



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ,
ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

М.М.АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ
ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
САПАТТУУ БАШКАРУУ СИСТЕМАСЫ

DP- 08.26



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.26

ОшТУнун
Окумуштуулар
кенешинин
2026-жылдын
27-февралындагы
№ 5 протоколу менен
КАБЫЛ АЛЫНДЫ



М.М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИНИН АКАДЕМИЯЛЫК
МОБИЛДҮҮЛҮГҮ ЖӨНҮНДӨ

ЖОБО

Ош - 2026

ПРИНЯТО
Ученым советом ОшТУ

Протокол № 5
от 27 февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
М.М. АДЫШЕВА

Ош - 2026

Кызматтык пайдалануу үчүн

М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин академиялык мобилдүүлүгү жөнүндө жобо, – Ош. ОшТУ, 2026 – 33 б.

Түзүүчүлөр: А.Т. Акматалиев, М.Д.Шабданов

Жобо Окумуштуулар кеңешинин чечими менен жактырылып (2026-жылдын 27-февралындагы №5 протоколу), ректордун буйругу менен бекитилди (2026-жылдын 5-мартындагы №24-ӨБ буйругу)

Для служебного использования

Положение об академической мобильности Ошского технологического университета имени М.М. Адышева, - Ош. ОшТУ, 2026 – 33 с.

Составители: А.Т.Акматалиев, М.Д.Шабданов

Положение одобрено Ученым советом (протокол №5 от 27 февраля 2026 г.), утверждено приказом ректора ОшТУ (приказ № 24-ӨБ от 5 марта 2026 года)

**М.М. Адышев атындагы Ош
технологиялык университетинин
академиялык мобилдүүлүк жөнүндө
ЖОБО**

I. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Ушул Жобо М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде (мындан ары — ОшТУ) академиялык мобилдүүлүктү уюштуруунун укуктук, уюштуруучулук жана каржылык негиздерин аныктайт, ошондой эле билим алуучулардын, профессордук-окутуучулук курамдын жана административдик-башкаруучу персоналдын (мындан ары — катышуучулар) академиялык мобилдүүлүк программаларына катышуусунун тартибин, шарттарын жана механизмдерин жөнгө салат.

1.2. Ушул Жобо төмөнкү нормативдик-укуктук актыларга ылайык иштелип чыгып, колдонулат:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына;
- билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын нормативдик-укуктук актыларына;
- Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу нормативдик-укуктук актыларга;
- Кыргыз Республикасында кредиттик окутуу системасын колдонууга байланышкан нормативдик-укуктук актыларга;
- ОшТУнун Уставына;
- ОшТУнун ички локалдык нормативдик

ПОЛОЖЕНИЕ

**об академической мобильности Ошского
технологического университета имени
М.М. Адышева**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые, организационные и финансовые основы организации академической мобильности в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева (далее — ОшТУ), а также регулирует порядок, условия и механизмы участия обучающихся, профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала (далее — участники) в программах академической мобильности.

1.2. Настоящее Положение разработано и применяется в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики;
- нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа в сфере образования;
- нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- нормативными правовыми актами по применению кредитной системы обучения в Кыргызской Республике;
- Уставом ОшТУ;
- внутренними нормативными актами ОшТУ;

<p>актыларына; ошондой эле Болон процесси менен Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасынын (ECTS) принциптерин, эл аралык келишимдерди жана кызматташтык жөнүндө макулдашууларды эске алуу менен.</p> <p>1.3. Ушул Жобо ОшГУда академиялык мобилдүүлүктү өнүктүрүүгө системалуу мамилени калыптандырууга, билим берүү жана илим тармагында ата мекендик жана чет өлкөлүк билим берүү жана илимий уюмдар менен кызматташтыкты өнүктүрүү үчүн ыңгайлуу шарттарды түзүүгө, ошондой эле тышкы жана ички академиялык интеграцияны бекемдөөгө багытталган.</p> <p>1.4. Академиялык мобилдүүлүк — бул билим алуучулардын жана профессордук-окутуучулук курамдын белгилүү бир академиялык мөөнөткө Кыргыз Республикасынын аймагында же анын чегинен тышкаркы башка жогорку окуу жайга жана (же) илимий уюмга окуу, окутуу, илимий-изилдөө ишин жүргүзүү, стажировкадан өтүү, квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле симпозиумдарга, семинарларга жана башка академиялык иш-чараларга катышуу максатында баруусу.</p> <p>1.5. ОшГУда академиялык мобилдүүлүктүн негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:</p> <p>а) ОшТУну улуттук жана эл аралык билим берүү жана илимий мейкиндикке интеграциялоо;</p> <p>б) билим берүү жана илимий-изилдөө ишмердүүлүгүнүн сапатын жогорулатуу;</p> <p>в) билим берүү программаларынын жана окутуунун натыйжаларынын</p>	<p>а также с учётом принципов Болонского процесса и Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS), международных договоров и соглашений о сотрудничестве.</p> <p>1.3. Настоящее Положение направлено на формирование системного подхода к развитию академической мобильности в ОшТУ, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки с отечественными и зарубежными образовательными и научными организациями, а также на укрепление внешней и внутренней академической интеграции.</p> <p>1.4. Академическая мобильность — это временное направление обучающихся и профессорско-преподавательского состава на определённый академический период в другие высшие учебные заведения и (или) научные организации на территории Кыргызской Республики или за её пределами с целью обучения, преподавания, проведения научно-исследовательской работы, прохождения стажировки, повышения квалификации, а также участия в симпозиумах, семинарах и иных академических мероприятиях.</p> <p>1.5. Целями академической мобильности в ОшТУ являются:</p> <p>а) интеграция ОшТУ в национальное и международное образовательное и научное пространство;</p> <p>б) повышение качества образовательной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>в) обеспечение сопоставимости и прозрачности образовательных программ и</p>
--	--

<p>салыштырмалуулугун жана ачыктыгын камсыз кылуу;</p> <p>г) билим алуучулардын жана кызматкерлердин кесиптик жана академиялык өнүгүүсү үчүн мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүү;</p> <p>д) жогорку окуу жайлар аралык жана эл аралык кызматташтыкты өнүктүрүү.</p> <p>1.6. Көрсөтүлгөн максаттарга жетишүү үчүн ОшТУда төмөнкү милдеттер чечилет:</p> <p>а) эл аралык тажрыйбаны эске алуу менен билим берүү программаларын жана практикаларды өнүктүрүү жана өркүндөтүү;</p> <p>б) өзгөрүп жаткан билим берүү чөйрөсүндө билим алуучулардын жана кызматкерлердин адаптациялык жана кесиптик компетенцияларын жогорулатуу;</p> <p>в) коммуникативдик жана тилдик компетенцияларды өнүктүрүү;</p> <p>г) ОшТУда окуунун жана иштөөнүн жагымдуулугун калыптандыруу;</p> <p>д) академиялык мобилдүүлүктү уюштуруунун, тандоонун жана жыйынтыктарын таануунун ачык механизмдерин түзүү.</p> <p>1.7. ОшТУнун билим алуучуларынын, профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин академиялык мобилдүүлүгү ушул Жобого, ОшТУ менен өнөктөш уюмдардын ортосунда түзүлгөн кызматташтык келишимдерине (макулдашууларына), ошондой эле тиешелүү программаларга жана иш-чаралар пландарына ылайык ишке ашырылат.</p> <p>1.8. Академиялык мобилдүүлүктүн алкагында алынган окутуунун, практиканын жана (же) стажировканын жыйынтыктарын таануу ОшТУнун ички нормативдик актыларына</p>	<p>результатов обучения;</p> <p>г) расширение возможностей профессионального и академического развития обучающихся и сотрудников;</p> <p>д) развитие межвузовского и международного сотрудничества.</p> <p>1.6. Для достижения указанных целей в ОшТУ решаются следующие задачи:</p> <p>а) развитие и совершенствование образовательных программ и практик с учётом международного опыта;</p> <p>б) повышение адаптационных и профессиональных компетенций обучающихся и сотрудников в условиях изменяющегося образовательного пространства;</p> <p>в) развитие коммуникативных и языковых компетенций;</p> <p>г) формирование привлекательности обучения и работы в ОшТУ;</p> <p>д) создание прозрачных механизмов организации, отбора и признания результатов академической мобильности.</p> <p>1.7. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников ОшТУ реализуется в соответствии с настоящим Положением, договорами (соглашениями) о сотрудничестве, заключёнными ОшТУ с организациями-партнёрами, а также соответствующими программами и планами мероприятий.</p> <p>1.8. Признание результатов обучения, практики и (или) стажировки, полученных в рамках академической мобильности, осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными актами ОшТУ, с</p>
---	--

ылайык, Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасынын (ECTS) принциптерин эске алуу менен жүргүзүлөт.

1.9. Ушул Жобонун талаптары ОшТУда академиялык мобилдүүлүк программаларын уюштурууга жана ишке ашырууга катышкан бардык кызыкдар тараптар үчүн, анын ичинде билим алуучулар, профессордук-окутуучулук курам, кызматкерлер жана Университеттин түзүмдүк бөлүмдөрү үчүн милдеттүү болуп саналат.

II. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮН ТҮРЛӨРҮ, ФОРМАЛАРЫ ЖАНА МӨӨНӨТТӨРҮ

2.1. ОшТУда академиялык мобилдүүлүк билим алуучулардын, профессордук-окутуучулук курамдын жана Университеттин кызматкерлеринин Кыргыз Республикасынын аймагындагы жана (же) чет мамлекеттердеги башка билим берүү жана (же) илимий уюмдарга убактылуу которулуп баруусу, ошондой эле белгиленген мөөнөткө билим берүү, илимий жана (же) кесиптик ишмердүүлүккө катышуу үчүн башка билим берүү жана (же) илимий уюмдардын билим алуучуларын жана кызматкерлерин ОшТУга кабыл алуу формасында ишке ашырылат.

2.2. Катышуучулардын жылыш багытына жараша академиялык мобилдүүлүк төмөнкүдөй бөлүнөт:

а) чыгуучу мобилдүүлүк — ОшТУнун билим алуучуларын жана (же) кызматкерлерин башка билим берүү жана (же) илимий уюмдарга жиберүү;

б) кирүүчү мобилдүүлүк — башка билим берүү жана (же) илимий уюмдардан билим

учёттом принциптер Европалык системасынын (ECTS) перевода и накопления кредитов (ECTS).

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех заинтересованных сторон, участвующих в организации и реализации программ академической мобильности в ОшТУ, включая обучающихся, профессорско-преподавательский состав, сотрудников и структурные подразделения Университета.

II. ВИДЫ, ФОРМЫ И СРОКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Академическая мобильность в ОшТУ осуществляется в форме временного перемещения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета в другие образовательные и (или) научные организации Кыргызской Республики и (или) зарубежных государств, а также в форме приёма в ОшТУ обучающихся и сотрудников иных образовательных и (или) научных организаций для участия в образовательной, научной и (или) профессиональной деятельности на определённый срок.

2.2. В зависимости от направления перемещения участников академическая мобильность подразделяется на:

а) исходящую — направление обучающихся и (или) сотрудников ОшТУ в другие образовательные и (или) научные организации;

б) входящую — приём в ОшТУ обучающихся и (или) сотрудников из иных образовательных и (или) научных организаций.

алуучуларды жана (же) кызматкерлерди ОшТУга кабыл алуу.

2.3. Ишке ашырылуучу аймагына жараша академиялык мобилдүүлүк төмөнкүлөргө бөлүнөт:

а) ички (улуттук) — Кыргыз Республикасынын аймагында;

б) тышкы (эл аралык) — чет өлкөлүк билим берүү жана илимий уюмдардын катышуусу менен.

Академиялык мобилдүүлүк ошондой эле дистанттык (онлайн, виртуалдык, электрондук ж.б.) форматта да жүргүзүлүшү мүмкүн.

2.4. Катышуучулардын санына жараша академиялык мобилдүүлүк төмөнкүдөй болушу мүмкүн:

а) жекече — бир билим алуучунун же кызматкердин катышуусу менен;

б) топтук — эки же андан көп билим алуучунун жана (же) кызматкердин катышуусу менен.

2.5. Максатына жана мазмунуна жараша академиялык мобилдүүлүк төмөнкү формаларда ишке ашырылышы мүмкүн:

а) билим берүү программасынын макулдашылган бөлүгү боюнча окуу;

б) окуу, өндүрүштүк жана (же) илимий-изилдөө практикаларынын бардык түрлөрүн өтүү;

в) билим берүү жана (же) илимий стажировкадан өтүү;

г) илимий-изилдөө иштерин аткаруу;

д) квалификацияны жогорулатуу;

е) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ОшТУнун ички нормативдик актыларына каршы келбеген, академиялык мобилдүүлүктүн максаттарына ылайык келген

2.3. В зависимости от территории реализации академическая мобильность подразделяется на:

а) внутреннюю (национальную) — в пределах Кыргызской Республики;

б) внешнюю (международную) — с участием зарубежных образовательных и научных организаций.

Академическая мобильность также может осуществляться в дистанционном формате (онлайн, виртуальном, электронном и др.).

2.4. В зависимости от количества участников академическая мобильность может быть:

а) индивидуальной — с участием одного обучающегося или сотрудника;

б) групповой — с участием двух и более обучающихся и (или) сотрудников.

2.5. В зависимости от целей и содержания академическая мобильность может осуществляться в следующих формах:

а) обучение по согласованной части образовательной программы;

б) прохождение всех видов учебной, производственной и (или) научно-исследовательской практики;

в) прохождение образовательной и (или) научной стажировки;

г) выполнение научно-исследовательской работы;

д) повышение квалификации;

е) иные формы академической и профессиональной деятельности, соответствующие целям академической мобильности и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и внутренним нормативным актам ОшТУ.

академиялык жана кесиптик ишмердүүлүктүн башка формалары.

2.6. Ишке ашыруу мөөнөтүнө жараша академиялык мобилдүүлүк төмөнкүдөй бөлүнөт:

а) кыска мөөнөттүү — 5 (беш) күндөн 1 (бир) айга чейин;

б) семестрдик — 1 (бир) академиялык семестрдин чегинде;

в) узак мөөнөттүү — 1 (бир) семестрден ашык, бирок 1 (бир) академиялык жылдан ашпаган мөөнөткө, анын ичинде бир же эки семестрдин алкагында ишке ашырылуучу мобилдүүлүк. Кыска мөөнөттүү мобилдүүлүк билим берүү программаларынын алкагында же стажировка форматында ишке ашырылышы мүмкүн жана бул учурда кредиттерди милдеттүү түрдө таануу талап кылынбайт.

Семестрдик жана узак мөөнөттүү мобилдүүлүк учурда өздөштүрүлгөн дисциплиналар боюнча кредиттерди таануу үчүн расмий документтер (транскрипт, сертификат ж.б.) милдеттүү түрдө талап кылынат.

2.7. Семестрдик академиялык мобилдүүлүктүн негизги мөөнөтү бир семестрди түзөт. Мөөнөттү узартууга тиешелүү институттун (колледждин), Эл аралык байланыштар бөлүмүнүн жүйөлүү өтүнүчүнүн жана (же) катышуучунун арызынын негизинде, кабыл алуучу тараптын макулдугу болгон учурда жана ректор тарабынан буйрук менен жол берилет.

2.8. Академиялык мобилдүүлүк төмөнкүлөрдүн негизинде ишке ашырылат:
а) өнөктөш билим берүү жана (же) илимий уюмдар менен түзүлгөн кызматташтык жөнүндө келишимдердин (макулдашуулардын);

2.6. По срокам реализации академическая мобильность подразделяется на:

а) краткосрочную — от 5 (пяти) дней до 1 (одного) месяца;

б) семестровую — в пределах 1 (одного) академического семестра;

в) долгосрочную — свыше 1 (одного) семестра, но не более 1 (одного) академического года, включая мобильность, реализуемую в рамках одного или двух семестров. Краткосрочная академическая мобильность может осуществляться в рамках образовательных программ и (или) стажировок, при этом обязательное признание кредитов не требуется.

Семестровая и долгосрочная академическая мобильность предполагают обязательное признание освоенных дисциплин на основании официальных документов (транскрипт, сертификат и др.).

2.7. Базовым сроком реализации семестровой академической мобильности, является один семестр. Продление срока допускается на основании мотивированного ходатайства соответствующего института (колледжа), Отдела международных связей и (или) заявления участника при наличии согласия принимающей стороны и с оформлением соответствующего приказа ректором ОшГУ.

2.8. Реализация академической мобильности осуществляется на основании:

а) договоров (соглашений) о сотрудничестве с образовательными и (или) научными организациями-партнёрами;

б) межгосударственных, межвузовских и иных международных и национальных программ и проектов;

в) официальных приглашений принимающей стороны;

б) мамлекеттер аралык, жогорку окуу жайлар аралык жана башка эл аралык жана улуттук программалардын жана долбоорлордун;
в) кабыл алуучу тараптын расмий чакыруусунун;
г) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ОшТУнун ички нормативдик актыларына каршы келбеген башка укуктук негиздердин.

2.9. Академиялык мобилдүүлүк катышуучунун милдеттүү түрдө кайрадан ОшТУга кайтып келүүсү жана окуунун, практиканын, стажировканын же башка ишмердүүлүктүн жыйынтыктарын белгиленген тартипте таануу мүмкүнчүлүгү болгон шартта ишке ашырылат.

2.10. Академиялык мобилдүүлүктү ишке ашыруу ОшТУда билим алуучулардын окуусунун нормативдик мөөнөтүн узартууга алып келбеши керек, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана (же) билим берүү программасынын шарттарында түздөн-түз каралган учурлардан тышкары.

2.11. Академиялык мобилдүүлүккө катышууга ушул Жобонун, ОшТУнун ички нормативдик актыларынын, ошондой эле кабыл алуучу тараптын эрежелеринин жана талаптарынын сакталуусу шартында жол берилет.

III. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮ ИШКЕ АШЫРУУНУН УКУКТУК НЕГИЗДЕРИ ЖАНА ПРИНЦИПТЕРИ

3.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде академиялык мобилдүүлүк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ОшТУнун Уставына, ушул Жобого, Университеттин башка локалдык нормативдик актыларына ылайык, ошондой эле ОшТУ өнөктөш уюмдар менен түзгөн кызматташтык жөнүндө келишимдердин жана

г) иных правовых оснований, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и внутренним нормативным актам ОшТУ.

2.9. Академическая мобильность реализуется при обязательном условии последующего возвращения участника в ОшТУ и возможности признания результатов обучения, практики, стажировки или иной деятельности в установленном порядке.

