

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

“РАССМОТРЕНО”
Ученый Совет ОшТУ
Протокол № 8
“ 24 ” мая 2024 г.



“УТВЕРЖДАЮ”
Ректор ОшТУ

Ж.Ж.Турсунбаев
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации группового проектного обучения
в Ошском технологическом университете им.М.М.Адышева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи группового проектного обучения	4
3. Основные участники группового проектного обучения и их функции	4
4. Регламент формирования проектных групп	9
5. Типы и виды выполняемых проектов.....	9
6. Нагрузка, выделяемая за руководство проектом группового проектного обучения.....	11
8. Организация работы ответственных исполнителей проектов, руководителей проектов и ответственного за групповое проектное обучение на кафедре в рамках ГПО	13
9. Требования к лабораториям для реализации группового проектного обучения	15
10. Материальное поощрение студентов-участников группового проектного обучения.....	16
11. Защита семестровых этапов выполнения проектов группового проектного обучения.....	16
12. Завершение работы над проектами группового проектного обучения	18

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ошский технологический университет имени М.М. Адышева» (далее – Университет или ОшТУ) и определяет основные принципы организации группового проектного обучения (ГПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами, в частности:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики, регулирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики для высшего образования.
- А также Уставом ОшТУ и локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОшТУ.

1.3 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Кыргызской Республики, а также локальными нормативными актами ОшТУ, утверждёнными ректором.

1.4 Положение разъясняет порядок и требования по применению технологии группового проектного обучения (ГПО) в учебном процессе. В нем описываются регламент формирования проектных групп, права и обязанности студентов-участников проектных групп, а также приводятся типовые документы и шаблоны, необходимые для сопровождения учебного процесса с применением технологии ГПО.

2. Цель и задачи группового проектного обучения

2.1. Цель внедрения ГПО

Целью внедрения группового проектного обучения (ГПО) в учебный процесс ОшТУ является практическое закрепление знаний, умений и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. В основе ГПО лежит разработка инновационных проектов, которые могут стать базой для написания выпускной квалификационной работы, а также послужить основой для создания стартапов и внедрения инновационных решений в различных отраслях.

2.2 Задачи ГПО

Основными задачами группового проектного обучения в ОшТУ являются:

- Предоставление обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе;
- Создание новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;
- Использование в процессе обучения новейшего оборудования ОшТУ и предприятий-стратегических партнеров университета для реализации проектов и научных исследований;
- Формирование у студентов навыков командной работы, проектного менеджмента и междисциплинарного взаимодействия;
- Развитие практических навыков внедрения разработок в реальную экономическую и технологическую среду.

3. Основные участники группового проектного обучения и их функции

3.1 В рамках группового проектного обучения в ОшТУ выделяются следующие участники проектной деятельности:

Участник проекта ГПО – студент, входящий в состав проектной группы и непосредственно участвующий в реализации проекта. Участником проекта считается студент, подавший заявление на зачисление в группу ГПО. Заявления принимаются кафедрами и передаются в отдел науки, инноваций и

дополнительного образования, где проводится рассмотрение и утверждение заявлений (участников, тематики, проекта и т.д.).

Ответственный исполнитель проекта ГПО – студент, выбранный из числа участников конкретного проекта ГПО в качестве ответственного лица со стороны студентов. Его обязанности включают координацию работы проектной группы среди студентов и взаимодействие с руководителем проекта.

Руководитель проекта ГПО / Руководитель группы ГПО – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, который:

- Координирует реализацию проекта;
- Проводит оценку вклада участников проекта;
- Оформляет необходимую документацию на всех этапах реализации проекта. Преподаватели, обучающиеся в аспирантуре или студенты, не входящие в ППС кафедры, не могут быть руководителями проектов. В качестве соруководителей могут привлекаться представители предприятий, организаций и учреждений, чья деятельность связана с тематикой проекта и направлением подготовки студентов.

Ответственный за ГПО на кафедре – сотрудник из числа ППС, который отвечает за координацию и организационное обеспечение процесса группового проектного обучения на кафедре. Эта функция может быть закреплена как отдельной должностью, так и быть дополнительной нагрузкой.

Менеджер ГПО – сотрудник отдела науки, инноваций и дополнительного образования ОшТУ, который:

- Контролирует выполнение требований при реализации технологии группового проектного обучения кафедрами;
- Обеспечивает взаимодействие между кафедрами и другими структурными подразделениями вуза для успешной реализации ГПО.

3.2 Функции участников проектной деятельности распределяются следующим образом:

3.2.1 К функциям участника проекта ГПО относится:

- Выполнение проекта или его части (согласно индивидуальным задачам) в срок, установленный руководителем проекта, и персональная ответственность за их качественное и своевременное исполнение;
- Участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении календарного плана, основных этапов выполнения проекта,

определении промежуточных результатов, процедур их контроля и оценки совместно с руководителем проекта;

- Подготовка отчетных материалов (отчет по ГПО) о выполнении этапа реализации группового проекта или группового проекта в целом.

