

ДОГОВОР № _____

об организации и прохождении производственной и предквалификационной практик студентов, обучающихся по направлению 710100 «Информатика и вычислительная техника», 710400 «Программная инженерия» Ошского технологического университета им. М.М.Алышева

г. Ош

«25» сентября 2025г.

Ошский технологический университет им.М.М.Алышева, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ в лице ректора проф. Турсунбаева Ж.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

в лице _____ (наименование организации предприятия)

_____ (должность, ФИО руководителя полностью) действующего на основании _____ (устава, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Кафедра ПОВТАС Ошского технологического университета им.М.М.Алышева направляет, а ПРЕДПРИЯТИЕ принимает студентов для прохождения производственной и предквалификационной практик.
- 1.2. Цель прохождения производственной и предквалификационной практик - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.
- 1.3. Производственная и предквалификационная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студентам УНИВЕРСИТЕТА в качестве студента-практиканта.

2. Обязанности сторон

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- программу практики;
- график прохождения практики;
- списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами.

2.1.2. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.3. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, обеспечить соблюдение студентам трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
 - знакомит или обеспечивает знакомство студента с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
 - осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня студента;
 - организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ непредусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
 - осуществляет контроль за прохождением практики студентов, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
 - предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении производственных и предквалификационных, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
 - контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентов правил внутреннего распорядка;
 - контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
 - осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
 - отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.
- 2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.3. Студент обязуется:

- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику
- 2.3.2. По прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРЕДПРИЯТИЯ направление на практику.
- 2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.
- 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.
- 2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) УНИВЕРСИТЕТ о ходе и результатах производственной практики (в т.ч. по электронной почте).
- 2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканатом кафедры.
- 2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА и защитить отчет по практике.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «25» 02 2025 г. по «25» 02 2030 г. и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению

Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым кодексом Кыргызской Республики, Положением о порядке проведения практики студентов Ошского технологического университета, и нормами по охране труда.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. Настоящий Договор не налагает на Стороны юридических, финансовых и имущественных обязательств.

5. Юридические адреса и подписи Сторон:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Асан Жабангир

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: Ош ул. Курманжан

- Дамка 130, 18

Тел/факс, электронный адрес 9771 009 892

Авизамов

(наименование должности руководителя)

А.Ж.

(подпись)



УНИВЕРСИТЕТ:

Ошский технологический университет имени
М.М.Адышева

723503, г. Ош, ул. Исанова, 81

Тел. 0322243395

Электронный адрес: zh.kutunaev@mail.ru

Ректор ОшТУ, профессор



Турсунбаев Ж.Ж.

ДОГОВОР № _____ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ош

«30» 01 2024г.

Ошский Технологический Университет им. М.М.Адышева, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ в лице ректора, доцента Турсунбаева Ж.Ж, действующего на основании Устава с одной стороны, и директора Кара-Суйского филиала

Синтез ЗР при МСК КР, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директор Р.Б. Жамшитов

действующего на основании Доверенная, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является установление и развитие долгосрочных партнерских отношений между Организацией и Университетом на основе интеграции образовательного, научного и инновационного потенциалов Сторон.

1.2. Стороны с целью оказания взаимной помощи при реализации совместных задач используют имеющиеся в их распоряжении интеллектуальные, кадровые, финансовые, материально-технические и иные ресурсы на основе уважения интересов каждой из Сторон.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Стороны для достижения целей договора организуют сотрудничество по следующим основным направлениям:

- разработка, реализация и оценка основных и дополнительных образовательных программ;
- проведение практик и содействие студентам в их дальнейшем трудоустройстве;
- научно-исследовательская работа;
- создание совместных интегрированных структур (базовых кафедр, лабораторий, научно-образовательных центров и др.);
- информационный обмен.

2.2. В области разработки, реализации и оценки основных и дополнительных образовательных программ Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.2.1. Реализовывать подготовку бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с потребностями Организации по образовательным программам высшего образования, соответствующих государственным образовательным стандартам высшего образования.

