

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	DP- 08.20

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ
 Протокол № 3
 от 25 ноября 2024 г.

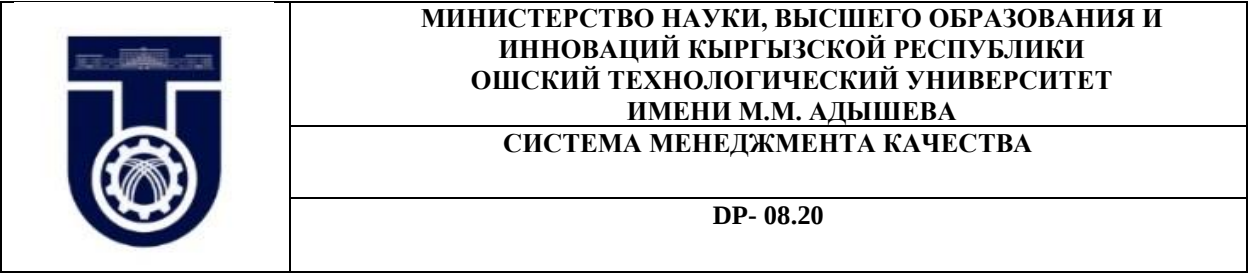
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ОшТУ
 от 27 ноября 2024 г. № 46-ӨБ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации послевузовского профессионального образования
 докторантуры (PhD)/ по профилю и присуждения ученой степени
 доктора философии (PhD)/ доктора по профилю
 в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева**

Ош - 2024



DP- 08.20

[illegible]

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (докторантура PhD/ по профилю) и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю определяет порядок подготовки доктора философии (PhD)/ доктора по профилю в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева и составлено в соответствии с нормативными документами:

1.1. Закон Кыргызской Республики “Об образовании” № 179 от 11.08.2023 г.

1.2. Закон Кыргызской Республики “О науке» № 170 от 08.08. 2023г.;

1.3. Постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования» № 358 от 04.07.2024 г.;

1.4. Постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании научных, научно-технических работников и научно-педагогических кадров Кыргызской Республики» № 359 от 04.07.2024 г.;

1.5. Постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/ по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю» №517 от 27.08.2024 г.;

1.6. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики “Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики” № 824/1 от 06.08.2009 г.;

2. Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке докторов философии (PhD)/ по профилю в рамках кредитной технологии обучения в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева.

3. Положение обязательно для всех структурных подразделений, задействованных в программе подготовки докторов PhD/ по профилю.

4. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования докторантуры PhD, является подразделение докторантуры PhD/ по профилю в ОшТУ.

5. Координация и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляется отделом науки, инновации и дополнительного образования ОшТУ.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

- **докторантура (PhD)/ по профилю** – послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая

интеграцию образовательной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю;

- **диссертация PhD** – квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

- **доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Кыргызской Республике или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- **доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Кыргызской Республике или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- **научные руководители** – научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **жюри** – экспертная группа, создаваемая образовательной организацией для проведения экспертизы, предварительной защиты и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

- **учебный план докторантуры PhD/ по профилю** – структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-исследовательской работы, имеющей определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

3. Цели и задачи подготовки докторантуры (PhD)/ по профилю в ОшТУ

Основной целью реализации докторских программ PhD в ОшТУ является подготовка научных кадров высшей квалификации, развитие академического сообщества, повышение уровня интеграции учебной деятельности и научных исследований, соответствие международным стандартам подготовки и аттестации исследователей, формирование новых знаний в соответствующей сфере научно-инновационной и практической деятельности.

К задачам подготовки докторов философии PhD/ по профилю относятся:

- интеграция в образовательных процесс инновационных технологий, методов и средств обучения, достижение прогрессивных знаний,

специализированных навыков и ключевых компетенций для формирования исследовательской личности;

- обеспечение взаимосвязи многоуровневой подготовки высшего профессионального образования.

4. Прием и зачисление в докторантуру PhD

4.1. В докторантуру (PhD / по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом “магистра” или “специалиста” в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/ по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю, утвержденного Постановлением Правительства КР №517 от 27 августа 2024 года и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которой является Кыргызская Республика.

4.2. Прием в докторантуру PhD / по профилю осуществляется по образовательным программам отраслей науки. Обучение в докторантуре PhD / по профилю осуществляется по очной форме на контрактной основе.

4.3. Для поступления в докторантуру PhD/ по профилю необходимо предоставить следующие документы:

- ✓ заявление на имя ректора ОшТУ;
- ✓ копия диплома о высшем образовании по квалификации “магистр” или по специальности, или направлению “специалист” (нотариально заверенная);
- ✓ справка Министерства образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;
- ✓ паспорт и военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления;
- ✓ копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- ✓ личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- ✓ список научных и научно-методических трудов (при наличии).

