



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.24

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ

Протокол № 2

от 30 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж. Турсунбаев



РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ (PhD)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP-08.24

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Для служебного использования

Регламент обучения в докторантуре (PhD). – Ош: ОшТУ, 2025. - 20 с.

Составители: Тапаков Н.Т., Маметова Г.А.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол №2 от 30 октября 2025 года)

Содержание

1. Общие положения	5
2. Требования к зачислению.....	6
3. Организация учебной деятельности по программам PhD.....	6
4. Личное дело докторанта во время обучения в докторантуре (PhD).....	12
5. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска	13
6. Порядок рассмотрения апелляции на решение Жюри.....	14
7. Присуждение ученой степени доктора философии (PhD) и выдача диплома.....	15
8. Документы для открытия процедуры защиты от докторанта PhD.....	15
Приложение 1 - Процедура защиты докторской диссертации PhD.....	17
Приложение 2 - Календарный план обучения в докторантуре (PhD)	19
Приложение 3 – Индивидуальный план докторанта PhD.....	20

1. Общие положения

- 1.1. Регламент обучения в докторантуре (PhD) Ошского технологического университета (далее Университет) разработан в соответствии с «Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры (PhD)/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю» (утверждено Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 27 августа 2024 года № 517), Минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю (утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 г. № 601).
- 1.2. Настоящий Регламент обучения в докторантуре (PhD) ОшТУ (далее – Регламент) устанавливает порядок обучения в докторантуре (PhD).
- 1.3. Деятельность докторантуры (PhD) направлена на обеспечение достаточной компетенции для окончившего ее и получившего ученую степень доктора философии (PhD) лица:

1. **демонстрирует самостоятельность**, инновационность, научную и профессиональную цельность, а также устойчивую приверженность разработке новых идей или процессов в передовых областях профессиональной деятельности или обучения, включая исследования;
2. **несет ответственность** за содержание диссертации и своевременное исполнение требований образовательной программы
3. **коммуникация** - осуществляет руководство исследовательскими или профессиональными группами при решении сложных или междисциплинарных задач.

- 1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

докторантура PhD - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD ученой степени доктора философии (PhD);

диссертация PhD - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

докторант PhD – студент третьей степени обучения и исследователь;

научный руководитель - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации научных исследований докторантов;

жюри - экспертная группа, создаваемая образовательной организацией для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD;

учебный план докторантуры PhD- структурированная совокупность учебных дисциплин, практик и/или стажировок, научно-исследовательской работы, направленных на достижение целей и результатов обучения;

Индивидуальный учебный план работы докторанта (ИУП) – индивидуальный план работы докторанта, в котором предусмотрены этапы и сроки обучения в докторантуре, стажировок (практики), научных исследований, подготовки диссертации.

2. Требования к зачислению

- 2.1. Конкурс на зачисление в докторантуру (PhD) проводится по результатам вступительных испытаний по направлению.
- 2.2. Наличие сертификата о прохождении теста по иностранному языку является преимуществом.
- 2.3. Решение о зачислении принимается Приемной комиссией докторантуры (PhD) по результатам вступительных испытаний.
- 2.4. Зачисление в докторантуру (PhD) осуществляется приказом ректора университета.
- 2.5. При поступлении в докторантуру (PhD) допускается смена образовательного направления. При смене направления или реализации междисциплинарного исследования рекомендуется организация выравнивающих курсов в объеме не менее 20 кредитов.

3. Организация учебной деятельности по программам PhD

3.1. Структура и содержание программ PhD

- 3.1.1. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-исследовательскую и научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы послевузовского образования, научной сферы, а также для отраслей права, национальной экономики.
- 3.1.2. Программа PhD разрабатывается самостоятельно Университетом и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы докторантуры PhD, а также дисциплины, стажировки и/или практики и другие виды научно-исследовательских работ, входящие в состав вариативной части программы PhD в соответствии с профилем указанной программы.