3.2.2 К функциям ответственного исполнителя проекта ГПО относится:

- Подготовка или актуализация, совместно с участниками проекта ГПО, технического задания и тематической карты проекта ГПО в срок, установленный руководителем проекта ГПО, в том числе:

- Оценка востребованности результатов проекта;
- Описание планируемых результатов (проектные – с точки зрения получения итогового продукта; образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- Описание сути работы, выполняемой участниками проекта, с указанием сроков и условий реализации;
- Представление руководителю проекта ГПО, по завершению каждого этапа, информации о качестве реализации участниками проекта ГПО индивидуальных задач и о вкладе каждого участника в реализацию проекта на этапе;
- Персональная ответственность за правдивость, объективность, репрезентативность и точность информации, указанной в отчете по ГПО на этапах реализации проекта.

3.2.3 К функциям руководителя проекта ГПО относится:

- Координация реализации проекта ГПО участниками;
- Разработка и/или уточнение технического задания проекта;
- Разработка календарного плана проекта (совместно с участниками проекта);
- Отбор кандидатов для участия в проекте;
- Распределение индивидуальных задач участников проекта (совместно с ответственным исполнителем проекта ГПО);
- Помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с заказчиками (при наличии), помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- Своевременное заполнение электронного журнала посещаемости студентов-участников ГПО;
- Подготовка отзыва руководителя о результате реализации этапа проекта ГПО и о вкладе каждого участника проекта ГПО в эту реализацию;

- Проверка отчета по ГПО участников;
- Оценка работы участников проекта;
- Оформление иной документации по проекту.

Руководитель проекта, по согласованию с заведующим кафедрой, ответственным за ГПО на кафедре и менеджером ГПО, имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта индивидуальных задач, которое ставит под угрозу реализацию проекта.

3.2.4 К функциям ответственного за ГПО на кафедре относится:

- Принятие заявлений от студентов об участии в ГПО (Приложение 1);
- Принятие заявлений от студентов о выходе из ГПО (Приложение 5);
- Подготовка служебных записок о смене руководителей проектных групп;
- Подготовка проектов приказов о формировании и перестроении проектных групп;
- Своевременная подготовка графика загрузки лабораторий ГПО;
- Своевременная подготовка или обновление графиков работы групп ГПО и работы руководителей групп ГПО;
- Мониторинг работы руководителей групп ГПО кафедры;
- Организация процедуры защиты проектов ГПО;
- Подготовка и утверждение у заведующего кафедрой графика защиты проектов ГПО и др.;
- Размещение итоговой отчетности (отчет по ГПО и отзыв руководителя) в платформе ГПО по завершению каждого этапа реализации проекта;
- Своевременная передача менеджеру ГПО информации об итогах защиты, в форме журнала аттестации.

3.2.5 К функциям менеджера ГПО относится:

- Подготовка приказов на формирование и перестроение проектных групп на основании проектов приказов, представленных ответственным за ГПО на кафедрах;
- Проверка организации и проведения дня ГПО на кафедрах;
- Своевременная подготовка актов и распоряжений о результатах проверки организации ГПО на кафедрах;
- Проведение семинаров, тренингов и вебинаров для преподавателей студентов по вопросам организации и участия в ГПО.

- Обучение ответственных за ГПО на кафедрах новым подходам и требованиям.
- Мониторинг процесса организации и проведения процедуры защиты проектов ГПО на кафедрах;
- Проведение регулярных проверок качества выполнения проектов и оценка их соответствия установленным стандартам.
- Сбор обратной связи от студентов, преподавателей и внешних партнеров для улучшения качества проектов.
- Анализ эффективности реализации проектов ГПО и внесение предложений по улучшению методики.
- Ознакомление ответственных за ГПО на кафедрах с приказами, распоряжениями и иными документами, касающимися организации и реализации технологии группового проектного обучения;
- Учет проектов кафедр, реализуемых в рамках технологии группового проектного обучения;
- Подготовка отчетов о результатах реализации ГПО на кафедрах в сроки, установленные отделом науки, инноваций и дополнительного образования;
- Своевременная актуализация положения об организации группового проектного обучения в ОшТУ;
- Участие в организации и проведении конкурсов, направленных на выявление лучших инновационных проектов ГПО (например, конкурсов, инициируемых Попечительским советом или другими структурами университета);
- Привлечение международных партнеров и участников для реализации межвузовских и межгосударственных проектов в рамках ГПО.
- Организация студенческих обменов и совместных проектов с зарубежными университетами.
- Участие в подготовке бюджета для реализации проектов ГПО.
- Контроль за распределением ресурсов, необходимых для выполнения проектов (оборудование, материалы, лаборатории).
- Поддержка и развитие имиджа ГПО как инструмента подготовки конкурентоспособных специалистов.
- Организация и проведение Интернет-конференции ГПО для предоставления студентам площадки для представления итогов работы проектных групп, имеющих инновационную составляющую и ориентированных на дальнейшее коммерческое использование, а также для обмена информацией о новых научных направлениях, подходах и методах решения актуальных задач.