4.4. Прием в докторантуру PhD / по профилю проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября. Вступительные испытания в базовую докторантуру проводятся с 1 сентября по 5 октября, зачисление - до 10 октября.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний и иные документы, касающиеся обучения докторанта.

4.6. Условия и правила конкурсного отбора в докторантуру PhD / по профилю размещаются на официальном сайте ОшТУ.

4.7. Для организации приема в докторантуру PhD / по профилю приказом ректора создается приемная комиссия под председательством ректора. Состав комиссии составляют высококвалифицированные научно-педагогические и научные

кадры, включая научных руководителей будущих докторов философии PhD / докторов по профилю по направлению образовательной программы.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым ОшТУ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый ректором.

4.8. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданные приказом ректора, в состав которых входят специалисты с ученой степенью доктора PhD / по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области, по которой проводится экзамен.

4.8.1. Конкурс на зачисление в докторантуру PhD / по профилю проводится по результатам вступительных испытаний по выбранному образовательному направлению и английскому языку.

4.8.2. Экзаменационные комиссии по иностранному языку, творческим направлениям и информационным технологиям могут состоять из квалифицированных, не имеющих ученой степени и ученого звания.

4.8.3. Для зарубежных поступающих в докторантуру PhD / по профилю допускается прием вступительных испытаний в онлайн формате.

4.8.3. На основании решения приемной комиссии зачисление в докторантуру PhD / по профилю оформляется приказом ректора.

4.8.4. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5. Порядок организации обучения в докторантуре PhD / по профилю

5.1. Реализация программ подготовки докторов философии PhD / по профилю начинается только после получения в МОН Кыргызской Республики соответствующей лицензии на образовательные программы.

5.2. Право на выдачу документа государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю имеют образовательные организации, прошедшие аккредитацию образовательной программы.

5.3. Учебный план докторантуры PhD / по профилю разрабатывается и утверждается ОшТУ.

5.4. В процессе обучения докторантов PhD допускается индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом особенностей и потребностей докторанта PhD. График работы над диссертацией PhD указывается в индивидуальном учебном плане докторанта.

5.5. Срок обучения в докторантуре PhD / по профилю составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения может быть продлен, но не более чем на 2 года (в исключительных случаях на 3 года). Обучение в докторантуре PhD / по профилю осуществляется по очной форме, допускается применение дистанционных образовательных технологий.

5.6. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов в зависимости от особенностей программы, из них не более 45 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 135 кредитов, включая практики и /или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

5.7. Содержание программы PhD / по профилю включает в себя:

- ✓ курс теоретического обучения;
- ✓ программу научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- ✓ практики (исследовательские, производственные, педагогические);
- ✓ промежуточную и итоговую аттестации;
- ✓ научную стажировку.

5.8. PhD докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Web of Science и Scopus.

5.9. PhD докторант должен пройти за время обучения зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее двух недель.

5.10. Образовательная программа докторантуры PhD / по профилю включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин и программу научно-исследовательской практики. Форму, структуру и порядок разработки УМК дисциплин утверждает ректор.

5.11. Учебные занятия в докторантуре PhD / по профилю проводятся сотрудниками, имеющими ученые степени доктора наук, кандидата наук или доктора PhD, занятия должны проводиться с применением инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

5.12. После зачисления в докторантуру PhD на Ученом совете института и Ученом совете ОшТУ утверждается индивидуальный учебный план докторанта. Научно-исследовательская работа (НИР) докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане докторанта.

5.13. ОшТУ обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора PhD/ доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежной организации.

5.14. Ответственность за выполнение индивидуального плана работы, успешную защиту диссертационной работы несет докторант PhD, научный руководитель и руководитель по профилю.

6. Научно-исследовательская работа PhD докторантов

6.1. Организация НИР PhD докторантов осуществляется соответствующими институтами ОшТУ направлениям, обеспеченными научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами.

6.2. PhD докторантам утверждаются темы докторских диссертаций по направлениям в рамках программ научных исследований, осуществляемых научными школами ОшТУ.

6.3. Научные руководители и темы докторских диссертаций рассматриваются и утверждаются Ученым советом ОшТУ по представлению отдела науки, инновации и дополнительного образования (далее НИиДО) не позднее, чем два месяца после зачисления в докторантуру PhD/ по профилю.

6.4. Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей PhD докторантов, соответствующих утвержденным квалификационным требованиям, для рассмотрения Ученым советом университета, несут руководители направлений.