2.10. Реализация академической мобильности не должна приводить к увеличению нормативного срока обучения обучающихся в ОшТУ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и (или) условиями образовательной программы.

2.11. Участие в академической мобильности допускается при условии соблюдения требований настоящего Положения, внутренних нормативных актов ОшТУ, а также правил и требований принимающей стороны.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Академическая мобильность в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также на основании договоров и соглашений о сотрудничестве, заключённых ОшТУ с партнёрскими организациями.

<p>макулдашуулардын негизинде ишке ашырылат.</p> <p>3.2. Академиялык мобилдүүлүктү ишке ашыруу төмөнкү негиздерде жүргүзүлөт:</p> <p>а) мамлекеттер аралык, эки тараптуу жана көп тараптуу келишимдердин жана долбоорлордун алкагында;</p> <p>б) эл аралык жана улуттук билим берүү жана илимий программалардын жана долбоорлордун алкагында (анын ичинде Erasmus+, Mevlana, Orkhun ж.б.);</p> <p>в) кабыл алуучу билим берүү жана (же) илимий уюмдардын расмий чакыруусунун негизинде;</p> <p>г) катышуучулардын демилгеси боюнча — ушул Жобонун талаптары жана ОшТУда белгиленген тартип сакталган шартта.</p> <p>3.3. ОшТУда академиялык мобилдүүлүктү уюштурууда жана ишке ашырууда төмөнкү принциптердин сакталышы камсыз кылынат:</p> <p>а) катышуучулардын укуктары менен мүмкүнчүлүктөрүнүн теңдиги;</p> <p>б) тандоо жана жөнөтүү жол-жоболорунун ачыктыгы жана калыстыгы;</p> <p>в) тараптардын академиялык адилеттүүлүгү жана жоопкерчилиги;</p> <p>г) катышуучулардын академиялык жетишкендиктерин жана даярдык деңгээлин, анын ичинде тилдик даярдыгын эске алуу;</p> <p>д) окуунун жана (же) кесиптик ишмердүүлүктүн жыйынтыктарынын салыштырмалуулугун жана өз ара таанылышын камсыз кылуу.</p> <p>3.4. Академиялык мобилдүүлүктүн алкагында алынган окутуунун, практиканын, стажировканын, илимий же башка кесиптик ишмердүүлүктүн жыйынтыктары ОшТУнун тиешелүү академиялык органынын (кафедранын, институттун жана (же) Окумуштуулар кеңешинин) чечиминин негизинде, Университеттин ички нормативдик актыларында белгиленген тартипте,</p>	<p>3.2. Реализация академической мобильности осуществляется:</p> <p>а) в рамках межгосударственных, двусторонних и многосторонних соглашений и проектов;</p> <p>б) в рамках международных и национальных образовательных и научных программ и проектов (в том числе Erasmus+, Mevlana, Orkhun и др.);</p> <p>в) на основании официальных приглашений принимающих образовательных и (или) научных организаций;</p> <p>г) по инициативе участников — при условии соблюдения требований настоящего Положения и установленного в ОшТУ порядка.</p> <p>3.3. При организации и реализации академической мобильности в ОшТУ обеспечивается соблюдение следующих принципов:</p> <p>а) равенство прав и возможностей участников;</p> <p>б) прозрачность и объективность процедур отбора и направления;</p> <p>в) академическая добросовестность и ответственность сторон;</p> <p>г) учёт академических достижений и уровня подготовки участников, в том числе языковой;</p> <p>д) сопоставимость и взаимное признание результатов обучения и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>3.4. Результаты обучения, практики, стажировки, научной или иной профессиональной деятельности, полученные в рамках академической мобильности, подлежат признанию в ОшТУ</p>
---	--

протоколду жана (же) буйрукту милдеттүү түрдө тариздөө менен таанылууга тийиш.

3.5. Академиялык мобилдүүлүктүн жыйынтыктарын таануу Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасынын (ECTS) принциптерин, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарын жана ОшТУнун бекитилген окуу пландарын эске алуу менен жүзөгө ашырылат.

3.6. Академиялык мобилдүүлүктү ишке ашыруу билим берүүнүн сапатынын төмөндөшүнө алып келбеши керек жана ОшТУда билим алуучулардын окуусунун нормативдик мөөнөтүнүн узартылышына алып келбөөгө тийиш, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында же тиешелүү программалардын шарттарында түздөн-түз каралган учурлардан тышкары

на основании решения соответствующего академического органа (кафедры, института и (или) Учёного совета) в порядке, установленном внутренними нормативными актами Университета, с обязательным оформлением протокола и (или) приказа.

3.5. Признание результатов академической мобильности осуществляется с учётом принципов Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS), государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики и утверждённых учебных планов ОшТУ.

3.6. Реализация академической мобильности не должна приводить к снижению качества образования и не должна влечь за собой увеличение нормативного срока обучения обучающихся в ОшТУ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики или условиями соответствующих программ.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. Организация академической мобильности в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется на основании международных и национальных соглашений, договоров с организациями-партнёрами, официальных приглашений принимающей стороны, а также в рамках программ и проектов академической мобильности.

4.2. Общее руководство организацией академической мобильности в ОшТУ осуществляет ректор. Непосредственную координацию и организационное

IV. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮ УЮШТУРУУ ТАРТИБИ

4.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу эл аралык жана улуттук макулдашуулардын, өнөктөш уюмдар менен түзүлгөн келишимдердин, кабыл алуучу тараптын расмий чакыруусунун негизинде, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программаларынын жана долбоорлорунун алкагында жүзөгө ашырылат.

4.2. ОшТУда академиялык мобилдүүлүктү уюштурууга жалпы жетекчиликти ректор жүзөгө ашырат. Түздөн-түз координациялоону жана уюштуруучулук коштоону Эл аралык байланыштар бөлүмү (мындан ары — ЭББ) институттар (колледждер) жана Университеттин башка түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүүдө камсыз кылат.

4.3. Академиялык мобилдүүлүк программаларына катышуучуларды тандоо үчүн ОшТУда конкурстук комиссия түзүлөт. Конкурстук комиссиянын курамына Университеттин администрациясынын өкүлдөрү (проректорлор, ректораттын өкүлдөрү), институттардын (колледждердин), Эл аралык байланыштар бөлүмүнүн жана башка түзүмдүк бөлүмдөрдүн өкүлдөрү киргизилет.

Комиссиянын курамы жана анын иш тартиби ОшТУнун ректорунун буйругу менен бекитилет.

4.4. Конкурстук комиссия:

- а) талапкерлер тарабынан берилүүчү документтердин тизмесин бекитет;
- б) конкурстук тандоонун критерийлерин белгилейт (анын ичинде окуудагы жетишкендиктер, чет тилди билүү деңгээли, мотивациясы, программанын профилине шайкештиги жана башка көрсөткүчтөр);

сопровождение обеспечивает Отдел международных связей (далее — ОМС) во взаимодействии с институтами (колледжами) и иными структурными подразделениями Университета.

4.3. Для отбора участников программ академической мобильности в ОшТУ создаётся конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Университета (проректоры, представители ректората), институтов (колледжей), Отдела международных связей и других структурных подразделений. Состав комиссии и порядок её работы утверждаются приказом ректора ОшТУ.

- 4.4. Конкурсная комиссия:
- а) утверждает перечень документов, представляемых кандидатами;
 - б) устанавливает критерии конкурсного отбора (в том числе успеваемость, уровень владения иностранным языком, мотивацию, соответствие профилю программы и иные показатели);
 - в) рассматривает кандидатуры участников и принимает решение о рекомендации к направлению;
 - г) согласовывает индивидуальный учебный план обучающегося либо программу стажировки (деятельности) работника.

Перечень документов и критерии конкурсного отбора устанавливаются согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

- 4.5. Основанием для участия в академической мобильности является:
- а) официальное приглашение принимающей

<p>в) катышуучулардын талапкерлигин карайт жана жөнөтүүгө сунуштоо жөнүндө чечим кабыл алат;</p> <p>г) билим алуучунун жекече окуу планын же кызматкердин стажировка (ишмердүүлүк) программасын макулдашат.</p> <p>Документтердин тизмеси жана конкурстук тандоонун критерийлери ушул Жобонун 1-тиркемесине ылайык белгиленет.</p> <p>4.5. Академиялык мобилдүүлүккө катышуунун негиздери болуп төмөнкүлөр саналат:</p> <p>а) кабыл алуучу уюмдун расмий чакыруусу; жана (же)</p> <p>б) ОшТУ менен өнөктөш уюмдун ортосунда колдонулуп жаткан макулдашуу (келишим); жана</p> <p>в) ОшТУнун конкурстук комиссиясынын оң чечими.</p> <p>4.6. Билим алуучулардын жана кызматкерлердин академиялык мобилдүүлүккө катышуусу төмөнкүлөрдүн негизинде таризделет:</p> <p>а) талапкердин жеке арызы;</p> <p>б) институттун (колледждин) же түзүмдүк бөлүмдүн сунуш-каты (өтүнүчү);</p> <p>в) конкурстук комиссиянын чечими;</p> <p>г) ОшТУнун ректорунун буйругу.</p> <p>4.7. Узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүккө жөнөтүлүп жаткан билим алуучулар үчүн ушул Жобонун 2-тиркемесине ылайык жекече окуу планы түзүлөт.</p> <p>ОшТУнун кызматкерлери үчүн ушул Жобонун 3-тиркемесине ылайык стажировка (ишмердүүлүк) программасы түзүлөт.</p> <p>Көрсөтүлгөн документтер институт (колледж), Эл аралык байланыштар бөлүмү жана (зарыл болгон учурда) кабыл алуучу тарап менен милдеттүү түрдө макулдашууга тийиш.</p> <p>4.8. Катышуучуну академиялык мобилдүүлүккө жөнөтүү жана андан кайтып келүүсү ОшТУнун ректорунун же ыйгарым укуктуу проректордун буйругу менен,</p>	<p>организации; и (или)</p> <p>б) действующее соглашение (договор) между ОшТУ и организацией-партнёром; и</p> <p>в) положительное решение конкурсной комиссии ОшТУ.</p> <p>4.6. Участие обучающихся и работников в академической мобильности оформляется на основании:</p> <p>а) личного заявления кандидата;</p> <p>б) представления (ходатайства) института (колледжа) или структурного подразделения;</p> <p>в) решения конкурсной комиссии;</p> <p>г) приказа ректора ОшТУ.</p> <p>4.7. Для обучающихся, направляемых на долгосрочную академическую мобильность, составляется индивидуальный учебный план в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Для работников ОшТУ составляется программа стажировки в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению. Указанные документы подлежат обязательному согласованию с институтом (колледжем), ОМС и принимающей стороной (при необходимости).</p> <p>4.8. Направление участника на академическую мобильность и его возвращение оформляются приказом ректора ОшТУ либо уполномоченного проректора с указанием сроков, принимающей стороны и условий финансирования.</p> <p>4.9. Участие в академической мобильности не должно приводить к увеличению нормативного срока обучения обучающихся в ОшТУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики</p>
---	---