2.2.2. Привлекать ведущих специалистов Организации для чтения лекций, ведения семинаров, консультаций и обсуждения содержания и методов обучения.

2.2.3. Привлекать высококвалифицированных специалистов Организации к работе в качестве руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2.2.4. Реализовывать подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей научной квалификации в докторантуре Университета в соответствии с потребностями Организации.

2.2.5. Организовать систему совместного руководства аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

2.2.6. Привлекать ведущих специалистов Организации к работе государственных экзаменационных комиссий в Университете.

2.2.7. Реализовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации в Университете и сотрудников Университета в Организации, в том числе в форме стажировок.

2.2.8. Совместно участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ (бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2.9. Совместно участвовать в разработке отраслевых квалификационных требований и профессиональных стандартов к специалистам по направлениям подготовки Университета.

2.2.10. Использовать современные методики образовательного процесса и инновационные образовательные технологии при подготовке кадров.

2.3. В области проведения практик и содействия студентам в их дальнейшем трудоустройстве Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.3.1. Организовать прохождение студентами Университета всех видов практик на базе Организации.

2.3.2. Совместно участвовать в проведении профориентационных мероприятий: ярмарок вакансий, дней карьеры, круглых столов, презентаций и др.

2.3.3. Осуществлять отбор специалистов с целью их дальнейшего трудоустройства после окончания обучения.

2.4. В научно-технической и технологической сфере Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.4.1. Формировать условия для эффективной совместной научной деятельности.

2.4.2. Проводить совместные научно-исследовательские и опытно-технологические работы в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.4.3. Готовить совместные предложения и проекты в международные и научные фонды и программы Кыргызской Республики.

2.4.4. Совместно привлекать ведущих зарубежных ученых и специалистов для проведения научных исследований, чтения лекций и пр.

2.4.5. Реализовывать сетевое взаимодействие с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и предприятиями в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.4.6. Осуществлять практическое внедрение результатов совместной научно-исследовательской деятельности.

2.4.7. Вовлекать студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых в научную и инновационную деятельность в интересах Организации путем проведения предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других научных мероприятий.

2.4.8. Участвовать в семинарах, конференциях, тематических круглых столах, симпозиумах, выставках и других научных мероприятиях, организуемых любой из Сторон.

2.5. В области информационного обмена Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.5.1. Осуществлять обмен научно-технической, учебно-методической и иной информацией и материалами, не содержащими сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа.

2.5.2. Осуществлять информационно-рекламную поддержку сотрудничества Сторон путем размещения информации на сайтах и в печатных изданиях Сторон.

2.5.3. Участвовать в подготовке и публикации научных, информационных, рекламных и иных изданий.

2.6. Стороны могут осуществлять совместную деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных договорах (соглашениях и протоколах).

3. Координация деятельности

3.1. Стороны ежегодно составляют план мероприятий по реализации договора, который после утверждения обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Конкретное содержание совместной деятельности, обязательства Сторон, сроки их выполнения, объемы и условия финансирования и другие организационные и коммерческие

аспекты сотрудничества определяются на основе отдельных договоров (соглашений и протоколов) между Сторонами.

3.3. При необходимости по каждому из конкретных мероприятий может быть назначен координатор, представляющий свою Сторону во всех вопросах, связанных с деятельностью по конкретному мероприятию, которые могут включать переговоры, планирование и выполнение предусмотренных этим мероприятием задач в связь с другой Стороной.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не изъявит желание о его прекращении, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до его прекращения.

5. Заключительные положения

5.1. В целях реализации настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей:

- от Университета (должность, тел.):

- от Организации (должность, тел.): Юристы Ж.С. Турсунбаев 9940 403790

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору, совершенные в письменной форме и подписанные надлежащим образом Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор не содержит финансовых обязательств Сторон.