6.5. Ответственность за несоответствие темы докторской диссертации и квалификации научного руководителя, установленным требованиям, повлекшие за собой замену утвержденного научного руководителя и /или переутверждение темы докторской диссертации, несет руководитель направления.

6.6. PhD докторанты в течение первых 2-х месяцев обучения под руководством научных руководителей разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, включающие следующие разделы:

- ✓ индивидуальный учебный план;
- ✓ тему диссертации с обоснованием и структурой;
- ✓ план выполнения диссертации;
- ✓ индивидуальный план научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы;
- ✓ план научных публикаций;
- ✓ план прохождения практик и стажировки.

6.7. Научные руководители участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы PhD докторантов, направляют их учебную, научно-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение PhD докторантами всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

6.8. Научные руководители PhD докторанта не реже двух раз в год проводят оценку подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения отдела НИиДО в ОшТУ.

6.9. Индивидуальный план НИР охватывает весь период освоения образовательной программы докторантуры с разбивкой по семестрам и годам. В плане научно-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План НИР

обучающегося докторантуры утверждают оба назначенных руководителей PhD докторанта. При необходимости индивидуальный план НИР может ежегодно уточняться.

6.10. План научных публикаций PhD докторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименование научных изданий, в которых планируется публикация работы, указываются сроки работы над публикациями.

6.11. Индивидуальные планы работы PhD докторантов утверждаются решением Ученого совета ОшТУ. В целях организации мониторинга академической деятельности индивидуальный план работы передается обоим научным руководителям, а также хранится в личном деле докторанта в отделе НИиДО.

6.12. Научные руководители обязаны создавать все необходимые условия для проведения НИР PhD докторантов, а именно:

- ✓ обеспечение доступа к необходимым источникам и ресурсам;
- ✓ содействие, включая замечания, консультации и рекомендации по представленным материалам НИР докторанта;
- ✓ обеспечение при необходимости проведение исследовательской работы докторанта в сторонних организациях образования и науки;
- ✓ помощь в подготовке к публикации результатов проводимого исследования;
- ✓ решение вопросов, возникающих в ходе выполнения НИР.

6.13. Ответственные институты ОшТУ обязаны организовывать исследовательскую работу PhD докторантов в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможность для апробации и внедрения полученных результатов.

6.14. Планирование НИР PhD докторантов осуществляется по семестрам согласно рабочему учебному плану образовательных программ. В конце каждого семестра PhD докторанты в ходе промежуточной аттестации НИР представляют отчет по результатам проведенной исследовательской работы на заседаниях Ученого совета институтов в присутствии научных руководителей.

6.15. Научно-исследовательская работа PhD докторантов включает в себя:

- ✓ научно-исследовательскую практику;
- ✓ научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу под руководством научных руководителей;
- ✓ выездные научные командировки (участие в научных мероприятиях, зарубежная стажировка);
- ✓ подготовку научных публикаций;
- ✓ написание докторской диссертации.

6.16. Научно-исследовательская работа PhD докторантов должна отвечать следующим критериям:

- ✓ соответствие основной проблематике направления;
- ✓ наличие актуальности, научной новизны и практической ценности;

- ✓ основание на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- ✓ достоверность и самостоятельность;
- ✓ использование современных методов научных исследований;
- ✓ использование современных методов обработки и интерпретация данных с применением компьютерных технологий;
- ✓ наличие научно-исследовательских (методических, практических) разделов по основным защищаемым положениям.

6.17. Экспериментально-исследовательская работа PhD докторантов должна отвечать следующим критериям:

- ✓ соответствие основной проблематике направления;
- ✓ наличие актуальности, научной новизны и практической ценности;
- ✓ основание на современных достижениях науки, практики и производства, наличие конкретных практических рекомендаций, самостоятельных решений управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- ✓ применение передовых информационных технологий;
- ✓ наличие экспериментально-исследовательских (аналитических, методических, практических) разделов по основным защищаемым положениям.

6.18. Результаты научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются PhD докторантом в виде краткого отчета для сдачи соответствующему институту докторантуры PhD / по профилю.

7. Организация научной стажировки

7.1. Научно-исследовательская стажировка PhD докторантов является важной частью образовательной программы подготовки докторантов PhD / по профилю и длится не менее двух недель. Для этого соответствующим по профилю институтом заключаются договоры с организациями, определенными в качестве баз практики и договоры на прохождение зарубежной стажировки в соответствии со специальностью, охватывающие полный период обучения докторантов. Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются ОшТУ самостоятельно.

