

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.М. Адышева

Гуманитарно-технологический колледж
КАФЕДРА «Социальных технологий и общественных наук»

«Одобрено»

УМС ОшТУ им. М. Адышева
Председатель УМС Ж.Матисаков

Протокол № 4 от «15» 02. 2020 г.



«Затверждаю»

Ректор ОшТУ им. Адышева
К.Ф. Абидов

02 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 030504 - «Право и организация социального
обеспечения»

Квалификация: юрист

Ош 2020 г.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Социальных технологий и общественных наук»

Протокол № 6 от 20.01.2020г. Зав. Каф. СТиОН Н. Сип Марасулова Н.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании УМС ОшТУ

Протокол № 4 от 20.02.2020 г. Матисаков Ж.К.

Рекомендована Ученым Советом ОшТУ им. М.М. Адышева

Протокол № 5 от 24.02 2020 г. Абидов А.О.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП СПО.
2. Модель выпускника ООП по подготовки специальности.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - 2.1. График учебного процесса;
 - 2.2. Примерный учебный план;
 - 2.3. Базовый учебный план;
 - 2.4. Рабочий годовой учебный план;
 - 2.5. Индивидуальный учебный план студента;
 - 2.6. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО;
 - 2.7. Программы практик;
 - 2.8. Программа итоговой аттестации.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по подготовки специальности.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по подготовки специальности.

1. Общая характеристика ООП СПО.

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП) по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» (квалификация «юрист») обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» (квалификация «юрист»). ГОС СПО утверждены приказом МОН КР № 567/1 от 15.05.2019 г., регистрационный № 180 от 07.06.2019г. Министерства Юстиции Кыргызской Республики.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики и др.

1.3. Назначение (миссия) основной образовательной программы определяется ОшГУ им. М.М. Адышева с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области обучения и воспитания личности..

1.4. Целью основной образовательной программы является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС СПО КР, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС СПО.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций специалистов условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 год 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

1.7. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой

организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

1.8. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

2. Модель выпускника ООП по 030504 – «Право и организация социального обеспечения».

Выпускникам СПУЗов, полностью освоивших ООП СПО по подготовке специалистов и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем образовании с присвоением квалификации «юрист».

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Кыргызской Республики;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- в деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- составление юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- в деятельности по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения:

- поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии;

- координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

- в судебно-правовой деятельности по защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

- принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

- составление заявлений, запросов, проектов;

- проведение мониторинга судебной практики;

- в социально-правовой деятельности по защите граждан:

- планирование работы по социальной защите населения;

- предоставление правовой, социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите;

- исследование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 030504 – «Право и организация социального обеспечения» подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (530500 – «Юриспруденция», 532200 – «Правоохранительная деятельность», 530002 – «Судебная экспертиза», 540200 – «Социальная работа»).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО

Выпускник по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК1 - осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК2 - осуществлять прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК3 - рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК4 - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК5 - осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- в деятельности по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения:

ПК6 - поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК7 - выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК8 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- в судебно-правовой деятельности по защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

ПК9 - анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

ПК10 - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

ПК11 - составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;

ПК12 - формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК13 - проводить мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

- в социально-правовой деятельности по защите граждан:

ПК14 - планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;

ПК15 - оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите;

ПК16 - исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

4.1 График учебного процесса

В график учебном процессе указывается последовательность реализации ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1);

4.2. Учебный план специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения»;

4.2.1. Примерный учебный план (Приложение 2);

4.2.2. Базовый учебный план (Приложение 3);

4.2.3. Рабочий годовой учебный план (Приложение 4);

4.2.4. Индивидуальный учебный план студента (составляется индивидуально согласно регистрационной карточки студента)

4.3. Учебно-методические комплексы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеются на кафедре.

4.4 Программы учебных и производственных практик

Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним

профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основной профессиональной образовательной программы специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Руководство практикой осуществляется преподавательским составом среднего профессионального учебного заведения. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются средним профессиональным учебным заведением по каждому виду практики. (Приложение 5).

4.5 Программа итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организацией среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Преподаватели должны постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы должна составлять не менее 80%. К образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12. (Приложение 7).