5.4. Все споры, претензии и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем взаимных консультаций и переговоров. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности в рамках настоящего договора. Разглашение таких сведений возможно только с письменного согласия Сторон.

5.6. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Капва-Судострой филиал СЗР
при МСХ КР

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: г. Капва - Судострой

ул. Кирова 28-а

Фактический адрес:

Тел/факс, электронный адрес

03232 5-40-41

Директор Турсунбаев Ж.Ж.

(наименование должности руководителя)

(подпись)



УНИВЕРСИТЕТ:

Ошский технологический университет
имени М.М.Адышева

723503, г. Ош, ул. Исанова, 81

Тел.(03222) 4-38-83

Э-адрес: oshtu.adyshev@mail.ru

Ректор Турсунбаев Ж.Ж., доцент



Турсунбаев Ж.Ж.

ДОГОВОР № _____

об организации и прохождении производственной и предквалификационной практик студентов, обучающихся по направлению 710100 «Информатика и вычислительная техника», 710400 «Программная инженерия» Ошского технологического университета им. М.М.Адышева

г. Ош

«28» февраля 2025г.

Ошский технологический университет им.М.М.Адышева, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ в лице ректора проф. Турсунбаева Ж.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и завод "Курганская юридическая" г. Ош

в лице директора завода Турсунбаев А.

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Кафедра ПОВТАС Ошского технологического университета им.М.М.Адышева направляет, а ПРЕДПРИЯТИЕ принимает студентов для прохождения производственной и предквалификационной практик.
- 1.2. Цель прохождения производственной и предквалификационной практик - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.
- 1.3. Производственная и предквалификационная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студентам УНИВЕРСИТЕТА в качестве студента-практиканта.

2. Обязанности сторон

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- программу практики;
- график прохождения практики;
- списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами.

2.1.2. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.3. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, обеспечить соблюдение студентам трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
 - знакомит или обеспечивает знакомство студента с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
 - осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня студента;
 - организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ непредусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
 - осуществляет контроль за прохождением практики студентов, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
 - предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении производственных и предквалификационных, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
 - контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
 - контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
 - осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
 - отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.
- 2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.3. Студент обязуется:

- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику
- 2.3.2. По прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРЕДПРИЯТИЯ направление на практику.
- 2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.
- 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.
- 2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) УНИВЕРСИТЕТ о ходе и результатах производственной практики (в т.ч. по электронной почте).
- 2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканатом кафедры.
- 2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА и защитить отчет по практике.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «21» 02 2026 г. по «21» 02 2030 г. и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению

Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым кодексом Кыргызской Республики, Положением о порядке проведения практики студентов Ошского технологического университета, и нормами по охране труда.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. Настоящий Договор не налагает на Стороны юридических, финансовых и имущественных обязательств.

5. Юридические адреса и подписи Сторон:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Завод "Коргиз"
улица Курат Сууци
(наименование организации полностью)

Юридический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес _____

(наименование должности руководителя)

[Подпись]
(подпись)

Турсунбаев Ж.Ж.
(Ф.И.О.)

УНИВЕРСИТЕТ:

Ошский технологический университет имени
М.М.Адышева

723503, г. Ош, ул. Исанова, 81

Тел. 0312243395

Электронный адрес: zh.kutunaev@mail.ru

Ректор ОшТУ, профессор



Турсунбаев Ж.Ж.

ДОГОВОР № _____

об организации и прохождении производственной и предквалификационной практик студентов, обучающихся по направлению 710100 «Информатика и вычислительная техника», 710400 «Программная инженерия» Ошского технологического университета им. М.М.Адышева

г. Ош

« 25 » октября 2025г.