4. Регламент формирования проектных групп

4.1 Дисциплины, реализуемые с использованием технологии группового проектного обучения (ГПО), включаются в перечень элективных дисциплин и изучаются по выбору студента, вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

4.2 Для участия в обучении с применением технологии ГПО студенты подают заведующему кафедрой или ответственному за ГПО на кафедре заявление о зачислении в группу ГПО установленного образца (Приложение 1). Кафедра формирует общий список студентов, выбравших элективную дисциплину с применением технологии ГПО, и передает его менеджеру ГПО на одобрение. После одобрения менеджером ГПО готовится проект приказа о формировании проектных групп.

4.3 Формирование групп осуществляется путем отбора студентов в группы, создаваемые под конкретный проект с конкретным руководителем.

4.4 Проектные группы формируются выпускающими кафедрами на 2 курсе до начала экзаменационной сессии:

- Для студентов, обучающихся по программам специалитета, — в конце 4-го семестра;
- Для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, — в конце 3-го семестра.

4.5 Приказы по университету о создании, расформировании групп, изменении состава и других изменениях для групп ГПО издаются на основании проектов приказов (Приложение 2, 3), формируемых кафедрами два раза в год:

- В период зачетной недели (последняя неделя перед сессией);
- На первой неделе экзаменационной сессии.

Допускается внеплановое формирование проектных групп и на других курсах в указанные сроки.

4.6 В состав одной проектной группы включается от 2 до 7 студентов. Рекомендуемое число студентов в одной группе — 4-5 человек.

4.7 Для студентов, обучающихся на заочной, очно-заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах обучения, предусматривается выполнение индивидуальных проектов.

5. Типы и виды выполняемых проектов

5.1. Каждый проект должен иметь:

- Ограничение по времени исполнения;
- Детализацию по этапам (при наличии);

- Четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта);
- Внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

5.2. Для обеспечения всесторонней разработки проекта ГПО и формирования у студентов профессиональных компетенций рекомендуется создавать проектные группы с междисциплинарным составом, включающим студентов различных профилей, направлений и специальностей.

5.3. Типы и виды проектных групп определяются в зависимости от параметров выполняемых проектов, их целей, характера работы, полученных результатов и способа организации.

5.4. По целям и результатам выделяются следующие виды проектов:

- **Научно-ориентированный** – проект, основной целью которого является проведение исследований, предполагающих получение научного или научно-прикладного результата (например, статьи, отчета, аналитического обзора, заявки на грант и т. д.).
- **Практико-ориентированный** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, часто по запросу внешнего заказчика. Результатом такого проекта могут быть:
 - Разработанное и обоснованное проектное решение;
 - Бизнес-план или бизнес-кейс;
 - Изготовленный по заказу продукт;
 - Технологическая разработка.
- **Учебно-ориентированный** – проект, направленный на решение задач в рамках мероприятий или учебного процесса ОшГУ и его структурных подразделений. Результатом может быть:
 - Организация мероприятий (например, конференций, олимпиад, дня открытых дверей);
 - Разработка учебных материалов;
 - Обеспечение обратной связи между преподавателями и студентами;
 - Организационная поддержка учебного процесса.

5.5. По способу организации выделяются следующие типы проектов:

Кафедра́льный – в состав проектной группы входят студенты одной или нескольких студенческих групп одной кафедры;

Межкафе́дральный – в состав проектной группы входят студенты разных студенческих групп различных кафедр одного института;

Межинститутский – в состав проектной группы входят студенты разных институтов;

6. Нагрузка, выделяемая за руководство проектом группового проектного обучения

6.1. За руководство группами проектного обучения преподавателю выделяется учебная нагрузка из расчета 4 часа в неделю на одну подгруппу ГПО.

6.2. Число подгрупп для выделения нагрузки по ГПО на кафедру определяется как 1/4 от нормативного числа участников ГПО.

6.3. В случае сверхпланового формирования проектных групп дополнительная нагрузка для руководства этими группами не предусматривается.

6.4. Работа в составе **аттестационно-экспертной комиссии (АЭК)** по защите проектов ГПО рассчитывается следующим образом:

- Председателю АЭК за участие в защите одной проектной группы – 0,5 часа;
- Члену АЭК за участие в защите одной проектной группы – 0,5 часа.

7. Организация работы студентов в проектах группового проектного обучения

7.1. Для проведения группового проектного обучения приказами по университету создаются проектные группы из числа студентов, в соответствии с п. 4.4 и 4.6.

