



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ
М.М.АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
САПАТТУУ БАШКАРУУ СИСТЕМАСЫ**

DP- 05.09

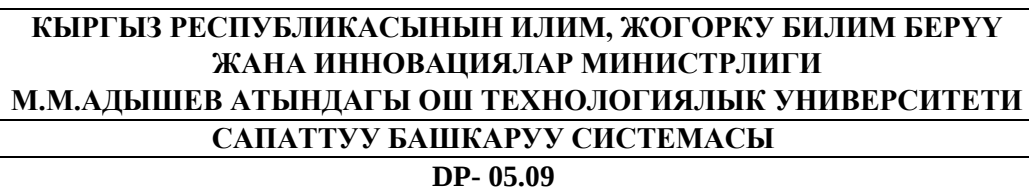
ОшТУнун Окумуштуулар
кеңешинин
2025-жылдын
2-октябрындагы
№ 1 протоколу менен
КАБЫЛ АЛЫНДЫ

ОшТУнун ректорунун
2025-жылдын
9-октябрындагы
№ 392 - ОБ буйругу менен
БЕКИТИЛДИ

**М. М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНИН
ИННОВАЦИЯЛЫК- ИЛИМИЙ- ТЕХНОЛОГИЯЛЫК БОРБОРУ ЖӨНҮНДӨ**

ЖОБО

Ош – 2025



ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮ БАРАГЫ

[illegible]

**М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин
Инновациялык-илимий-технологиялык борбору жөнүндө ЖОБО
I БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

1.1. Жобонун жөнгө салуу предмети

Ушул Жобо М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин (мындан ары – ОшТУ) Инновациялык-илимий-технологиялык борборунун (мындан ары – ИИТБ же Борбор) укуктук статусун, максаттарын, милдеттерин, түзүмүн, башкаруу принциптерин жана ишмердүүлүгүнүн негиздерин аныктайт.

1.2. Борбордун укуктук статусу

ИИТБ өзүнчө юридикалык жакты түзбөстөн, ОшТУнун түзүмдүк бөлүмү катары иш алып барат. Борбор өз ишмердүүлүгүн жүргүзүү үчүн ОшТУнун ички жол-жоболоруна ылайык бекитилген өзүнүн фирмалык бланкына, штамптарына жана башка атрибуттарына ээ болууга укуктуу. Борбор өз ишмердүүлүгү үчүн ОшТУнун жетекчилигинин алдында жооптуу.

1.3. Ишмердүүлүктүн укуктук негиздери

Борбор өз ишинде төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат: Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын «Инновациялык иш жөнүндө» Мыйзамын, «Билим берүү жана илим жөнүндө» Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, ОшТУнун Уставын, ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимдерин, ОшТУнун ректорунун буйруктарын жана ушул Жобону.

1.4. Негизги түшүнүктөр жана аныктамалар

Ушул Жобонун максаттары үчүн төмөнкүдөй негизги түшүнүктөр колдонулат:

- Инновация – практикалык колдонууга киргизилген жаңы же олуттуу түрдө жакшыртылган продукт (товар, кызмат көрсөтүү) же процесс, маркетингдин жаңы методу, же болбосо ишкердик практикадагы, жумуш орундарын уюштуруудагы же тышкы байланыштардагы жаңы уюштуруучулук метод.

- Инновациялык долбоор – инновациялык продуктуну түзүүгө, өндүрүүгө жана рынокко чыгарууга багытталган чаралардын комплекси.

- Стартап – чектелген баштапкы ресурстар менен инновациялык идеяга же технологияга негизделген бизнести куруп жаткан жаңыдан түзүлгөн компания же долбоордук команда.

- Резидент – тандоо процессинен ийгиликтүү өтүп, Борбордун аймагында инновациялык долбоорду ишке ашыруу үчүн Борбор менен келишим түзгөн юридикалык жак же жеке ишкер.

- Коммерциялаштыруу – пайда алуу максатында интеллектуалдык ишмердүүлүктүн жана илимий-техникалык иштеп чыгуулардын натыйжаларын рынокко киргизүү процесси.

- Технологиялар трансфери – илимий билимдерди, технологияларды жана инновацияларды андан ары өнүктүрүү жана коммерциялаштыруу үчүн аларды иштеп чыгуучудан алуучуга өткөрүп берүү процесси.

II БӨЛҮМ. БОРБОРДУН МАКСАТТАРЫ, МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА ИШМЕРДҮҮЛҮГҮНҮН НЕГИЗГИ БАГЫТТАРЫ

2.1. Борбордун негизги максаты

Борбордун негизги максаты – ОшТУнун жана Кыргыз Республикасынын түштүк аймагынын атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу үчүн илимдин, билим берүүнүн жана өндүрүштүн интеграциясын камсыз кылуу аркылуу илимий жана инновациялык долбоорлорду жаратуу, өнүктүрүү жана коммерциялаштыруу үчүн жагымдуу экосистеманы түзүү болуп саналат.