3.2. Содержание программы PhD

- 3.2.1. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не более 45 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 135 кредитов, включая практики и/или стажировки, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

- 3.2.2. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы докторантов регламентируются расписанием, утверждаемым проректором по науке и инноваций.
- 3.2.3. Объем аудиторных занятий при очной форме обучения определяется с учетом специфики направления подготовки и составляет от 15% до 20% от общего объема, выделенного на изучение теоретической части.
- 3.3. Программы PhD основываются на положениях:
- Национальной рамки квалификаций;
 - Дублинских дескрипторов.
- 3.4. Учебно-образовательная часть программ PhD направлена на получение самых передовых знаний, формирование компетенций по соответствующим дисциплинам, на усвоение методологии научных исследований. Важным составляющим при разработке образовательных программ является участие докторантов, профессорско-преподавательского состава, работодателей.
- 3.5. Учебный план программы PhD разрабатывается руководителями программ (PhD), утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 3.6. В процессе обучения докторантов PhD допускается индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом особенностей и образовательных потребностей докторанта PhD. В индивидуальном учебном плане докторанта PhD указывается график работы над диссертацией PhD;
- 3.7. Учебный план структурирован, он состоит из двух частей: учебно-образовательной и научно-исследовательской.
- 3.8. Срок обучения в докторантуре (PhD) составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану университет вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года (в исключительных случаях на 3 года) с оплатой пропорциональной сроку продления обучения;
- 3.9. Срок обучения в докторантуре (PhD), для докторантов, сменивших направление составляет не менее 3,5 года. При обучении по индивидуальному учебному плану университет вправе продлить срок обучения, но не более чем на 1,5 года с оплатой пропорциональной сроку продления обучения;
- 3.10. Обучение в докторантуре (PhD) осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. Обучение по образовательным курсам длится первые два семестра (возможно и третий семестр). Образовательные курсы предназначены для получения новых знаний и идей в области специализации и для углубленного изучения передовых методологий исследований.
- 3.12. Учебные занятия по образовательным курсам должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.
- 3.13. Процесс обучения осуществляется в форме лекций, семинаров, самостоятельной научно-исследовательской и образовательной работы, консультаций.

3.14. Учебно-методическое сопровождение программ PhD.

- 3.14.1. Учебно-методическое сопровождение программ PhD представляет собой учебно-методический комплекс образовательной программы (далее - УМК): систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для достижения результатов обучения.
- 3.14.2. УМК разрабатываются на основе утвержденных образовательных программ, а также нормативных документов Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики по вопросам образовательной деятельности, методических указаний по подготовке УМК.
- 3.14.3. УМК создается с целью:
 - оказания методической и практической помощи докторантам в освоении учебного материала;
 - систематизации и оптимизации учебного материала по программе PhD;
 - обеспечения повышения качества и непрерывности теоретической и научной подготовки докторантов;
 - улучшения планирования учебных занятий, научных стажировок (практики), научно-исследовательской работы;
 - повышения качества образовательной деятельности.

3.15. Профессорско-преподавательский состав в докторантуре (PhD).

- 3.15.1. Процесс обучения (лекции/семинары) в докторантуре PhD организует руководитель программы (PhD). Руководитель программы (PhD) утверждает профессорско-преподавательский состав для преподавания учебных предметов программы PhD.
- 3.15.2. Преподавание в докторантуре (PhD) может осуществляться специалистами со степенью не ниже кандидата наук/ доктора философии (PhD)/по профилю.

3.16. Организация научно-исследовательской работы докторанта PhD

- 3.16.1. Непосредственная организация научно-исследовательской работы (далее - НИР) и учебно-методического сопровождения в университете возлагается на руководителя программы (PhD).
- 3.16.2. Университет обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей с учеными степенями, один из которых должен быть ученым из зарубежной организации.
- 3.16.3. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus.
- 3.16.4. Для научного руководителя, имеющего диплом зарубежного учебного заведения прохождение процедуры нострификации диплома о присуждении ученой степени не требуется.

