhD/по профилю и входит в структуру научно-исследовательской работы (НИР) докторанта.

1.4. Стажировка направлена на интеграцию докторанта в международное научное сообщество, развитие исследовательских компетенций и повышение качества диссертационного исследования.

2. Цели и задачи научной стажировки

2.1. Целью научной стажировки является углубление научно-исследовательской подготовки докторанта, расширение академических и профессиональных компетенций, а также апробация результатов диссертационного исследования.

2.2. Основные задачи стажировки:

- выполнение части диссертационного исследования на базе принимающей организации;
- освоение современных методик и технологий научных исследований;
- проведение совместных исследований с зарубежными или отечественными учеными;
- подготовка научных публикаций в международных рецензируемых изданиях;
- установление академических и научных контактов;
- участие в научных семинарах, конференциях, лабораторных исследованиях.

3. Виды и сроки стажировки

3.1. Научная стажировка может быть:

- зарубежной (приоритетная форма);
- национальной (в ведущих научных центрах КР или стран СНГ);
- дистанционной (в исключительных случаях при наличии официального подтверждения принимающей стороны).

3.2. Минимальная продолжительность стажировки – не менее двух недель.

3.3. Конкретные сроки и формат стажировки определяются индивидуальным учебным планом докторанта.

3.4. Рекомендуемый период прохождения стажировки – после завершения теоретического обучения и при наличии существенных научных результатов.

4. Условия направления на стажировку

4.1. Докторант допускается к стажировке при соблюдении следующих условий:

- выполнение индивидуального учебного плана;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие утвержденной темы диссертации;
- наличие промежуточных научных результатов;
- согласование стажировки с научными руководителями.

4.2. Для направления на стажировку докторант обязан не позднее чем за 3 месяца до начала стажировки подать заявление на имя ректора.

4.3. Не менее чем за 40 календарных дней до начала стажировки предоставляются:

- заявление с визами научных руководителей и директора института;
- официальное письмо-приглашение принимающей организации;
- перевод приглашения (при необходимости);
- программа стажировки, согласованная с зарубежным научным руководителем;
- отчет о выполненной НИР за предыдущий период;
- индивидуальный план стажировки.

4.4. Направление на стажировку оформляется приказом ректора.

5. Организация стажировки

5.1. Базами стажировки могут являться:

- зарубежные университеты;
- научно-исследовательские институты;
- лаборатории;
- инновационные центры;
- международные исследовательские организации.

5.2. Между ОшТУ и принимающей организацией может заключаться договор о сотрудничестве или соглашение о научной стажировке.

5.3. Во время стажировки докторант обязан:

- выполнять утвержденную программу;
- соблюдать правила принимающей организации;
- поддерживать связь с научными руководителями;
- представлять промежуточную информацию по запросу отдела PhD.

6. Отчетность по результатам стажировки

6.1. В течение трех рабочих дней после завершения стажировки докторант обязан представить:

- письменный отчет о прохождении стажировки;
- подтверждающий документ (сертификат, справка);
- отзыв зарубежного научного руководителя (при наличии);
- материалы, подтверждающие научные результаты (публикации, тезисы, аналитические отчеты и др.).

6.2. Отчет заслушивается на заседании научного семинара института и утверждается Ученым советом института.

6.3. Результаты стажировки включаются в индивидуальный план НИР и учитываются при промежуточной аттестации.

7. Финансирование стажировки

7.1. Финансирование может осуществляться:

- за счет собственных средств докторанта;
- в рамках международных грантов;
- за счет принимающей стороны;
- за счет спонсорских и иных источников, не запрещенных законодательством КР.

7.2. Условия финансирования определяются отдельным договором или соглашением.

8. Ответственность сторон

8.1. Докторант несет ответственность за:

- выполнение программы стажировки;
- соблюдение сроков;
- достоверность представленных отчетных материалов.

8.2. Научные руководители несут ответственность за:

- согласование программы стажировки;
- консультативное сопровождение;
- оценку результатов.

8.3. Отдел PhD докторантуры и аспирантуры осуществляет:

- организационное сопровождение;
- контроль документации;
- учет стажировок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, реализующих программы докторантуры PhD/по профилю.

9.2. Изменения и дополнения вносятся решением Ученого совета ОшГУ и утверждаются приказом ректора.

9.3. Положение вступает в силу со дня утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма заявления о направлении на научную стажировку

**Ректору ОшГУ
им. М.М. Адышева
от докторанта PhD**

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на научно-исследовательскую стажировку
в _____

(название организации, страна)

в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель стажировки: _____

С программой стажировки ознакомлен(а), обязуюсь выполнить ее в полном объеме и представить отчет в установленный срок.

Дата _____

Подпись докторанта _____

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зарубежный научный руководитель _____

Директор института _____

Индивидуальный план прохождения научной стажировки

Докторант _____

Специальность/ОП _____

Тема диссертации _____

Место стажировки _____

Страна _____

Сроки стажировки: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Продолжительность: _____ дней / _____ часов / _____ кредитов

1. Научно-исследовательская работа

- Цель исследования:
- Основные задачи:
- Методы исследования:
- Планируемые результаты:
- Ожидаемые публикации (при наличии):

2. Участие в научных мероприятиях

- Семинары
- Конференции
- Лабораторные исследования
- Совместные публикации

3. Дополнительная деятельность

Подпись докторанта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись директора института _____

Проверочный лист документов

Ф.И.О. докторанта _____

- Заявление на имя ректора
- Письмо-приглашение принимающей стороны
- Перевод письма-приглашения
- Индивидуальный план стажировки
- Отчет о выполненной НИР
- Копия паспорта
- Подтверждение финансирования
- Медицинская страховка
- Виза (при необходимости)
- Приказ о направлении

Дата подачи документов _____

Подпись докторанта _____

Подпись специалиста отдела PhD _____

Форма отчета о прохождении научной стажировки

Докторант _____

ОП _____

Научный руководитель _____

Место стажировки _____

Страна _____

Сроки: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Продолжительность: _____ дней

1. Выполненные научные работы

- Описание проведенных исследований
- Используемые методы
- Полученные результаты

2. Научные мероприятия

- Участие в семинарах, конференциях
- Доклады (при наличии)

3. Научные публикации и материалы

- Подготовленные статьи
- Тезисы
- Совместные исследования

4. Приобретенные компетенции

- Новые методы исследования
- Освоенные технологии
- Научные контакты

5. Заключение

Оценка достижения целей стажировки и вклад в диссертационное исследование.

Дата _____

Подпись докторанта _____

Заключение научного руководителя: _____

Подпись научного руководителя _____

Решение научного семинара:

Засчитать

Засчитать с замечаниями

Не засчитать

Подпись директора института _____

Форма отзыва принимающей организации
(на официальном бланке организации)

Настоящим подтверждается, что докторант PhD

проходил(а) научную стажировку в _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В период стажировки докторант:

- принимал(а) участие в _____
- выполнил(а) _____
- продемонстрировал(а) _____

Общая оценка: _____

Руководитель стажировки _____

(Ф.И.О., должность) _____

Подпись _____

Печать _____

Критерии оценки результатов научной стажировки

1. Соответствие программы стажировки теме диссертации
2. Объем выполненной исследовательской работы
3. Полученные научные результаты
4. Подготовленные публикации
5. Международная академическая интеграция
6. Практическая значимость результатов

Оценка оформляется протоколом заседания научного семинара.