2.2. Борбордун негизги милдеттери

Белгиленген максатка жетүү үчүн Борбор төмөнкүдөй негизги милдеттерди аткарат:

- Инфратүзүмдүк колдоо: Резиденттерди жабдылган кеңсе, лабораториялык жана өндүрүштүк жайлар менен камсыз кылуу.
- Эксперттик-консультациялык колдоо: Бизнес-пландаштыруу, маркетинг, юридикалык коштоо, бухгалтердик эсеп жана интеллектуалдык менчикти коргоо жаатында кызматтарды көрсөтүү.
- Инвестицияларды тартуу: Долбоорлорду инвесторлор, венчурдук фонддор жана бизнес-периштелер менен байланыштыруу жана инвестиция тартууга жигердүү көмөктөшүү.
- Билим берүү жана кадрларды даярдоо: Технологиялык ишкердик жана инновациялык менеджмент боюнча тренингдерди, семинарларды жана мастер-класстарды уюштуруу.
- Экосистеманы өнүктүрүү: Конференциялар, көргөзмөлөр жана башка иш-чаралар аркылуу резиденттердин, университеттин изилдөөчүлөрүнүн, өнөр жай өнөктөштөрүнүн жана мамлекеттик органдардын ортосундагы кызматташтыкты жана тажрыйба алмашууну камсыз кылуу.

2.3. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

Борбор өз ишин төмөнкүдөй артыкчылыктуу технологиялык багыттар боюнча жүргүзөт:

- Маалыматтык-коммуникациялык технологиялар (МКТ).
- Энергиянын кайра жаралуучу булактары жана жашыл технологиялар.
- Агроөнөр жай технологиялары жана тамак-аш азыктарын кайра иштетүү.
- Инженерия жана өнөр жайды автоматташтыруу.

III БӨЛҮМ. БОРБОРДУН УЮШТУРУУЧУЛУК ТҮЗҮМҮ ЖАНА ФУНКЦИОНАЛДЫК ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ

3.1. Борбордун түзүмү

Борбордун уюштуруучулук түзүмү төмөнкүдөй негизги бөлүмдөрдөн турат:

- 3.1.1. ОшТУнун Технопаркы.
- 3.1.2. ОшТУнун Бизнес-инкубатору.
- 3.1.3. Технологиялар жана инновацияларды колдоо борбору (ЦПТИ).

3.2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн функциялары

Борбордун түзүмдүк бөлүмдөрү инновациялык долбоорлордун жашоо циклинин ар кандай этаптарында колдоо көрсөтүү үчүн так бөлүштүрүлгөн функцияларды аткарышат. Бул ыкма иштин кайталанышын алдын алып, ресурстарды натыйжалуу пайдаланууга шарт түзөт.

- 3.2.1. Бизнес-инкубатор: Ишмердүүлүгүнүн алгачкы этаптарында турган долбоорлорго багытталган. Анын негизги милдети – идеяларды тастыктоого жана жашоого жөндөмдүү бизнес-моделдерди түзүүгө жардам берүү. Кызматтарына: ментордук коштоо, бизнес-план иштеп чыгууга көмөктөшүү, алгачкы юридикалык жана бухгалтердик консультациялар, ошондой эле жеңилдетилген шартта коворкинг-мейкиндиктерди берүү кирет.

- 3.2.2. Технопарк: Концепциясы тастыкталган жана масштабын кеңейтүүгө даяр кыйла жетилген стартаптарга жана чакан инновациялык ишканаларга багытталган. Анын негизги милдети – прототиптерди жасоо, чакан сериялык өндүрүштү жолго коюу жана продукцияны сыноо үчүн инфратүзүм менен камсыз кылуу. Ал лабораторияларга жана өндүрүштүк цехтерге кирүү мүмкүнчүлүгүн, продукцияны сертификаттоого жардам берүүнү жана өнөр жай өнөктөштөрү менен байланыш түзүүнү сунуштайт.

- 3.2.3. ЦПТИ: Бизнес-инкубатордун жана Технопарктын резиденттери, ошондой эле жалпы университет үчүн борборлоштурулган тейлөө хабы катары иштейт. Анын функциялары адистештирилген жана бардык бөлүмдөрдү камтыйт: технологиялар трансфери, патенттик-лицензиялык кызматтар, рынокту талдоо жана инвестициялык мамилелерди түзүү.

