



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.02

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ

Протокол № 5

от 27 февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж. Турсунбаев

приказ № 4-Об от 5.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАГИСТРАТУРЕ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. М. АДЫШЕВА

Ош - 2026

Положение о магистратуре Ошского технологического университета имени М.М.Адышева – Ош: ОшТУ, 2026. – 10 с.

Составители: Атакулова М.А., Сатыбалдыев А.Б., Камалов Ч.Ө.

Одобрено Ученым советом ОшТУ (протокол № 5 от 27 февраля 2026 года)

Предназначено для руководства в работе ВУЗа.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели, задачи и функции
3. Правила приема в магистратуру
4. Порядок перевода, отчисления и восстановления в магистратуру
5. Организация учебного процесса в магистратуре
6. Итоговая аттестация и защита магистерской диссертации
7. Управление и финансирование магистратуры

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магистратура Ошского технологического университета им. М.М.Адышева (далее — магистратура) – структурное подразделение университета, реализующее профессиональные образовательные программы по конкретным направлениям по повышению и углублению базового высшего профессионального образования с присвоением магистрантам, освоившим их, квалификации магистра, дающей право поступления в аспирантуру и занятия профессиональной деятельностью.

1.2 Магистратура в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики, Уставом Ошского технологического университета и настоящим Положением.

1.3. Магистратура осуществляет свою деятельность в контакте с государственными, общественными, научно-исследовательскими и другими организациями.

1.4. Магистерская подготовка в Ошском технологическом университете имени М.М.Адышева (далее — ОшТУ) осуществляется на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положения об образовательной организации высшего и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики, Положения «О государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по определенным направлениям на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования.

1.5. Магистратура обеспечивает формирование знаний и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы для последующего обучения в аспирантуре, для научной, педагогической и инновационной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью отдела магистратуры является содействие в обеспечении полноценных возможностей и условий, соответствующих подготовке магистрантов в соответствии с принципами непрерывного образования, потребностями мирового рынка труда, формирование интегрированного образовательного пространства в подготовке научных кадров.

2.2. Основные задачи отдела магистратуры:

- организация и планирование совместно с руководством кафедр приема и подготовки магистрантов по имеющимся направлениям и специальностям;
- обеспечение подготовки научно-педагогических кадров, востребованных на мировом рынке труда, а также своевременных защит магистерских диссертаций;
- организация научно-исследовательской деятельности магистрантов; мероприятий, направленных на повышение публикационной активности магистрантов;
- осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния подготовки магистрантов по результатам аттестаций и научных достижений обучающихся.

2.3. Отдел магистратуры, в соответствии с возложенными на него целями и задачами, осуществляет следующие функции:

- координирует работу кафедр по обеспечению качества образовательного процесса подготовки магистрантов;
- информирует заведующих кафедрами о решениях вышестоящих организаций по вопросам реализации магистерских программ;
- организует работу по налаживанию сотрудничества с другими образовательными и научными организациями, реализующими программы магистратуры;
- разрабатывает правила приема в магистратуру и ведет прием в магистратуру;
- координирует работу кафедр по магистерским программам в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами;
- ведет работу по организации и контролю за учебным процессом, утверждает учебную нагрузку кафедр;
- осуществляет работу по нормативно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- ведет реестр действующих учебных планов по магистерским программам и специализациям. Совместно с кафедрами осуществляет разработку общих учебных планов магистратуры в соответствии с действующими стандартами с последующим утверждением на заседаниях методической комиссии и ученого совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства отдела в соответствии с установленной номенклатурой.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

3.1. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации “бакалавр” или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации “специалист”. Условия и порядок приема в магистратуру ОшГУ устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Кыргызской Республики о приеме в образовательные организации высшего и послевузовского профессионального образования.

3.2. Правом обучения по программам подготовки магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

3.3. Прием в ОшГУ для обучения по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по заявлениям граждан, имеющих один из документов государственного образца о полученном ранее образовании: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

3.4. Критерием для поступления в магистратуру ОшГУ является уровень знаний поступающих, продемонстрированный на вступительных испытаниях.

3.5. В праве на образование к гражданам Кыргызстана приравниваются этнические кыргызы, независимо от их гражданства.