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организацией, реализующей программы среднего

профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

По гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам в образовательном процессе должна использоваться учебная и учебно-методическая литература за последние 5 лет, по математике и естественно-научным дисциплинам за последние 10 лет, по профессиональным и специальным дисциплинам за последние 10 лет.

Помимо библиотеки ОшГУ, для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным базам данных кафедр. Студенты и преподаватели кафедр пользуются личным фондом, а также фондами кафедр колледжа, в которых имеются последние отечественные и зарубежные издания.

Преподаватели активно участвуют в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм и методов обучения. Созданы обширные банки дидактических материалов по специальности: контрольные и тестовые задания, комплексы программ, презентаций и т.д.

В библиотечном фонде по данному профилю в целом имеется около 200 экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются 50 электронными учебниками, 10 научными журналами (Приложение 8).

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м) с учетом 2-сменности занятий должно составлять – 7 кв.м.

Материально-техническая база кафедры в основном отвечает современным требованиям, предъявляемым к вузу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса и НИР.

Кафедра располагает аудиторным фондом для проведения лекционных, практических и индивидуальных занятий преподавателей со студентами, проведения консультаций и экзаменов.

В учебном процессе по подготовки специалистов используются современные технические средства (компьютеры, видеотехника).

Сведения о материально-технической базе

Здания, сооружения, помещения	Кол-во всего	Суммарная площадь, кв.м.	Краткая характеристика
Здания, сооружения			
Лекционные залы	2	110	
Компьютерный класс	1	55	
Библиотека	1	55	
Читальный зал	1	55	
Учебные классы	3	165	
Служебные кабинеты	1	12	Каб. зав. кафедры.

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация ООП СПО 030504 – «Право и организация социального обеспечения» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ОшГУ им. М.М. Адышева для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Деятельность по формированию социально-культурной среды осуществляется совместно с Департаментом по воспитательной работе и социальным развитием.

Целевой установкой концепции воспитательной работы является социализация личности гражданина Кыргызстана, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом возможна следующая структура этой цели: утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих специалистов; развитие творческого мышления; приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры; овладение коммуникативными основами; обеспечение образовательного и этического уровня; активное воспитание у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества, создание истинно гуманитарной среды обитания.

Вопросы формирования и становления личности молодежи в высших и средних учебных заведениях не могут быть реализованы без эффективной системы внеучебной воспитательной работы.

Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности студентов. Она охватывает основной бюджет времени студента и включает как учебное, так и внеучебное время.

Действующая система воспитательной работы в ОшТУ предполагает три интегрированных направления, а именно профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; участие в мероприятиях, конкурсах и фестивалях: «Посвящение в студенты», «День студентов», «Мистер и мисс ГТК, ОшТУ», организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к своему колледжу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения студентов; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности предприятий туристской индустрии, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, содействует наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Согласно утвержденной в университете системе внутреннего контроля качества осуществляется трехуровневое управление воспитательной деятельностью: вуз-колледж-кафедра, а реализуемая личностно-ориентированная модель образования обеспечивает не только качественное образование, но и индивидуальное развитие, успешную социализацию каждого студента, создание наиболее благоприятных условий развития для всех студентов с учетом различных способностей.

7. Система оценки качества освоения студентами ООП по специальности

В соответствии с ГОС СПО по подготовки специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS), принятого УС ОшТУ им. М.М. Адышева Протокол №6 от 31.03.2014г., утвержденного приказом ректора ОшТУ от 6.04.2014г. оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Ниже приведены распределение баллов по модулям при 1 и 2 модули.

8. Система оценки знаний студентов

В ОшТУ используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к

определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости:

Таблица 1

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
80-100	A	4,00	отлично
70-79	B	3,33	хорошо
60-69	C	3,0	
50-59	D	2,33	удовлетворительно
40-49	E	2,0	
20-39	FX	0	неудовлетворительно
0-19	F	0	

Типы оценок

I-оценка. Выставляется в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить преподавателю и офис-регистратору. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течение одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

P-оценка. Позволяет студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору (не используется при вычислении GPA).

FX-оценка. Студент, получивший оценку **FX** может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным офис-регистратором графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F-оценка. Студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета.

W-оценка. Подтверждает отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в академическом календаре. Студент подписывает установленную офис-регистратором форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она

является обязательный (не используется при вычислении GPA).

