

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.М.АДЫШЕВА**

Коллективный договор
Между администрацией и коллективом
Ошского технологического университета
им.М.М.Адышева за период март 2024 - март 2027г.г.

Договор подписали:

От имени работодателя –
Администрация ОшТУ
им.М.М.Адышева



Турсунбаев Ж.Ж.

29 03 2024 г.

От имени коллектива -
ОшТУ им.М.М.Адышева
председатель профсоюза



Турсунбаев Б.

29 03 2024 г.

Ош - 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение
2. Общие положения
3. Трудовые отношения
4. Обеспечение роста профессионального мастерства.
5. Режим рабочего времени
6. Заработная плата, доплаты, надбавки и премии
7. Время отдыха (выходные дни, праздничные дни, отпуска)
8. Охрана труда и окружающей среды
9. Обязанности профкома по охране труда и окружающей среды
10. Охрана здоровья
11. Социальные гарантии и льготы
12. Гарантии профсоюзной деятельности
13. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа
14. Права профсоюзов на информацию
15. Разрешение трудовых конфликтов
16. Действие коллективного договора
17. Контроль, за ходом исполнения коллективного договора

1. Введение

1.1. Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (далее ОшТУ им. М.М.Адышева):

- представляет собой творческое сообщество профессоров, преподавателей, научных сотрудников, основанное на профессиональных интересах, наследующее мировые демократические традиции и утверждающее гуманистические ценности образования, науки и культуры.
- является ведущим центром технического образования, науки и культуры, самоуправляемым государственным учебным заведением, осуществляющим образовательную, научно - исследовательскую, культурно – просветительную деятельность на всех уровнях непрерывного образования по широкому спектру наук.
- руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативно – правовыми актами в области образования, Уставом ОшТУ им. М.М.Адышева и настоящим Коллективным договором.

Коллектив, осознавая особую роль Университета, как флагмана технического высшего образования Кыргызстана, в условиях демократизации общества и действия рыночных механизмов в образовательной сфере, определил на ближайшую перспективу следующие приоритетные направления и задачи развития:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения довузовского, средне - специального, высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных исследований в области технических, гуманитарных и социально-экономических наук, в том числе по проблемам образования;
- формирование современной информационной базы образования и учебных технологий;
- интеграция вузовской и академической наук, использование научного и интеллектуального потенциала технического университета в решении приоритетных задач, связанных с устойчивым экономическим ростом и социальным развитием страны;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации, выполнение государственного заказа на подготовку кадров, в том числе для вузов Кыргызской Республики;
- обучение иностранных граждан, поиск и привлечение зарубежных грантов и инвестиций;

- обеспечение правовой защиты авторитета работающих педагогов;
- создание режима финансовой защиты профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, за счет оптимизации и совершенствования системы оплаты труда, стимулирующей качество и эффективность работы;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- утверждение среди работающих норм здорового образа жизни, распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса и оказание соответствующей помощи вузам технического и экономического профилей;
- создание учебников и учебных пособий;
- интеграция высшей школы и образовательных принципов Кыргызской Республики в мировое интеллектуально-образовательное пространство, с использованием новых информационно-компьютерных технологий;
- интеграция мировых достижений в области образования, науки и культуры в образовательную практику Кыргызской Республики.

1.2. Содержание настоящего Коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов.

1. Введение
2. Общие положения
3. Трудовые отношения
4. Обеспечение роста профессионального мастерства
5. Режим рабочего времени
6. Заработная плата, доплаты, надбавки и премии
7. Время отдыха (выходные дни, праздничные дни, отпуска)
8. Охрана труда и окружающей среды
9. Обязанности профкома по охране труда и окружающей среды
10. Охрана здоровья
11. Социальные гарантии и льготы
12. Гарантии профсоюзной деятельности
13. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа
14. Права профсоюзов на информацию
15. Разрешение трудовых конфликтов
16. Действие коллективного договора
17. Контроль за ходом исполнения коллективного договора

2. Общие положения

- 2.1.** Настоящий Коллективный договор является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между администрацией ОшТУ им. М.М.Адышева (далее работодатель) и коллективом ОшТУ им. М.М.Адышева, а также взаимоотношения работодателя с Профсоюзным комитетом ОшТУ им. М.М.Адышева (далее Профсоюз).
- 2.2.** Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики (далее ТК КР), Законами Кыргызской Республики (далее КР) «О социальном партнёрстве в области трудовых отношений в Кыргызской Республики», «О коллективном договоре», «Об образовании», «О профессиональных союзах», «Об охране труда», Уставом ЦК профсоюза работников образования и науки КР, Генеральным Соглашением между Правительством КР, Федерацией Профсоюзов Кыргызстана и Союзом (конфедерацией) работодателей КР; Отраслевым Соглашением между Центральным Комитетом Профсоюза работников образования и науки КР и Министерством образования и науки КР по социальным, экономическим и правовым вопросам; Рекомендациями Федерации профсоюзов Кыргызстана по заключению коллективных договоров, Уставом ОшТУ им. М.М.Адышева, другими законодательными, нормативно-правовыми актами КР с целью обеспечения социальной стабильности в ОшТУ им. М.М.Адышева, определения взаимных обязательств работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для членов коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева, созданию более благоприятных условий их труда по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством КР.
- 2.3.** Все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые в ОшТУ им. М.М.Адышева в сфере социально-трудовых отношений, содержащих нормы трудового права принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. Если указанные нормативно-распорядительные акты ухудшают положение работников по сравнению с ТК КР и настоящим Коллективным договором, либо приняты без соблюдения порядка согласования с профкомом, то они считаются недействительными.
- 2.4.** Сторонами Коллективного договора являются:
- профсоюзная организация работников в лице председателя профсоюзного комитета, включающая академиков, профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и младший обслуживающий персонал и других физических лиц, работающих по трудовому договору в ОшТУ им. М.М.Адышева (трудовой коллектив) с одной стороны;

- работодатель – в лице ректора ОшТУ им. М.М.Адышева или иные уполномоченные лица, в соответствии с учредительными документами ОшТУ им. М.М.Адышева как юридического лица с другой стороны.