3.3. Борбордун Резиденттери

- 3.3.1. Резидент статусун алуу тартиби: Резидент статусун алуу формалдуу процесс аркылуу ишке ашырылат: арыз берүү, инновациялык долбоорду эксперттик комиссия тарабынан баалоо жана жыйынтыктоочу чечим кабыл алуу. Резиденттерди тандоо жана алардын ишмердүүлүгүнүн шарттары өзүнчө иштелип чыккан «Резиденттерди тандоо жөнүндө жобо» менен жөнгө салынат.

- 3.3.2. Резиденттин укуктары: Резидент төмөнкүлөргө укуктуу: Борбордун инфратүзүмүн жана жабдууларын келишимге ылайык пайдаланууга; консультациялык жана маалыматтык кызматтарды алууга; Борбор тарабынан уюштурулган иш-чараларга катышууга; келишимде каралган тартипте өзүнүн маркетингдик материалдарында Борбордун аталышын колдонууга.

- 3.3.3. Резиденттин милдеттери: Резидент төмөнкүлөргө милдеттүү: бекитилген инновациялык долбоорго ылайык ишмердүүлүк жүргүзүүгө; Борбордун жана ОшТУнун ички тартип эрежелерин сактоого; аткарылган иштер боюнча мезгил-мезгили менен отчет берип турууга; келишимде каралган кызматтар үчүн акыны өз убагында төлөөгө; интеллектуалдык менчик укуктарын урматтоого.

- 3.3.4. Резидент статусун токтотуу негиздери: Резидент статусу төмөнкүдөй учурларда токтотулушу мүмкүн: келишимдин шарттарын бузганда; долбоорду ишке ашыруудан баш тартканда; өз ыктыяры менен чыкканда; резиденттин юридикалык жагы жоюлганда.

IV БӨЛҮМ. БОРБОРДУН ИШИН БАШКАРУУ

4.1. Башкаруунун жалпы принциптери

Борборду башкаруу жеке башчылык принциби менен стратегиялык маселелер боюнча коллегиялдуу чечим кабыл алууну айкалыштырууга негизделет.

4.2. Борбордун Директору

- 4.2.1. Дайындоо жана бошотуу: Борбордун директору ОшТУнун ректорунун буйругу менен кызматка дайындалат жана кызматтан бошотулат.

- 4.2.2. Квалификациялык талаптар: Жогорку билим, илимий, инновациялык же ишкердик чөйрөдө башкаруу тажрыйбасы, инновациялык мыйзамдарды билүү.

- 4.2.3. Ыйгарым укуктары жана милдеттери:

- Борбордун күнүмдүк ишмердүүлүгүнө жалпы жетекчиликти ишке ашырат.

- ОшТУнун атынан үчүнчү жактар менен болгон мамилелерде Борбордун кызыкчылыгын коргойт.

- Борбордун жылдык иш планын жана бюджетин иштеп чыгып, бекитүүгө сунуштайт.

- Борбордун милдеттеринин жана негизги көрсөткүчтөрүнүн аткарылышын камсыз кылат.

- ОшТУнун кадр саясатына ылайык Борбордун кызматкерлерин башкарат.

- Өз иши боюнча ОшТУнун илимий иштер жана инновациялар боюнча проректоруна отчет берет.

4.3. Борбордун Байкоочу кеңеши

- 4.3.1. Статусу жана курамы: Байкоочу кеңеш – бул кеңеш берүүчү жана көзөмөлдөөчү орган. Анын төрагасы болуп ОшТУнун илимий иштер боюнча проректору саналат. Кеңештин курамына университеттин жетекчилери, өнөр жай ишканаларынын, мамлекеттик органдардын өкүлдөрү жана тышкы инновациялык эксперттер кириши мүмкүн. Бул органдын түзүлүшү Борбордун ишмердүүлүгүнүн университеттин жана рыноктун талаптарына шайкештигин камсыз кылат жана бир жактуу чечимдерди кабыл алуу тобокелдигин азайтат.

- 4.3.2. Функциялары: Борбордун стратегиялык өнүгүү планын карап чыгат жана жактырат; жылдык отчетторду карайт; негизги долбоорлор жана өнөктөштүктөр боюнча сунуштарды берет; тышкы ресурстарды тартууга көмөктөшөт.

V БӨЛҮМ. БОРБОРДУН МҮЛКҮ ЖАНА КАРЖЫЛООСУ

5.1. Борбордун мүлкү

Борборго бекитилип берилген мүлк (имараттар, жайлар, жабдуулар) ОшТУнун менчиги болуп саналат жана Борборго ыкчам башкаруу укугу менен берилет. Борбор бул мүлктүн сакталышы жана максаттуу пайдаланылышы үчүн толук жоопкерчилик тартат.

5.2. Каржылоо булактары

Борбордун ишмердүүлүгү төмөнкү булактардан каржыланат:

- ОшТУнун бюджетинен бөлүнгөн каражаттар.
- Акы төлөнүүчү кызматтарды (консалтинг, ижара акысы ж.б.) көрсөтүүдөн түшкөн кирешелер.
- Улуттук жана эл аралык уюмдардын гранттары.
- Венчурдук жана инновациялык фонддордун каражаттары.
- Юридикалык жана жеке жактардын ыктыярдуу салымдары.
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактар.