мөөнөттөрү, кабыл алуучу тарап жана каржылоо шарттары көрсөтүлүп таризделет.

4.9. Академиялык мобилдүүлүккө катышуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Университеттин ички нормативдик актыларында каралган учурлардан тышкары, ОшТУда билим алуучулардын окуусунун нормативдик мөөнөтүнүн узартылышына алып келбөөгө тийиш.

4.10. Академиялык мобилдүүлүктүн алкагында алынган окутуунун, практиканын жана (же) стажировканын жыйынтыктары ОшТУда белгиленген тартипте, берилген тастыктоочу документтердин (транскрипт, сертификат, отчет ж.б.) жана тиешелүү академиялык органдын чечиминин негизинде таанылат.

4.11. Академиялык мобилдүүлүктүн катышуучулары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын, кабыл алуучу уюмдун эрежелерин, ошондой эле эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы жана кабыл алуучу тараптын ички тартиби боюнча талаптарды сактоого милдеттүү.

4.12. Эл аралык академиялык мобилдүүлүк учурда катышуучу колдонулуп жаткан медициналык камсыздандырууга жана кабыл алуучу тараптын жана тиешелүү мамлекеттин мыйзамдары талап кылган башка документтерге ээ болууга тийиш. Мобилдүүлүк мезгилинде катышуучунун коопсуздугун камсыз кылуу маселелери жөнөтүүнү тариздөөдө эске алынат.

4.13. Академиялык мобилдүүлүк боюнча конкурстар, программалар жана мүмкүнчүлүктөр тууралуу маалымат Эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан ОшТУнун расмий сайтына, расмий социалдык баракчаларына Facebook, Instagram жайгаштырылат жана институттар (колледждер) жана түзүмдүк бөлүмдөр аркылуу билим алуучуларга жана кызматкерлерге жеткирилет.

и внутренними нормативными актами Университета.

4.10. Результаты обучения, практики и (или) стажировки, полученные в рамках академической мобильности, подлежат признанию в ОшТУ в установленном порядке на основании представленных подтверждающих документов (транскрипт, сертификат, отчет и др.) и решения соответствующего академического органа.

4.11. Участники академической мобильности обязаны соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики, правила принимающей организации, а также требования по охране труда, технике безопасности и внутреннему распорядку принимающей стороны.

4.12. В случае международной академической мобильности участник обязан иметь действующую медицинскую страховку и иные документы, требуемые принимающей стороной и законодательством соответствующего государства. Вопросы обеспечения безопасности участника в период мобильности учитываются при оформлении направления.

4.13. Информация о конкурсах, программах и возможностях академической мобильности размещается ОМС на официальном сайте ОшТУ, а официальных страницах в социальных сетях Facebook, Instagram и доводится до сведения обучающихся и работников через институты (колледжи) и структурные подразделения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Ошского технологического университета имени М.М. Адышева

<p>V. ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ</p> <p>5.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин укуктары ОшТУ төмөнкүлөргө укуктуу:</p> <p>а) академиялык мобилдүүлүк программаларын иштеп чыгууга, бекитүүгө жана ишке ашырууга;</p> <p>б) ата мекендик жана чет өлкөлүк уюмдар менен келишимдерди, макулдашууларды жана кызматташуу меморандумдарын түзүүгө;</p> <p>в) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Жободо каралган чектерде академиялык мобилдүүлүк катышуучуларына талаптарды белгилөөгө;</p> <p>г) катышуучуларды конкурстук тандоону жүргүзүүгө жана анын жыйынтыктарын бекитүүгө;</p> <p>г) академиялык мобилдүүлүк программаларын уюштуруу, каржылык жана маалыматтык жактан колдоо тартибин аныктоого;</p> <p>д) ОшТУнун ички эрежелеринде белгиленген тартипте окуу жана/же стажировканын жыйынтыктарын таанууга же таануудан баш тартууга;</p> <p>ж) катышуучулардын академиялык мобилдүүлүк программаларынын шарттарын сактоосуна көзөмөл жүргүзүүгө;</p> <p>з) академиялык мобилдүүлүктү уюштурууга байланыштуу өз компетенциясынын чегинде башка чечимдерди кабыл алууга.</p> <p>5.2. ОшТУ төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <p>а) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу жана координациялоо;</p> <p>б) конкурстук процедураларга катышууга ачык-айкындуулукту жана бирдей мүмкүнчүлүктү камсыз кылуу;</p> <p>в) белгиленген тартипте академиялык мобилдүүлүктүн жыйынтыктарын таануу үчүн шарттарды түзүү;</p>	<p>ОшТУ вправе:</p> <p>а) разрабатывать, утверждать и реализовывать программы академической мобильности;</p> <p>б) заключать договоры, соглашения и меморандумы о сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями;</p> <p>в) устанавливать требования к участникам академической мобильности в пределах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;</p> <p>г) проводить конкурсный отбор участников и утверждать его результаты;</p> <p>д) определять порядок организационного, финансового и информационного сопровождения программ академической мобильности;</p> <p>е) признавать либо отказывать в признании результатов обучения и (или) стажировки в порядке, установленном внутренними нормативными актами ОшТУ;</p> <p>ж) осуществлять контроль за соблюдением участниками условий программ академической мобильности;</p> <p>з) принимать иные решения в пределах своей компетенции, связанные с организацией академической мобильности.</p> <p>5.2. Обязанности Ошского технологического университета имени М.М. Адышева ОшТУ обязан:</p> <p>а) обеспечивать организацию и координацию академической мобильности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;</p> <p>б) обеспечивать прозрачность и равный доступ к участию в конкурсных процедурах;</p> <p>в) создавать условия для признания результатов академической мобильности в установленном порядке;</p> <p>г) издавать распорядительные акты о направлении и возвращении участников;</p>
--	---

<p>г) катышуучуларды жөнөтүү жана кайтаруу боюнча жоболорду чыгаруу;</p> <p>г) академиялык мобилдүүлүк программаларын маалыматтык колдоону камсыз кылуу;</p> <p>д) академиялык мобилдүүлүккө катышуучулардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын сыйлоо.</p> <p>5.3. Эл аралык мамилелер бөлүмүнүн (ЭББ) укуктары</p> <p>ЭББ төмөнкүлөргө укуктуу:</p> <p>а) түзүмдүк бөлүмдөрдөн жана катышуучулардан зарыл документтерди жана маалыматтарды суроо;</p> <p>б) академиялык мобилдүүлүк маселелери боюнча өнөктөш уюмдар менен мамилелерде ОшТУнун өкүлү болуу;</p> <p>в) академиялык мобилдүүлүктү өнүктүрүү боюнча университеттин жетекчилигине сунуштарды киргизүү;</p> <p>г) академиялык мобилдүүлүк маселелери боюнча конкурстук жана башка комитеттердин ишине катышуу.</p> <p>5.4. Эл аралык мамилелер бөлүмүнүн (ЭББ) милдеттери</p> <p>ЭББ төмөнкүлөр үчүн жооптуу:</p> <p>а) академиялык мобилдүүлүк программаларын координациялоо;</p> <p>б) катышуучуларга уюштуруучулук жана маалыматтык колдоо көрсөтүү;</p> <p>в) өнөктөш уюмдар менен расмий кат алышууларды жүргүзүү;</p> <p>г) академиялык мобилдүүлүк боюнча эсепке алуу жана отчеттуулук документтерин түзүү жана жүргүзүү;</p> <p>г) ОшТУнун расмий ресурстарына академиялык мобилдүүлүк программалары боюнча актуалдуу маалыматтарды жайгаштыруу.</p> <p>5.5. Институттардын (колледждердин) жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн укуктары</p> <p>Институттар (колледждер) төмөнкүлөргө укуктуу:</p>	<p>д) обеспечивать информационное сопровождение программ академической мобильности;</p> <p>е) соблюдать права и законные интересы участников академической мобильности.</p> <p>5.3. Права Отдела международных связей (ОМС)</p> <p>ОМС вправе:</p> <p>а) запрашивать у структурных подразделений и участников необходимые документы и сведения;</p> <p>б) представлять ОшТУ во взаимоотношениях с партнёрскими организациями по вопросам академической мобильности;</p> <p>в) вносить предложения руководству Университета по развитию академической мобильности;</p> <p>г) участвовать в работе конкурсных и иных комиссий по вопросам академической мобильности.</p> <p>5.4. Обязанности Отдела международных связей (ОМС)</p> <p>ОМС обязан:</p> <p>а) осуществлять координацию программ академической мобильности;</p> <p>б) обеспечивать организационное и информационное сопровождение участников;</p> <p>в) вести официальную переписку с партнёрскими организациями;</p> <p>г) формировать и вести учётную и отчётную документацию по академической мобильности;</p> <p>д) размещать актуальную информацию о программах академической мобильности на официальных ресурсах ОшТУ.</p> <p>5.5. Права институтов (колледжей) и структурных подразделений</p> <p>Институты (колледжи) вправе:</p> <p>а) выдвигать кандидатуры обучающихся и работников для участия в академической мобильности;</p> <p>б) участвовать в согласовании</p>
---	---