2.5. Работодатель признает профсоюзную организацию (профсоюз) ОшТУ им. М.М.Адышева, в лице ее профсоюзного комитета (в дальнейшем профком), единственным полномочным представителем всего коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева в переговорах по защите его трудовых и социально-экономических интересов.

Профсоюз представляет интересы коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулированию социально-трудовых отношений.

Профсоюзы независимы в своей деятельности и подчиняются только законодательству Кыргызской Республики и Уставу ЦК профсоюза работников образования и науки КР. Они не подотчетны и не подконтрольны органам государственной власти, работодателям, политическим партиям и другим общественным объединениям. Запрещается всякое вмешательство, способное ограничить права профсоюзов или воспрепятствовать осуществлению их уставной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством КР (ст. 4 закона КР «О профессиональных союзах»).

Профсоюзный комитет признает свою ответственность за реализацию:

- общих целей повышения качества учебной, воспитательной, научной и иной деятельности ОшТУ им. М.М.Адышева, не запрещенной законодательством КР;
- обязуется сосредоточить главное внимание на развитие и поддержку инициативы профессорско-преподавательского состава и сотрудников ОшТУ им. М.М.Адышева, увеличение вклада каждого работника в реализацию уставных задач ОшТУ им. М.М.Адышева, сохранение и приумножение традиций университета, обеспечение соответствия качества труда особому статусу университета и задачам, поставленными обществом и государством;
- способствовать процессу достижения высоких конечных результатов деятельности всех подразделений ОшТУ им. М.М.Адышева, обеспечения высокой эффективности учебного процесса и проводимых научных исследований;
- поддерживать инициативы работодателя по соблюдению и улучшению трудовой дисциплины членов коллектива, руководствуясь нормами действующего Трудового кодекса Кыргызской Республики и утвержденным внутренним распорядком;

2.6. Представителями работодателя в совместной работе с профкомом по реализации актов социального партнёрства является Ректор ОшТУ или уполномоченные им лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством КР.

Профсоюз ОшТУ им. М.М.Адышева признает права работодателя на планирование, управление и контроль за учебно-воспитательной, производственной и финансово- хозяйственной деятельностью университета, приём на работу, на организацию процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников, обеспечение их занятости, на процедуру сокращения кадров при проведении структурных изменений на факультетах/институтах, кафедрах и в других подразделениях, совершенствование оплаты, условий и охраны труда.

2.7. Стороны отмечают право работодателя (ректора, директоров структурных подразделений) направлять доходы от производственной, в том числе и внебюджетной образовательной деятельности, на реализацию целей и задач, предусмотренных Уставом ОшТУ им. М.М.Адышева и структурных подразделений в рамках законодательных актов и постановлений КР.

2.8. Работодатель обязуется создать надлежащие условия для:

- нормальной работы профессорско-преподавательского состава и других работников, работающих в ОшТУ им. М.М.Адышева;
- совершенствования учебной, воспитательной, научной работ, обеспечения необходимыми научными, литературными, периодическими изданиями и учебными пособиями научно-техническую библиотеку университета;
- развития социальной сферы (студенческих общежитий и др.);
- осуществления принципа распределения материальных благ по количеству и качеству труда;
- осуществления принципа распределения социальных благ по социальной справедливости;
- осуществления охраны труда работников и заботы об их здоровье;
- осуществления культурно-воспитательной и спортивной работы среди работников ОшТУ им. М.М.Адышева, развития материально-технической базы для реализации и развития творчества;
- защиты работающих женщин, женщин, находящихся в декретном отпуске, работающих пенсионеров, воинов-афганцев, участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

Субъектами – исполнителями обязательств по настоящему Коллективному договору являются:

- коллектив ОшТУ им. М.М.Адышева, профсоюз;
- ректор, администрация ОшТУ им. М.М.Адышева.

2.9. Положения настоящего Коллективного договора обязательны для исполнения во всех подразделениях ОшТУ им. М.М.Адышева и распространяются на всех работников независимо от их членства в профсоюзе.

2.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, состава, структуры, наименования органа его управления, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя Профсоюза ОшТУ им. М.М.Адышева, а также увольнения лиц, подписавших настоящий коллективный договор.

2.11. В течение срока действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2.12. Стороны - участники Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, включающих:

- обязательность заключения соглашений, трудовых договоров и других решений, регулирующих трудовые отношения;
- уважение и учёт интересов участников переговоров;
- правомочность социального партнёрства и представителей сторон;
- равноправие сторон и доверие в отношениях;
- самостоятельность и свободу выбора вопросов, входящих в сферу социального партнёрства;
- добровольность заключения соглашений и принятия решений и обязательств сторонами социального партнёрства на основе взаимного согласования;
- обязательность исполнения обязательств принятых сторонами соглашений и договоров;
- ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение принятых обязательств и решений, в том числе по заключенным соглашениям и договорам.

Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия, производится только по взаимному согласию сторон, в порядке, определенном в разделе 16 Коллективного договора ОшТУ им.М.М.Адышева;

2.13. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и улучшающие социально-экономическое положение работников, работодатель обновит или разработает в течение 2024- 2025 годов, с учётом новой законодательно-нормативной базы и примет их после обязательного согласования с профкомом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- положение о премировании;
- положение о порядке замещения вакантных должностей;
- положение о выборах деканов факультетов, директоров институтов;
- положение о выборах заведующего кафедрой;
- соглашение по охране труда;
- нормы труда и порядок их пересмотра;
- положение о порядке распределения объемов учебной нагрузки;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень должностей, которым устанавливается дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за добросовестный труд в ОшТУ им. М.М.Адышева;

- графики отпусков;
 - положение о переизбрании профессорско-преподавательского состава;
 - типовые должностные инструкции работников ОшТУ им. М.М.Адышева.
 - другие положения, не противоречащие Коллективному договору, Уставу ОшТУ им. М.М.Адышева, Закону КР «Об образовании», которые в виде приложений войдут в Коллективный договор и/или будут изданы отдельной брошюрой.
- 2.14.** Проект текста настоящего Коллективного договора разработан в ходе совместной работы отдела правовой работы и профсоюзного комитета.
- 2.15.** Проект текста настоящего Коллективного договора был широко обсуждён в коллективах подразделений ОшТУ им. М.М.Адышева и принят коллективом ОшТУ ____ апреля 2024 году, рекомендован для подписания сторон и введению его в действие на период с апреля 2024 года по март 2027 года.
- 2.16.** Администрация, профсоюзный комитет и руководители структурных подразделений ОшТУ им. М.М.Адышева в месячный срок, после вступления в силу настоящего Коллективного договора обязуются довести его содержание до сведения всех сотрудников, в том числе и вновь принимаемых на работу.
- Работодатель обязуется поместить текст настоящего Коллективного договора на официальном электронном сайте ОшТУ им. М.М.Адышева, своевременно вносить в него принятые по согласованию с профкомом изменения и дополнения.
- 2.17.** Администрация обязуется:
- систематически информировать сотрудников и профком о финансово-экономическом положении ОшТУ им. М.М.Адышева, основных направлениях его деятельности, а также о состоянии его социально-бытовой сферы;
 - рассматривать предложения сотрудников и профкома по социально-трудовым вопросам и давать на них мотивированные ответы.
- 2.18.** Администрация и трудовые коллективы структурных подразделений университета на основе взаимной договорённости могут заключать внутренние Коллективные договоры, цели которых соответствуют целям настоящего договора.

3. Трудовые отношения

- 3.1.** Администрация и коллектив ОшТУ им. М.М.Адышева осуществляют свою учебную, научную, финансово-хозяйственную и социально-экономическую деятельность по подготовке специалистов по всем формам обучения в соответствии с действующим законодательством КР и Уставом ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 3.2.** Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают на основании трудового договора. Они регулируются Трудовым кодексом КР, Законом КР «Об образовании» и настоящим Коллективным договором. Трудовой договор заключается в письменной форме со всеми работниками.

Он заключается на неопределённый срок или на определённый срок, для ППС на срок не менее одного учебного года, для избранных по конкурсу ППС на срок избрания.

- 3.2.1. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определены в соответствующих нормативных актах. Работники, избранные по конкурсу заключают трудовой договор на весь срок конкурсного отбора.
- 3.2.2. Заключению срочного трудового договора с ППС и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов и избрание по конкурсу. Объем учебной нагрузки ППС отражается в трудовом договоре преподавателя, виды учебной нагрузки отражаются в индивидуальном плане.
- 3.2.3. Заключению срочного трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, проведенные по утвержденному положению.
- 3.2.4. Трудовой договор, заключенный на неопределённый срок, не может быть перезаклучён на определённый срок без согласия работника (ст.55 ТК КР).

Работодатель обязан:

- 3.3.1. Не допускать нарушение трудовых прав трудящихся и снижения уровня социально-экономической гарантии сотрудников установленного действующим законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Коллективным договором.
- 3.3.2. При приёме на работу ознакомить сотрудника под роспись в соответствующих журналах с Уставом ОшТУ им. М.М.Адышева, правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики работников и обучающихся, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и правилами техники безопасности, а так же иными действующими в ОшТУ им. М.М.Адышева локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции сотрудника.
- 3.3.3. При принятии решения о сокращении численности штата сотрудников в ОшТУ им. М.М.Адышева, предполагаемых изменений структурных подразделений и форм управления, осуществлять эти процедуры в соответствии с действующим Трудовым кодексом КР и по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата сотрудников при равной их квалификации имеют лица, указанные в ст. 85 ТК КР.
- 3.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, если иное не установлено действующим законодательством КР.
- 3.5. В целях повышения эффективности научно-исследовательских работ (НИР), заинтересованности в конечных результатах научных исследований, Работодатель вправе осуществлять контрактную форму приёма на НИР, организовать временные творческие коллективы, малые предприятия,

создающие условия для внедрения, продажи результатов НИР, научных идей и разработок, научно-технической информации потребителям. Широко рекламировать и пропагандировать научные достижения университета с целью выхода на зарубежный рынок.

- 3.6.** Трудовой коллектив обязуется в своей учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности, всемерно способствовать повышению качества подготовки высококвалифицированных специалистов для Кыргызской Республики, поднятия престижа ОшТУ им. М.М.Адышева, соблюдать трудовую дисциплину, беречь имущество университета.
- 3.7.** Привлечение на работу на 0,25, 0,5, 0,75 ставки, проводится только с разрешения ректората за счет штатных единиц кафедры. Сумма единиц занимаемых должностей одним штатным преподавателем на кафедрах ОшТУ им. М.М.Адышева и его структурных подразделениях, как правило, не должна превышать 1,5 ставки.