5.3. Каражаттарды пайдалануу

Бардык каржылык операциялар ОшТУнун бухгалтериясы аркылуу жүргүзүлөт. Коммерциялык ишмердүүлүктөн түшкөн каражаттар ОшТУнун каржылык жол-жоболоруна ылайык, Борбордун уставдык максаттарына, анын ичинде инфратүзүмдү өнүктүрүүгө, операциялык чыгымдарды жабууга жана инновациялык долбоорлорду колдоого жумшалат.

VI БӨЛҮМ. ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫК МЕНЧИКТИ БАШКАРУУ

6.1. Жалпы принциптер

Интеллектуалдык менчик объекттерин (ИМ) түзүүгө жана пайдаланууга байланышкан Борбордун ишмердүүлүгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана ОшТУнун ички «Интеллектуалдык менчик жөнүндө» саясаты менен жөнгө салынат. ИМ укуктарын так аныктоо келечектеги укуктук талаш-тартыштардын алдын алат жана инвесторлор үчүн долбоорлордун жагымдуулугун арттырат.

6.2. Укуктарды бөлүштүрүү

• 6.2.1. ОшТУнун кызматкерлери (окутуучулар, илимий кызматкерлер) тарабынан кызматтык милдеттерин аткаруунун жүрүшүндө түзүлгөн ИМ объектилери ОшТУга таандык, мында авторлор автордук укугун жана сый акы алуу укугун сактап калышат.

• 6.2.2. Студенттер тарабынан университеттин олуттуу ресурстарын (жабдуулар, каржылоо, окутуучулардын илимий жетекчилиги) пайдалануу менен түзүлгөн ИМ объектилери ОшТУга таандык, мында укуктар өзүнчө келишим менен бөлүштүрүлөт.

• 6.2.3. Резидент тарабынан ОшТУнун мурдатан бар ИМ объектилерин же олуттуу ресурстарын колдонбостон түзүлгөн ИМ объектилери Резидентке таандык болот.

• 6.2.4. ИМ объектилери биргелешип түзүлгөн учурда (мисалы, Резидент ОшТУнун изилдөөчүсү менен бирге иштегенде), укуктар ар бир тараптын чыгармачылык салымын аныктаган өзүнчө жазуу жүзүндөгү келишимдин негизинде бөлүштүрүлөт.

6.3. Коммерциялаштыруудан түшкөн киреше

ОшТУга таандык же биргелешкен менчиктеги ИМ объектилерин коммерциялаштыруудан түшкөн кирешени бөлүштүрүү университеттин ички ИМ Саясаты менен аныкталат.

VII БӨЛҮМ. ЭСЕПТҮҮЛҮК ЖАНА ИШ КАГАЗДАРЫН ЖҮРГҮЗҮҮ

7.1. Эсеп берүү

Борбордун директору Борбордун ишмердүүлүгү жөнүндө кварталдык жана жылдык отчетторду Байкоочу кеңешке жана ОшТУнун ректоруна берип турат. Отчеттун форматы жана негизги натыйжалуулук көрсөткүчтөрү Байкоочу кеңеш тарабынан бекитилет.

7.2. Ишмердүүлүктү баалоо

Борбордун ишинин натыйжалуулугу бекитилген негизги көрсөткүчтөргө жараша бааланат. Аларга төмөнкүлөр кириши мүмкүн: резиденттердин саны, түзүлгөн жумуш орундарынын саны, тартылган инвестициялардын көлөмү, алынган патенттердин саны жана резиденттер тарабынан түзүлгөн киреше.

7.3. Иш кагаздарын жүргүзүү

Иш кагаздарын жүргүзүү жана документ жүгүртүү ОшТУда белгиленген тартипке ылайык ишке ашырылат.

VIII БӨЛҮМ. КООРУТУНДУ ЖОБОЛОР

8.1. Өнөктөштөр менен өз ара аракеттенүү

Борбор мамлекеттик органдар, бизнес-түзүмдөр, илимий жана билим берүү мекемелери, ошондой эле эл аралык өнөктөштөр менен мыйзамдарга ылайык түзүлгөн келишимдердин жана макулдашуулардын негизинде кызматташат.

8.2. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү

Ушул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Борбордун директорунун же Байкоочу кеңештин сунушу боюнча киргизилет, ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен бекитилет жана ректордун буйругу менен күчүнө кирет.

8.3. Борборду кайра уюштуруу жана жоюу

Борборду кайра уюштуруу же жоюу ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ОшТУнун Уставына ылайык жүргүзүлөт.