3.6. Оплата контракта осуществляется согласно прейскуранту ОшГУ, установленному плановым отделом.

3.7. Иностранные граждане имеют право обучаться в магистратуре ОшГУ при наличии следующих условий:

- легализованный перевод паспорта на государственный или официальный язык;

- оригинал диплома о высшем образовании с приложением (с легализованным переводом на государственный или официальный язык);

- справка о соответствии уровня образования, выданная Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.8. Иностранные граждане, обучающиеся в магистратуре, могут посещать аудиторные занятия в режиме онлайн с помощью вебинаров, получать дополнительные материалы и представлять выполненные задания по электронной почте, взаимодействовать с преподавателями дистанционно.

3.9. Зачисление в магистратуру ОшГУ лиц, прошедших по конкурсу, оформляется приказом ректора ОшГУ не позднее 10 сентября текущего учебного года и доводится до сведения поступающих.

3.10. При наличии вакантных мест в магистратуре ОшГУ после проведения основного приема в магистратуру может быть объявлен дополнительный прием с 10 сентября по 1 октября текущего учебного года.

3.11. Поступающие в магистратуру должны представить следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ОшГУ с указанием магистерской программы;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании (бакалавра или специалиста) с приложением;
- резюме;
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- 6 фотографий размером 3x4.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ

4.1. Перевод, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска магистранту осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Кыргызской Республики и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ОшГУ. Однако, с учетом срока обучения в магистратуре и особенностей учебного процесса, в настоящем Положении предусматриваются следующие дополнения:

- отчисленные из магистратуры до начала зимней экзаменационной сессии 1- курса не восстанавливаются;
- перевод магистрантов из других вузов на 4-семестр обучения в магистратуру ОшГУ не допускается;
- перевод или восстановление в магистратуру ОшГУ из других вузов возможно при наличии академической справки соответствующего образца.

4.2. Темы диссертаций, научные руководители и индивидуальные планы восстановленных или переведенных из других вузов магистрантов переутверждаются.

4.3. Допускается переутверждение научного руководителя магистерской диссертации из вуза, откуда переведен магистрант. При этом он должен представить комиссии по переводам и восстановлениям письменное согласие научного руководителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Обучение в магистратуре ОшГУ осуществляется по очной и заочной форме обучения; при наличии соответствующей лицензии и учебно-методического обеспечения допускается реализация программ магистратуры по очно-заочной (вечерней) форме и в форме экстерната. При реализации образовательных программ магистратуры применяются дистанционные образовательные технологии, в том числе элементы гибридного обучения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Заведующий отделом магистратуры отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует государственную аттестацию и защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

5.3. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей и утверждение тем магистерских диссертаций осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по согласованию с заведующим отделом магистратуры, утверждается приказом ректора ОшТУ.

5.4. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

5.5. Магистерская профессиональная образовательная программа имеет две равные по объему часов составляющие: образовательную и научно-исследовательскую. Учебный план по специальностям магистратуры утверждается ректором ОшТУ или проректором по науке и инновациям ОшТУ.

5.6. Содержание подготовки специалистов в магистратуре предусматривает специальную подготовку, научно-исследовательскую работу, а также подготовку по общеобразовательным дисциплинам для сдачи по ним в высших учебных заведениях кандидатских экзаменов и зачетов в целях последующего обучения в аспирантуре.

5.7. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов в магистратуре осуществляется руководителями, назначенными из числа преподавателей, имеющими ученую степень и ученое звание. Количество таких студентов у одного руководителя не должно превышать 3 человек.

5.8. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин.

5.9. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется отделом магистратуры, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов. Оно должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

5.10. Обучение студента в магистратуре осуществляется по индивидуальному плану работы магистранта, который подготавливается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности в магистратуре, ориентирован на активную самостоятельную работу

магистранта и включает перечень изучаемых дисциплин и объем учебной нагрузки, программу подготовки диссертации, практики, научно-исследовательскую работу, формы и сроки отчетности по каждому указанному разделу плана часов в неделю.

5.11. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в форме экзаменов, по итогам защиты курсовых работ и оценкам за практику. Текущий контроль и промежуточная аттестация магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования, утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

5.12. Контроль за учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется отделом магистратуры и научным руководителем, за которым он закреплен.