X-оценка. Указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по 1м результатам обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_1^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_1^n \text{кредитов}}$$

где, n - число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения).

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

9. Учет результатов контроля знаний студентов

9.1. Оценка знаний студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из одного или из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля.

9.2. Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в силлабусах. Сумма весов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 (сто). Силлабусы всех учебных дисциплин каждого семестра должны быть предоставлены студентам до периода окончательной регистрации на очередной семестр.

9.3 Офис-регистратор в соответствии с силлабусом на каждую группу формирует экзаменационную ведомость, включающую все виды текущих и итогового контроля с указанием их весов и сроков проведения. Преподаватель выставляет оценки (баллы) за каждую контрольную точку сразу по ее окончании

и сдает ведомости в деканат в тот же день.

9.4. Итоговый экзамен, предпочтительно, проводить в форме компьютерных тестов.

9.5. Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и итогового контролей по модулям и оформляется офис-регистратором в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня после заполнения преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается преподавателем, заведующим кафедрой (руководителем программы), офис-регистратором и утверждается деканом.

9.6. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее транскрипт).

9.7. Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать у офис-регистратора один из двух форм транскрипта: официальный и не официальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и средний GPA за все семестры.

9.8. Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен заплатить в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Не официальные транскрипты выдаются бесплатно.

9.9 Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис-регистратор может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в Университете и подпись студента.

9.10. Офис-регистратор ответственен за правильность и своевременность оформления транскрипта.

9.11. Офис-регистратор по итогам каждого семестра готовит необходимые документы (рапорта, проекты приказов и др.) на назначение стипендий для студентов, обучающихся по государственным образовательным грантам, на установление академического испытательного срока или его завершения, на временное отстранение (академический отпуск, повторное обучение, отчисление из университета и др.).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз провел работу по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП специалиста

Итоговая аттестация выпускника среднего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по подготовки специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» включает сдачу итогового государственного экзамена.

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470, требованиями ГОС СПО по направлению подготовки 030504 «Право и организация социального обеспечения» и Положения о выпускной квалификационной работе университета разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Приложение 2
Примерный учебный план
среднего профессионального образования
специальность: 030504 – «Право и организация социального обеспечения»
квалификация: юрист
нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам			
		в кредитах	в часах	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				Количество недель			
				12-18	12-18	12-18	9-18
1.	Общегуманитарный цикл	18	540				
	Базовая часть	15	450				
	Кыргызский язык и литература	3	90	x			
	Русский язык	3	90	x			
	Иностранный язык	3	90	x			
	История Кыргызстана	4	120	x			
	Манасоведение	2	60		x		
	Вариативная часть	3	90				
	ИТОГО:	18	540				
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	180				
	Базовая часть	4	120				
	Профессиональная математика	2	60	x			
	Информатика	2	60		x		
	Вариативная часть	2	60				
	ИТОГО:	6	180				
3.	Профессиональный цикл	75	2250				
	Базовая часть	60	1800				
	Теория государства и права	7	210	x	x		
	Конституционное право	6	180	x	x		
	История государства и права Кыргызстана	4	120	x			
	История государства и права зарубежных стран	6	180	x	x		

	Гражданское право	6	180		x	x	
	Гражданское процессуальное право	4	120			x	
	Уголовное право	4	120		x		
	Административно-процедурное право	4	120			x	
	Экологическое право	3	90			x	
	Право социального обеспечения	4	120			x	
	Психология социально-правовой деятельности	4	120			x	
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	4	120			x	
	Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения	4	120				
	Вариативная часть	15	450				x
	ИТОГО:	75	2250				
4.	Физическая культура		2ч в нед	x	x	x	
5.	Практика	15	450		x		x
6.	Итоговая государственная аттестация	6	180				x
	Количество экзаменов (макс)			8-10	8-10	8-10	8-10
	Количество курсовых работ/проектов				x		x
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120	3600	30	30	30	30