7.2. Для внесения зарубежной стажировки в график прохождения научно-исследовательской практики PhD докторант должен пройти теоретическое обучение, включающие базовые и профильные дисциплины, и иметь существенные научно-исследовательские и экспериментально-исследовательские наработки.

7.3. Заявление на включение в график прохождения научно-исследовательской стажировки на первое и второе полугодие PhD докторант должен представить заблаговременно, за 3 месяца до начала стажировки.

7.4. Для организации данной стажировки необходимо получить письмо-приглашение от зарубежного научного руководителя с указанием срока пребывания.

7.5. Не менее чем за 40 календарных дней до научно-исследовательской стажировки PhD докторант обязан предоставить следующие документы:

- ✓ заявление PhD докторанта на имя ректора с визой научного руководителя из ОшТУ и директора института;
- ✓ перевод на государственный /официальный язык письма –приглашения с копией оригинала;
- ✓ план прохождения научной стажировки, письменно согласованный с зарубежным научным руководителем, оформленный по форме (приложение № 3);
- ✓ отчет о проделанной работе за предшествующий период обучения в докторантуре и утвержденный на заседании Ученого совета института и научного семинара (приложение № 6);

7.6. После подписания заявления и утверждения программы стажировки PhD докторант представляет документы, согласно проверочному листу (приложение № 4).

7.7. По истечении трех дней после окончания стажировки PhD докторант обязан представить отчет о прохождении научной стажировки (приложение №5).

8. Требования к научному руководителю

8.1. Научные руководители – группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов, аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов.

8.2. Диссертация выполняется под руководством двух научных руководителей со степенью не ниже доктора PhD/ доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежной организации. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах Web of Science и Scopus.

8.3. В случае отсутствия зарубежного научного руководителя по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем – специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

8.4. В случае отсутствия отечественных научных руководителей по соответствующему профилю, разрешается привлечь для работы зарубежного научного руководителя PhD докторанта.

8.5. Научные руководители PhD докторантов предоставляют в отдел НИиДО письменное согласие на научное руководство и резюме.

- 8.6. Научный руководитель PhD докторанта должен:
- ✓ обладать навыками организационной и аналитической деятельности;
 - ✓ участвовать в разработке и утверждении индивидуальных планов работы PhD докторанта;
 - ✓ содействовать докторанту в выборе актуальной тематики диссертационного исследования;

- ✓ эффективно и последовательно организовывать работу при подготовке PhD докторантом диссертационной работы;
- ✓ нести ответственность за своевременное качественное выполнение PhD докторантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы;
- ✓ осуществлять эффективный контроль графика и качества научного исследования;
- ✓ взаимодействовать с коллегами по вопросам подготовки PhD докторантов;
- ✓ ответственно выполнять поручения ректора и руководства отдела НИиДО по вопросам подготовки диссертационных работ PhD докторантов.

8.7. Назначение научных руководителей PhD докторантов утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ОшТУ по представлению отдела НИиДО, на которое возложен контроль по подготовке PhD докторантов.

9. Требования к диссертации PhD и ее защите

9.1. Диссертация на соискание степени доктора философии PhD /доктора по профилю – научно-квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование и содержащее новые научные результаты и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку.

9.2. Диссертация доктора философии PhD /доктора по профилю должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально-подготовленной рукописи, содержание которой отвечает следующим требованиям:

- ✓ соответствовать актуальной проблематике в фундаментальном и и/или прикладном научном плане;
- ✓ соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
- ✓ основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- ✓ содержать конкретные научные выводы и практические рекомендации, решения теоретических и /или прикладных задач;
- ✓ результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

9.3. Тема диссертации PhD формируется в соответствии с приоритетными направлениями развития науки Кыргызской Республики.

9.4. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых базами Web of Science или Scopus. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются: дипломы на открытия; патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец; компьютерные программы; топологии интегральных схем.

9.5. Оформление диссертации PhD должно соответствовать установленным требованиям (приложение 10).

9.6. Диссертация PhD представляется в отдел НИиДО (структурное подразделение докторантуры PhD / по профилю) не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в докторантуре PhD / по профилю. Представленная диссертация PhD, имеющая прикладное или теоретическое значение, должна сопровождаться документальными подтверждениями о практическом использовании полученных научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

9.7. Отдел НИиДО организует проверку диссертации на наличие заимствований в системе антиплагиат по международным базам данных. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- ✓ общественные и гуманитарные науки – не менее 75%;
- ✓ естественно-научные, технические, физико-математические науки – не менее 85%;
- ✓ аграрные и биологические – не менее 88%.

Цитирование и самоцитирование включаются в объем оригинальности текста.