Ошский технологический университет им.М.М.Адышева, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ в лице ректора проф. Турсунбаева Ж.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в лице Мориса Э. Оси
(наименование организации предприятия)
А. Шарипов участник управления акционером
(должность, ФИО руководителя полностью)

действующего на основании Положения Морис Э. Оси
(устава, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Кафедра ПОВТАС Ошского технологического университета им.М.М.Адышева направляет, а ПРЕДПРИЯТИЕ принимает студентов для прохождения производственной и предквалификационной практик.
- 1.2. Цель прохождения производственной и предквалификационной практик - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.
- 1.3. Производственная и предквалификационная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ представляет место для прохождения практики студентам УНИВЕРСИТЕТА в качестве студента-практиканта.

2. Обязанности сторон

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ:

- программу практики;
- график прохождения практики;
- списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами.

2.1.2. Назначить руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА.

2.1.3. Совместно с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, обеспечить соблюдение студентам трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1. Предоставить студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, назначает руководителя практики который:

- работает в контакте с руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
 - знакомит или обеспечивает знакомство студента с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
 - осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня студента;
 - организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ непредусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
 - осуществляет контроль за прохождением практики студентов, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
 - предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении производственных и предквалификационных, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
 - контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
 - контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов, составляет производственные характеристики;
 - осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
 - отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.
- 2.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.3. Студент обязуется:

- 3 сессия*
- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику
 - 2.3.2. По прибытии на ПРЕДПРИЯТИЕ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРЕДПРИЯТИЯ направление на практику.
 - 2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.
 - 2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.
 - 2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
 - 2.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) УНИВЕРСИТЕТ о ходе и результатах производственной практики (в т.ч. по электронной почте).
 - 2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными деканатом кафедры.
 - 2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.
 - 2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА и защитить отчет по практике.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «25» 02 2025 г. по «25» 02 2027 г. и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению

Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым кодексом Кыргызской Республики, Положением о порядке проведения практики студентов Ошского технологического университета, и нормами по охране труда.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. Настоящий Договор не налагает на Стороны юридических, финансовых и имущественных обязательств.

5. Юридические адреса и подписи Сторон:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Морин г. Ош

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: г. Ош

ул. Ленина 22

Тел/факс, электронный адрес 5-51-44

Руководитель аппарата

А. Шаршеналиевну

(наименование должности руководителя)

А. Шаршеналиевну

(подпись)

(ФНО)

УНИВЕРСИТЕТ:

Ошский технологический университет имени
М.М.Адышева

723503, г. Ош, ул. Исанова, 81

Тел. 03222-3395

Электронный адрес: zh.kutunaev@mail.ru

Ректор ОшТУ профессор

Турсунбаев Ж.Ж.



Договор

на прохождение педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, научно-исследовательской/научно-педагогической практики докторантов PhD

г. Ош

« 19 » февраля 2024 г.

Ошский технологический университет имени Адышева М.М., именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора, доцента Турсунбаева Ж.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Заместитель директора департамента мониторинга, преципирования чрезвычайных ситуаций МЧС КР
именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Маматкулов Искендер Карабаевич
действующего на основании на уставу

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

на прохождение педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, научно-исследовательской/научно-педагогической практики докторантов PhD

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«ОшТУ» обязуется:

2.1 Осуществить в течении 2023–2026 учебных годов на прохождение педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, научно-исследовательской/научно-педагогической практики докторантов PhD по направлению 520500 - «Картография и геоинформатика» необходимых для «Предприятия» в количества 5 чел.

2.2. Создать необходимые условия для прохождения педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, научно-исследовательской/научно-педагогической практики докторантами PhD в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение докторантов PhD – практикантов безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, докторантами PhD программы производственной практики. Не допускать докторантами PhD-практикантов на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности докторанта PhD.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства научно-исследовательской/научно-педагогической практикой.

2.5. Предоставить докторантам педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, PhD – практикантам и преподавателям университета-руководителям практики – возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, и принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения студентами, магистрантами, докторантами PhD, программы научно-исследовательской/научно-педагогической практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента, магистранта и докторанта PhD -практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.7. Выдать педагогическую и научно-практической практику студентам и магистрантам, докторантам по PhD – практикантам составленные ими отчеты по научно-исследовательской/научно-педагогической практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания.