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 Специальность: 030504 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины	Распределение уч. времени				конт. раб.	экскур.	экскур. раб.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	кредит. час.	лекц.	семинар.	лаб.				1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																	
ООД 1	Кыргызский (русский) язык	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 2	Кыргызская (русская) литература	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 3	Русский (кыргызский) язык	40	40	40				1						40			
ООД 4	Мировая литература	40	40	40				1						40			
ООД 5	Иностранный язык	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 6	История Кыргызстана	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 7	Мировая история	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 8	Человек и общество	40	40	40				2						40			
ООД 9	География	40	40	40				2						40			
ООД 10	Математика	200	200	200				1,2						100	100		
ООД 11	Физика	120	120	120				1,2						60	60		
ООД 12	Астрономия	40	40	40				2						40			
ООД 13	Биология	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 14	Химия	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 15	Начальная военная подготовка	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 16	Физическая культура	80	80	80				1,2						40	40		
Вариативная часть																	
ООД 17	Основы экономики	80	80	80				1,2						40	40		
ООД 18	Информатика	40	40	40				1						40			
ООД 19	Геометрия	80	80	80				1,2						40	40		
Всего:		1440	1440	1440										720	720		
Общегуманитарный цикл																	
СПО 1.00	Базовая часть	15	450														
СПО 1.1	Кыргызский язык и литература	3	90	48		48		42	3		3					48	
СПО 1.2	Русский язык	2	60	32		32		28	4		2					32	
СПО 1.3	Иностранный язык	2	60	32		32		28	3		2					32	
СПО 1.4	История Кыргызстана	4	120	64	32	32		56	3		4			32	32		
СПО 1.5	Мировосознание	2	60	32	16	16		28	4			2				16	16
СПО 1.6	География Кыргызстана	2	60	32	16	16		28	4			2				16	16
СПО 1.1.0	Вариативная часть	3	90														
СПО 1.1.2	Философия	3	90	48	32	16		42	4		3					32	16
Всего по ГСЭ циклу:		18	540	288	96	192		252			9	9		32	112	64	80
Математический и естественно-научный цикл																	
СПО 2.00	Базовая часть	4	120														
СПО 2.1	Профессиональная математика	2	60	32		32		28	4		2					32	
СПО 2.2	Информатика	2	60	32		32		28	3		2						
СПО 2.1.1	Вариативная часть	2	60														
СПО 2.1.2	Основы экологии	2	60	32	16	16		28	4		2					16	16
Всего по МЕН циклу:		6	180	96	16	80		84			2	4		32	16	48	

Программа учебной, производственной и квалификационной практики по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения»

1.1. Введение

1.2.2. Цели и задачи учебной практики

1.2. Цели и задачи производственной практики

1.2.6. Цели и задачи квалификационной практики

1.5.2. Организация учебной практики

1.5.5. Организация производственной практики

1.5.6. Организация квалификационной практики

Содержание квалификационной практики

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики

Программа государственного экзамена по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения»

Введение

В программу государственного экзамена по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» включены примерная тематика вопросов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, положение об итоговой государственной аттестации и порядке ее проведения. Вопросы государственного экзамена составлены по основным профилирующим и специальным дисциплинам. Кроме вопросов по государственному экзамену в программе приводится порядок проведения государственного экзамена и рекомендации по подготовке к ним.

1. Общепрофессиональные дисциплины:

Теория государства и права
Конституционное право
История государства и права Кыргызстана
История государства и права зарубежных стран
Гражданское право
Гражданское процессуальное право
Уголовное право
Административно-процедурное право
Экологическое право
Право социального обеспечения
Психология социально-правовой деятельности
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения

2. Специальные дисциплины:

Приводится список основной литературы по указанным циклам дисциплин, которая должна быть использована студентами при подготовке к сдаче экзамена.

В положении о организации и проведении государственного экзамена по специальности приводятся перечень дисциплин включенных в программу государственного экзамена, вопросы, порядок формирования состава ГАК, проведения государственного экзамена и подведение итогов.

Программа государственного экзамена.

1. Общепрофессиональные дисциплины.

Теория государства и права

понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические

типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития КР; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - понятие и основные признаки правового государства, гражданского общества; - структуру правоотношения, состав правонарушения, виды юридической ответственности;

Конституционное право

основы конституционного строя и этапы конституционного развития Кыргызской Республики; - конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, особенности правового положения граждан Кыргызской Республики; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Кыргызской Республике, их функции и полномочия;

Психология социально-правовой деятельности:

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности, - способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения

нормативные акты, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения; - организационно-правовые функции работников органов и учреждений социальной защиты населения; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения; - государственные программы в области социальной защиты населения

Гражданское процессуальное право

основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, правонарушений, юридической ответственности в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, гражданского процессуального права, уголовного права, административно-процедурного права, экологического права, право социального обеспечения;

Специальные дисциплины.