7.2. Для каждой проектной группы назначается один или несколько руководителей проекта ГПО. В случае смены руководителя проекта, ответственный за ГПО на кафедре составляет служебную записку, подписанную заведующим кафедрой (Приложение 4), с пояснением причин замены и передает ее менеджеру ГПО в отдел науки, инноваций и дополнительного образования.

7.3. Технология группового проектного обучения для студентов очной формы реализуется в учебном плане в виде элективной (по выбору) дисциплины:

- с 4 по 7 семестры для программ бакалавриата;
- с 5 по 8 семестры для программ специалитета.

Объем дисциплины составляет не менее 6 часов аудиторных и 6 часов самостоятельных занятий в неделю. Итоговая отчетность оформляется в виде «дифференцированного зачета» в каждом семестре. Отклонение от указанных нормативов в учебных планах согласовывается с учебно-методическим управлением.

7.4. Технология группового проектного обучения для заочной формы обучения реализуется в учебном плане в виде элективных дисциплин, проводимых в соответствии с учебным планом.

7.5. Реализация технологии ГПО для студентов заочной формы обучения может осуществляться с применением электронного обучения (например, платформы Moodle) или других дистанционных образовательных технологий.

7.6. Студенты, обучающиеся по заочной форме, по согласованию с учебным управлением, могут участвовать в проектах, организованных для студентов очной формы обучения. В таких случаях кафедра разрабатывает индивидуальный план обучения для студентов-заочников.

7.7. В учебном плане дисциплины ГПО включают практические занятия. В исключительных случаях, по согласованию с учебным управлением, допускается проведение лекций и лабораторных работ.

7.8. Студенты – участники проектных групп обязаны выполнять все требования учебных дисциплин ГПО в соответствии с рабочей программой дисциплины и техническим заданием проекта ГПО.

7.9. Рабочие программы по дисциплинам ГПО разрабатываются в соответствии с методическими указаниями ОшТУ и утверждаются в установленном порядке.

7.10. Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО для студентов очной формы обучения проводятся для всех институтов в единый день ГПО (например, четверг). Каждый семестр ответственный за ГПО на кафедре составляет и утверждает:

- График работы проектных групп;
- График работы руководителей ГПО, с указанием времени и места проведения занятий.

7.11. Заведующий кафедрой или ответственный за ГПО на кафедре принимает заявления от студентов (Приложение 1), выбравших дисциплину ГПО в качестве элективной. Ответственный за ГПО на кафедре формирует проекты приказов о формировании групп, а также о включении или исключении студентов из проекта. Информация передается менеджеру ГПО в отдел науки, инноваций и дополнительного образования.

7.12. Тема проекта ГПО может быть:

- Предложена самими участниками проекта и согласована с руководителем ГПО;
- Выбрана из предложенного списка тем, утвержденного заведующим кафедрой.

Тема проекта ГПО должна быть связана с направлением (специальностью) и профилем (специализацией) подготовки и иметь инновационную составляющую.

7.13. Руководитель проекта формирует каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с его направлением подготовки и профилем обучения. Оценка выполнения задач производится по балльной системе, в зависимости от степени их реализации.

7.14. Для студентов заочной формы обучения индивидуальные задачи ставятся в период экзаменационной сессии. Задачи связаны между собой и отражают цели и задачи всего проекта. Основная часть проекта ГПО реализуется студентами самостоятельно.

7.15. В процессе обучения с применением технологии ГПО студенты имеют право переходить из одной проектной группы в другую. Для этого студент подает заявление с обоснованием необходимости перехода. Переход возможен только при согласии обоих руководителей групп (текущей и принимающей). Оформляется приказом ректора в соответствии с п. 4.5, проект приказа готовит выпускающая кафедра (Приложение 3).

7.16. Выход студента из проекта до завершения работы над проектом возможен только в сроки, предусмотренные п. 4.5, и может осуществляться:

- По инициативе студента (оформляется заявление по форме в Приложении 5);
- По инициативе руководителя проекта (например, в случае систематического невыполнения обязанностей студентом).

Выход студента из проекта ГПО до окончания семестра невозможен.

8. Организация работы ответственных исполнителей проектов, руководителей проектов и ответственного за групповое проектное обучение на кафедре в рамках ГПО

8.1. При создании нового проекта ГПО студентами-участниками группы ГПО совместно с руководителем проекта ГПО назначается ответственный исполнитель проекта. По мере реализации проекта, по согласованию с ответственным за ГПО на кафедре, может быть назначен новый ответственный исполнитель из числа участников проекта ГПО.

9.2. В первые две недели нового семестра ответственный исполнитель совместно с руководителем проекта ГПО в платформе ГПО заполняет или актуализирует тематическую карту и техническое задание проекта, календарный план проекта ГПО и индивидуальные задачи всех участников проекта на текущий семестр.