«Предприятие» обязуется:

2.8. Предоставить предприятию список студентов, магистрантов и докторантов PhD, направляемых на стажировку, научно-исследовательской/научно-педагогической практики не позднее, чем за неделю до начала.

2.9. Направить в предприятие студентов, магистрантов и докторантов PhD, в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.10. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.11. Перед отправкой студентов, магистрантов и докторантов PhD на научно-исследовательскую/научно-педагогическую практику провести медицинский осмотр всех студентов, магистрантов и докторантов PhD (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.12. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка, обязательных для работников организации.

2.13. Обеспечить соблюдение студентами, магистрантами и докторантами PhD, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников организации.

2.14. Оказывать работникам, руководителям научно-исследовательской/научно-педагогической практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.15. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами, магистрантами и докторантами PhD, в период прохождения научно-исследовательской/научно-педагогической практики.

3. ОСОБНЕ УСЛОВИЯ:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов, магистрантов, докторантов PhD, в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе студентов, магистрантов и докторантов PhD высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности

3.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Договор выступит в законную силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока обучения студента с трудоустройства выпускники вуза.

3.4. Возникшие спорные вопросы разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.5. При зачислении студента, на основании этого договора будет заключаться трехсторонний договор «ВУЗ» - «СТУДЕНТ» - «Предприятие».

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ СТОРОНЫ:

ректор ОшТУ

доцент А.А. Сунбаев Ж.Ж.



«Предприятие»

руководитель

Материнов И.П.

Подпись

Печать



ДОГОВОР № _____ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ош

«26» 01 2024г.

Ошский технологический университет им. М.М.Адышева, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ в лице ректора, доцента Турсунбаева Ж.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОАО "Киргиз позитив"
(наименование предприятия)

, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

директор Заминбаев Т.К.
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании устав, с другой стороны, заключили настоящий Договор в нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является установление и развитие долгосрочных партнерских отношений между Организацией и Университетом на основе интеграции образовательного, научного и инновационного потенциалов Сторон.

1.2. Стороны с целью оказания взаимной помощи при реализации совместных задач используют имеющиеся в их распоряжении интеллектуальные, кадровые, финансовые, материально-технические и иные ресурсы на основе уважения интересов каждой из Сторон.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Стороны для достижения целей договора организуют сотрудничество по следующим основным направлениям:

- разработка, реализация и оценка основных и дополнительных образовательных программ;
- проведение практик и содействие студентам в их дальнейшем трудоустройстве;
- научно-исследовательская работа;
- создание совместных интегрированных структур (базовых кафедр, лабораторий, научно-образовательных центров и др.);
- информационный обмен.

2.2. В области разработки, реализации и оценки основных и дополнительных образовательных программ Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.2.1. Реализовывать подготовку бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с потребностями Организации по образовательным программам высшего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

2.2.2. Привлекать ведущих специалистов Организации для чтения лекций, ведения семинаров, консультаций и обсуждения содержания и методов обучения.

2.2.3. Привлекать высококвалифицированных специалистов Организации к работе в качестве руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2.2.4. Реализовывать подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей научной квалификации в докторантуре Университета в соответствии с потребностями Организации.

2.2.5. Организовать систему совместного руководства аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

2.2.6. Привлекать ведущих специалистов Организации к работе государственных экзаменационных комиссий в Университете.

2.2.7. Реализовать дополнительные профессиональные программы повышения

квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации в Университете и сотрудников Университета в Организации, в том числе в форме стажировок.

2.2.8. Совместно участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ (бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2.9. Совместно участвовать в разработке отраслевых квалификационных требований и профессиональных стандартов к специалистам по направлениям подготовки Университета.