<p>а) студенттерди жана кызматкерлерди академиялык мобилдүүлүккө катышууга көрсөтүү;</p> <p>б) жеке окуу пландарын жана жумуш пландарын бекитүүгө катышуу;</p> <p>в) академиялык мобилдүүлүк программаларын жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү.</p> <p>5.6. Институттардын (колледждердин) жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн милдеттери</p> <p>Институттар (колледждер) төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <p>а) мобилдүүлүк программаларына катышкан студенттерге академиялык колдоо көрсөтүү;</p> <p>б) окуунун жыйынтыктарын жана/же стажировкаларды таанууга катышуу;</p> <p>в) жеке пландардын аткарылышын көзөмөлдөө;</p> <p>г) белгиленген мөөнөттө милдеттүү медициналык мекемеге керектүү маалыматтарды жана документтерди тапшыруу.</p> <p>5.7. Студенттердин укуктары</p> <p>Студенттер төмөнкүлөргө укуктуу:</p> <p>а) академиялык мобилдүүлүк программалары боюнча конкурстук тандоо процессине катышууга;</p> <p>б) академиялык мобилдүүлүк мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат алууга;</p> <p>в) белгиленген талаптарды сактоо шартында өздөрүнүн окуу натыйжаларын, стажировкаларын жана/же стажировкаларын таанууга;</p> <p>г) ОшТУдан уюштуруучулук жана маалыматтык колдоо алууга.</p> <p>5.8. Студенттердин милдеттери</p> <p>Студенттер төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <p>а) бекитилген жеке окуу планын аткарууга;</p> <p>б) кабыл алуучу окуу жайдын эрежелерин жана талаптарын сактоого;</p> <p>в) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана ОшТУнун жергиликтүү жоболорунун талаптарын сактоого;</p>	<p>индивидуальных учебных и рабочих планов;</p> <p>в) вносить предложения по совершенствованию программ академической мобильности.</p> <p>5.6. Обязанности институтов (колледжей) и структурных подразделений</p> <p>Институты (колледжи) обязаны:</p> <p>а) обеспечивать академическое сопровождение обучающихся, направляемых на мобильность;</p> <p>б) участвовать в процедуре признания результатов обучения и (или) стажировки;</p> <p>в) осуществлять мониторинг выполнения индивидуальных планов;</p> <p>г) представлять в ОМС необходимые сведения и документы в установленные сроки.</p> <p>5.7. Права обучающихся</p> <p>Обучающиеся имеют право:</p> <p>а) участвовать в конкурсном отборе на программы академической мобильности;</p> <p>б) получать информацию о возможностях академической мобильности;</p> <p>в) на признание результатов обучения, практики и (или) стажировки при соблюдении установленных требований;</p> <p>г) на организационную и информационную поддержку со стороны ОшТУ.</p> <p>5.8. Обязанности обучающихся</p> <p>Обучающиеся обязаны:</p> <p>а) выполнять утверждённый индивидуальный учебный план;</p> <p>б) соблюдать правила и требования принимающей организации;</p> <p>в) соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики и локальных актов ОшТУ;</p> <p>г) по завершении академической мобильности своевременно представить подтверждающие документы и отчёт.</p> <p>5.9. Права сотрудников (профессорско-преподавательского состава и</p>
--	--

<p>г) академиялык мобилдүүлүк аяктагандан кийин тастыктоочу документтерди жана отчетту өз убагында берүүгө.</p> <p>5.9. Кызматкерлердин укуктары (окутуучулар жана административдик-башкаруу персоналы) Кызматкерлер төмөнкүлөргө укуктуу:</p> <p>а) белгиленген тартипте академиялык мобилдүүлүк программаларына катышууга;</p> <p>б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте жумуш ордун (кызмат ордун) сактоого;</p> <p>в) ОшТУнун эмгек мыйзамдарында жана жергиликтүү жоболорунда каралган кепилдиктерди жана компенсацияларды алууга.</p> <p>5.10. Кызматкерлердин милдеттери</p> <p>Кызматкерлер төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <p>а) академиялык мобилдүүлүк программасында каралган милдеттерди тийиштүү түрдө аткарууга;</p> <p>б) кабыл алуучу уюмдун талаптарын аткарууга;</p> <p>в) академиялык мобилдүүлүк программасынан кийин аткарылган иштер жана жетишилген натыйжалар жөнүндө отчет берүүгө;</p> <p>г) ОшТУнун эмгек тартиби талаптарын жана жергиликтүү жоболорун сактоого.</p> <p>5.11. Кызматкерлердин катышуусун тариздөөнүн өзгөчөлүктөрү</p> <p>ОшТУнун кызматкерлерин академиялык мобилдүүлүккө жөнөтүү Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык жүргүзүлөт жана ОшТУнун ректорунун буйругу менен кызматтык иш сапар, стажировка же квалификацияны жогорулатуу катары таризделет.</p> <p>5.12. Кызматкерлер үчүн кепилдиктер</p> <p>Кызматкер академиялык мобилдүүлүккө катышкан мезгилде Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык анын иш орду (кызмат орду) сакталат.</p> <p>5.13. Эмгек акыны төлөө жана компенсациялардын шарттары</p>	<p>административно-управленческого персонала)</p> <p>Работники имеют право:</p> <p>а) участвовать в программах академической мобильности в установленном порядке;</p> <p>б) на сохранение места работы (должности) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>в) на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством и локальными актами ОшТУ.</p> <p>5.10. Обязанности сотрудников</p> <p>Сотрудники обязаны:</p> <p>а) надлежащим образом исполнять обязанности, предусмотренные программой академической мобильности;</p> <p>б) соблюдать требования принимающей организации;</p> <p>в) по итогам академической мобильности представить отчет о выполненной работе и достигнутых результатах;</p> <p>г) соблюдать требования трудовой дисциплины и локальных нормативных актов ОшТУ.</p> <p>5.11. Особенности оформления участия сотрудников</p> <p>Направление сотрудников ОшТУ для участия в академической мобильности осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и оформляется приказом ректора ОшТУ как служебная командировка, стажировка либо повышение квалификации.</p> <p>5.12. Гарантии сотрудникам</p> <p>На период участия сотрудника в академической мобильности за ним сохраняется место работы (должность) в порядке, установленном трудовым законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>5.13. Условия оплаты труда и компенсаций</p> <p>Порядок сохранения, выплаты либо невыплаты заработной платы, а также</p>
---	--

Академиялык мобилдүүлүк мезгилинде эмгек акыны сактоо, төлөө же төлөбөө тартиби, ошондой эле чыгымдардын ордун толтуруунун шарттары тиешелүү программанын, келишимдин же макулдашуунун шарттары жана ОшТУнун ректорунун буйругу менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аныкталат.

5.14. Каржылык жана кадрдык эсепке алуу Кызматкерлердин академиялык мобилдүүлүккө катышуусуна байланышкан жумуш убактысын, иш сапар чыгымдарын жана башка төлөмдөрдү эсепке алуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ОшТУнун ички нормативдик актыларында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

VI. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮН НАТЫЙЖАЛАРЫН ТААНУУ ЖОЛ- ЖОБОСУ

6.1. Академиялык мобилдүүлүктүн алкагында алынган окутуунун, практиканын, стажировканын, окутуучулук, илимий же башка ишмердүүлүктүн жыйынтыктарын таануу М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде ушул Жобого, ОшТУнун ички нормативдик актыларына жана Европалык кредиттерди которуу жана топтоо системасынын (ECTS) принциптерин эске алуу менен жүргүзүлөт.

6.2. Академиялык мобилдүүлүктүн жыйынтыктарын таануунун негизин кабыл алуучу уюм тарабынан берилген расмий документтер түзөт, анын ичинде: транскрипт (баалардын көчүрмөсү), маалымкат, сертификат, стажировка жөнүндө отчет же аткарылган иштердин көлөмүн жана мазмунун

условия компенсации расходов на период участия работника в академической мобильности определяются условиями соответствующей программы, договора или соглашения и приказом ректора ОшТУ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.14. Финансовый и кадровый учёт

Учёт рабочего времени, командировочных расходов и иных выплат, связанных с участием работников в академической мобильности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами ОшТУ.