Положение об итоговом государственном экзамене.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» основание образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

-Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников высшего/среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего образования и систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач; к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации допускаются лица успешно, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальности.

К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- междисциплинарный комплексный экзамен по истории Кыргызстана, география Кыргызстан, кыргызский язык и литература.
- государственный экзамен по специальности.

Итоговый государственный экзамен по специальности проводится в сроки предусмотренные рабочими учебными планами специальностей.

Подготовка к государственному экзамену, формирование государственных аттестационных комиссий.

Для подготовки и сдачи государственного экзамена по специальности выделяется до двух недель, в течение которых организуется чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных консультаций. Прием государственного экзамена по специальности осуществляется Государственными аттестационными комиссиями – ГАК. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состав среднего учебного заведения и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

ГЭК организуется для всех форм обучения по каждой специальности. При наличии большого числа оканчивающих организуется несколько комиссий по одной и той же специальности. При малом числе оканчивающих может быть организована объединенная комиссия для родственных специальностей .

К сдаче государственного экзамена по специальности допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ. Списки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена по специальности, представляются в ГАК директором колледжа. Расписание работы каждой ГАК утверждаются проректором по учебной работе по представлению директора колледжа и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственного экзамена для оформления протоколов ГАК профилирующей кафедрой выделяется технический секретарь.

Организация и проведение государственного экзамена по профилю

Государственный экзамен проводится на открытом заседании комиссии при наличии не менее двух третей ее состава. Продолжительность экзамена одного студента на более 45 минут, продолжительность заседания ГАК не должна превышать шести часов в день.

Государственный экзамен по специальности проводится в форме ответа на вопросы экзаменационного билета в устном, письменном или устно-письменном виде по выбору профилирующей кафедры. Вопросы экзаменационных билетов должны соответствовать учебным планом специальности. Количество вопросов в билета не должно превышать 3-4. Целесообразно в экзаменационные билета наряду с теоретическими включать вопросы ситуационные, проблемные и т.п., ответы на которые потребуют от студента умения использовать, полученные знания, покажут подготовленность студента к самостоятельной работе. При подготовке к ответу на подобные вопросы студенту должно быть разрешено пользоваться справочной и другой необходимой литературой.

Решение об оценке знаний студента принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает решающими голосом.

Результаты государственного экзамена по специальности определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение неудовлетворительной оценки по государственному экзамену по специальности студента отчисляет из колледжа. Разрешение на подготовку и повторную сдачу государственного экзамена по специальности разрешается проектором по учебной работе по ходатайству профилирующей кафедры и колледжа.

Лицами, не проходившим итоговых аттестаций по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседание государственных аттестационных комиссий организуются в установленном учебным заведениям порядке.

Отчет о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю и в Министерство образования и науки в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения в соответствии с утвержденным перечнем документов высших учебных заведений Кыргызской Республики.

Подведение итогов государственного экзамена

Итоги государственного экзамена по специальности после завершения заседаний комиссии в день его проведения после оформления протоколов ГАК.

При этом председателем ГАК дается общая оценка ответов и отмечаются наиболее квалифицированные из них.

По окончании председатель ГАК составляет отчет о работе ГАК который сдается в департамент организации учебного процесса и качество образования и деканат колледжа.

Результаты государственного экзамена обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

Руководство, департамент организации учебного процесса и качество образования на основании отчетов кафедр разрабатывают необходимые мероприятия, направленные на дальнейшее совершенствование и повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием.

Кадровое обеспечение реализации ООП СПО

Приложение 7

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Ученая степень	Звание	Общий стаж работы/ в т.ч в вузе	Преподаваемые дисциплины
1	Жусупов Б.А.	21.12.1970	доцент	ю.и.к., доцент	доцент	25/25	Уголовное право, Гражданское процессуальное право, Теория государство и право, ПСО
2	Маткаримов Н.Т.	05.10.1983	доцент	Соц.и.к.,д оцент	доцент	15/9	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения
3	Темирова А.С.	16.01.1973	преп			31/15	Психология социально - правовой деятельности
4	Нуркамилова Б.	12.08.1991	преп.	-	-	1/1	Семейный право, основы медико - социальной экспертизы, экологическое право
5	Мамитова М.	10.06.1989	преп	-	-	10/4	Административно-процедурное право, История государство и право зарубежных стран, История государство и право Кыргызстана
6	Мамажунус уулу Медер	03.12.1995	преп	-	-	1	Конституционное право КР, Гражданское право, Трудовое право

Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса
Сведения о книгообеспеченности учебного процесса (для направление 030504 Право и организация социального обеспечение”)
Сведения о книгообеспеченности учебного процесса

№	Наименов. дисциплин учебного плана	Всего часов по уч. плану	Кол Студ., Изуч. дисцип	Обеспечение студентов учебной литературой		
				Перечень и реквизиты (автор, название, год издания)	Общее кол-во экземп.	Кол-во экземп. на студ.
1	2	3	4	5	6	7
профиль030504 «Право и организация социального обеспечение”						
1.	Уголовное право	64	22	<p align="center">Основная (обязательная)</p> <p>1.Джоробекова А.М .Уголовное право КР 2001 Б. 2.Курманов К Ш КР Кылымыш жазык укугу Б 2000ж. 3.Салыбекова Т. С. КР жазык укугу Б 2004ж 4.Калдырова К. А. Уголовное право КР в схемах Б 2005ж. 5. Асаналиев Т.А.Осмоналиев.К.М,Каримбеков А.Дж. КР Кылымыш жазык укугуна комментарий (жөндөмө-тариз)Б.2001ж. Уголовный кодекс КР от 2 февраля 217года № 19</p> <p align="center">Дополнительная</p> <p>1. Ведерникова О.Н., Головки Л.В. Жалинский А.Э. Иванов Н.Г. Современные уголовно-правовые системы: типы, модели, характеристики Голик Ю.В. Метод уголовного право Журнал российского права.2000. №1. Принципы неотвратимости и публичности в</p>	<p align="center">30</p> <p align="center">20</p> <p align="center">30</p> <p align="center">25</p> <p align="center">15</p> <p align="center">30</p> <p align="center">10</p> <p align="center">10</p>	<p align="center">3/1</p> <p align="center">2/1</p> <p align="center">3/1</p> <p align="center">2,5/1</p> <p align="center">1,5/1</p> <p align="center">3/1</p> <p align="center">1/1</p> <p align="center">1/1</p>

				<p>современном российском уголовном праве и процессе. Актуальные проблемы уголовного права РФ и зарубежных государств. М. 2000 г</p> <p>1.Зельдов С.И. Освобождение от наказания и от его отбывания. М., 1982.</p> <p>2. Марогулова И.Л. Амнистия и помилование в российском законодательстве. М., 1998.</p> <p>3. Михлин А.С. Проблемы досрочного освобождения от отбывания наказания. М., 1982.</p> <p>4. Скибицкий В.В. Освобождение от уголовной ответственности и отбывания наказания. Киев, 1987.</p> <p style="text-align: center;">Справочная</p> <p>1. юридический справочник для населения. М. 1989 г.</p>		
2	Гражданское право	96	63	<p>1. Гражданское право часть первая, под редакцией доктора юридических наук, проф. А.Г. Калпина и доктора юридических наук, проф. А.И. Масляева. М. 1997 г.</p> <p>2. Гражданское право. Учебник. Под редакцией доктора юридических наук, проф. А.П.Сергеева., доктора юридических наук, проф. Ю.К. Толстого. Санкт-Петербург 1998 г.</p> <p>3. Гражданское право: Учебник/ под.ред. С.П. Гришаева. М.: Юристъ, 1998 г.</p> <p>4. Брагинский М.И. Витрянский В.В. Договорное право: Общие положения. – М.: Издательство «Статус», 1998. - 682 ст.</p> <p>5. Земельное право- учебник для вузов. доктора юридических наук, проф. С.А. Боголюбов. М.2001г.</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>3/1</p> <p>2/1</p> <p>3/1</p> <p>2,5/1</p> <p>1,5/1</p> <p>3/1</p> <p>1/1</p> <p>1/1</p>