2.2.10. Использовать современные методики образовательного процесса и инновационные образовательные технологии при подготовке кадров.

2.3. В области проведения практик и содействия студентам в их дальнейшем трудоустройстве Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.3.1. Организовать прохождение студентами Университета всех видов практик на базе Организации.

2.3.2. Совместно участвовать в проведении профориентационных мероприятий: ярмарок вакансий, дней карьеры, круглых столов, презентаций и др.

2.3.3. Осуществлять отбор специалистов с целью их дальнейшего трудоустройства после окончания обучения.

2.4. В научно-технической и технологической сфере Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.4.1. Формировать условия для эффективной совместной научной деятельности.

2.4.2. Проводить совместные научно-исследовательские и опытно-технологические работы в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.4.3. Готовить совместные предложения и проекты в международные и научные фонды и программы Кыргызской Республики.

2.4.4. Совместно привлекать ведущих зарубежных ученых и специалистов для проведения научных исследований, чтения лекций и пр.

2.4.5. Реализовывать сетевое взаимодействие с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и предприятиями в направлениях, представляющих взаимный интерес.

2.4.6. Осуществлять практическое внедрение результатов совместной научно-исследовательской деятельности.

2.4.7. Вовлекать студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых в научную и инновационную деятельность в интересах Организации путем проведения предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других научных мероприятий.

2.4.8. Участвовать в семинарах, конференциях, тематических круглых столах, симпозиумах, выставках и других научных мероприятиях, организуемых любой из Сторон.

2.5. В области информационного обмена Стороны обязуются по взаимной договоренности:

2.5.1. Осуществлять обмен научно-технической, учебно-методической и иной информацией и материалами, не содержащими сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа.

2.5.2. Осуществлять информационно-рекламную поддержку сотрудничества Сторон путем размещения информации на сайтах и в печатных изданиях Сторон.

2.5.3. Участвовать в подготовке и публикации научных, информационных, рекламных и иных изданий.

2.6. Стороны могут осуществлять совместную деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных договорах (соглашениях и протоколах).

3. Координация деятельности

3.1. Стороны ежегодно составляют план мероприятий по реализации договора, который после утверждения обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Конкретное содержание совместной деятельности, обязательства Сторон, сроки их выполнения, объемы и условия финансирования и другие организационные и коммерческие аспекты сотрудничества определяются на основе отдельных договоров (соглашений и протоколов) между Сторонами.

3.3. При необходимости по каждому из конкретных мероприятий может быть назначен координатор, представляющий свою Сторону во всех вопросах, связанных с деятельностью по конкретному мероприятию, которые могут включать переговоры, планирование и выполнение предусмотренных этим мероприятием задач и связь с другой Стороной.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не изъявит желание о его прекращении, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до его прекращения.

5. Заключительные положения

5.1. В целях реализации настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей:

- от Университета (должность, тел.): Заб.каф. ПОВТАС Кунгуров В.Н.
- от Организации (должность, тел.): дир. Инс. программ Залимбаев Т.К.

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору, совершенные в письменной форме и подписанные надлежащим образом Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор не содержит финансовых обязательств Сторон.

5.4. Все споры, претензии и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем взаимных консультаций и переговоров. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности в рамках настоящего договора. Разглашение таких сведений возможно только с письменного согласия Сторон.

5.6. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ОАО Ошский политех

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: г. Ош

ул. Ленина 320

Фактический адрес: г. Ош

ул. Ленина 320

Тел/факс, электронный адрес _____

УНИВЕРСИТЕТ:

Ошский технологический университет
имени М.М.Адышева

723503, г. Ош, ул. Исанова, 81

Тел. (03222) 4-38-83

Эл.адрес: oshtu.adyshev@mail.ru

Ректор ОшТУ, к.т.н, доцент

Турсунбаев Ж.Ж.



Директор
(наименование должности руководителя)

Залимбаев Т.К.
(подпись) (ФИО)