5.13. По результатам выполнения учебного плана издается приказ о допуске к защите магистерских диссертаций.

5.14. Заведующий отделом магистратуры вносит предложение о составе государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора ОшГУ. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений (всего не менее 5 человек).

5.15. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора ОшГУ по представлению заведующего отделом магистратуры, согласованного с проректором по науке и инновациям.

5.16. Объем педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, определяется по действующим в университете «Нормам времени для расчета объема учебной работы профессорско - преподавательского состава».

5.17. Нормативной базой для организации учебного процесса являются учебный план магистерской программы и составленные на его основе индивидуальные планы студентов-магистрантов.

Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин согласно учебному плану магистерской программы с указанием общего числа часов на дисциплину, числа часов на аудиторную работу, а также вида и сроков аттестации.

Научная специализация магистранта реализуется через выполнение научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики и написание магистерской диссертации.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Для контроля за выполнением учебных планов подготовки магистрантов предусматривается текущая аттестация по всем изучаемым дисциплинам в виде экзаменов. Общее число экзаменов магистерской подготовки определяется учебным планом.

6.2. В завершающем семестре обучения магистрант проходит государственную аттестацию, которая проводится в форме государственного экзамена по направлению и специализации, и защиту магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии. Проведение итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования, утверждаемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

6.3. Магистерская диссертация является законченным, самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну исследования, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, положения, выносимые на защиту, теоретическую и практическую значимость исследования, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, её оформление должно соответствовать следующим требованиям:

- объем магистерской диссертации должен составлять 75-120 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть включены в приложения.

6.4. Автореферат магистерской диссертации должен представляться в государственную аттестационную комиссию по защите магистерских диссертаций в виде специально подготовленных рукописей, оформленных в твердом переплете.

6.5. Автореферат включает:

- титульный лист;
- краткое введение;
- общую характеристику работы;
- краткое содержание работы;
- заключение (выводы);
- список опубликованных работ.

Объем автореферата должен быть не менее 10 страниц.

6.6. Результаты магистерской диссертации должны быть представлены в виде одной публикации в научных или научно-технических изданиях и в виде доклада на нескольких научных конференциях различного уровня. В противном случае магистрант не допускается к защите магистерской диссертации как не выполнивший индивидуальный план магистерской подготовки.

6.7. В целях оценки степени самостоятельности выполнения магистерских диссертаций, повышения уровня самодисциплины магистрантов и соблюдения прав интеллектуальной собственности, магистерские диссертации должны проверяться по системе «Антиплагиат», позволяющей выявить степень заимствования информации в работе.

6.8. Общая координация деятельности по проверке магистерских диссертаций осуществляется отделом магистратуры. Непосредственно за проведение проверки диссертаций отвечает заведующий кафедрой, осуществляющий подготовку магистров по соответствующей магистерской программе.

6.9. Магистерские диссертации должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии. Заведующий кафедрой и научный руководитель несут ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие объективного решения о доработке диссертации и повторной проверке на плагиат или о допуске магистерской диссертации к предзащите, которая должна проводиться за месяц до защиты магистерских диссертаций.

6.10. При наличии более 30% плагиата магистерская диссертация к защите в текущем учебном году не допускается.

6.11. Магистрант, не допущенный к публичной защите магистерской диссертации, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета.

6.12. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

6.13. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра, присуждается квалификация магистра по соответствующему направлению и выдается диплом государственного образца.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общее руководство магистратурой ОшГУ осуществляется проректором по учебной работе.

7.2. Руководство и контроль осуществляется заведующим отделом магистратуры, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ОшГУ.

7.3. Обучение в магистратуре ОшГУ производится на контрактной основе, предусматривающей полную компенсацию студентами всех расходов на реализацию их индивидуальных магистерских программ.

7.4. Источником образования средств магистратуры являются:

- денежные средства, поступающие от учебной и исследовательских, хоздоговорных работ от фирм, граждан, в том числе и зарубежных;
- доходы от проводимых мероприятий в соответствии с целями магистратуры;
- грантовые поступления;
- контракты магистрантов.