8.3. После проведения каждого занятия по дисциплине в рамках технологии ГПО руководитель проекта заполняет электронный журнал посещаемости в платформе ГПО.

8.4. В начале каждого семестра руководитель проекта или ответственный исполнитель проекта ГПО в платформе ГПО добавляет новый этап реализации проекта в текущем семестре.

8.5. В рамках реализации каждого этапа проекта ответственным исполнителем совместно с руководителем проекта ГПО планируются и заполняются индивидуальные задачи каждого участника проекта ГПО на текущий семестр в разделе «Индивидуальные задачи» платформе ГПО. В индивидуальных задачах прописываются:

- Задачи каждого участника проекта на семестр;
- Планируемые даты реализации задач;
- Максимально возможное количество баллов, которое может получить участник в процессе реализации задачи на этапе.

По мере реализации задач участниками руководитель проекта в разделе «Индивидуальные задачи» проставляет полученные баллы, результаты и фактические даты реализации задач для каждого участника проекта.

8.6. На контрольных точках фактические баллы, выставленные руководителями проектов, автоматически суммируются с баллами в журнале посещаемости. В конце семестра формируется итоговая балльная составляющая, которую платформа ГПО передает в журнал аттестации. Платформа ГПО работает согласно внедренной балльно-рейтинговой системе по дисциплине ГПО.

8.7. Оценка по дисциплинам, реализуемым в рамках технологии ГПО за семестр, формируется с учетом:

- Баллов за посещаемость;
- Фактических баллов, полученных студентом за реализацию индивидуальных задач (максимум 45 баллов);
- Баллов, выставленных студенту АЭК по итогам защиты отчетов ГПО (максимум 30 баллов) (Приложение 11).

8.8. Ответственный за ГПО на кафедре проводит мониторинг заполняемости разделов платформы ГПО проектов кафедры.

8.9. За две недели до проведения защиты проектов ответственный за ГПО на кафедре в разделе «Сертификаты» платформы ГПО должен подать заявки на награждение сертификатами отличившихся участников ГПО, завершающих работу над проектами. Вручение сертификатов рекомендуется проводить после защиты проектов ГПО.

8.10. Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчетов ГПО с выставлением дифференцированного зачета. Итоговые отчёты (форма титульного листа отчета представлена в Приложении 6) в формате файлов *.pdf вместе с отзывом руководителя проекта подгружаются к странице проекта в разделе «Календарный план» в течение двух недель после прохождения процедуры защиты.

9. Требования к лабораториям для реализации группового проектного обучения

9.1. Для полноценной реализации технологии группового проектного обучения каждая кафедра выделяет одну или несколько аудиторий под лаборатории ГПО.

9.2. Лаборатории ГПО должны быть оснащены всем необходимым оборудованием для реализации проектов. Обновление оборудования осуществляется по мере необходимости.

9.3. В лаборатории ГПО кафедры хранится следующая документация, связанная с организацией группового проектного обучения студентов кафедры:

- Положение об организации группового проектного обучения;
- Актуальный перечень проектов ГПО кафедры (Приложение 16);
- График загрузки лаборатории ГПО (Приложение 7);
- График работы проектных групп (Приложение 13);
- График работы руководителей проектных групп (Приложение 14);
- Приказы на формирование аттестационно-экспертной комиссии (Приложение 8);
- Акты проверки организации дня ГПО на кафедре (Приложение 15);
- Копии распоряжений о результатах проверки организации дня ГПО на кафедре;
- Журнал инструктажа по технике безопасности;
- Актуальные инструкции по технике безопасности;
- Отчёты по ГПО и отзывы руководителей ГПО;
- Журналы аттестации участников ГПО по кафедре (Приложение 12);
- Личные заявления студентов о вступлении в ГПО, переходе из одной проектной группы в другую и выходе из группы ГПО до окончания работы над проектом (Приложение 1).

В случаях, когда на кафедре функционирует несколько лабораторий ГПО, необходимая документация по проектам ГПО кафедры может храниться в

одной из лабораторий или распределяться между несколькими лабораториями согласно закреплённым за ними проектам ГПО.

9.4. Сроки хранения документации по реализации технологии группового проектного обучения регламентируются номенклатурой дел кафедры.

9.5. Студенты-участники ГПО, работающие на базе лаборатории ГПО, в начале семестра проходят инструктаж по технике безопасности и расписываются в соответствующем журнале.

10. Материальное поощрение студентов-участников группового проектного обучения

-
-

11. Защита семестровых этапов выполнения проектов группового проектного обучения

Защита семестровых этапов выполнения проектов группового проектного обучения

11.1. Студенты-участники проектных групп очной формы обучения за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта, завершающегося по окончании семестра.