В особых случаях (нехватки высококвалифицированных кадров, их закрепления для работы в ОшТУ им. М.М.Адышева, для реализации задач поставленных перед университетом) работодатель имеет право предоставить отдельным представителям ППС, по ходатайству руководителей и профбюро структурных подразделений, осуществление учебной нагрузки в объеме 1,75 ставки.

- 3.8.** Работодатель может заключать трудовой договор на учебный год с представителями профессорско-преподавательского состава в возрасте старше 75 лет для осуществления учебной нагрузки не более чем на 0,75 ставки, не исключая нагрузку по подготовке научных кадров.
- 3.9.** Заключение трудовых контрактов с сотрудниками всех категорий работающих в возрасте старше 80 лет предусматривается в размере не более 0.5 ставки, не исключая нагрузки по подготовке научных кадров.
- 3.10.** По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в ОшТУ им. М.М.Адышева по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства или на условиях почасовой оплаты.
- 3.11.** Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства.
- 3.12.** Привлечение работодателем внешних совместителей к учебному процессу не более чем на 0,5 ст. допускается только после обеспечения учебной нагрузкой 1 ставкой всех штатных преподавателей, т.е. работодатель обязуется не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, если только этого не требуется производственной необходимостью
- 3.13.** Работа по совместительству осуществляется в соответствии с Положением об особенностях регулирования труда совместителей, в рамках постановления Правительства КР от 22 марта 2006 года №179.

- 3.14. Привлечение студентов, обучающихся на очной форме обучения на 0,5 ст. или 0,25 ст. к работе по совместительству допускается только по окончании 3 курса.
- 3.15. В случае сокращения рабочих мест (в связи с изменением структурных подразделений и т.д.) работодатель по мере возможности обеспечивает сокращенных лиц работой, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 3.16. Работодатель имеет право увольнять нарушителей трудовой дисциплины на основании ТК КР, применять к ним меры дисциплинарного воздействия по обязательному согласованию с профкомом.
- 3.17. Работодатель осуществляет прием на работу новых сотрудников, передвижение работников с одного рабочего места на другое, повышение их по должности.
- 3.18. Работодатель обязуется обеспечить молодых специалистов принятых в ОшТУ работой в соответствии с приобретенной квалификацией, создать им необходимые условия для выполнения должностных обязанностей, способствовать их профессиональному росту, непрерывному совершенствованию знаний.
- 3.19. Работодатель обязуется обеспечить полную и стабильную занятость работающих в ОшТУ им. М.М.Адышева в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.
- 3.20. Работодатель содействует реализации в ОшТУ им. М.М.Адышева гендерной политики государства.
- 3.21. При приеме на работу и оформлении трудовых договоров в целях своевременной защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза Отдел кадров обязан направлять работников в профком для постановки их на учёт.

4. Обеспечение роста профессионального мастерства

- 4.1. Работодатель обязуется за счет ОшТУ им. М.М.Адышева повышать квалификацию, направлять на стажировки, в командировки и на учебу за границей работников ОшТУ им. М.М.Адышева в пределах финансовых возможностей.
- 4.2. Работодатель создает необходимые условия всем категориям сотрудников для изучения, освоения и повышения знаний по государственному языку, иностранным языкам и компьютерным технологиям.
- 4.3. При защите кандидатских и докторских диссертаций работникам университета, исходя из финансовых возможностей, работодатель может оказывать им материальную помощь в размере не менее 1 месячной заработной платы.
- 4.4. Работодателем предусмотрены соответствующие доплаты ППС за почётные звания согласно положению об оплате труда.

5. Режим рабочего времени.

- 5.1.** Рабочее время работников ОшТУ им. М.М.Адышева определяется Уставом ОшТУ, должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка университета.
- 5.2.** Продолжительность рабочей недели:
- 40 часовая рабочая неделя при пятидневной работе с двумя выходными в субботу и воскресенье;
 - 40 часовая рабочая неделя при шестидневной работе с одним выходным в воскресенье, для профессорско-преподавательского и научного состава 36 часовая неделя.
- 5.3.** Работодатель обязуется предоставлять обеденный перерыв для всех категорий работников продолжительностью не более 1 часа.
- 5.4.** Режим работы в ОшТУ им. М.М.Адышева единый для всех категорий работников, а именно:
- начало работы с 8 - 30 часов
 - конец работы в 17 - 30 часов
 - обеденный перерыв с 12 - 00 до 13 - 00 часов.
- для профессорско-преподавательского состава - по расписанию учебного процесса, решением заседания кафедры для ППС могут быть определены явочные дни и дни дежурства на кафедре;
 - для работников с вредными условиями труда, рабочий день на 1 час короче;
 - продолжительность рабочего дня, накануне праздничных дней сокращается на один час;
 - уменьшение продолжительности рабочего дня перед праздничным днём не производится в тех случаях, когда работникам уже установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 5.5.** По согласованию с работодателем работнику может устанавливаться гибкий график работы, если это не нарушает нормальный режим работы ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 5.6.** Режим работы категорий сотрудников на работах, связанных с обеспечением непрерывности, осуществляется в соответствии с графиком и регулируется нормами ТК КР.
- 5.7.** Работодатель устанавливает перечень работ, на которых допускается разделение дня на части по соглашению с работником, такой режим работы устанавливается для:
- водителей;
 - работников аварийной службы;
 - уборщиц.
- 5.8.** Работодатель вправе устанавливать для женщин, имеющих детей дошкольного и школьного возраста удобный график работы.
- 5.9.** Режим рабочего времени при сменной работе (охранники, вахтеры) определяется утвержденным графиком сменности, который должен быть заблаговременно доведен до работников. График сменности составляется руководителем подразделения и утверждается руководством в начале каждого месяца. Работники чередуются по сменам равномерно. Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до

начала следующей) должна быть вместе со временем перерыва для отдыха и питания не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене (ст.102 ТК КР)

6. Заработная плата, доплаты, надбавки и премии.