9.8. Процедура аттестации научно-исследовательской работы докторанта PhD, требования к объему, оформлению и структуре диссертации PhD определяются образовательной организацией в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (докторантура (PhD)/ по профилю) и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/ по профилю).

9.9. Для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD приказом ректора формируется состав жюри не менее 5 человек.

В состав жюри входят эксперты из соответствующей и/или смежной области науки, трое из которых должны быть из других образовательных организаций, в том числе не менее одного зарубежного представителя.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора PhD/доктора по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях, индексируемых международными системами Web of Science и/или Scopus.

Научный руководитель не входит в состав жюри.

Председатель жюри избирается членами жюри на первом заседании.

Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

9.10. Заседания жюри фиксируются видеозаписью, решения жюри оформляются протоколом.

9.11. Отдел НИиДО организует следующие экспертизы диссертации PhD:

- ✓ Экспертиза диссертации PhD;

✓ Предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;

✓ Публичная защита диссертации PhD.

9.12. Отдел НИиДО с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте ОшТУ не позднее, чем за три месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения диссертации PhD поступают внешние отзывы, которые озвучиваются на предварительной защите.

9.13. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

✓ утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;

✓ научное руководство, в случае замены – обоснование решения;

✓ представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;

✓ актуальность избранной тематики диссертации PhD;

✓ соответствие содержания диссертации PhD теме исследования;

✓ достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;

✓ новизна научных результатов, выносимых на защиту;

✓ научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования;

✓ изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;

✓ личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

9.14. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения отдел НИиДО организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедура и график предварительной защиты определяются ОшТУ и обеспечиваются техническим секретарем жюри.

9.15. На предварительной защите докторант представляет:

1. диссертацию PhD в твердом и электронном варианте;

2. научные публикации с результатами диссертационного исследования;

3. внешние отзывы;

4. публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования;

5. заключения экспертизы членов жюри;

6. отзывы научных руководителей;

7. справку о наличии заимствований;

8. выписку об утверждении темы диссертации PhD.

9.16. За месяц до предварительной и публичной защиты на сайте ОшТУ размещается объявление о времени и месте защиты с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

9.17. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

1. рекомендовать диссертацию PhD к защите;
2. рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
3. отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

9.18. Докторант PhD, получивший по результатам предварительной защиты решение жюри об отклонении диссертации PhD, считается не выполнившим индивидуальный учебный план и подлежит отчислению из докторантуры PhD/ по профилю приказом ректора по представлению отдела НИиДО. В этом случае отчисленному докторанту PhD на основании личного заявления в течении двух недель выдается транскрипт, содержащий перечень освоенных дисциплин, их трудоемкость и информацию о проведенной научно-исследовательской работе.

9.19. Для защиты диссертации PhD на соискание квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты, необходимо предоставить в отдел НИиДО пакет документов:

- ✓ отзыв от научного руководителя;
- ✓ отзыв от научного зарубежного руководителя;
- ✓ автореферат - (100 экземпляров);
- ✓ перечень рассылки автореферата, заверенный почтовой печатью, штрих кодом, а также подписанный докторантом и техническим секретарем жюри (2 экземпляра);
- ✓ внешние отзывы (2 экземпляра);
- ✓ отзывы на авторефераты (2 экземпляра);
- ✓ отзыв 1-го официального рецензента (2 экз.);
- ✓ отзыв 2-го официального рецензента (2 экз.);
- ✓ акты внедрения (2 экз.)

Жюри не может проводить защиту диссертации, если имеются два отрицательных отзыва из числа официальных рецензентов.

9.20. К публичной защите допускаются докторанты PhD при условии устранения замечаний и выполненных рекомендаций, выданных во время предварительной защиты членами жюри. Подтверждение устранения замечаний заверяется подписями членов жюри на листе согласования с предоставлением обновленной справки на наличие заимствований. Форма листа согласования устранения замечаний предварительной защиты диссертации PhD определяется образовательной организацией.

9.21. За месяц до публичной защиты на сайте ОшТУ размещается объявление о времени и месте защиты с указанием темы диссертации PhD, информация о докторанте и научных руководителях.

9.22. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

9.23. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются ОшТУ.

10. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

10.1. Докторанты PhD, получившие по результатам предварительной защиты решение жюри об отклонении диссертации PhD, имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя ректора.

10.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается PhD докторантом (заявителем) в произвольной форме в течении 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается ректором ОшТУ самостоятельно в соответствии с нормами Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/ по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю и настоящего Положения.

10.3. В течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее -Комиссия). В состав комиссии включаются не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности и технический секретарь без права голоса из числа специалистов отдела НИиДО. Членами комиссии не могут быть научные руководители, рецензенты и члены жюри.