- 3.16.5. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем – специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном научном и/или учебном заведении.
- 3.16.6. Докторанты PhD могут пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, правом на участие в экспедициях, и т.д. наравне с научными и научно-педагогическими работниками образовательной организации.
- 3.16.7. Назначение научного руководителя осуществляется решением Ученого совета университета по представлению руководителя программы (PhD), отвечающего за реализацию программ PhD согласно Положения ОшТУ «О научном руководстве докторскими диссертациями PhD»
- 3.16.8. С лицами, принимаемыми на обучение в докторантуру (PhD), руководство университета, научный руководитель подписывают трехсторонний договор установленной формы. Данный договор предусматривает процесс научного руководства. Договор, заключаемый с докторантом, предусматривает условия закрепления научного руководителя, условия взаимодействия (права и обязанности) сторон, стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты, ответственность сторон.
- 3.16.9. Реализация послевузовского профессионального образования докторантуры PhD осуществляется за счет собственных средств докторантов PhD, специальных средств образовательной организации, за счет частных фондов, предприятий и частных лиц, международных научных и образовательных грантов.
- 3.16.10. Утверждение тем диссертаций PhD докторантов осуществляется приказом ректора университета на основании представления руководителя программы (PhD), ответственной за реализацию соответствующей программы докторантуры и решения Ученого совета университета не позднее двух месяцев с момента зачисления в докторантуру PhD.
- 3.16.11. Утверждение тем диссертаций PhD докторантов, сменивших направление осуществляется приказом ректора университета на основании представления руководителя программы (PhD), ответственной за реализацию соответствующей программы докторантуры и решения Ученого совета университета не позднее девяти месяцев с момента зачисления в докторантуру (PhD).
- 3.16.12. Тематика диссертационных исследований формируется в рамках направления и профиля в соответствии с национальными приоритетами динамично изменяющимися требованиями рынка и последними достижениями науки.
- 3.16.13. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается при изменении или уточнении утвержденной ранее темы научного исследования либо по иным обстоятельствам, препятствующим осуществлению научного руководства. Замена научного руководителя осуществляется решением Ученого совета Университета.
- 3.16.14. Изменение темы научного исследования осуществляется приказом ректора университета на основании представления руководителя программы (PhD),

ответственного за реализацию соответствующей программы PhD и решения Ученого совета университета.

- 3.16.15. В процессе обучения докторантов PhD допускается индивидуальный учебный план, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта с учетом его особенностей и образовательных потребностей.
 - 3.16.16. Научно-исследовательская работа докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с индивидуальным планом докторанта PhD. График научно-исследовательской работы указывается в индивидуальном плане докторанта.
 - 3.16.17. Индивидуальный план докторанта составляется на весь период обучения и содержит следующие разделы:
 - 1) Индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться).
 - 2) Научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности).
 - 3) Стажировка и/или практика (сроки и форма отчетности).
 - 4) Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой.
 - 5) План выполнения докторской диссертации.
 - 6) План научных публикаций, стажировок (зарубежных) и/или практик.
 - 3.16.18. Индивидуальный план докторанта составляется докторантом PhD, согласовывается с научным руководителем и представляется на утверждение руководителю программы (PhD). По окончании обучения один экземпляр передается в отдел PhD докторантуры и аспирантуры и подлежит хранению в личном деле докторанта PhD.
 - 3.16.19. Докторант PhD выполняет учебную программу и проводит научные исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом докторанта. Содержание, качество, объем и сроки проводимых исследований подлежат оценке во время аттестации докторанта.
 - 3.16.20. Научно-исследовательская работа докторанта составляет не менее 135 кредитов ECTS или 4050 часов от общего объема образовательной программы докторантуры (один кредит ECTS равен 30 академическим часам).
- 3.17. Требования к научно-исследовательской работе докторанта PhD
- 3.17.1. План научно-исследовательской работы докторантов утверждают оба назначенных научных руководителя PhD докторанта.
 - 3.17.2. Научно-исследовательская работа PhD докторанта включает в себя:
 - научно-исследовательскую практику;
 - научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу под руководством научного руководителя;
 - выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, зарубежную стажировку);
 - подготовку и публикации научных статей;

- написание диссертации PhD;
- защиту диссертации PhD.