- 6.1. Работодатель обязан оплачивать труд работникам ОшТУ им. М.М.Адышева в соответствии с условиями оплаты труда работников системы образования КР, настоящим Коллективным договором и заключенным трудовым договором.
- 6.2. Работодатель самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, дифференцированные размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств, направленных на оплату труда.
- 6.3. Труд работников оплачивается согласно утвержденного «Положения об оплате труда» по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 6.4. Оплата труда работников максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от количества, объема, качества и сложности выполняемой работы, согласно утвержденного ректором положения по согласованию с профсоюзным комитетом и попечительским советом.
- 6.5. Условия оплаты труда по трудовому договору и определённые настоящим Коллективным договором не могут быть ухудшены по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.6. Доплата к окладам сотрудников ОшТУ им. М.М.Адышева по основной работе, за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, выполнение установленного объема работ меньшей численности работников, интенсивный труд, выполнение работ с высоким качеством, осуществляется за счет экономии фонда заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 6.7. Работодатель осуществляет надбавку за выслугу лет в университете всем категориям сотрудников (исходя из финансовых возможностей университета). Для этого необходимо разработать внутреннее соответствующее Положение.
- 6.8. Надбавки за особые условия труда устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (тарифным ставкам), в зависимости от степени вредности условий труда в соответствии с постановлением Правительства КР от 27.04.2015 № 258.
- 6.9. Для материально-ответственных лиц всех подразделений за дополнительный объем работы и возложенную материальную ответственность работодателем предусмотрено поощрение в виде доплаты к заработной плате или предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска с учетом финансовых возможностей университета.
- 6.10. Заработная плата выплачивается работодателем не реже одного раза в месяц, не позднее 10 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днём оплата производится накануне этого дня.
- 6.11. В особых случаях по уважительной причине по личному заявлению работника, в течение определённого периода, работодатель может

выплачивать ему заработную плату в виде аванса. Размер аванса составляет 40-50% от общей суммы месячного заработка.

- 6.12. Для обеспечения прозрачности в работе бухгалтерии, при начислении заработной платы по запросу работника, работодателем предусмотрена выдача на руки расчётных листов обо всех произведённых вычетах.
- 6.13. За счет средств, полученных от экономии фонда заработной платы, осуществляется премирование сотрудников и ППС: по результатам работы, к юбилейным датам, профессиональным праздникам и другим праздничным датам исходя из финансовых возможностей университета.
- 6.14. Администрация ежегодно, в пределах утвержденной сметы, с учетом инфляции, предусматривает повышение заработной платы для всех категорий работников на определенный процент в зависимости от персонального рейтинга каждого сотрудника.
- 6.15. Специально созданной (приказом) комиссией ежегодно анализирующей проведенную работу каждым работником университета за истекший год, проводить аттестацию работников для установления надбавок к оплате труда (должностному окладу) и материальное стимулирование за счет спецсредств университета.
- 6.16. За многолетний труд и юбилейную дату 70 лет, исходя из финансовых возможностей, работодатель премирует работников в размере 1 оклада.

7. Время отдыха (выходные дни, праздничные дни, отпуск).

- 7.1. Время отдыха работников регулируется ст. 108 – 143 ТК КР. Всем работникам ОшТУ им. М.М.Адышева предоставляются выходные дни. Нерабочие праздничные дни определяются действующим Законодательством КР. Работа в выходные, нерабочие праздничные дни, как правило, допускается в исключительных случаях. Привлечение работников к работе в указанные дни осуществляется в соответствии со ст. 114 ТК КР.
- 7.2. Работодатель предоставляет всем работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ТК КР ст. 117), а также дополнительные отпуска (ТК КР ст. 119, 120, 122).
- 7.2. Работодатель предоставляет ППС ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний каникулярный период.
- 7.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 7.4. Работодатель может предоставить временные оплачиваемые социальные отпуска всем работникам по заявлению и предъявлению документов в следующих случаях:
 - при собственном бракосочетании – 3 календарных дня;
 - при бракосочетании детей - 1 календарный день;
 - при осуществлении ритуальных мероприятий для членов семьи и близких родственников - 3 календарных дня;
 - в связи с рождением ребёнка отцу предоставляется - 1 календарный день.