11.2. Студенты-участники проектных групп заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта в период экзаменационной сессии, следующей за сессией, на которой выдано индивидуальное задание.

11.3. Для защиты этапов проектов ГПО ежегодно на кафедрах приказами по университету создаются аттестационно-экспертные комиссии (Приложение 8). АЭК формируется не позднее, чем за месяц до защиты проектов, из числа сотрудников кафедры с привлечением представителей предприятий, сотрудников других кафедр вуза, администрации вуза или студенческого бизнес-инкубатора.

11.4. Руководителем АЭК является менеджер ГПО.

11.5. Состав АЭК должен включать не более 5 человек, включая председателя.

11.6. Для проведения процедуры защиты проектов ГПО кафедра может создавать несколько АЭК, исходя из количества проектов ГПО, реализуемых на кафедре.

11.7. В состав АЭК обязательно включается заведующий кафедрой (или его заместитель) и ответственный за ГПО на кафедре.

11.8. На заседании комиссии с отчетными докладами о собственном вкладе в выполнение этапа проекта выступают все участники проектных групп. Руководители проектов представляют отзывы о выполнении индивидуальных задач каждым участником. Каждый отчет и отзыв руководителя загружаются в электронном виде в разделе «Календарный план» платформе ГПО.

11.9. В отзыве руководитель проекта отражает вклад и достижения каждого участника, включая:

- участие студентов в конференциях и конкурсах по теме ГПО, с указанием призовых мест (при наличии);
- выигранные гранты по теме проекта ГПО;
- публикации в научных изданиях по теме проекта ГПО;
- участие в научных выставках;
- участие с докладами и призовые места (при наличии) на международных конференциях.

11.10. В процессе защиты всеми членами комиссии заполняются рабочие листы оценки выполнения этапов проекта и проектов ГПО в целом (Приложение 10), на основании которых выставляются баллы за защиту отчета по ГПО каждому студенту-участнику проекта.

11.11. Итоговые семестровые оценки складываются из баллов, полученных на защите, и баллов, полученных за семестровую работу над проектом (Приложение 11).

11.12. Участники проектов, выигравшие конкурсы или занявшие призовые места (1-3) на конференциях разного уровня по теме проекта ГПО, по представлению руководителя и усмотрению ответственного за ГПО на кафедре могут быть освобождены от процедуры защиты отчета ГПО, однако обязаны представить в АЭК отчет по ГПО, отзыв руководителя и документы, подтверждающие победу в конкурсах или конференциях.

11.13. После проведения защит этапов ГПО и подведения итогов ответственный за ГПО на кафедре совместно с руководителями проектных групп в течение двух недель после защиты проектов ГПО составляют и представляют в учебное управление итоговый семестровый журнал аттестации (Приложение 12).

11.14. Менеджер ГПО на основе представленных семестровых журналов аттестации кафедр готовит сводный отчет по итогам семестровой аттестации по ГПО на кафедрах и представляет его в учебное управление.

12. Завершение работы над проектами группового проектного обучения

12.1. Приказы о плановом выходе из проектных групп издаются за одну неделю до начала сессии и в течение первой недели экзаменационной сессии:

- В 7 семестре для студентов бакалавриата;
- В 8 семестре для студентов специалитета.

12.2. Приказ о досрочном выходе студентов из состава групп ГПО издается в следующих случаях:

- По заявлению студента о досрочном выходе из группы ГПО;
- В случае досрочного окончания работ по проекту;
- По причине невыполнения студентом учебного плана и индивидуального задания по проекту по инициативе руководителя проектной группы ГПО.

Досрочный выход студента из проекта ГПО не может осуществляться до проведения процедуры защиты отчета ГПО на кафедре и до окончания семестра.

12.3. Отчетные доклады по проектам, находящимся на завершающем этапе выполнения, представляются на заседании АЭК всеми участниками проектных групп. Руководители проектов представляют отзывы о выполнении индивидуальных задач каждым участником. Каждый отчет и отзыв руководителя прикрепляется в электронном виде в разделе «Календарный план» платформе ГПО в качестве итога по выполнению проекта ГПО.

12.4. Лучшие проекты по решению АЭК представляются к участию в конкурсах и продолжению работы по проекту в студенческом бизнес-инкубаторе, с дальнейшей перспективой создания собственного малого предприятия и размещения его в технико-внедренческой зоне.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в группу проектного обучения

Заведующему кафедрой _____

Наименование кафедры

ФИО

студента группы _____

Номер группы

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в проектную группу _____,
руководитель _____

Шифр проекта

Фамилия Имя Отчество

_____, тема проекта _____

Дата «___» _____ 20___ г. _____

Подпись студента

Согласовано:

Ответственный за ГПО _____ / _____

Подпись

ФИО

Руководитель проекта _____ / _____

Подпись

ФИО

Согласен

Заведующий кафедрой _____

Наименование кафедры

Подпись

ФИО

Приложение 2

Форма приказов о формировании групп проектного обучения

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский технологический университет им. М.М. Адышева
**«ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М.
АДЫШЕВА» (ОшТУ)**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

г. Ош

1. «О формировании групп проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «__» _____ 20__ г. и по представлению выпускающей кафедры _____ сформировать следующие группы проектного обучения:

Проектная группа Шифр проектной группы

Участники проектной группы:

- 1.
- 2.