- 3.17.3. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.
- 3.17.4. Университетом на регулярной основе организуется проведение научных конференций, научных семинаров, круглых столов; издаются сборники научных статей, тезисов научных конференций; проводятся информационные встречи/семинары с привлечением представителей научных издательств; привлекаются ведущие зарубежные специалисты в рамках запланированного бюджета, в которых принимают активное участие докторанты PhD.
- 3.18. **Итоговый контроль и аттестация докторанта PhD**
 - 3.18.1. Контроль качества освоения программы PhD включает в себя ежегодную аттестацию докторантов научным руководителем.
 - 3.18.2. Руководитель дает свою оценку деятельности докторанта PhD в индивидуальном плане докторанта.
 - 3.18.3. Изучение каждого предмета завершает экзамен. Экзамены могут проходить в письменной или устной форме.
 - 3.18.4. В случае не сдачи экзамена по уважительной причине возможна его однократная пересдача.
 - 3.18.5. Научно-исследовательская работа оценивается по публикациям докторанта PhD на квалификацию доктора философии (PhD), по активному участию в конференциях и семинарах, где докторанты защищают результаты своих исследований. Диссертация должна включать обзор актуальных научных знаний и собственные научные результаты исследовательской работы претендента, имеющие научную новизну и практическую значимость.
 - 3.18.6. Аттестацию докторант проходит в отделе PhD докторантуры и аспирантуры посредством представления индивидуального плана докторанта.
 - 3.18.7. Отдел PhD докторантуры и аспирантуры принимает решение о положительной (выражая тем самым свое одобрение на продолжение докторантуры и уточняя учебную программу на предстоящий учебный год) или отрицательной аттестации докторанта (предлагая тем самым прекратить обучение в докторантуре (PhD) либо предлагает отложить аттестацию на срок, не превышающий 3 месяцев, пока не будут устранены недостатки выполнения плана работ.
 - 3.18.8. Итогом научно-исследовательской работы докторанта является завершенная докторская диссертация, в установленном порядке подготовленная к защите.
 - 3.18.9. Диссертация PhD представляется в отдел PhD докторантуры и аспирантуры не позднее, чем за три месяца до завершения срока обучения в докторантуре.
 - 3.18.10. Диссертация PhD проходит проверку на наличие заимствований в системе антиплагиат по международным базам данных (антиплагиат). Оригинальность

текста диссертации должна составлять не менее 75%. Цитирование и самоцитирование включается в объем оригинальности текста.

- 3.18.11. Для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации приказом ректора университета формируется состав жюри из пяти человек, в который входят эксперты из соответствующей и/или смежной области науки, трое из которых должны быть из других образовательных организаций и не менее одного зарубежного представителя, имеющие ученую степень доктора PhD, кандидата наук, доктора наук или званием профессора, имеющие научные публикации в том числе в научных изданиях, индексируемых международными системами Scopus и/или Web of Science..
- 3.19. Организация и прохождение зарубежной научно-исследовательской стажировки и/или практики
 - 3.19.1. В рамках НИР индивидуальным учебным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки или практики в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.
 - 3.19.2. Докторант должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку и/или практику сроком не менее двух недель. В случае невозможности прохождения зарубежной научно-исследовательской стажировки и/или практики в соответствии с учебным планом докторанту разрешается перенос научно-исследовательской стажировки или практики на следующий учебный год.
 - 3.19.3. Зарубежная научно-исследовательская стажировка (практика) докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений зарубежной науки, а также закрепления навыков работы с большими массивами информации в соответствующей области исследования, формулирования научных гипотез, обоснований с использованием соответствующих методов и инструментов обработки; навыков разработки, анализа, оценки и обобщения результатов научного исследования с использованием научных методов, использование информационно-коммуникационных технологий, и представления результатов научно-исследовательской работы в документальном виде.
 - 3.19.4. Расходы на зарубежную научно-исследовательскую стажировку (практику) предусмотрены за счет собственных средств докторанта.

4. Личное дело докторанта во время обучения в докторантуре (PhD)

Личное дело докторанта во время обучения в докторантуре подлежит хранению в отделе PhD докторантуры и аспирантуры, а затем – передаче в архив Университета. В деле должны содержаться:

- Заявление о приеме в докторантуру (PhD);