- 7.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника. (Ст. 133 ТК КР).
- 7.6. Преподавателям – руководителям учебных практик работодатель предоставляет полный трудовой отпуск с учётом сроков практики (без досрочного отзыва из отпуска) или предоставляет дни отдыха без сохранения оплаты в течение учебного года на соответствующее количество дней.
- 7.7. Работодателю не разрешается без особых уважительных причин, определённых ТК КР, отправлять УВС в отпуск без сохранения заработной платы без письменного согласия работников.
- 7.8. Работодатель предусматривает возможность принятия решения о предоставлении ППС в особых случаях (семейные обстоятельства, написание диссертационной работы, научные исследования) отпуск без сохранения заработной платы, с сохранением рабочего места, сроком до одного календарного года.
- 7.9. Графики трудовых отпусков составляются руководителями подразделений по согласованию с сотрудником коллектива и профкомом ОшТУ и передаются в Отдел кадров для издания соответствующего приказа. Сотрудникам, работающим по совместительству в других подразделениях университета, оплачиваемые отпуска должны предоставляться одновременно с отпуском по основному месту работы.
- 7.10. Работодатель по согласованию с руководителем подразделения и профкомом может предоставлять по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы:
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске – до 14 календарных дней в год;
 - родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на период, указанный в заключении медицинского учреждения.
- 7.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодно оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из частей должна быть не менее 14 календарных дней.
- 7.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена работнику по выбору работника в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 7.13. Часть отпуска, превышающая 14 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.
- 7.14. По соглашению сторон трудового договора отпуск работнику по уходу за ребёнком может быть увеличен до достижения ребёнком 3-х лет.
- 7.15. Учебные отпуска для работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, работодатель предоставляет в соответствии со ст. 139 - 143 ТК КР.

8. Охрана труда и окружающей среды.

- 8.1.** Работодатель обеспечивает соответствие условий труда работников существующим нормам на всех рабочих местах и выполнение прилагаемого к настоящему Коллективному договору соглашения по охране труда и технике безопасности. Работодатель признает свою обязанность обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда. Работодатель обеспечивает наличие в учебных аудиториях средств первичной противопожарной безопасности.
- 8.2.** Работодатель не допускает отвлечение работников от учебных занятий на работах, не связанных с учебным процессом. В исключительных случаях такое привлечение допускается на договорной основе по заявкам предприятий и организаций с согласия профкома, представляющего интересы работников. Заключенный договор должен обеспечивать защиту их экономических интересов, создать необходимые бытовые условия, способствующие улучшению социального положения работников.
- 8.3.** Работодатель обеспечивает рабочих спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам.
- 8.4.** Работодатель обеспечивает работников с вредными условиями труда х/б халатами и другой спец. одеждой согласно нормативным требованиям.
- 8.5.** Работодатель обеспечивает работников, занятых на работах с неблагоприятными и вредными условиями труда бесплатным молоком или равноценными пищевыми продуктами, в соответствии с установленными нормами. В случае изменения ценообразования стоимости молочных продуктов, обязан своевременно вносить соответствующие коррективы в установленные нормативы по представлению экспертно-аттестационной комиссии по ОТ и ТБ.
- 8.6.** Работодатель обеспечивает сотрудников занятых на работе с вредными условиями труда мылом, полотенцами разового пользования в соответствии с установленными нормами.
- 8.7.** Работодатель организывает прохождение медосмотра сотрудников не менее чем один раз в год, занятых на работах, связанных с использованием свинца и химических веществ (перечень прилагается).
- 8.8.** Работодатель ежегодно по согласованию с лечебными учреждениями производит медосмотр сотрудников. Списки больных должны предоставляться в профком ОшТУ им. М.М.Адышева для направления их на лечение в санатории-профилактории и курортные заведения республики.
- 8.9.** Работодатель обеспечивает надлежащие санитарно - гигиенические и технические условия на рабочих местах и территории ОшТУ им. М.М.Адышева, осуществляет контроль путем замера освещенности, загазованности, уровня шумов, температуры воздуха в летний и зимний периоды.
- 8.10.** Работодатель заканчивает подготовку учебных корпусов, производственных помещений и студенческих общежитий к началу учебного года до 25 августа, а к работе в зимних условиях до 15 октября текущего года.
- 8.11.** Работодатель проводит мероприятия по повышению знаний работающих в области охраны труда и техники безопасности. Не допускает к работе вновь

принятых сотрудников без проведения вводного инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности. Проводит первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте до начала работ и при переводе сотрудника на другую работу.

- 8.12.** Работодатель регулярно заслушивает на Административном Совете отчёты руководителей подразделений по вопросам состояния охраны труда, пожарной безопасности и хода выполнения мероприятий по созданию безопасных условий труда.
- 8.13.** Работодатель ежегодно обеспечивает финансовыми средствами работы по озеленению и по благоустройству территорию ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 8.14.** Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. Обязанности профкома по охране труда и окружающей среды

Профком ОБЯЗАН:

- 9.1.** Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства КР.
- 9.2.** Осуществлять контроль за состоянием и обеспечением условий труда и техники безопасности, работой по аттестации рабочих мест с вредными и опасными условиями труда на основании Постановления Правительства КР от 27.04.2015г. № 258.
- 9.3.** Осуществлять контроль за выполнением соответствующих оздоровительных мероприятий и соблюдением сотрудниками университета требований охраны труда.
- 9.4.** Выносить на совещания руководителей подразделений результаты соблюдения сотрудниками требований охраны труда.
- 9.5.** Регулярно выносить на рассмотрение собраний трудовых коллективов вопросы состояния условий и охраны труда.
- 9.6.** Своевременно информировать работодателя о случаях нарушений соответствующих инструктивно – нормативных документов по охране труда в подразделениях ОшТУ им. М.М.Адышева должностными лицами.

10. Охрана здоровья

- 10.1.** Работодатель уполномочивает профсоюзный комитет ОшТУ им. М.М.Адышева, осуществлять приобретение путем заключения договоров с соответствующими организациями путевок на санаторно-курортное лечение и отдых работников, их распределение на основании заявлений работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении, согласно медицинским рекомендациям и вынесенных профкомом решений.
- 10.2.** Профсоюзный комитет осуществляет взаимодействие с районными управлениями социальной защиты и областным комитетом профсоюза работников образования и науки по приобретению путевок в ДОЦ для детей работников ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 10.3.** Профсоюзный комитет осуществляет учёт нуждающихся сотрудников в санаторно-курортном лечении и отдыхе, а также их детей в возрасте до 12 лет для их

оздоровления в ДОЦ.