Утвердить:

Руководителей проектной группы: Фамилия Имя Отчество, уч. степень, должность с указанием кафедры

Тему проекта "Наименование темы проекта"

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана института.

Приложение 3

Формы приказов о включении участников в группу проектного обучения и об исключении участников из группы проектного обучения

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский технологический университет им. М.М. Адышева
**«ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М.
АДЫШЕВА» (ОшТУ)**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

г. Ош

«О включении участников в группу проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «___»_____20__ г., и по представлению выпускающей кафедры _____ включить новых участников в следующие группы проектного обучения:

Проектная группа Шифр проектной группы

Новые участники проектной группы:

- 1.
- 2.

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана института.

«Об исключении участников из группы проектного обучения»

В соответствии с "Положением об организации группового проектного обучения" от «___»_____20__ г. и по представлению выпускающей кафедры _____ исключить участников из следующих групп проектного обучения:

Исключить из проектной группы по окончании работ по проекту:

Проектная группа Шифр проектной группы

- 1.
- 2.

Студенты академической задолженности не имеют.

Основание: представление заведующего выпускающей кафедрой сокращенное наименование кафедры, виза декана института.

Приложение 4
Форма служебной записки о смене руководителя проекта ГПО
кафедры

Заведующий кафедрой _____
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Начальнику учебного управления

Непосредственная дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим Вас согласовать смену руководителя проекта ГПО _____
ШИФР ПРОЕКТА

на _____

ФИО сотрудника, которого необходимо сменить¹

ФИО сотрудника, на которого необходимо сменить²,

В СВЯЗИ _____

указывается причина смены руководителя

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Приложение 4
Форма служебной записки о смене руководителя проекта ГПО
кафедры

Заведующий кафедрой _____
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Начальнику учебного управления

Непосредственная дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим Вас согласовать смену руководителя проекта ГПО _____
ШИФР ПРОЕКТА

на _____

ФИО сотрудника, которого необходимо сменить¹

ФИО сотрудника, на которого необходимо сменить²,

В СВЯЗИ _____

указывается причина смены руководителя

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Приложение 5

Форма заявления студента о досрочном выходе из группового проектного обучения

Заведующему кафедрой _____
Наименование кафедры

ФИО

студента группы _____
Номер группы

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из проектной группы _____,
Шифр проекта
руководитель _____
Фамилия Имя Отчество
_____, В СВЯЗИ С _____
(причина выхода из ГПО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись студента

Согласовано:

Ответственный за ГПО _____ / _____
Подпись ФИО

Руководитель проекта _____ / _____
Подпись ФИО

Согласен

Заведующий кафедрой _____
Наименование кафедры

Подпись / ФИО

Приложение 6
Форма титульного листа отчета по ГПО
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский технологический университет им. М.М. Адышева
«ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М.
АДЫШЕВА» (ОшТУ)
Кафедра полное наименование кафедры (сокращение)

ТЕМА ОТЧЕТА

Отчет о выполнении этапа _____
группового проектного обучения (ГПО)

Проект ГПО _____
ШИФР ПРОЕКТА

Ответственный исполнитель проекта
студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____

Проверил:
Руководитель проекта
степень, звание (при наличии),
должность с указанием кафедры
_____ И.О. Фамилия
оценка
« ____ » _____ 20 ____

Принял:
Ответственный за ГПО на кафедре
степень, звание (при наличии),
должность с указанием кафедры
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____

Ош 20 ____

Исполнители проекта ГПО ШИФР ПРОЕКТА:

Студент гр. _____ И.О Фамилия

Студент гр. _____ И.О Фамилия

Студент гр. _____ И.О Фамилия

Приложение 7

Форма графика загрузки лаборатории ГПО

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
08:30 09:50				<i>группа, дисциплина / занятие</i>	
10:00 11:20				<i>группа, дисциплина / занятие</i>	
11:50 13:10				<i>группа, дисциплина / занятие</i>	
13:20 14:40					
14:50 16:10					

Приложение 8

Форма приказа о формировании аттестационно экспертной комиссии для защиты проектов ГПО

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский технологический университет им. М.М. Адышева
**«ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М.
АДЫШЕВА» (ОшТУ)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

г. Ош

№ _____

О формировании аттестационно-экспертной комиссии (АЭК) для защиты проектов ГПО

С целью проведения семестровой аттестации на кафедре _____
сформировать АЭК на 20__-20__ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)³.