Комиссия руководствуется в своей деятельности нормами настоящего Положения.

10.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, заключение экспертизы членов жюри, протокол и видеозапись предварительной защиты и диссертацию PhD. Апелляционная комиссия готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, подписывается всеми членами комиссии и направляется ректору ОшТУ.

10.5. При вынесении Комиссией решения о проведении повторной предварительной экспертизы диссертации PhD ректор обновляет состав жюри на не менее двух третей членов жюри.

10.6. Решение комиссии сообщается докторанту PhD (заявителю) в течении 5 (пяти) дней со дня его принятия.

10.7. Подача заявления на повторную апелляцию не допускается.

10.8. В случае несогласия с повторным решением жюри об отклонении диссертации PhD решение может быть оспорено в судебном порядке, согласно законодательству Кыргызской Республики.

11. Порядок восстановления, отчисления перевода докторантов и предоставления академического отпуска

11.1. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза / научного учреждения в другой, перевод из докторантуры PhD/ по профилю в аспирантуру и обратно осуществляется приказом ректора на основании личного заявления.

Решение о восстановлении или переводе выносится Ученым советом ОшТУ.

11.2. Лица, отчисленные из докторантуры PhD / по профилю, имеют право на восстановление в течении 10 (десяти) лет. Положительное решение Ученого совета ОшТУ о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении. Восстановление докторанта PhD осуществляется приказом ректора.

11.3. При переводе рассматриваются следующие показатели:

1. область научного исследования;
2. количество освоенных кредитов по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS);
3. перечень дисциплин образовательного компонента программы;
4. результаты обучения.

11.4. Докторант может быть отчислен из докторантуры PhD / по профилю в следующих случаях:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ за невыполнение индивидуального учебного плана;
- ✓ за нарушение правил внутреннего распорядка университета;
- ✓ за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и университетом.

11.5. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

11.6. Докторантам может быть представлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и иные обстоятельства, нем позволяющие продолжить образование) при представлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

11.7. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает ректор на основании личного заявления докторанта, с приложением необходимых документов.

11.8. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта PhD, вернувшегося из академического отпуска, является личное заявление докторанта.

12. Присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю и выдача диплома

12.1. Решение жюри по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов жюри, участвовавших на заседании.

12.2. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD и полностью выполнившему учебный план, членами жюри открытым голосованием выносится решение о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

12.3. Документ о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю государственного образца устанавливается уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

12.4. ОшТУ выдает документ государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю в установленном порядке, по прошедшим аккредитацию программам подготовки доктора философии (PhD)/ доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым программам.

12.5. Диплом государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю подписывается председателем жюри и ректором ОшТУ.

12.6. Реализация послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/ по профилю осуществляется за счет собственных средств докторантов PhD, специальных средств университета, за счет частных фондов, предприятий и частных лиц, международных научных и образовательных грантов.

13. Порядок внесения изменений, поправок и дополнений

12.7. В случае необходимости допускается внесение изменений, поправок и дополнений в настоящее Положение.

12.8. Внесение изменений, поправок и дополнений осуществляется в соответствии с настоящим Положением после обсуждения и согласования и вступает в силу на основании решения Ученого совета и приказом ректора ОшТУ.

12.9. Внесенные изменения, поправки и дополнения оформляются на отдельной странице, с указанием регистрационного номера.

В данное Положение были внесены изменения и поправки согласно Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики № 517 от 27 августа 2024 года.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору Ошского технологического университета имени М.М. Адышева

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я согласен быть научным руководителем PhD _____
подиссертационной работе « _____ »

Подпись

To the Rector
of M.M. Adyshev
Osh Technological University

The statement

I agree to be the scientific adviser of the Ph.D. student on the dissertational
work _____

The signature

Приложение 2

Резюме (Биография) научного руководителя /Curriculum Vitae

Фамилия, имя, отчество / First Name, Last Name, Surname:

Дата рождения / Date of birth:

Ученая степень, ученое звание (титул) / Title:

Текущий работодатель (место работы) / Current Employer:

Рабочий адрес / Business Address:

Телефон / Phone:

Факс / Fax:

E-mail / E-mail:

Сайт / Web:

Информация об образовании и научной деятельности научного руководителя: /
Education and Degrees Held

Профессиональная карьера (до настоящего времени) / Professional career (to Present):

Научные интересы / Research Interest:

Научные гранты / Research Grants:

Публикации (полное число) / Publications (The total number):

Опыт преподавания / Teaching experience:

Профессиональная активность / Professional Activities:

Активность по университету / University Activities:

Внешняя активность / External Activities:

Награды / Awards:

Другие интересы / Other interests:

План прохождения зарубежной стажировки докторантом

Докторант _____
(имя, фамилия, отчество)

Специальность _____

Научный
руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Зарубежный научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки

(университет, страна)

Сроки стажировки с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Количество дней _____ Количество часов _____
Количество кредитов _____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы,
которые планируется посетить за _____ время стажировки
(указать код дисциплины, полное название курса,
количество кредитов, Ф.И.О. профессора).