				<p>6. В.В. Пиляева Гражданское право с образцами договоров- Учебное пособие.М.2002г.</p> <p>7. Акционерное право – Кашинина Т.В., Сударикова Е.А.М.1997г.</p> <p>8. Практикум по гражданскому праву</p> <p>9. Т.Т. Жолдошев, К.Б.Байженова Кыргыз Республикасынын граждандык укугу Ош2003ж.</p> <p>10. Комментарий к гражданскому кодексу 1часть ЮСАИД</p> <p>11. КР ГК от 8 мая 1996 года</p>		
3	Конституционное право	96	63	<p>1. Соданбеков С.С., Укушев М.К. Конституционное право Кыргызской Республики Б.2001г.</p> <p>2. Шерипов Н.Т. Кыргыз Республикасынын Конституциялык укугу Б.2014г.</p> <p>3. А.А.Арабаев Кыргыз Республикасынын Конституциялык укугу Б.2014ж.</p> <p>4. В.И. Чиркин Государствоведение</p> <p>5. Общая теория прав человека Е.А. Лукашева М.1996.</p> <p>6. Конституция КР 2010 27 июня</p>	30 20 30 25 15 30	3/1 2/1 3/1 2,5/1 1,5/1 3/1
4	Право социального обеспечение	80	22	<p>1.Акатнова М. И., Коломоец Е. Е., Морозов П. Е. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. Научно-практическое пособие. — М: Проспект. 2017. 416 с.</p> <p>2.Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения. Сборник материалов V межвузовской студенческой научно-практической конференции. — М: 2019.</p>	30 20 30 25 15	3/1 2/1 3/1 2,5/1 1,5/1

				<p>3. Антипьева Н. В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения. — М: Проспект, 2017.</p> <p>4. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. — М: Юрайт, 2019.</p>		
5	Семейное право	64	63	<ol style="list-style-type: none"> 1. А.М.Ничаева Семейное право курс лекции М.1999г. 2. Советское семейное право. под.ред. Ряценцева В.А. учеб.М., 1982г 3. Семейное право Сабиров А.А., Муратбек кызы учеб. М.,- 1998г. 4. Семейное право Антокольская М.В. Москва Юрист 2001г. 5. Семейный кодекс КР от 30 августа 2003 года № 201 6. Кодекс КР о детях от 10 июля 2012года №100 	25 10 15 12	3/1 2/1 1,5/1 2/1
6	Трудовое право	48	22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Романкулов К.С. Трудовое право КР- Б.2003г. 2. В.И.Миронов Трудовое право 3. Н.Т.Михайленко, В.Н.Михайленко Трудовое право КР Б.2005г. 4. Трудовой кодекс КР от 4 августа 2004 года № 106 	30 20 30 25 15	3/1 2/1 3/1 2,5/1 1,5/1
7	Экологическое право	64	22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Б.В. Ерофеев. Экологическое право России. М. 2001 г. 	30	3/1

				<p>2. под.ред. С.А. Боголюбова. Экологическое право. учеб.М., 2009г</p> <p>3. Бринчук М.М. Экологическое право. Учебник. М. 2009 г.</p> <p>4. О.Р. Саркисов, Е.Л.Любарский. Экологическое право. учеб. К., - 2014г.</p> <p>5. Крассов О.И. Экологическое право. Москва-2014г.</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>15</p>	<p>2/1</p> <p>3/1</p> <p>2,5/1</p> <p>1,5/1</p>
8	Теория государство и право.	96	63	<p>1. Малько, Матузов. Мамлекет жана укук теориясы</p> <p>2. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. М. 2001 г.</p> <p>3. Общая теория государства и права. Академический курс. Отв.ред. проф. М.Н. Марченко. – Том 1. М.: 1998 г.</p> <p>4. В.Е. Чиркин. Государственное управление. Элементарный курс. М.: 2003 г.</p> <p>5. В.Е. Чиркин. Государствоведение. Учебник. М.: 2000 г.</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>15</p>	<p>3/1</p> <p>2/1</p> <p>3/1</p> <p>2,5/1</p> <p>1,5/1</p>
9	Правоохранительный органы КР	48	63	<p>1. К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев. Правоохранительные органы. Учебник. М.: 2007 г.</p> <p>2. В.И. Басков. Курс прокурорского надзора. Учебник. М.: 1998 г.</p> <p>3. Е.П. Данилов. Справочник адвоката. М.: 2001 г.</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>30</p>	<p>3/1</p> <p>2/1</p> <p>3/1</p>