VI. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Признание результатов обучения, практики, стажировки, преподавательской, научной или иной деятельности, полученных в рамках академической мобильности, осуществляется в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева в соответствии с настоящим Положением, внутренними нормативными актами ОшТУ и с учётом принципов Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS).

6.2. Основанием для признания результатов академической мобильности являются официальные документы, выданные принимающей организацией, включая транскрипт (выписку оценок), справку, сертификат, отчёт о стажировке либо иной документ, подтверждающий объём и содержание выполненной работы или освоенных дисциплин.

6.3. Признание результатов осуществляется соответствующим академическим органом ОшТУ (кафедрой, институтом (колледжем), учебно-методической комиссией и (или) Учёным советом) в пределах их компетенции.

<p>же өздөштүрүлгөн дисциплиналарды тастыктаган башка документ.</p> <p>6.3. Жыйынтыктарды таануу ОшТУнун тиешелүү академиялык органы тарабынан (кафедра, институт (колледж), окуу-усулдук комиссия жана (же) Окумуштуулар кеңеши) алардын ыйгарым укуктарынын чегинде жүзөгө ашырылат.</p> <p>6.4. Жыйынтыктарды таанууда төмөнкүлөр эске алынат:</p> <p>а) өздөштүрүлгөн дисциплиналардын, практикалардын же ишмердүүлүк түрлөрүнүн мазмунунун ОшТУнун билим берүү программасына шайкештиги;</p> <p>б) кредиттер (же башка эсептик бирдиктер) менен көрсөтүлгөн окуу же башка жүктөмдүн көлөмү;</p> <p>в) кабыл алуучу уюм колдонгон баалоо системасы;</p> <p>г) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана ОшТУнун ички нормативдик актыларынын талаптары.</p> <p>6.5. Берилген документтерди кароонун жыйынтыгы боюнча төмөнкү чечимдердин бири кабыл алынат:</p> <p>а) дисциплиналарды (модульдарды), практикаларды же окуу ишмердүүлүгүнүн башка түрлөрүн перезачёт кылуу;</p> <p>б) стажировканын, илимий же окутуучулук ишмердүүлүктүн жыйынтыктарын эсепке алуу;</p> <p>в) жыйынтыктар ОшТУнун билим берүү программасынын талаптарына жарым-жартылай гана шайкеш келген учурда кошумча окуунун же аттестациянын зарылдыгы жөнүндө чечим.</p>	<p>6.4. При признании результатов учитываются:</p> <p>а) соответствие содержания освоенных дисциплин, практик или видов деятельности образовательной программе ОшТУ;</p> <p>б) объём учебной или иной нагрузки, выраженный в кредитах (или иных зачётных единицах);</p> <p>в) система оценивания, применяемая в принимающей организации;</p> <p>г) требования государственных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов ОшТУ.</p> <p>6.5. На основании рассмотрения представленных документов принимается решение о:</p> <p>а) перезачёте дисциплин (модулей), практик или иных видов учебной деятельности;</p> <p>б) зачёте результатов стажировки, научной или преподавательской деятельности;</p> <p>в) необходимости дополнительного обучения или аттестации (при частичном соответствии результатов требованиям образовательной программы ОшТУ).</p> <p>6.6. Решение о признании результатов оформляется протоколом соответствующего академического органа и (или) приказом ректора ОшТУ и подлежит внесению в установленном порядке в учебную документацию обучающегося (индивидуальный учебный план, ведомости, зачётную книжку, электронную систему учёта и иные документы).</p> <p>6.7. Признание результатов академической мобильности обучающихся осуществляется без увеличения нормативного срока обучения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и (или) условиями соответствующих программ.</p> <p>6.8. Признание результатов академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников</p>
---	---

6.6. Жыйынтыктарды таануу жөнүндө чечим тиешелүү академиялык органдын протоколу жана (же) ОшТУнун ректорунун буйругу менен таризделет жана белгиленген тартипте билим алуучунун окуу документациясына (жекече окуу планына, ведомостторго, зачет китепчесине, электрондук эсепке алуу системасына жана башка документтерге) киргизилет.

6.7. Билим алуучулардын академиялык мобилдүүлүгүнүн жыйынтыктарын таануу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана (же) тиешелүү программалардын шарттарында каралган учурлардан тышкары, окуунун нормативдик мөөнөтүнүн узартылышына алып келбестен жүргүзүлөт.

6.8. Профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин академиялык мобилдүүлүгүнүн жыйынтыктарын таануу аткарылган иштерди, стажировканы же башка ишмердүүлүктү ОшТУда белгиленген тартипте эсепке алуу аркылуу жүргүзүлөт жана ал аттестациялоодо, квалификацияны жогорулатууда жана кесиптик ишмердүүлүктү башкача баалоодо эске алынышы мүмкүн.

6.9. Жыйынтыктарды толук таануудан баш тартылган учурда академиялык мобилдүүлүктүн катышуучусуна жүйөлүү жазуу жүзүндөгү түшүндүрмө берилет жана зарыл болгон учурда аныкталган айырмачылыктарды жоюунун тартиби (кошумча окуу, аттестация ж.б.) белгиленет.

VII. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮН КАРЖЫЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ

7.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде академиялык

осуществляется путём учёта выполненной работы, стажировки или иной деятельности в установленном в ОшТУ порядке и может учитываться при аттестации, повышении квалификации и иной оценке профессиональной деятельности.

6.9. В случае отказа в полном признании результатов участнику академической мобильности предоставляется мотивированное письменное разъяснение и, при необходимости, определяется порядок устранения выявленных расхождений (дополнительное обучение, аттестация и т.п.).

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Финансовое обеспечение академической мобильности в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется в пределах и за счёт следующих источников:

а) средств международных, межгосударственных и национальных программ и проектов;

б) грантов международных и национальных организаций, фондов и иных доноров;

в) средств принимающей стороны (в том числе в форме грантов, стипендий и иной поддержки);

г) собственных средств участников академической мобильности, если иное не предусмотрено условиями соответствующей программы, договора или соглашения;

д) иных источников, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики, в том числе средств ОшТУ — в отдельных случаях по решению ректора.

7.2. Конкретные условия финансового обеспечения участия в академической мобильности (оплата проезда, проживания, питания, страхования, визовых сборов, суточных и иных расходов) определяются условиями соответствующей программы,

мобилдүүлүктү каржылык камсыздоо төмөнкү булактардын эсебинен жүзөгө ашырылат:

а) эл аралык, мамлекеттер аралык жана улуттук программалардын жана долбоорлордун каражаттары;

б) эл аралык жана улуттук уюмдардын, фонддордун жана башка донорлордун гранттары;

в) кабыл алуучу тараптын каражаттары (анын ичинде гранттар, стипендиялар жана башка колдоо түрүндө);

г) тиешелүү программанын, келишимдин же макулдашуунун шарттарында башкача каралбаса — академиялык мобилдүүлүккө катышуучулардын өздүк каражаттары;

д) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка булактар, анын ичинде өзгөчө учурларда ОшТУнун ректорунун чечими менен Университеттин каражаттары.

7.2. Академиялык мобилдүүлүккө катышуунун каржылык камсыздоосунун конкреттүү шарттары (жол кире, жашоо, тамак-аш, камсыздандыруу, виза жыйымдары, күнүмдүк төлөмдөр жана башка чыгымдар) тиешелүү программанын, келишимдин (макулдашуунун), гранттын шарттары жана (же) ОшТУнун ректорунун буйругу менен аныкталат.

7.3. ОшТУнун студенттерин жана кызматкерлерин академиялык мобилдүүлүктүн алкагында ОшТУнун каражаттарынын жана (же) бюджеттик каражаттардын эсебинен жөнөтүү конкурстук комиссиянын чечиминин негизинде жүзөгө ашырылат жана ОшТУнун ректорунун буйругу менен таризделет.

7.4. Эгерде академиялык мобилдүүлүк программасына катышуу толугу менен же жарым-жартылай кабыл алуучу тараптын каражаттарынын же катышуучунун өздүк

договора (соглашения), гранта и (или) при необходимости — решением ректора ОшТУ.

7.3. Направление обучающихся и работников ОшТУ в рамках академической мобильности за счёт средств ОшТУ и (или) бюджетных средств осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется приказом ректора ОшТУ.

7.4. В случае если участие в программе академической мобильности осуществляется полностью или частично за счёт средств принимающей стороны либо за счёт собственных средств участника, ОшТУ не принимает на себя обязательств по возмещению соответствующих расходов, если иное прямо не предусмотрено договором, соглашением или приказом ректора ОшТУ.

7.5. Расходование средств, выделяемых на академическую мобильность, осуществляется в соответствии с бюджетным и финансовым законодательством Кыргызской Республики, внутренними нормативными актами ОшТУ, а также условиями соответствующих программ, договоров и грантов.

7.6. Участники академической мобильности обязаны использовать предоставленные финансовые средства строго по целевому назначению и в порядке, установленном условиями соответствующей программы, договора, гранта и внутренними нормативными актами ОшТУ.

7.7. Финансовая отчётность по использованию средств, выделенных на реализацию программ академической мобильности, формируется и представляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами ОшТУ.

каражаттарынын эсебинен жүзөгө ашырылса, ОшТУ тиешелүү чыгымдарды төлөп берүүгө милдеттенмелерди өзүнө албайт, эгерде мындай милдеттенмелер келишимде, макулдашууда же ректордун буйругунда түздөн-түз каралбаса.