Члены комиссии:

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)⁴;

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии)⁵;

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии);

ФИО, должность и место работы (с указанием кафедры при наличии).

Основание: представление ответственного за ГПО кафедры _____, визы: зав.

кафедрой _____.

Приложение: графики проведения аттестации в _____ семестре 20__-20__ учебного
года.

Проректор отдела науки, инновации
и дополнительного образования

Приложение 9

Пример оформления графика защиты проектов ГПО

График проведения аттестации в _____ семестре 20__-20__ учебного года, кафедра _____

	Проект ГПО	Руководитель проекта ГПО	Участники проекта ГПО	Дата, время, аудитория проведения аттестации по ГПО
1	<i>ШИФР проекта ГПО</i>		<i>ФИО студента</i>	
			<i>ФИО студента</i>	
			<i>ФИО студента</i>	
2				
3				
4				
5				

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Приложение 10

Форма рабочего листа оценки реализации проекта ГПО

Член АЭК _____ Кафедра _____ Проект ГПО _____

№	ФИО студента								
	Критерий оценки (от 1 до 5)								
1	Качество презентации и доклада на защите отчета ГПО								
2	Объективность и достоверность, представляемых результатов исследования								
3	Качество ответов на вопросы при защите проекта ГПО								
4	Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета ГПО								
5	Оценка личного вклада в реализацию проекта (с учетом отзыва руководителя)								
6	Наличие публикаций по теме проекта (награды, свидетельства и пр.)								
7	Семестровая составляющая (выставляется ответственным за ГПО)								
8	Итоговая сумма баллов (оценка)								

Подпись члена АЭК _____

Дата _____

Приложение 11

Распределение баллов для оценки результатов выполнения этапа ГПО

Элементы учебной деятельности	Максимальное количество баллов за семестр
Посещение дня ГПО	25
Выполнение индивидуальных задач	45
Защита отчета	30
Нарастающим итогом	100

Приложение 12

Форма журнала аттестации по завершению этапа ГПО

№ группы ГПО Название проекта Руководитель					
Дипломы и призовые места, полученные на международных, всероссийских конференциях и конкурсах по тематике ГПО.					
Доклады на международных и всероссийских конференциях					
Гранты					
Публикации					
Участие в выставках					
№	1	2	3	4	5
ФИО студентов					
Курс					
№ уч. группы					
Баллы (семестровая составляющая)					
Баллы (аттестационная составляющая)					
Итоговая сумма баллов					
Оценка полученная пересчетом					

Приложение 13
Форма графика работы групп

Шифр группы ГПО	ФИО руководителя	№	ФИО студентов	Курс	№ уч. группы	Аудитория (с указанием корпуса)	Время занятий

Приложение 14
Форма графика работы руководителей

ФИО руководителя	Должность, уч. звание	№ группы ГПО	Аудитория (с указанием корпуса), время занятий

Приложение 15

Акт проверки организации и реализации ГПО

АКТ проверки организации и реализации ГПО на кафедре _____
 Проверка проводится комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата проверки _____

Начало проверки: _____

Окончание проверки: _____

Ответственный за ГПО на кафедре: _____

1. Присутствие руководителей и участников групп ГПО на рабочих местах:

Ауд.	ФИО руководителя	Проект	Присутствие руководителя	Ст. 2-4 курса по приказам			Ст. 2-4 курса на момент проверки			Примечание
				2к.	3к.	4к.	2к.	3к.	4к.	
Итого										

Общее количество присутствующих студентов: _____ чел.

2. Информация по заполнению документов

Проект	Заполнение технического задания	Заполнение тематической карты	Заполнение календарного плана	Заполнение индивидуальных задач	Примечания

3. Наличие актуальных графиков работы групп ГПО

да/нет

4. Наличие актуальных графиков работы руководителей групп ГПО

да/нет

5. Информация о лабораториях ГПО:

Перечень лабораторий ГПО			Примечания
Журнал инструктажа			
Наличие графика загрузки лаборатории ГПО			

6. Наличие рабочих программ по дисциплинам ГПО1-ГПО4

да/нет

7. Информация по взаимодействию с предприятиями:

- Договора _____
- акты о внедрении _____

8. Информация по заполнению предшествующих этапов промежуточной аттестации:

Этап аттестации	Общее количество проектов кафедры в указанный период	Количество проектов, не заполнивших информацию на этапе аттестации	Примечания
Осенний семестр			
Весенний семестр			

9. Комментарии:

Члены комиссии:

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Зав. каф. _____ ФИО

Отв. за ГПО на каф. _____ ФИО

Приложение 16
Форма перечня проектов ГПО кафедры

№ пп	Шифр проекта ГПО	Руководитель проекта ГПО	ФИО студентов- участников ГПО (с указанием группы)