- Нотариально заверенные копии всех документов о высшем профессиональном образовании;
- Копия паспорта;
- Четыре фотографии 3,5х4,5 см;
- Краткое обоснование предварительной тематики диссертации;
- Личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров;
- Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- Резюме;
- Список научных трудов по форме;
- Справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.
- личная карточка докторанта (содержащая все приказы на докторанта и успеваемость);
- Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы и научного руководителя;
- Объявление на сайте о дате защиты, теме диссертации, ФИО докторанта, научных руководителях, членах жюри;
- Выставленный на сайте ОшТУ абстракт (краткое содержание диссертации 20 - 25 стр.) на кыргызском, русском и английском языках;
- Заявление о согласии от научного руководителя;
- Заявление о согласии от научного со руководителя;
- Явочный лист членов жюри;
- Протокол заседания жюри (предзащита);
- Протокол заседания жюри (защита)
- Копии документов научного руководителя и консультантов докторанта (паспорт, диплом доцента/ профессора, диплом кандидата наук/доктора наук/PhD, список опубликованных трудов, в Scopus, Web of science);
- Справка о педагогическом стаже (при наличии)
- Договор на обучение;
- Трехсторонний договор;
- Транскрипт;
- Индивидуальный учебный план (при наличии);
- Индивидуальный план докторанта;
- Сертификат стажировки – оригинал;
- Отчет по научной стажировке;
- Отчет о научно-исследовательской деятельности по годам в произвольной форме;
- Список опубликованных научных статей докторанта и копии этих статей;
- Заявление докторанта разрешить начать процедуру предзащиты и защиты диссертации и связанные с ней документы;

- Приказ ректора об утверждении жюри по защите, назначения даты и места защиты;
- Копия диплома доктора философии (PhD).

5. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска

- 5.1. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одной образовательной организации в другую, перевод из докторантуры (PhD) в аспирантуру и обратно осуществляется приказом руководителя университета на основании личного заявления.
- 5.2. Лица, отчисленные из докторантуры (PhD), имеют право на восстановление в течение 10 (десяти) лет со дня первого зачисления в докторантуру (PhD).
- 5.3. При переводе рассматриваются следующие показатели:
 - 1) область научного исследования;
 - 2) количество освоенных кредитов по Европейской системе перевода и накопления кредитов ECTS;
 - 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;
 - 4) результаты обучения.
- 5.4. При переводе предусматривается возможность предоставления докторанту индивидуального учебного плана.
- 5.5. Докторант может быть отчислен из докторантуры (PhD) в следующих случаях:
 - 1) по собственному желанию;
 - 2) за невыполнение индивидуального учебного плана;
 - 3) за нарушение правил внутреннего распорядка университета;
 - 4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и университетом.
 - 5) за невыполнения условий 3х стороннего договора между докторантом и университетом, и научным руководителем.
- 5.6. В случае отчисления докторанта PhD на основании личного заявления выдается транскрипт и/или академическая справка.
- 5.7. Не допускается отчисление докторантов PhD во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.
- 5.8. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.
- 5.9. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель университета на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.

- 5.10. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта.
- 5.11. При восстановлении докторанта на учебу тема диссертационного исследования переутверждается и/или утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 5.12. Восстановление и допуск к учебному процессу докторанта PhD оформляется приказом ректора на основании личного заявления докторанта.
- 5.13. Докторанты PhD, диссертации которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный учебный план и подлежат отчислению из докторантуры (PhD) приказом ректора университета по представлению отдела PhD докторантуры и аспирантуры. В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления университетом выдается транскрипт и/или академическая справка в течение двух недель.

6. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри

- 6.1. Докторанты PhD, получившие по результатам предварительной экспертизы, решение жюри об отклонении диссертации PhD, имеют право подать письменное апелляционное заявление на имя ректора Университета.
- 6.2. Апелляционное заявление подается докторантом PhD в произвольной форме на имя руководителя вуза или научного учреждения, в котором проводилась публичная защита диссертации, в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.
- 6.3. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления приказом руководителя Университета создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).
- 6.4. В состав Комиссии включаются не менее 3 (три) специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения докторантуры PhD Университета.
- 6.5. Членами Комиссии не могут быть научные руководители и члены жюри.
- 6.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.
- 6.7. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, заключения экспертизы членов жюри, протокол и видеозапись предварительной защиты, диссертацию PhD.
- 6.8. Комиссия готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.
- 6.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами и направляется ректору университета.
- 6.10. При вынесении апелляционной комиссией решения о проведении повторной предварительной экспертизы диссертации PhD ректор Университета обновляет состав жюри на не менее двух третей членов жюри.
- 6.11. Решение апелляционной комиссии сообщается отдел PhD докторантуры и аспирантуры в течение 5 (пять) дней со дня его принятия.