7.5. Академиялык мобилдүүлүккө бөлүнгөн каражаттарды пайдалануу Кыргыз Республикасынын бюджеттик жана финансылык мыйзамдарына, ОшТУнун ички нормативдик актыларына, ошондой эле тиешелүү программалардын, келишимдердин жана гранттардын шарттарына ылайык жүзөгө ашырылат.

7.6. Академиялык мобилдүүлүктүн катышуучулары берилген финансылык каражаттарды тиешелүү программанын, келишимдин, гранттын шарттарына жана ОшТУнун ички нормативдик актыларына ылайык, катуу максаттуу багыты боюнча пайдаланууга милдеттүү.

7.7. Академиялык мобилдүүлүк программаларын ишке ашырууга бөлүнгөн каражаттарды пайдалануу боюнча финансылык отчеттуулук Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ОшТУнун ички нормативдик актыларында белгиленген тартипте түзүлөт жана тапшырылат.

VIII. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮН МААЛЫМАТТЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ

8.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде академиялык мобилдүүлүктүн маалыматтык камсыздалышы Эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан институттар (колледждер) жана Университеттин башка түзүмдүк

VIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1. Информационное обеспечение академической мобильности в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется Отделом международных связей совместно с институтами (колледжами) и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Информация о программах академической мобильности, условиях участия, сроках подачи заявок, требованиях к кандидатам, порядке отбора, финансирования и признания результатов размещается на официальном сайте ОшТУ и доводится до сведения обучающихся и сотрудников через иные информационные каналы.

8.3. Отдел международных связей обеспечивает сбор, актуализацию и систематическое обновление информации о партнёрских организациях, действующих соглашениях, доступных программах и возможностях академической мобильности.

8.4. По итогам каждого учебного года Отдел международных связей подготавливает сводный информационно-аналитический отчёт о реализации академической мобильности в ОшТУ, который представляется проректором по внешним связям и развитию на рассмотрение Учёного совета ОшТУ.

8.5. Сведения о результатах реализации программ академической мобильности могут размещаться на официальном сайте ОшТУ и

бөлүмдөрү менен биргеликте жүзөгө ашырылат.

8.2. Академиялык мобилдүүлүк программалары, катышуу шарттары, арыздарды кабыл алуу мөөнөттөрү, талапкерлерге коюлуучу талаптар, тандоо тартиби, каржылоо жана жыйынтыктарды таануу тартиби жөнүндө маалымат ОшТУнун расмий сайтында жайгаштырылат жана башка маалыматтык каналдар аркылуу студенттерге жана кызматкерлерге жеткирилет.

8.3. Эл аралык байланыштар бөлүмү өнөктөш уюмдар, колдонуудагы келишимдер, жеткиликтүү программалар жана академиялык мобилдүүлүк мүмкүнчүлүктөрү тууралуу маалыматты чогултууну, актуалдаштырууну жана системалуу түрдө жаңылоону камсыз кылат.

8.4. Ар бир окуу жылынын жыйынтыгы боюнча Эл аралык байланыштар бөлүмү ОшТУда академиялык мобилдүүлүктү ишке ашыруунун жыйынтыктары тууралуу жыйынтыктоочу маалыматтык-аналитикалык отчет даярдайт, ал тышкы байланыштар жана өнүгүү боюнча проректор тарабынан ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин кароосуна сунушталат.

8.5. Академиялык мобилдүүлүк программаларын ишке ашыруунун жыйынтыктары тууралуу маалымат ОшТУнун расмий сайтында жайгаштырылышы жана Университеттин отчеттук жана аналитикалык материалдарында колдонулушу мүмкүн.

IX. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮКТҮН АЛКАГЫНДА ЧЕТ ӨЛКӨЛҮК БИЛИМ АЛУУЧУЛАРДЫ ЖАНА ИЛИМИЙ-ПЕДАГОГИКАЛЫК КЫЗМАТКЕРЛЕРДИ КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ

9.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде чет өлкөлүк билим алуучулардын жана илимий-педагогикалык кызматкерлердин академиялык

использоваться в отчётных и аналитических материалах Университета.

IX. ПРИЁМ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

9.1. Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и научно-педагогических работников в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, в том числе законодательства о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства, настоящим Положением, Уставом ОшТУ и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. Приём иностранных обучающихся и научно-педагогических работников в ОшТУ в рамках академической мобильности осуществляется на основании действующих договоров (соглашений) о сотрудничестве с зарубежными образовательными и (или) научными организациями и в порядке, установленном в ОшТУ.

9.3. Информация о наборе иностранных обучающихся в соответствии с условиями конкурсных программ и (или) соглашений о мобильности размещается Отделом международных связей на официальном сайте ОшТУ на кыргызском, русском и английском языках.

В информации указываются: предлагаемые для обучения курсы (дисциплины), сроки подачи заявок, обязательные условия

мобилдүүлүгүн камсыз кылуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, анын ичинде чет өлкөлүк жарандардын жана жарандыгы жок адамдардын укуктук абалы жөнүндө мыйзамдарга, ушул Жобого, ОшТУнун Уставына жана башка ички нормативдик актыларына ылайык жүргүзүлөт.

9.2. Чет өлкөлүк билим алуучуларды жана илимий-педагогикалык кызматкерлерди ОшТУга академиялык мобилдүүлүк алкагында кабыл алуу чет өлкөлүк билим берүү жана (же) илимий уюмдар менен түзүлгөн колдонуудагы келишимдердин (макулдашуулардын) негизинде жана ОшТУда белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

9.3. Академиялык мобилдүүлүк программаларынын жана (же) келишимдердин шарттарына ылайык чет өлкөлүк билим алуучуларды кабыл алуу жөнүндө маалымат Эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан ОшТУнун расмий сайтына кыргыз, орус жана англис тилдеринде жайгаштырылат. Маалыматта төмөнкүлөр көрсөтүлөт: сунушталуучу дисциплиналар (курстар), арыздарды берүү мөөнөттөрү, катышуунун милдеттүү шарттары, документтердин тизмеси, ошондой эле арыздардын формалары.

9.4. Чет өлкөлүк билим алуучунун арызында академиялык мобилдүүлүк программасынын алкагында ОшТУ сунуштаган дисциплиналардын (модулдардын) тизмесинен тандалган предметтер көрсөтүлөт.

9.5. ОшТУда алмашуу тартибинде билим алууну каалаган чет өлкөлүк билим алуучулардын арыздары тиешелүү институт (колледж) жана (же) факультет тарабынан белгиленген мөөнөттө билим берүү программасына шайкештиги жана тандоо критерийлерине ылайыктуулугу боюнча каралат.

участия, перечень документов, а также формы заявлений.

9.4. В заявлении иностранного обучающегося указываются дисциплины (модули) из перечня, предложенного ОшТУ в рамках соответствующей программы академической мобильности.

9.5. Заявления иностранных обучающихся, изъявивших желание обучаться в ОшТУ в порядке академического обмена, рассматриваются в установленные сроки соответствующим институтом (колледжем) и (или) факультетом на предмет соответствия образовательной программе и установленным критериям отбора.

9.6. В случае положительного решения Отдел международных связей уведомляет заявителя о принятом решении и направляет ему письмо-приглашение, а также предоставляет необходимую информацию, включая: дату начала обучения, контактные данные координаторов, порядок оформления документов, общую информацию об ОшТУ.

9.7. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме иностранного обучающегося или научно-педагогических работников в рамках индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, поданная, как правило, не позднее чем за три месяца до начала очередного семестра.

9.8. Решение о приёме иностранного обучающегося или научно-педагогических работников в ОшТУ в рамках академической мобильности принимается Отделом международных связей по согласованию с

9.6. Чет өлкөлүк билим алуучуну же окутуучуну кабыл алуу жөнүндө оң чечим кабыл алынган учурда Эл аралык байланыштар бөлүмү талапкерге бул тууралуу билдирет жана ага чакыруу катын жөнөтөт, ошондой эле төмөнкү маалыматтарды берет: окуунун башталыш датасы, координаторлордун байланыш маалыматтары, документтерди тариздөө тартиби жана ОшТУ жөнүндө жалпы маалымат.

9.7. Академиялык мобилдүүлүктүн алкагында чет өлкөлүк билим алуучуну же илимий-педагогикалык кызматкерлерди кабыл алуу маселесин кароого негиз болуп белгиленген формадагы анкета-арыз саналат, ал, эреже катары, кийинки семестр башталганга чейин кеминде үч ай мурда берилүүгө тийиш.

9.8. Чет өлкөлүк билим алуучуну же илимий-педагогикалык кызматкерлерди ОшТУга академиялык мобилдүүлүк алкагында кабыл алуу жөнүндө чечим Эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан тиешелүү институт (колледж) менен макулдашуу аркылуу төмөнкү документтер болгон учурда кабыл алынат:

- анкета-арыз;
- паспорттун көчүрмөсү;
- мурда алган билими тууралуу документ (белгиленген талаптарга ылайык таризделген);
- жиберүүчү жана кабыл алуучу тараптар менен макулдашылган жекече окуу планы же ишмердүүлүк программасы;
- институттун (колледждин) же башка түзүмдүк бөлүмдүн сунуш-каты.

9.9. Академиялык мобилдүүлүк алкагында ОшТУга кабыл алынган чет өлкөлүк билим алуучулар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ОшТУнун ички эрежелерине ылайык белгиленген тартипте административдик каттоодон жана зачислениеден өткөрүлөт.