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость ожидаемых результатов;
 - **объём и виды планируемой научно-исследовательской работы (согласно индивидуальному плану докторанта);**
 - сущность, методика и основные ожидаемые результаты научно-исследовательской работы;
 - **оценка современного состояния решаемой научной задачи;**
 - основные и исходные данные для разработки темы;
 - **методы исследований;**
 - обобщение ожидаемых результатов исследований и планируемые выводы;
-
-

3. Участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах, публикации в научных изданиях.

4. Дополнительные виды работы

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного
руководителя _____

Подпись директора института

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

документов, подаваемых для научно-исследовательской стажировки
докторанта

(Ф.И.О.)

на тему

по направлению

- ☐ заявление докторанта на имя Ректора ОшТУ им. М.М. Адышева (с визой научного руководителя с ОшТУ им. М.М.Адышева, директора института);
- ☐ перевод письма-приглашения с копией оригинала;
- ☐ представление научного руководителя с визой директора института;
- ☐ подтверждение о брони авиабилетов;
- ☐ оформление визы;
- ☐ оформление медицинской страховки;
- ☐ официальное письмо в посольство;
- ☐ план прохождения научной стажировки (по форме);
- ☐ отчет о проделанной работе за период обучения в докторантуре (по форме);
- ☐ перечень публикаций с оттисками.

(подпись докторанта, дата)

Отчет о прохождении зарубежной стажировки докторанта

Докторант _____
(ф.и.о.)

Образовательная программа _____

Научный руководитель _____
(ф.и.о.)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Зарубежный научный руководитель _____
(ф.и.о.)

(ученая степень, ученое звание, должность, вуз, страна)

Место прохождения стажировки _____
(университет, страна)

Сроки стажировки с “ ____ ” _____ по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Количество дней ____ Количество часов ____ Количество кредитов ____

1. Учебная работа

Лекционные, практические, лабораторные курсы и практика, пройденные докторантом (указать дисциплину, название курса, кол-во кредитов, ф.и.о. профессора), результаты.

2. Научно-исследовательская работа

Указать:

- актуальность, практическую значимость проблемы;
- сущность, методику и основные результаты НИР, сделанной докторантом;
- краткая характеристика и оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- оценка результатов исследований и выводы;
- сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикация в научных изданиях

4. Дополнительные виды работы

Дата “_____” _____ 20____ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись директора института _____

Подпись отдела НИиДО _____

Аттестационный отчет докторанта
по итогам семестра

Докторант

(имя, фамилия, отчество)

Специальность

(шифр)

Научный
руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Зарубежный научный
руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

1. Учебная работа

Перечислить пройденные дисциплины, включая практику (полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), указать, какой результат был достигнут.

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- **актуальность и практическая значимость проблемы;**
- **сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы докторанта;**
- **оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;**
- **основные и исходные данные для разработки темы;**
- **методы исследований;**

- выводы и оценка результатов исследований;
 - **сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.**
3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя ОП _____

Подпись директора института _____

Приложение 7

ВЫПИСКА

из приказа по ОшТУ им. М.М. Адышева

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«О допуске докторантов PhD института _____»

к защите диссертаций на присуждение ученой степени доктора PhD/ доктора по профилю в 20__/20__ учебном году».

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства Кыргызской Республики №346 от 29 мая 2012 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих докторантов 3-курса, полностью выполнивших требования учебного плана докторантуры PhD, а также диссертационные работы, прошедшие обсуждения на экспертизе и предварительной защите, допустить к публичной защите:

№ п/п	Ф.И.О. докторантов	Шифр и наименование специальности/ образовательная программа	Тема докторской диссертации

Основание: Протокол заседания жюри по итогам предварительной защиты

Председатель - Ректор

Выписка верна:

Приложение 8

Заключение

Жюри на диссертационную работу _____
(ФИО докторанта)

(название темы докторской диссертации)

представленную на соискание у ч е н о й с т е п е н и «доктор философии» (PhD)/
доктора по профилю в области

(область науки)

по специальности _____
(шифр и название образовательной программы)

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень обоснованности и достоверности результатов.
3. Теоретическое и практическое значение результатов.
4. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.
5. Соответствие диссертации требованиям,
предъявляемым к научной квалификационной
работе.
6. Рекомендация (или отклонение) диссертации к публичной
защите.

Председатель жюри: _____
(подпись)

Члены

жюри:

ФИО
(подпись)

Приложение 9

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

		Фото 3x4	
1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность/ ОП докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные руководители (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых НАК ПКР		
	в зарубежном издании из базы Web of Science или Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
приема	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Технический секретарь жюри _____

Приложение 10

Требования к структуре диссертации PhD

1. На титульном листе диссертации следует указать: название организации, в которой подготовлена диссертация PhD, полное имя докторанта, тема диссертации, шифр и название образовательного направления, год и город подготовки работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе обязательно должны быть подписи научных руководителей.
2. Содержание, которое включает в себя полный перечень глав и параграфов с их точным названием и указанием соответствующих страниц.
3. Введение, которое обязано содержать в себе такие структурные элементы как:
 - Актуальность исследования;
 - Разработанность темы;
 - Цели и задачи;
 - Научная новизна не только результатов работы, но и методов исследования;
 - Теоретическая и практическая ценность работы;
 - Методология;
 - Апробация результатов исследования.
4. Основная часть, которая состоит, как минимум, из трех глав.
5. Главы основной части (3-5 глав) с краткими и четкими выводами по каждой главе.
6. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1.
7. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
8. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей диссертации. Текст размещается на одной стороне листа формата А4.
9. Текст выравнивается по ширине без переносов.
10. Абзацный отступ - 1,0 (4 знака).
11. Нумерация страниц идет арабскими цифрами, которые ставятся внизу и по середине страницы. Нумерация сквозная, от титульного листа до конца библиографии (на титульном листе нумерация не ставится, последовательно идет 2 страница).
12. Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы.
13. Наименования структурных элементов диссертации (оглавление, введение, список таблиц, список иллюстраций, главы) должны быть написаны прописными буквами, т.е. заглавными буквами, выделены жирным шрифтом и отформатированы по центру.
14. В конце наименований структурных элементов и подразделов точки не ставятся.
15. В работе обязательно должны быть сделаны ссылки на использованные источники. Ссылки должны быть указаны по тексту в скобках. Например, [1, с.5]. Ссылки должны быть сквозными по всей диссертационной работе, а указанная ссылка должна соответствовать нумерации списка литературы.
16. Заключение, содержащее итоги выполненных работ в ходе исследования, общие выводы по разрабатываемой теме, перспективы разработок и их практическое применение.
17. Раздел условных обозначений и терминов.
18. Список использованной литературы или библиография. Список литературы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:
 - литература должна быть указана в списке по мере использования в диссертационной работе;
 - в конце списка могут быть приведены источники, на которые в работе не было сделано

ссылок, но которые были использованы в процессе написания работы;

— библиографический список должен включать не менее 100-150 наименований.

В диссертации отмечаются ссылками:

— источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

— охранные документы на разработки, полученные автором самостоятельно или в соавторстве;

— научные работы по теме диссертации, выполненные автором самостоятельно или в соавторстве;

— в случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (далее - плагиат) жюри принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

19. Приложения. В данный раздел добавляют все графики, таблицы, карты, формулы, рисунки, фотографии и прочие иллюстрационные материалы. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, обозначают арабскими цифрами, в соответствии с разделами, где они упоминались.

20. Таблицы, использованные в работе, должны быть пронумерованы и озаглавлены, а также указаны единицы измерения статистических показателей. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей диссертационной работе.

21. Иллюстрации (рисунки, графики и схемы), использованные в работе, должны под названием «Рисунок», пронумерованы и озаглавлены. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всей диссертационной работе.

22. Объем докторской диссертации, как правило, не менее 150 страниц.

23. Предложенные автором в диссертации решения новых задач должны быть аргументированы и критически оценены официальными оппонентами, членами жюри.

В диссертации PhD, имеющей прикладное (практическое) значение, должны приводиться сведения об использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные документами о внедрении новых количественных и качественных показателей о преимуществе предложенных технологий, образцов продукции, материалов. В диссертации, имеющей практическое значение, должны быть сформулированы рекомендации о внедрении научных выводов и результатов.

24. Оформление диссертации и авторефератов диссертаций должно соответствовать требованиям, установленным данным положением.

25. В соответствии со статьей 19 Закона КР «О государственном языке Кыргызской Республики» диссертация пишется на государственном или официальном языках.

26. Иностранным гражданам-докторантам по их желанию разрешается писать докторскую диссертацию PhD на английском языке, с предоставлением перевода на официальный или государственный язык.