- 6.12. Подача заявления на повторную апелляцию не допускается.
- 6.13. В случае несогласия с повторным решением жюри об отклонении диссертации PhD решение может быть оспорено в судебном порядке согласно законодательству Кыргызской Республики.

7. Присуждение квалификации доктора философии (PhD) и выдача диплома

- 7.1. Решение жюри по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD) считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.
- 7.2. Докторанту PhD, успешно защитившему диссертацию PhD, членами жюри открытым голосованием выносятся решение о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности.
- 7.3. Документ о присуждении ученой степени доктора философии (PhD) государственного образца устанавливается уполномоченным государственным органом в области высшего образования и науки Кыргызской Республики.
- 7.4. Университет выдает документ государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD) в установленном порядке.
- 7.5. Документ государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD) подписывается председателем жюри и ректором Университета.

8. Документы для открытия процедуры защиты от докторанта PhD:

- 8.1. Для начала процедуры предзащиты докторант PhD должен предоставить в отдел PhD докторантуры и аспирантуры:
- 1) Заявление на предзащиту (*заверенное научным руководителем*);
 - 2) Паспорт;
 - 3) Личный листок по учету кадров, подписанный ОК и заверенный печатью с места работы;
 - 4) Документы о высшем образовании (*нотариально заверенные*);
 - 5) Копия трудовой книжки, заверенная ОК с места работы;
 - 6) Сертификат стажировки (оригинал);
 - 7) Отчет по научно-исследовательской стажировке (*в произвольной форме*);
 - 8) Индивидуальный план докторанта;
 - 9) Отчет по научно-исследовательской деятельности (*по годам, в произвольной форме с подписью научного руководителя*);
 - 10) Акт внедрения;
 - 11) Справка на плагиат – ОшТУ – оригинальность 75%, в том числе цитирование и самоцитирование;
 - 12) Список опубликованных трудов по форме (*заверенный ученым секретарем ОшТУ*);
 - 13) Копии опубликованных трудов, заверенные ученым секретарем ОшТУ;

- 14) Абстракт - краткое содержание диссертации (20 - 25 страниц) на трех языках (кыргызский, русский, английский);
- 15) Отзыв научного руководителя;
- 16) Отзыв со-руководителя;
- 17) Диссертация – 5 шт. бумажной версии (для каждого члена жюри для повторной экспертизы, без переплета) и электронная версия;
- 18) Экспертные заключения каждого члена жюри;
- 19) Результаты общественного обсуждения (протокол заседания кафедры/структурного подразделения, внешние отзывы на абстракт диссертации (при наличии) и/или др.);
- 20) Характеристика/ анкетные данные;
- 21) Копии документов зарубежного со-руководителя (паспорт, диплом доцента/профессора, диплом кандидата наук/доктора наук/PhD, список опубликованных трудов, в Scopus, Web of science)