- 10.4.** Работодатель и профком обеспечивают новогодним сладким или иным подарком каждого члена профсоюза.
- 10.5.** Работодатель и профком обеспечивают проведение спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий с сотрудниками ОшТУ им. М.М.Адышева (выезды на природу, спортивные соревнования и др.).
- 10.6.** Работодатель предусматривает сметой расходов приобретение соответствующего реквизита, спортивного оборудования и инвентаря, ремонт спортивных сооружений, проведение спортивно-массовых мероприятий, приобретение ценных призов, осуществление материального поощрения тренерского корпуса и лучших спортсменов.
- 10.7** Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь работникам по случаю их тяжёлой продолжительной болезни, проведения им медицинских операций и родов сотрудниц.
- 10.8** Работодатель и профком обязуются оказывать содействие при решении вопроса по устройству детей сотрудников в детские дошкольные учреждения путем предоставления ходатайств в соответствующие органы.
- 10.9** Работодатель и профком обязуются осуществлять проверку работы столовых и буфетов на территории ОшТУ им. М.М.Адышева, в том числе работающих на условиях аренды, производить периодическую оценку их технического и санитарного состояния, качества, ассортимента и цен блюд.
Один раз в месяц принимать участие в проверке санитарного состояния точек питания и качества приготовляемой пищи. Два раза в год проверять наличие санитарных книжек и отметки о прохождении медосмотра работников точек общественного питания

11. Социальные гарантии и льготы

- 11.1** Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех штатных сотрудников, вне зависимости от источников оплаты их труда.
- 11.2** Работодатель обязуется не принимать решений, ущемляющих социальные гарантии работников ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 11.3** Работодатель обязуется осуществлять ежегодно единовременную материальную помощь инвалидам и ветеранам ВОВ и лицам приравненных к ним.
- 11.4** Работодатель обязуется при увольнении лиц, достигших пенсионного возраста, при наличии у них права на полную пенсию по старости, выплачивать выходное пособие в размере двух окладов сверх норм установленных законодательством о труде, за счет средств, предусмотренных фондом материального поощрения.
- 11.5** Работодатель обязуется при увольнении лиц в случаях ликвидации или реорганизации подразделений, сокращения численности штата работников выплачивать разовое пособие согласно законодательству КР.
- 11.6** Работодатель обязуется оказывать единовременную материальную помощь сотрудникам ОшТУ им. М.М.Адышева на осуществление ритуальных мероприятий в связи со смертью близких родственников. Оказывать

материальную помощь близким родственникам умерших штатных работников университета на осуществление ритуальных мероприятий.

- 11.7** Работодатель обязуется по заявлению оказывать материальную помощь остро нуждающимся сотрудникам ОшТУ им. М.М.Адышева в пределах сметы.
- 11.8** Работодатель совместно с руководителями подразделений обязуется оказывать единовременную материальную помощь для чествования юбиляров (60,70 лет и т.д.) согласно смете.
- 11.9** Работодатель обязуется в пределах утвержденной сметы выделять денежные средства для организации и проведения праздников Кыргызской Республики, г. Ош и ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 11.10.** Работодатель обязуется предоставлять льготы по оплате за обучение на внебюджетных отделениях очной обучения сотрудникам и детям сотрудников ОшТУ им. М.М.Адышева согласно утвержденному **Положению о льготах (см. Приложение)**
- 11.11.** Работодатель предусматривает 100% оплату за первые 7 дней листа по временной нетрудоспособности (при диагнозах заболеваний: сахарный диабет, онкология, инсульт, инфаркт) из расчёта месячной заработной платы, штатным работникам ОшТУ им. М.М.Адышева при стаже их работы в университете свыше 15 лет; при стаже менее 15 лет, не выше 7-кратного размера расчетного показателя, согласно законодательства КР.
- 11.12.** Оплата по беременности и родам, а также при усыновлении (удочерении) ребёнка осуществляется в соответствии с Положения о порядке предоставления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам (Постановление Правительства КР от 18 сентября 2018г. №434)

12. Гарантии профсоюзной деятельности

- 12.1** Профсоюз ОшТУ им. М.М.Адышева имеет статус юридического лица, создан в форме учреждения и является структурным подразделением областного комитета профсоюза образования и науки КР.
- 12.2** Работодатель признает профсоюзную организацию ОшТУ им. М.М.Адышева в лице ее профсоюзного комитета, единственным полномочным представителем всего коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева в переговорах по защите его трудовых и социально-экономических интересов и прав.
- 12.3** В профсоюз ОшТУ им. М.М.Адышева входят первичные профсоюзные организации факультетов, институтов и других подразделений (Административно-управленческого, административно-хозяйственного) которые возглавляют председатели профбюро соответствующих структур.
- 12.4** Профсоюзный комитет возглавляет штатный аппарат, состоящий из выборных работников, который осуществляет повседневную текущую работу по реализации задач и механизмов функционирования системы социального партнёрства, направленных на создание эффективного механизма регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