соответствующим институтом (колледжем) при наличии следующих документов:

- анкеты-заявления;
- копии паспорта;
- документа о ранее полученном образовании, оформленного в соответствии с установленными требованиями;
- индивидуального учебного плана (или программы деятельности), согласованного направляющей и принимающей сторонами;
- ходатайства института (колледжа) или иного структурного подразделения ОшТУ.

9.9. Иностранные обучающиеся, принятые в ОшТУ в рамках академической мобильности, проходят административные процедуры зачисления в порядке, установленном внутренними правилами Университета и законодательством Кыргызской Республики.

9.10. ОшТУ предоставляет прибывающему иностранному обучающемуся или научно-педагогических работников место в общежитии при наличии свободных мест либо соответствующее лицо самостоятельно решает вопрос проживания.

9.11. Расходы, связанные с обучением, проездом, проживанием, питанием и медицинским обслуживанием иностранного обучающегося или научно-педагогических работников, осуществляются за счёт:

- собственных средств участника; и (или)
- средств направляющей стороны; и (или)

9.10. ОшТУ чет өлкөлүк билим алуучуга же ИПКга жатаканадан орун бар болгон учурда жашоо үчүн орун берет, ал эми бош орун болбогон учурда жашоо маселесин катышуучу өз алдынча чечет.

9.11. Чет өлкөлүк билим алуучунун же илимий-педагогикалык кызматкерлердин окуусуна, жол киресине, жашоосуна, тамак-ашына жана медициналык тейлөөсүнө байланыштуу чыгымдар төмөнкү булактардын эсебинен жүргүзүлөт:

- катышуучунун өз каражаттарынын; жана (же)
- жиберүүчү тараптын каражаттарынын; жана (же)
- кабыл алуучу тараптын каражаттарынын — тиешелүү программанын же келишимдин шарттарына ылайык.

9.12. Чет өлкөлүк билим алуучулардын окуу акысы ОшТУнун ректору тарабынан бекитилген сметага ылайык, билим берүү программасынын эмгек сиңиримдүүлүгүнө пропорционалдуу түрдө жана семестр үчүн ECTS академиялык кредиттеринин эсептөөсү боюнча белгиленет.

9.13. Чет өлкөлүк окутуучулар жана изилдөөчүлөр академиялык мобилдүүлүк алкагында ОшТУда окуу жана илимий ишке Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Университеттин ички нормативдик актыларына ылайык тартылышы мүмкүн.

Х. БАШКАРУУ ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИК

10.1. М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинде академиялык мобилдүүлүктү уюштурууга жана ишке ашырууга көзөмөл ректор, проректорлор өз ыйгарым укуктарынын чегинде, ошондой эле Эл аралык байланыштар бөлүмү жана Университеттин тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан жүзөгө ашырылат.

10.2. Эл аралык байланыштар бөлүмү академиялык мобилдүүлүк

- средств принимающей стороны — в соответствии с условиями программы или соглашения.

9.12. Стоимость обучения иностранных обучающихся устанавливается в соответствии со сметой, утверждённой ректором ОшТУ, пропорционально трудоёмкости образовательной программы и исходя из расчёта за академические кредиты ECTS за семестр.

9.13. Иностранные преподаватели и исследователи могут привлекаться к учебной и научной работе в ОшТУ в рамках академической мобильности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Университета.

Х. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Контроль за организацией и реализацией академической мобильности в Ошском технологическом университете имени М.М. Адышева осуществляется ректором, проректорами в пределах их компетенции, а также Отделом международных связей и соответствующими структурными подразделениями Университета.

10.2. Отдел международных связей осуществляет мониторинг выполнения программ академической мобильности, соблюдения установленных процедур отбора, направления и признания результатов, а также ведёт учёт и анализ показателей академической мобильности.

10.3. Руководители институтов (колледжей), кафедр и иных структурных

программаларынын аткарылышына, катышуучуларды тандоо, жөнөтүү жана жыйынтыктарды таануу боюнча белгиленген тартиптердин сакталуусуна мониторинг жүргүзөт, ошондой эле академиялык мобилдүүлүктүн көрсөткүчтөрүн эсепке алууну жана талдоону жүргүзөт.

10.3. Институттардын (колледждердин), кафедралардын жана башка түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери академиялык мобилдүүлүктү уюштурууда жана ишке ашырууда ушул Жобонун талаптарынын сакталуусу үчүн, ошондой эле берилүүчү документтердин жана маалыматтардын ишенимдүүлүгү жана өз убагында сунушталышы үчүн жоопкерчилик тартышат.

10.4. Академиялык мобилдүүлүктүн катышуучулары ушул Жобонун талаптарын, келишимдердин, макулдашуулардын жана академиялык мобилдүүлүк программаларынын шарттарын, ошондой эле ОшТУнун жана кабыл алуучу уюмдун ички тартип эрежелерин сактоого милдеттүү.

10.5. Ушул Жобонун талаптарын бузууга күнөөлүү болгон адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ОшТУнун Уставына жана Университеттин башка ички нормативдик актыларына ылайык жоопкерчилик тартышат.

10.6. Академиялык мобилдүүлүк программасынын шарттарын бузуу ОшТУга же башка уюмдарга материалдык зыян келтирген учурда, зыяндын ордун толтуруу маселеси Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана түзүлгөн келишимдерде (макулдашууларда) белгиленген тартипте чечилет.

10.7. ОшТУнун студенттерине жана кызматкерлерине карата тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Университеттин ички нормативдик актыларында белгиленген тартипте, ыйгарым

подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения при организации и реализации академической мобильности, а также за достоверность и своевременность представляемых документов и информации.

10.4. Участники академической мобильности обязаны соблюдать требования настоящего Положения, условия договоров, соглашений и программ академической мобильности, а также правила внутреннего распорядка ОшТУ и принимающей организации.

10.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ и иными внутренними нормативными актами Университета.

10.6. В случае нарушения участником условий программы академической мобильности, повлекшего материальный ущерб ОшТУ или иным организациям, вопрос о возмещении ущерба решается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и заключёнными договорами (соглашениями).

10.7. Применение мер дисциплинарной ответственности к обучающимся и работникам ОшТУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Университета, на основании решения уполномоченных должностных лиц и с оформлением соответствующего распорядительного акта.

укуктуу кызмат адамдарынын чечиминин негизинде жана тиешелүү буйрук (тескеме) менен таризделет.	
---	--

Приложение 1

Перечень документов и критерии конкурсного отбора участников академической мобильности в ОшГУ

1. Перечень документов, представляемых кандидатами

1.1. Для обучающихся:

1. заявление на имя ректора ОшГУ;
2. рекомендация (ходатайство) института (колледжа);
3. копия паспорта;
4. справка об успеваемости (транскрипт/выписка оценок);
5. мотивационное письмо;
6. документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии либо по требованию программы);
7. резюме (CV);
8. копия приглашения принимающей стороны (при наличии);
9. иные документы по требованию программы академической мобильности или конкурсной комиссии.

1.2. Для работников (ППС и АУП):

1. заявление на имя ректора ОшГУ;
2. представление (ходатайство) структурного подразделения;
3. копия паспорта;
4. резюме (CV);
5. план стажировки (деятельности);

6. мотивационное письмо;
7. копия приглашения принимающей стороны (при наличии);
8. документы, подтверждающие квалификацию и научно-педагогическую деятельность (при необходимости);
9. иные документы по требованию конкурсной комиссии.

2. Критерии конкурсного отбора

Отбор кандидатов осуществляется конкурсной комиссией с учётом следующих критериев:

1. академическая успеваемость (для обучающихся);
2. профессиональная квалификация и опыт работы (для работников);
3. уровень владения иностранным языком (при необходимости);
4. мотивация и обоснованность участия в программе;
5. соответствие профиля кандидата целям и содержанию программы академической мобильности;
6. рекомендации структурного подразделения;
7. иные критерии, установленные условиями конкретной программы или принимающей стороной.

Приложение 2

Форма индивидуального учебного плана обучающегося, направляемого на академическую мобильность

Ошский технологический университет имени М.М. Адышева

Индивидуальный учебный план академической мобильности

1. ФИО обучающегося: _____
2. Институт (колледж), направление подготовки: _____
3. Курс, группа: _____
4. Принимающая организация: _____
5. Период академической мобильности: с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.

Перечень дисциплин / видов деятельности:

№	Наименование дисциплины / практики	Объём (кредиты/часы)	Форма контроля	Соответствие в ОшТУ

6. Основание: приглашение / договор / программа _____

7. Подписи:

- Руководитель структурного подразделения ОшТУ _____
- Представитель ОМС _____
- Обучающийся _____

Дата: «_» _____ 20 г.

Форма программы стажировки (деятельности) работника ОшТУ в рамках академической мобильности

Ошский технологический университет имени М.М. Адышева

Программа стажировки (деятельности) в рамках академической мобильности

1. ФИО работника: _____
2. Должность, подразделение: _____
3. Принимающая организация: _____
4. Период стажировки (деятельности): с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.

Цель стажировки (деятельности):

Основные задачи и виды деятельности:

№	Вид деятельности	Ожидаемый результат	Срок выполнения

5. Ожидаемые результаты (отчёт, публикации, методические материалы и др.):
6. Основание: приглашение / договор / программа _____
7. Согласовано:
 - Руководитель подразделения ОшТУ _____
 - Представитель ОМС _____
 - Работник _____

Дата: «_» _____ 20 г.