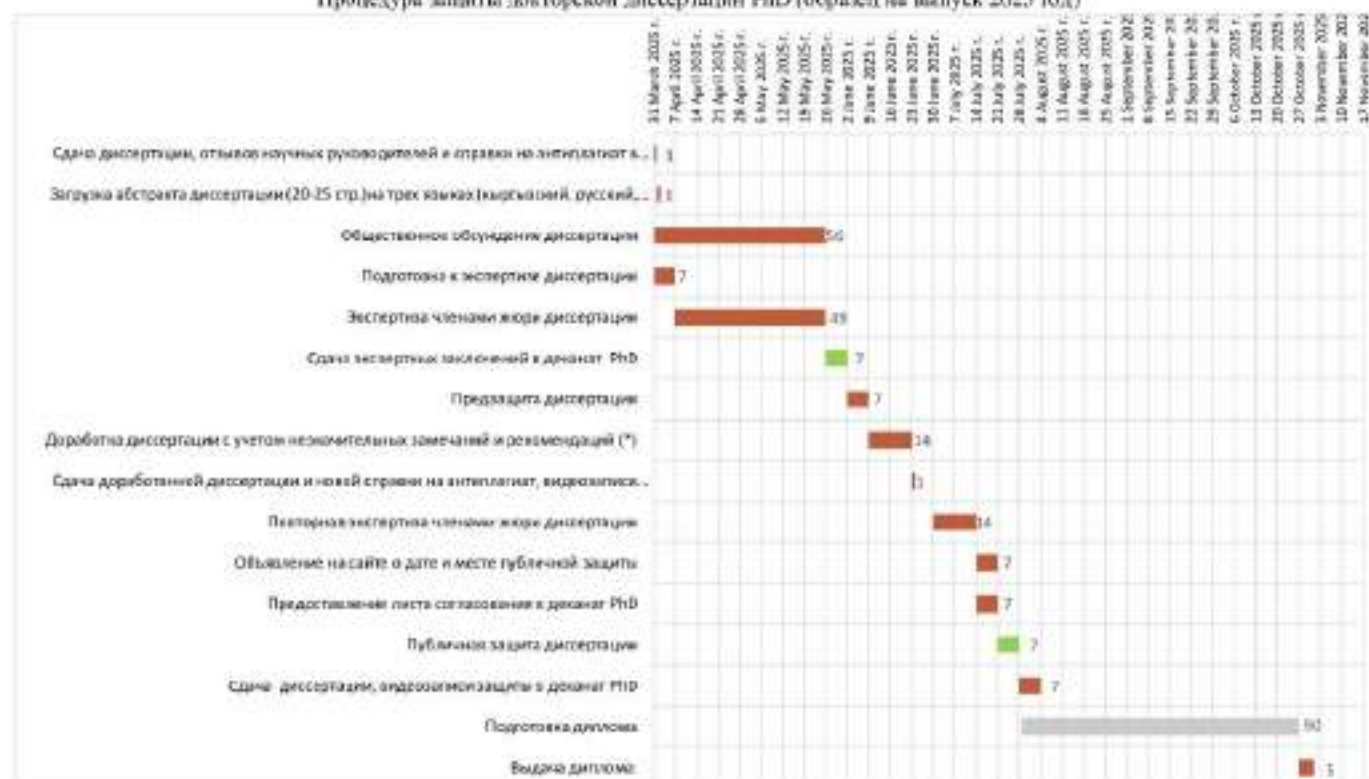
8.2. Для начала процедуры защиты докторант PhD должен предоставить в отдел PhD докторантуры и аспирантуры:

- 1) Заявление на защиту (*заверенное научным руководителем*);
- 2) Видеозапись предзащиты;
- 3) Доработанная диссертация – 5 шт. бумажной версии (*для каждого члена жюри для повторной экспертизы, без переплета*) и электронная версия;
- 4) Лист согласования, подписанный всеми членами жюри;
- 5) Обновленная справка на плагиат, база данных ОшТУ – оригинальность 75%, в том числе цитирование и самоцитирование;
- 6) Доработанная диссертация – 1 шт. (твердый типографский переплет)

8.3. После защиты докторант PhD должен предоставить в отдел PhD докторантуры и аспирантуры:

- 1) Видеозапись защиты;
- 2) Доработанная диссертация – 1 шт. (*твердый типографский переплет*) и электронная версия (на диске)

Процедура защиты докторской диссертации PhD (образец на выпуск 2025 год)



(*) при решении Жюри: рекомендовать диссертацию PhD к защите (**) при решении Жюри: рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний. На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от 3-6 месяцев

Процедура защиты диссертации PhD

Сдача диссертации, отзывов научных руководителей и справки на антиплагиат в отдел PhD докторантуры и аспирантуры	30.03.2026	30.03.2026
Загрузка абстракта диссертации (20-25 стр.) на трех языках (кыргызский, русский, английский) на сайт вуза для общественного обсуждения	01.04.2026	01.04.2026
Общественное обсуждение диссертации	30.03.2026	22.05.2026
Подготовка к экспертизе диссертации	30.03.2026	03.04.2026
Экспертиза членами жюри диссертации	06.04.2026	22.05.2026
Сдача экспертных заключений в отдел PhD докторантуры и аспирантуры	25.05.2026	29.05.2026
Предзащита диссертации	01.06.2026	05.06.2026
Доработка диссертации с учетом незначительных замечаний и рекомендаций (*)	08.06.2026	19.06.2026
Сдача доработанной диссертации и новой справки на антиплагиат, видеозаписи предзащиты в отдел PhD докторантуры и аспирантуры	22.06.2026	22.06.2026
Повторная экспертиза членами жюри диссертации	29.06.2026	10.07.2026
Объявление на сайте о дате и месте публичной защиты	13.07.2026	17.07.2026
Предоставление листа согласования в отдел PhD докторантуры и аспирантуры	13.07.2026	17.07.2026
Публичная защита диссертации	20.07.2026	24.07.2026
Сдача диссертации, видеозаписи защиты в отдел PhD докторантуры и аспирантуры	27.07.2026	31.07.2026
Подготовка диплома	27.07.2026	23.10.2026
Выдача диплома	23.10.2026	30.10.2026