- 12.5** Профсоюз ОшТУ им. М.М.Адышева осуществляет свою деятельность в рамках своих уставных задач, определённых действующим законодательством КР.
- 12.6** Профсоюзный комитет вправе иметь своих представителей в каждом из коллегиальных органов управления ОшТУ им. М.М.Адышева. Работодатель обязуется своевременно информировать профком по основным вопросам деятельности ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 12.7** Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся вопросов жизнедеятельности и развития ОшТУ им. М.М.Адышева, а также связанных с трудовыми и социальными интересами работников вуза.
- 12.8** Выборные профсоюзные работники не могут быть уволены без согласия профкома ОшТУ им. М.М.Адышева и областного комитета профсоюза работников образования и науки.
- 12.9** Выборным профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, сохраняется средняя заработная плата на период их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзом, при выполнении профсоюзных обязанностей.
- 12.10** Сотрудникам, освобожденным от работы в ОшТУ им. М.М.Адышева в связи с избранием их в состав профсоюзного комитета и работой в его аппарате, предоставляется после прекращения их полномочий, прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа, согласно ст. 34 ТК КР.
- 12.11** Профком ОшТУ им. М.М.Адышева и профбюро структурных подразделений, осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателем Трудового законодательства КР, статей настоящего Коллективного договора, оказывают помощь членам профсоюза по защите их прав и достоинства при переговорах с работодателем, в комиссии по трудовым спорам и судах.
- 12.12** Профком осуществляет контроль за деятельностью бухгалтерии ОшТУ им. М.М.Адышева в вопросе сбора профсоюзных взносов, путем безналичного удержания из всех видов заработной платы работников всех подразделений ОшТУ им. М.М.Адышева, являющихся членами профсоюза и их своевременном перечислении (в течение 3 дней со дня выплаты заработной платы) в полном объеме на расчетный счет профкома.
- 12.13** Ревизионная комиссия профсоюза в рамках своей компетенции, согласно Положению о ревизионной комиссии может осуществлять ежеквартально документальную ревизию подлинных бухгалтерских финансовых и других необходимых документов ОшТУ им. М.М.Адышева по вопросам полноты установленных отчислений членских профсоюзных взносов на расчётный счёт профсоюзного комитета ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 12.14** Работодатель предоставляет профкому в бесплатное пользование и оперативное управление необходимое для работы помещение, компьютерное оборудование, инвентарь, мебель, средства связи (телефон, интернет, телефакс и т.д.) осуществляет их ремонт, а также при необходимости выделяет транспорт с соответствующим обслуживанием.

13. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа

- 13.1.** По требованию профсоюзного органа работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным и другим лицом ОшТУ им. М.М.Адышева или сместить его с занимаемой должности если он нарушает Законодательство о труде или не выполняет обязательства по настоящему Коллективному договору. Требование профсоюзного органа о расторжении трудового договора или отстранения от занимаемой должности может быть обжаловано в десятидневный срок должностным лицом или работодателем в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является окончательным (ст. 10 Закона КР «О профессиональных союзах»).

14 . Права профсоюзов на информацию

- 14.1.** Для осуществления своей уставной деятельности профсоюз ОшТУ им. М.М.Адышева вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателя информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием. Представители профсоюза вправе беспрепятственно посещать все структурные подразделения ОшТУ им. М.М.Адышева и рабочие места, где работают члены профсоюза для выполнения уставных задач и осуществления своих прав (ст. 18. Закона КР «О профессиональных союзах»).

15. Разрешение трудовых конфликтов

- 15.1** Возникающие трудовые споры (конфликты) разрешаются сторонами путём переговоров в соответствии со ст. 411-419 Трудового Кодекса КР Комиссией по рассмотрению индивидуальных трудовых споров состав которой, определяется и утверждается работодателем и профкомом.
- 15.2** Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется Положением. Комиссия избирает из своего состава двух сопредседателей, заместителя председателя и секретаря комиссии. Свои решения принимает тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 15.3** Надлежащие заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и работодателю в 3-х дневной срок со дня принятия решения. Решения подлежат к исполнению в течение 3 дней по истечению 10 дней, предусмотренных на обжалование.
- 15.4** Профком вправе добиваться приостановления решений работодателя в вышестоящих органах, если они приняты в нарушение настоящего Коллективного договора и противоречат законодательным актам Кыргызской Республики.

16. Действие коллективного договора

- 16.1.** Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Коллективного договора. Настоящий коллективный договор распространяется на всех членов коллектива ОшТУ независимо от их членства в профсоюзе.

- 16.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Коллективный договор в течении срока его действия, оформляются в виде приложения к Коллективному договору на основании совместного решения работодателя и профкома ОшТУ им. М.М.Адышева по представлению согласительной двухсторонней комиссии.
- 16.3.** Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более чем на 3 года.

17. Заключение и контроль за исполнением коллективного договора

- 17.1** Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляет комиссия, которая создается на равноправной основе из представителей администрации (назначается приказом) и профкома с привлечением экспертов (экономистов, юристов и т.д.). Проверка выполнения пунктов Коллективного договора осуществляется не реже одного раза в полугодие. Обсуждение хода его выполнения проводится регулярно на заседаниях профсоюзного комитета, Административного Совета и Учёного Совета ОшТУ им. М.М.Адышева. В случаях существенных нарушений условий Коллективного договора профком организует созыв внеочередной Конференции коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева.
- 17.2** Один раз в год работодатель и профком проводят общее собрание коллектива ОшТУ им. М.М.Адышева о совместной деятельности по исполнению обязательств настоящего Коллективного договора.
- 17.3** За невыполнение обязательств и мероприятий Коллективного договора работодатель и профком могут оказывать моральное и материальное воздействие на конкретных лиц.
- 17.4** Стороны Коллективного договора нарушившие требования Закона КР «О коллективных договорах» несут ответственность в порядке, установленном ст. 16 Закона КР «О коллективных договорах».