(*) при решении Жюри: рекомендовать диссертацию PhD к защите

(**) при решении Жюри: рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний. На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от 3-6 месяцев

Приложение 2

Календарный план обучения в докторантуре PhD
(образец для докторантов PhD 2024 г. поступления)

Вид обучения	Начало	Длительность (дни)	Конец
теоретическое обучение - 25 ECTS	02.01.2025	150	31.05.2025
зимняя установочная сессия	06.01.2025	20	25.01.2025
индивидуальная работа докторанта	27.01.2025	156	01.07.2025
экзаменационная сессия	02.06.2025	6	07.06.2025
годовой отчет за 1 курс	06.06.2025	1	06.06.2025
летняя установочная сессия	09.06.2025	22	30.06.2025
кааникулы	01.07.2025	62	31.08.2025
теоретическое обучение - 20 ECTS	01.09.2025	122	31.12.2025
индивидуальная работа докторанта	01.09.2025	122	31.12.2025
экзаменационная сессия	02.01.2026	8	09.01.2026
научно-исследовательская работа - 118 ECTS	10.01.2026	445	30.03.2027
научная стажировка - 7 ECTS (минимум - 2 недели)	10.01.2026	446	31.03.2027
научно-педагогическая практика - 5 ECTS	10.01.2026	446	31.03.2027
годовой отчет за 2 курс	01.06.2026	1	01.06.2026
годовой отчет за 3 курс	31.03.2027	1	31.03.2027
отчет по стажировке	31.03.2027	1	31.03.2027
процедура защиты	01.04.2027	121	30.07.2027
публикация двух статей в Scopus или Web of science	14.10.2024	899	31.03.2027

Приложение 3

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

Отдел PhD докторантуры и аспирантуры

«Согласовано»

Проректор по науке и инновациям

«Утверждаю»

Ректор ОшТУ

«_____» _____ 202_ г.

«_____» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА PhD

(ФИО докторанта)

Направление _____

Срок обучения в докторантуре _____

Научный руководитель: _____

Научный со-руководитель: _____

Тема докторской диссертации:

«_____»

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 202_ года

Срок представления диссертации докторантом _____

Профессиональная образовательная программа подготовки докторанта

1. Учебная работа

	Наименование дисциплин и видов деятельности	Кредиты ECTS	Акад. часы
	I. Цикл дисциплин научной подготовки		
Д.1.0.	Базовая часть	20	600
Д.1.5.	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов:	10	300
	Итого:	30	900
	II. Цикл дисциплин специализированной подготовки		
Д.2.0	Базовая часть	10	300
Д.2.7	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов:	5	150
	Итого:	15	450
	III. Научно-исследовательская работа		
НИР.3.0	Научно-исследовательская работа	118	3540
	Научно-педагогическая практика	5	150
	Научная стажировка	7	210
	Защита докторской диссертации	5	150
	Итого:	135	4050
	Всего	180	5400

2. Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД), включая выполнение докторской диссертации

№	Наименование разделов НИРД	семестр	всего		форма контроля
			кредитов	часов	
1					отчет
2					
3					
4					

3. Докторская диссертация

- Тема «_____»
- Актуальность
- Цель исследования
- Теоретическая значимость
- Новизна
- Практическая значимость
- Ожидаемые результаты

- Планируемая апробация
- План научных публикаций, участие в конференциях
- План стажировок, в том числе зарубежных

4. План выполнения докторской диссертации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	примечание

Докторант _____

ФИО, подпись

Научный руководитель: _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись

Научный консультант: _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись