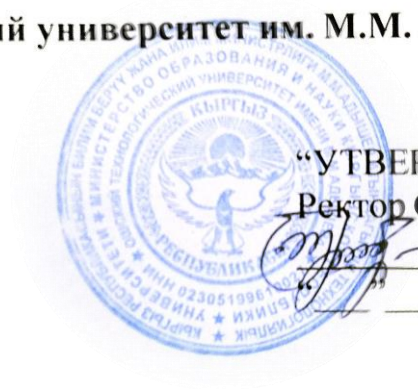


Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

“РАССМОТРЕНО”
Ученый Совет ОшТУ
Протокол № 4
“ 18 ” сентября 2023г.



“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ОшТУ

 Ж.Ж.Турсунбаев
_____ 2023г.

ПОЛИТИКА

устойчивости в отношении пожертвований и финансирования
Ошского технологического университета им. М.М. Адышева

Ош 2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение и сфера применения	4
1.2. Цели и задачи	4
1.3. Принципы устойчивости и прозрачности.....	5
1.4. Связь с другими документами	5
2. Правовые основы политики	6
2.1. Национальные правовые акты.....	6
2.2. Локальные нормативные акты ОшТУ.....	7
2.3. Международные стандарты и рекомендации.....	8
2.4. Приоритетность и взаимодействие правовых норм	10
3. Типы пожертвований и источники финансирования.....	10
3.1. Общие положения	10
3.2. Виды пожертвований	11
3.3. Целевые и нецелевые поступления	11
3.4. Гранты и спонсорская помощь	12
3.5. Эндаумент-фонд (целевой капитал)	12
3.6. Прочие источники финансирования.....	13
3.7. Основные правила и принципы приёма средств	13
4. Процедуры принятия пожертвований	14
4.1. Общий порядок рассмотрения и одобрения	14
4.2. Проверка источников финансирования	15
4.3. Оформление документации	16
4.4. Особые условия для крупных пожертвований	17
4.5. Отказ от неприемлемых пожертвований	17
4.6. Основные принципы прозрачности и этики	18
5. Этические стандарты и ограничения	19
5.1. Общие принципы этичного взаимодействия с донорами.....	19
5.2. Критерии неприемлемых источников финансирования	19
5.3. Политика конфликта интересов	20
5.4. Ограничения на использование имени донора.....	20
5.5. Условия анонимности и защита личных данных.....	21

6. Управление и распределение средств.....	21
6.1. Общие принципы управления финансами.....	21
6.2. Принципы распределения полученных средств.....	22
6.3. Механизмы контроля за целевым использованием.....	23
6.4. Инвестиционная политика (при наличии эндаумент-фонда).....	23
6.5. Порядок принятия решений о распределении средств	24
6.6. Резервный фонд и управление рисками.....	25
7. Прозрачность и отчетность	25
7.1. Общие требования к раскрытию информации.....	25
7.2. Система финансового учёта пожертвований.....	26
7.3. Регулярная отчетность перед донорами.....	26
7.4. Публичная отчетность	27
7.5. Аудит и контроль.....	28
8. Взаимодействие с донорами	29
8.1. Общие принципы работы с донорами	29
8.2. Программа привлечения и удержания доноров.....	29
8.3. Программы признания вклада доноров.....	30
8.4. Коммуникационная политика	31
8.5. Долгосрочные партнёрства	32
8.6. Урегулирование спорных ситуаций	32
9. Механизмы реализации политики.....	33
9.1. Органы управления и распределение обязанностей	33
9.2. Процедуры мониторинга соблюдения Политики	34
9.3. Периодический пересмотр и обновление политики	35
9.4. Образовательные мероприятия для сотрудников	35
10. Заключительные положения.....	36
10.1. Порядок вступления в силу и срок действия	36
10.2. Ответственность за реализацию	37
10.3. Механизмы разрешения конфликтов и споров	37
10.4. Взаимосвязь с другими политиками и положениями.....	38
10.5. Итоговые положения	39

1. Общие положения

1.1. Назначение и сфера применения

1.1.1. Настоящая Политика устойчивости в отношении пожертвований и финансирования Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) определяет совокупность правил, принципов и процедур, направленных на прозрачное, этическое и законное привлечение и использование средств, поступающих из внешних источников, включая пожертвования, гранты, спонсорскую помощь и иные формы финансовой поддержки.

1.1.2. Положения настоящей Политики распространяются на всю деятельность ОшТУ, связанную с привлечением и управлением пожертвованиями, благотворительными взносами и иными видами внешних финансовых ресурсов, а также на структурные подразделения и должностных лиц, которые непосредственно участвуют в рассмотрении, принятии и контроле за целевым использованием таких средств.

1.1.3. Настоящая Политика имеет статус локального нормативного акта ОшТУ и действует на территории Университета. Она обязательна для исполнения всеми сотрудниками и органами управления ОшТУ, вовлечёнными в процесс принятия решений по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Основной целью настоящей Политики является обеспечение финансовой устойчивости ОшТУ за счёт вовлечения широкого спектра благотворительных и иных внебюджетных поступлений, при сохранении прозрачности и соблюдении всех необходимых правовых и этических норм.

1.2.2. Для достижения указанной цели в Политике решаются следующие задачи:

- Установление единых требований к привлечению пожертвований и иной внебюджетной помощи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами ОшТУ.
- Формирование механизмов проверки добросовестности и законности источников финансирования, с учётом принципов противодействия коррупции, финансированию противозаконной деятельности и отмыванию доходов.
- Определение критериев приемлемости пожертвований, а также случаев и порядка отказа от источников, противоречащих принципам ОшТУ либо закону.

- Установление порядка ведения бухгалтерского учёта и отчетности по полученным средствам для обеспечения подотчётности и доверия со стороны доноров, и органов надзора.
- Создание системы внутреннего контроля и аудита, гарантирующей целевое использование финансовых ресурсов и защиту репутации ОшТУ.

1.3. Принципы устойчивости и прозрачности

1.3.1. Законность. Все действия, связанные с привлечением и расходованием пожертвований, осуществляются в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ и иными локальными документами Университета.

1.3.2. Прозрачность. Сведения о полученных и израсходованных средствах отражаются в бухгалтерской и финансовой отчётности, а доступ к этой информации в пределах, допустимых нормами о конфиденциальности, предоставляется руководящим органам ОшТУ и иным уполномоченным лицам.

1.3.3. Этическая ответственность. ОшТУ соблюдает принципы недопущения конфликта интересов, противодействия коррупции, уважения к благотворителям и сохранения репутации учебного заведения. При возникновении этических сомнений допускается отказ от принятия пожертвования.

1.3.4. Долговременный характер. ОшТУ стремится к формированию многообразной и стабильной финансовой базы, которая позволит планомерно развивать материально-техническую, научно-исследовательскую и образовательную инфраструктуру Университета.

1.3.5. Ориентация на развитие региона. Приоритет при распределении финансовых ресурсов от пожертвований может отдаваться проектам, способствующим социально-экономическому развитию Ошской области и укрепляющим роль ОшТУ как ведущего образовательного и научно-технологического центра региона.

1.4. Связь с другими документами

1.4.1. Настоящая Политика разработана на основании и в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Законом Кыргызской Республики «О меценатстве и благотворительной деятельности»;

- Нормами Налогового кодекса Кыргызской Республики и другими правовыми актами, регулирующими благотворительность и финансовую деятельность вузов;
- Уставом ОшТУ, а также внутренними положениями о финансовой деятельности и этическими стандартами ОшТУ.

1.4.2. В случае возникновения разногласий или коллизий между нормами настоящей Политики и законодательством Кыргызской Республики приоритет имеют нормы действующего закона. Все изменения в нормативно-правовой базе незамедлительно учитываются в процессе обновления настоящей Политики.

1.4.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, решаются в соответствии с Уставом ОшТУ и соответствующими внутренними актами Университета.

2. Правовые основы политики

2.1. Национальные правовые акты

2.1.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании»

Устанавливает общие принципы функционирования образовательных организаций, в том числе порядок распоряжения ими внебюджетными ресурсами.

Закрепляет автономию высших учебных заведений (ВУЗ) в части финансовой деятельности и использования внебюджетных поступлений.

2.1.2. Закон КР «О меценатстве и благотворительной деятельности»

Определяет правовой режим благотворительных взносов и пожертвований, включая освобождение от некоторых налогов при соблюдении законодательно установленных условий.

Нормирует обязательные элементы договоров дарения, порядок оформления и приёма пожертвований.

2.1.3. Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Содержит положения о налогообложении доходов, получаемых в рамках благотворительной и меценатской деятельности, и определяет требования к учёту таких поступлений.

Предусматривает соответствующие льготы, а также описывает режим налогообложения для образовательных учреждений, получающих пожертвования.

2.1.4. Гражданский кодекс КР

Устанавливает общие правила дарения, в том числе возможные ограничения, которые необходимо учитывать при заключении договоров пожертвования.

Обязывает стороны придерживаться основных принципов гражданско-правовых отношений, включая добросовестность и соблюдение общественных интересов.

2.1.5. Закон КР «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов»

Определяет обязанность юридических лиц вуза (ОшТУ) проводить проверку (при необходимости) происхождения крупных пожертвований.

Требует от образовательных организаций выполнения минимальных процедур «знай своего клиента» в случае крупных или сомнительных транзакций.

2.1.6. Закон КР «О бухгалтерском учёте»

Определяет принципы ведения бухгалтерского учёта и отчётности по доходам и расходам, в том числе поступлениям из благотворительных и иных внешних источников.

Регулирует порядок хранения и оформления первичной документации при учёте благотворительной помощи.

2.1.7. Иные связанные нормативные документы

Включают подзаконные акты, приказы и инструкции государственных органов, затрагивающие порядок получения и использования внебюджетных средств.

Уточняют вопросы, связанные с госзакупками, использованием электронных систем платежей и отчётностью государственных (и приравненных к ним) учреждений.

2.2. Локальные нормативные акты ОшТУ

2.2.1. Устав Ошского технологического университета им. М.М. Адышева

Является учредительным документом ОшТУ и определяет общие правила управления финансами вуза.

Содержит положение, разрешающее принимать пожертвования, целевые и нецелевые взносы, а также регламентирует порядок распоряжения имуществом, переданным в дар.

2.2.2. Положения о финансовой деятельности

Конкретизируют механизмы формирования, утверждения и исполнения смет доходов и расходов, а также регулируют порядок учёта внебюджетных средств.

Устанавливают требования к разграничению бюджетных и небюджетных поступлений и отражению их в финансовой отчётности Университета.

2.2.3. Этический кодекс и антикоррупционные политики ОшТУ

Закрепляют нормы поведения и стандарты добросовестности, которые должны соблюдаться сотрудниками и руководством вуза при работе с любыми видами пожертвований.

Ограничивают конфликты интересов и требуют от всех участников финансового процесса неукоснительного соблюдения закона и принципов открытости.

2.2.4. Стратегия развития ОшТУ

Определяет долгосрочные приоритеты в образовательной и научно-технологической сферах, на достижение которых могут направляться внебюджетные поступления.

Указывает на необходимость расширения и совершенствования инструментов привлечения внешних финансовых ресурсов (грантов, пожертвований, эндаумент-фонда).

2.2.5. Положения о Попечительском совете ОшТУ

Описывают функции и полномочия Попечительского совета как органа, способствующего привлечению, распределению и контролю внебюджетных средств.

Предусматривают консультативный и надзорный статус Совета в вопросах согласования крупных пожертвований и контроля за целевым использованием средств.

2.3. Международные стандарты и рекомендации

2.3.1. Рекомендации ЮНЕСКО по финансированию высшего образования

Акцентируют важность прозрачности и подотчётности вузов перед обществом при использовании средств, поступающих от доноров и благотворителей.

Подчеркивают значение устойчивого финансирования, предусматривающего развитие университетской инфраструктуры и науки.

2.3.2. Стандарты Международной ассоциации университетов

Включают принципы гармонизации финансовых процедур, позволяющие вузам выстраивать единообразные подходы к приёму и расходованию ресурсов.

Поощряют введение внутреннего аудита и открытой отчётности как меры по предотвращению нецелевого использования средств.

2.3.3. Принципы устойчивого развития ООН (Цель 4 – качество образования)

Требуют от образовательных организаций обеспечения доступности и улучшения качества образовательных услуг, что нередко достигается за счёт привлечения внешних финансовых источников и грантов.

Подразумевают ответственное управление этими источниками, чтобы содействовать развитию образовательной среды без ущемления прав и возможностей будущих поколений.

2.3.4. Рекомендации «Transparency International» для учебных заведений

Рекомендуют внедрение механизмов предотвращения коррупции и конфликтов интересов в процессе приёма пожертвований.

Указывают на необходимость указывать информацию о поступивших и израсходованных средствах в открытых источниках (годовые отчёты, публичные отчёты).

2.3.5. Руководство ОЭСР по корпоративному управлению госучреждений

Рассматривает государственные вузы как субъекты, обязанные соблюдать повышенные стандарты прозрачности и эффективности управления ресурсами.

Подтверждает целесообразность регулярного анализа финансово-хозяйственной деятельности и участия общественных органов контроля (например, Попечительского совета).

2.3.6. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО)

Определяют подходы к составлению и представлению финансовой отчётности, позволяя вузу обеспечить сопоставимость показателей и повысить доверие потенциальных доноров.

При необходимости интеграция данных стандартов в практику финансового учёта ОшТУ укрепляет имидж университета как открытого и ориентированного на международные стандарты.

2.4. Приоритетность и взаимодействие правовых норм

2.4.1. Следование законам Кыргызской Республики

Во всех случаях несоответствия между локальными актами ОшТУ и нормами законов приоритет имеют законодательные акты Кыргызской Республики. Любые пункты настоящей Политики, идущие вразрез с действующим законодательством, считаются недействительными.

2.4.2. Роль Устава ОшТУ

Устав служит базовым документом университета, определяющим внутренние правила и организационную структуру. Настоящая Политика разрабатывается в соответствии с ним и не должна изменять или отменять положения Устава.

2.4.3. Учёт международного опыта

ОшТУ стремится учитывать международные рекомендации при формировании собственной политики финансирования. Однако внедрение зарубежных подходов возможно лишь в той мере, в которой они согласуются с нормами республиканского законодательства и конкретными условиями университета.

2.4.4. Регулярное обновление

Ответственные подразделения (финансовый отдел, юридическая служба, Попечительский совет) регулярно отслеживают изменения нормативной базы, на основании чего в настоящую Политику вносятся соответствующие поправки, утверждаемые в установленном порядке.

3. Типы пожертвований и источники финансирования

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий раздел определяет формы и категории внешней финансовой поддержки, поступающей в ОшТУ, а также основные условия их приёма и использования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами Университета.

3.1.2. Все виды поступлений, указанные в настоящем разделе, принимаются и расходуются ОшТУ с соблюдением принципов законности, прозрачности и приоритета интересов Университета в реализации уставных задач.

3.2. Виды пожертвований

3.2.1. Денежные пожертвования

Поступают в наличной или безналичной форме, в том числе через банковские переводы и электронные платёжные системы.

Отражаются в бухгалтерском учёте ОшТУ с учётом действующих норм об обработке и хранении платёжных документов.

3.2.2. Натуральные пожертвования

Оборудование, расходные материалы, иные материальные ценности, переданные Университету на безвозмездной основе.

Подлежат оценке и постановке на баланс, если это предусмотрено внутренними актами и требованиями законодательства о бухгалтерском учёте.

3.2.3. Имущественные права и нематериальные активы

Могут включать авторские права, патенты, программное обеспечение и другие объекты интеллектуальной собственности.

Используются и отражаются в учёте в соответствии с локальными актами о ведении нематериальных активов и общими нормами гражданского законодательства.

3.2.4. Услуги и работы в натуральном выражении

Предполагают выполнение работ или оказание услуг за счёт средств внешнего донора; фактически принимаются ОшТУ как пожертвование в форме завершённого результата (ремонт, монтаж оборудования и др.).

Требуют соответствующих актов сдачи-приёмки услуг, которые в дальнейшем учитываются в финансовой отчётности Университета.

3.3. Целевые и нецелевые поступления

3.3.1. Целевые пожертвования

Сопровождаются условием об обязательном использовании на конкретный проект или в определённой сфере (например, стипендии студентам, ремонт лаборатории).

Расходование таких средств строго контролируется профильным подразделением и финансовыми службами Университета, а отчёт предоставляется донору в согласованном формате.

3.3.2. Нецелевые пожертвования

Поступают без чёткого указания о назначении и могут распределяться по различным направлениям деятельности Университета.

Решение о приоритетах использования принимается в соответствии с внутренними регламентами (годовые планы, стратегия развития ОшТУ), при надзоре со стороны уполномоченных органов управления.

3.4. Гранты и спонсорская помощь

3.4.1. Гранты

Предоставляются международными или национальными фондами, государственными или частными структурами и направлены на реализацию конкретных проектов (образовательных, научных и т.д.).

Подлежат раздельному учёту, а отчётность по ним формируется в объёме и сроки, установленные донором, при соблюдении локальных процедур ОшТУ.

3.4.2. Спонсорская помощь

Является финансовой или иной поддержкой со стороны организаций и физических лиц, предоставленной в обмен на возможности информационного или рекламного характера (упоминание спонсора, логотипы и т.д.).

Не должна ограничивать академическую свободу и противоречить нормативным документам ОшТУ либо законодательству КР; информационное сотрудничество оформляется специальным соглашением.

3.5. Эндаумент-фонд (целевой капитал)

3.5.1. Определение и назначение

Эндаумент-фонд создаётся для долгосрочной поддержки образовательной, научной и иной деятельности Университета. Основной капитал фонда инвестируется, а доход от инвестиций направляется на нужды ОшТУ.

3.5.2. Организационная форма

Фонд может действовать как самостоятельное юридическое лицо или как целевой счёт при Университете, при условии соблюдения правовых норм.

Управление фондом возлагается на специализированное подразделение или управляющую компанию, деятельность которой регулируется законом и локальными актами ОшТУ.

3.5.3. Источники формирования

Благотворительные взносы (включая именные пожертвования), доходы от хозяйственной деятельности Университета, иные источники, не противоречащие законодательству.

Все поступления в эндаумент отражаются в соответствующем реестре, а их использование контролируется Попечительским советом и финансовыми службами вуза.

3.5.4. Отчётность и аудит

Ежегодно подготавливается отчёт о финансовых результатах фонда, включая сведения об объёме основных средств, доходах от инвестиций и их распределении.

При необходимости проводится внешний аудит для подтверждения прозрачности и законности операций.

3.6. Прочие источники финансирования

3.6.1. Государственные программы и конкурсы

ОшГУ вправе участвовать в конкурсах на получение субсидий и грантов от государственных органов для развития материальной базы, реализации научных или образовательных проектов.

3.6.2. Доходы от хозрасчётной деятельности

Включают средства, полученные Университетом за счёт оказания платных услуг, аренды помещений, проведения курсов повышения квалификации и т.д.

Не относятся непосредственно к пожертвованиям, но могут дополнять общую внебюджетную базу вуза, учитываясь в общем финансовом плане.

3.6.3. Международные инициативы

Участие в международных консорциумах, проектах технической помощи, сотрудничество с зарубежными образовательными и исследовательскими центрами.

Может предусматривать партнёрское финансирование, поставку оборудования, техническую поддержку и консультативные услуги.

3.6.4. Меценатские и выпускные объединения

Сообщества выпускников ОшГУ и меценаты, организующие регулярные сборы средств для поддержки вузовских проектов (строительство, ремонты, стажировки).

Считаются добровольными объединениями, которые передают накопленные средства Университету в порядке, совместимом с законом о благотворительности.

3.7. Основные правила и принципы приёма средств

3.7.1. Проверка законности источника

Перед принятием значительных по сумме или иным параметрам взносов ОшТУ вправе провести проверку (due diligence) в целях исключения финансирования противоправной деятельности или конфликта интересов.

3.7.2. Прозрачность и подотчётность

Каждое поступление регистрируется в бухгалтерии Университета, при необходимости оформляется договор о пожертвовании, дарении или грантовое соглашение.

Информация о распределении крупных взносов подлежит рассмотрению на коллегиальном органе (Административный совет или Попечительский совет), который обеспечивает дополнительный уровень контроля.

3.7.3. Целевое использование

При целевых взносах (требующих конкретного назначения) Университет гарантирует строгое соблюдение заявленных целей в рамках внутренних правил и в соответствии с Уставом ОшТУ.

3.7.4. Отказ от неприемлемых поступлений

ОшТУ оставляет за собой право отклонить пожертвование или финансирование, если оно противоречит законодательству, Уставу Университета, создает риск для репутации вуза или ограничивает его академическую автономию и нравственные принципы.

4. Процедуры принятия пожертвований

4.1. Общий порядок рассмотрения и одобрения

4.1.1. Инициирование и уведомление

Любое юридическое или физическое лицо может обратиться в Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) с предложением передать денежные средства, имущество или иные ресурсы в качестве пожертвования.

При поступлении такого предложения уполномоченный сотрудник ОшТУ (специалист финансового отдела, проректор или иное уполномоченное лицо) уведомляет об этом отдел, ответственный за финансовое планирование, для дальнейшего оформления процедуры приёма.

4.1.2. Первичная проверка

Финансовый отдел совместно с юридическим отделом ОшТУ проводит предварительную оценку предлагаемого пожертвования на предмет соответствия законодательству Кыргызской Республики и внутренним актам

Университета (Устав, Положения о финансовой деятельности, Политика противодействия коррупции и др.).

Если сумма или стоимость пожертвования превышает порог, установленный внутренним регламентом (например, свыше 1 миллиона сомов), то вопрос о его принятии выносится на коллегиальное рассмотрение (Административный совет или специальная комиссия), а при необходимости – на Попечительский совет.

4.1.3. Заключение договора

По результатам положительного решения стороны заключают договор о пожертвовании (дарении), в котором указываются: предмет (деньги, имущество), возможная целевая направленность, срок (если применимо), а также реквизиты сторон.

При целевом пожертвовании или при крупных взносах дополнительные условия могут включать обязательную отчётность, перечень мероприятий или конкретные объекты, куда направляются средства, а также при необходимости право донора получать итоги контроля.

4.1.4. Окончательное утверждение

Договор о пожертвовании утверждается ректором ОшТУ или уполномоченным лицом после согласования с ответственными подразделениями (планово-финансовый отдел, юридический отдел и при необходимости – Попечительский совет).

Факт поступления денежных средств или передачи имущества фиксируется в соответствующих регистрах бухгалтерского учёта, а договорная документация регистрируется в установленном внутреннем порядке.

4.2. Проверка источников финансирования

4.2.1. Основные принципы и обязанности

ОшТУ исходит из предположения о добросовестности дарителя; вместе с тем в случаях сомнительных транзакций, а также при крупных пожертвованиях Университет вправе проводить проверку происхождения средств и репутации донора.

Цель проверки – исключить риск участия в операциях, имеющих признаки финансирования противозаконной деятельности, и предотвратить негативные последствия для репутации Университета.

4.2.2. Критерии необходимости проверки

- Крупная сумма по сравнению со средними пожертвованиями за аналогичный период.
- Ожидание донора, что Университет будет предоставлять необоснованные льготы или ослаблять академическую независимость.
- Предыдущая информация о возможной причастности дарителя к правонарушениям, включение его в перечни или базы нежелательных лиц по линии органов надзора.

4.2.3. Порядок проверки

Финансовый отдел совместно с юридическим отделом при необходимости направляют запросы в открытые источники (сайты госорганов, реестры юридических лиц), могут контактировать с банками и иными структурами согласно действующему законодательству.

Если на основе полученных данных выявлены противоречия требованиям закона или локальным нормам ОшТУ, Университет вправе отложить или аннулировать процедуру принятия пожертвования.

4.3. Оформление документации

4.3.1. Договор о пожертвовании

При любой передаче имущества или денежных средств заключается письменный договор, содержащий сведения о сторонах, предмете и условиях передачи.

В случае целевых пожертвований обязательно указывается конкретная цель (содержание лаборатории, выплата стипендий и т.п.) и порядок контроля исполнения.

4.3.2. Акты приёма-передачи

Для материальных ценностей дополнительно оформляются акты приёма-передачи, указывающие фактический объём, спецификацию и техническое состояние имущества.

Подписанные акты с приложениями (счёт-фактура, накладные и пр.) хранятся в бухгалтерии вуза согласно требованиям о хранении финансовой документации.

4.3.3. Внесение в бухгалтерский учёт

Принятые внебюджетные средства и иное имущество в учётной документации отражаются в разряде «Пожертвования» с присвоением соответствующего кода (в случае целевой помощи – с пометкой «целевой»).

Средства, переданные на определённый проект или программу, обособленно учитываются, что позволяет формировать отчётность для донора и внутренних органов контроля.

4.4. Особые условия для крупных пожертвований

4.4.1. Порог суммы и орган одобрения

Внутренние регламенты ОшТУ могут устанавливать определённый лимит (например, от 1 до 2 миллионов сомов), при превышении которого обязательны расширенная проверка и рассмотрение вопроса на Административном совете.

В случае особенно значимых пожертвований решение может выноситься на Попечительский совет, который оценивает пользу и возможные риски для университета.

4.4.2. Именные объекты и проекты

При крупных взносах возможен именной характер: аудитория, лаборатория, стипендия может быть названа именем жертвователя (физического или юридического лица) в порядке, установленном локальными актами.

Университет обязуется соблюдать договорённости по публичному упоминанию донора, если это не противоречит внутренним нормам и нравственным принципам ОшТУ.

4.4.3. Дополнительные гарантии и отчётность

По запросу жертвователя может быть предусмотрена промежуточная и итоговая отчётность: расчёт расходов, фотографии выполненных работ, копии первичных документов.

Попечительский совет осуществляет дополнительный надзор над исполнением крупных проектных соглашений, что повышает прозрачность и формирует доверие между донором и университетом.

4.5. Отказ от неприемлемых пожертвований

4.5.1. Основания для отказа

Несоответствие законодательству КР или Уставу ОшТУ (например, дарение имущества, находящегося под запретом или с неясным происхождением).

Условие жертвователя, ущемляющее академическую свободу или противоречащее принципам этического кодекса (например, требование личных льгот, политической агитации).

Подозрение в противоправном характере источника или причастности дарителя к противозаконным действиям.

4.5.2. Порядок принятия решения об отказе

Финансовый отдел и юридическая служба готовят служебную записку о фактах или подозрениях, указывая на нарушение норм права или внутренних документов.

Руководящий орган (Административный совет либо ректор) рассматривает вопрос и принимает итоговое решение. В случае серьёзных правовых рисков происходит автоматический отказ без вынесения на совет.

4.5.3. Документирование отказа

Результаты рассмотрения фиксируются письменным уведомлением об отказе, направляемым инициатору пожертвования.

При необходимости информация об отказе в приёме средств может быть доведена до Попечительского совета вуза и отражена в отчётных материалах.

4.6. Основные принципы прозрачности и этики

4.6.1. Гласность приёма

Сведения о всех поступивших пожертвованиях, их целях и суммах должны аккуратно вноситься в финансовую отчётность, доступную уполномоченным лицам (Учёный совет, Попечительский совет, ревизионная комиссия).

Периодические отчёты публикуются на сайте ОшТУ или в иных информационных источниках в соответствии с требованиями о конфиденциальности.

4.6.2. Неприкосновенность академических ценностей

ОшТУ не допускает ситуации, когда пожертвование нарушает или может нарушить принципы академической свободы, равенства возможностей и научной самостоятельности.

Любые условия, затрагивающие учебный или научный процесс, должны согласовываться с уполномоченными подразделениями (Учёный совет, ректорат) и не выходить за рамки закона и Устава вуза.

4.6.3. Недопустимость конфликта интересов

Сотрудники ОшТУ, участвующие в принятии решения о согласии на пожертвование, не могут состоять в личных, родственных или корпоративных связях с дарителем, если это создаёт риск непредвзятого суждения.

При выявлении конфликта интересов лицо обязано заявить о нём и отказаться от участия в процедуре согласования.

5. Этические стандарты и ограничения

5.1. Общие принципы этичного взаимодействия с донорами

5.1.1. Приоритет универсальных ценностей

Приобретение или получение каких-либо привилегий, влияющих на независимость образовательного процесса, недопустимо. ОшТУ не может принимать пожертвования, противоречащие его уставным целям или способные нанести ущерб академической свободе.

5.1.2. Равноправие и уважение

Взаимоотношения с любым жертвователем (физическим или юридическим лицом) строятся на принципах добросовестности и взаимного уважения; недопустимо принуждение или давление на дарителя либо требования, ущемляющие права студентов или сотрудников Университета.

5.1.3. Добровольный характер

Все пожертвования носят исключительно добровольный характер. Никакая уплата или перевод средств не может рассматриваться как необходимое условие поступления в вуз, продвижения по службе для сотрудников и других подобных преимуществ.

5.2. Критерии неприемлемых источников финансирования

5.2.1. Незаконное происхождение средств

Если у ОшТУ возникают обоснованные подозрения относительно легальности источника, Университет вправе отказаться от принятия пожертвования, ссылаясь на законодательство и внутренние нормы, а при необходимости – уведомить компетентные органы.

5.2.2. Подрыв академической независимости

Ситуации, при которых донор требует диктовать условия ведения учебного процесса, формировать или изменять учебные программы вразрез с установленными нормами, неприемлемы.

Недопустимо прямое или косвенное вмешательство в процедуры оценки знаний студентов, кадровую политику или научную деятельность, осуществляемую в интересах университета и общества.

5.2.3. Несоответствие морально-этическим принципам

Университет не принимает пожертвования и не вступает в партнёрские отношения с организациями, систематически нарушающими права человека, наносящими серьёзный ущерб окружающей среде или занятыми деятельностью, прямо противоречащей стандартам этического кодекса ОшТУ.

5.2.4. Риск конфликта интересов

Если предполагается, что будущий даритель может оказывать давление на процесс принятия решений внутри ОшТУ (например, лоббирование интересов своих сотрудников, товаров, услуг), это расценивается как возможное нарушение принципов прозрачности и справедливости. При подтверждении такого риска ОшТУ вправе отказать в приёме средств.

5.3. Политика конфликта интересов

5.3.1. Раскрытие конфликта интересов

Сотрудники, преподаватели и члены органов управления ОшТУ, участвующие в рассмотрении или принятии решения о принятии пожертвования, обязаны раскрывать потенциальный конфликт интересов, если их личные, семейные или деловые интересы могут пересекаться с интересами донора.

5.3.2. Меры по урегулированию

В случае выявленного конфликта интересов конкретное лицо отстраняется от принятия или обсуждения данного пожертвования. В особо сложных ситуациях решение об урегулировании и форме участия (или неучастия) лица в процессе принимает Комиссия по этике ОшТУ или иной уполномоченный орган.

5.3.3. Ответственность

Несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов может повлечь дисциплинарную ответственность для сотрудников, а также отрицательные последствия для репутации Университета. В случае серьёзных нарушений материалы передаются в правоохранительные органы.

5.4. Ограничения на использование имени донора

5.4.1. Открытость и уважение к волеизъявлению

ОшТУ вправе публично упоминать о полученной помощи и называть имя донора в отчётах, новостных статьях или на официальном сайте, за исключением случаев, когда даритель предпочёл остаться анонимным и это не противоречит закону.

5.4.2. Анонимные пожертвования

Университет может принимать анонимные пожертвования, если при этом не возникает противоречий с нормами противодействия легализации незаконных доходов и иными правовыми актами. Отчётность о факте поступления средств в таком случае ведётся без упоминания имени дарителя, но с указанием общей суммы или стоимости.

5.4.3. Имя донора в названиях объектов ОшТУ

Вопрос о присвоении имени донора (или связанного с ним названия) объектам университетской инфраструктуры (аудитории, лаборатории и т.д.) решается на заседании уполномоченного органа (Ученый совет, Административный совет или Попечительский совет), при этом учитываются размеры пожертвования, соответствие миссии университета и наличие подобных прецедентов.

Такие решения оформляются отдельным приказом, а в случае прекращения действий, идущих вразрез с интересами вуза, университет может пересмотреть согласованный ранее статус объекта.

5.5. Условия анонимности и защита личных данных

5.5.1. Соблюдение законодательства о персональных данных

При любых соглашениях, где упоминаются сведения о дарителе или передаваемом имуществе, ОшТУ обязуется соблюдать законы о защите персональных данных и конфиденциальности, разглашая информацию лишь в рамках, дозволенных правовыми нормами.

5.5.2. Право на анонимность

Дарители, пожелавшие остаться анонимными, имеют право сохранить свою конфиденциальность, если это не препятствует выполнению обязательных процедур проверки и финансового контроля, установленных законом и локальными актами университета.

При крупных анонимных пожертвованиях Университет дополнительно проводит комплексную проверку, чтобы исключить финансирование незаконных либо сомнительных операций.

6. Управление и распределение средств

6.1. Общие принципы управления финансами

6.1.1. Соответствие задачам университета

Все поступающие внебюджетные средства (пожертвования, гранты, спонсорская помощь и т.д.) расходуются Ошским технологическим университетом им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) исключительно в целях, связанных с уставной деятельностью и приоритетными проектами развития университета.

6.1.2. Прозрачность и подотчётность

Органы управления, ответственные за планирование и распределение внебюджетных ресурсов, обязаны обеспечивать открытость принимаемых

решений, вести учёт и публиковать финансовые отчёты в порядке, установленном локальными актами и законодательством.

6.1.3. Сбалансированность долгосрочных и текущих целей

При формировании планов использования полученных средств учитывается необходимость развивать материально-техническую базу, научные исследования, образовательные программы и социальную инфраструктуру университета, при сохранении стабильно финансируемых текущих нужд (зарплаты, содержание зданий и пр.).

6.2. Принципы распределения полученных средств

6.2.1. Целевые пожертвования

Если в договоре пожертвования (или ином документе) прописана конкретная цель, ОшТУ обязуется расходовать полученные средства строго по назначению, предусмотренному дарителем или грантодателем.

Ответственные лица (руководитель проекта, заведующий кафедрой, декан) ведут детальный учёт и готовят отчёт о выполнении целевых задач. Дополнительный контроль осуществляется административным советом, а при необходимости – Попечительским советом.

6.2.2. Нецелевые поступления

Направляются на приоритетные направления развития вуза, закреплённые в Стратегии развития ОшТУ, годовых планах и других локальных документах.

Решения о распределении таких средств принимаются коллегиальными органами университета (Административным советом, Учёным советом, ректоратом) в соответствии с их компетенцией.

6.2.3. Субсидии и гранты

Имеют свой порядок расходования, установленный соглашением с грантодателем или программой субсидирования. Университет обязан соблюдать правила и сроки предоставления отчётности, а также сохранять финансовую документацию, подтверждающую целевое использование.

Приоритетными могут быть проекты, направленные на инновационные исследования, укрепление учебной инфраструктуры и социальные программы для студентов и преподавателей.

6.2.4. Фонд развития (эндаумент) и другие резервные механизмы

В случае наличия эндаумент-фонда часть привлечённых средств (либо доходы от инвестиций фонда) может идти на долгосрочные программы университета, формируя резерв для стабильного развития.

Расходование целевого капитала (доходной части) определяется положением о соответствующем фонде и контролируется Попечительским советом.

6.3. Механизмы контроля за целевым использованием

6.3.1. Планово-финансовый отдел

Ведёт сводный учёт всех внебюджетных поступлений и расходов, формирует бюджетные планы по каждому виду финансирования.

Ежеквартально и ежегодно готовит отчёт об исполнении бюджетов, который представляется ректору и коллегиальным органам управления (Административному совету, Попечительскому совету).

6.3.2. Подразделение или комиссия по учёту и контролю

В крупных проектах (значительных по объёму финансирования) может создаваться временная комиссия либо назначаться ответственный координатор, который следит за соблюдением сметы и сроков реализации.

При обнаружении несоответствия целевым показателям или подозрения на нецелевое использование средств комиссия обязана доложить об этом руководству вуза.

6.3.3. Попечительский совет

Осуществляет надзорные функции, утверждая (при необходимости) крупные расходы и сметы, рассматривает вопросы о распределении внебюджетных средств, привлекаемых на целевые программы.

Может инициировать независимый аудит или внутривузовскую проверку целевого использования при возникновении сомнений.

6.4. Инвестиционная политика (при наличии эндаумент-фонда)

6.4.1. Принципы размещения средств

Средства целевого фонда (эндаумента) инвестируются в надёжные финансовые инструменты, уровень риска и доходности которых согласовывается уполномоченными органами.

Руководство фонда стремится к долгосрочному сохранению стоимости капитала, одновременно извлекая стабильный доход на пользу учебно-научной и инновационной деятельности вуза.

6.4.2. Ответственность управляющего

Управляющий эндаументом (либо совет фонда) подбирает финансовые инструменты с учётом принципов ESG (экологической, социальной и управленческой ответственности) и норм Закона КР «О противодействии

финансированию террористической деятельности и легализации преступных доходов».

Результаты инвестиций периодически отражаются в отчётах, представляемых ректору и Попечительскому совету, а при необходимости публикуются в открытых источниках.

6.4.3. Распределение доходов

Доходы от эндаумент-фонда, определяемые по утверждённой методике (например, фиксированный процент от средней стоимости капитала), направляются на уставные цели, в порядке, установленном локальным актом об эндаумент-фонде.

Основная сумма капитала (principal) фонда не расходуется, за исключением исключительных обстоятельств, определённых положением о фонде и подтверждённых решением Попечительского совета.

6.5. Порядок принятия решений о распределении средств

6.5.1. Заявки и предложения

Структурные подразделения (институты, кафедры, лаборатории) могут обращаться в планово-финансовый отдел или к проректору по развитию с обоснованием необходимых расходов, указывая предполагаемые источники (например, нецелевые пожертвования).

По крупным проектам готовится технико-экономическое обоснование (ТЭО) или бизнес-план, согласуется с финансовыми и юридическими службами ОшТУ.

6.5.2. Рассмотрение и согласование

Консолидированный бюджет или план распределения внебюджетных ресурсов рассматривается на заседании Административного совета. Если требуется, совет привлекает для консультаций представителей Попечительского совета, Учёного совета, а также внешних экспертов.

По итогам обсуждения и учитывая приоритеты стратегии развития, принимается решение о включении затрат по проектам в общую смету внебюджетных расходов.

6.5.3. Утверждение и исполнение

Итоговый документ (утверждённая смета, распределение целевых фондов, план реализации) подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

Исполнение сметы контролируется финансовым отделом и соответствующими органами университета, регулярно предоставляется отчёт о ходе расходования средств.

6.6. Резервный фонд и управление рисками

6.6.1. Формирование резервного фонда

ОшТУ может создавать резервный фонд для покрытия непредвиденных расходов или обеспечения стабильной деятельности в период нехватки бюджетных средств.

Источником формирования фонда могут выступать избыточные поступления по итогам года, добровольные взносы или доходы от хозяйственной деятельности.

6.6.2. Порядок использования резервного фонда

Решения об использовании средств из резерва принимаются только в исключительных случаях (чрезвычайная ситуация, срочный ремонт, необходимость частичного покрытия дефицита финансирования при важных проектах).

Полномочия по распределению резервных денег могут быть делегированы Административному совету или ректору, однако с последующим отчётом перед Попечительским советом.

6.6.3. Управление рисками

Университет в рамках распределения средств учитывает прогнозы экономической ситуации, изменения в законодательстве и другие факторы, влияющие на устойчивость финансов.

При необходимости планово-финансовый отдел совместно с юридическим отделом разрабатывает и внедряет планы управления рисками (например, страхование крупных объектов, создание страховых резервов в эндаумент-фонде).

7. Прозрачность и отчетность

7.1. Общие требования к раскрытию информации

7.1.1. Принцип публичности

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) обязуется обеспечивать достаточный уровень публичности информации о пожертвованиях и других внебюджетных поступлениях, исходя из принципов открытости и уважения прав всех заинтересованных сторон.

7.1.2. Баланс открытости и конфиденциальности

При раскрытии данных об объёме и источниках финансирования ОшТУ исходит из необходимости соблюдения законов о защите персональных данных, коммерческой тайны (если речь идёт о спонсорских договорах) и требуемой анонимности доноров, пожелавших не раскрывать своё имя. При этом фактические показатели финансовых поступлений и расходований подлежат обязательному учёту и отражению в отчётах.

7.1.3. Периодичность информирования

Минимально раз в год (или в иной, установленной локальными актами период) Университет формирует сводный отчёт, который может публиковаться на официальном веб-сайте ОшТУ, а также доводиться до сведения органов управления (Административного совета, Попечительского совета).

7.2. Система финансового учёта пожертвований

7.2.1. Раздельный учёт целевых и нецелевых поступлений

Все внебюджетные средства (пожертвования, гранты, доходы от аренды и прочие) учитываются на отдельных балансовых или аналитических счетах бухгалтерии ОшТУ.

Для пожертвований, имеющих целевой характер, организуется отдельный «подсчёт-учёт», позволяющий в любой момент отследить движение средств и результаты их использования.

7.2.2. Формирование внутренних реестров

Бухгалтерия ОшТУ ведёт реестры договоров о пожертвовании, грантовых соглашений, актов приёма-передачи имущества и прочих документов, подтверждающих факты поступления и расходования внебюджетных средств.

Все операции регистрируются в установленном законом порядке, с сохранением документов в архиве бухгалтерии в течение сроков, предусмотренных законодательством.

7.2.3. Кодировка и аналитические счета

Для удобства контроля и отчётности университет может использовать систему кодировок (например, префиксы или отдельные коды проектов), чтобы однозначно различать, на какие проекты направляются те или иные поступления и в каком объёме они осваиваются.

7.3. Регулярная отчетность перед донорами

7.3.1. Индивидуальные отчёты

При целевых пожертвованиях Университет формирует персональный отчёт для донора, отражающий сведения о том, как и на какие цели израсходованы средства, а также, при необходимости, результаты и итоги проекта (фотоматериалы, финансовые документы).

Формат и сроки такой отчётности согласовываются на этапе заключения договора пожертвования.

7.3.2. Отчётность по грантам

В случае участия ОшТУ в грантовых проектах отчёты готовятся с учётом требований грантодателя: это могут быть ежеквартальные, полугодовые или годовые отчёты, а также финальный отчёт по завершении проекта.

Ответственным за подготовку документов является руководитель проекта или подразделение, которому грант был выделен, совместно с бухгалтерией и планово-финансовым отделом.

7.3.3. Роль Роречительского совета

По положениям о деятельности Совета, он может запрашивать дополнительную отчётность по любым поступлениям, особенно крупным, чтобы удостовериться в целевом и эффективном расходовании средств.

По желанию жертвователя, Представители Попечительского совета могут участвовать в комиссиях, проверяющих ход реализации крупных проектов.

7.4. Публичная отчетность

7.4.1. Годовой финансовый отчёт вуза

Университет обязан включать в ежегодный сводный отчёт данные о привлечённых и расходованных внебюджетных ресурсах (суммарно и по основным направлениям), указывая основные достижения за отчётный период.

Такой отчёт может публиковаться на официальном сайте ОшТУ, при этом соблюдаются нормы о неразглашении конфиденциальных сведений.

7.4.2. Доступ к информации для заинтересованных сторон

Представители СМИ, гражданского общества, выпускники и нынешние студенты могут знакомиться с общими показателями финансовой деятельности (в части, касающейся пожертвований и иной поддержки) по запросу, если это не нарушает закон и локальные правила (например, об анонимности).

7.4.3. Реклама, пресс-релизы и другие форматы

В случаях, когда донор желает публичного упоминания, ОшТУ может публиковать материалы о полученном пожертвовании на сайте, в социальных сетях или иных СМИ, рассказывая о значимости оказанной помощи для развития университета.

7.5. Аудит и контроль

7.5.1. Внутренний аудит

Планово-финансовый отдел и бухгалтерия регулярно проводят внутренние проверки, сравнивая фактические данные с плановыми показателями и проверяя соблюдение целевого назначения средств.

Результаты внутренних проверок отражаются в соответствующих отчётах, о выявленных нарушениях незамедлительно сообщается ректору и Административному совету.

7.5.2. Внешний аудит

При крупных грантах или иной договорённости с донором, а также по решению Попечительского совета, может назначаться внешний аудит для независимой оценки законности и эффективности расходования поступивших средств.

Отчёт аудитора предоставляется руководству вуза и, при необходимости, доводится до широкой общественности (с учётом требований конфиденциальности).

7.5.3. Информирование надзорных органов

Если обнаруживаются грубые или умышленные нарушения (например, подозрение на нецелевое использование средств или коррупционные схемы), материалы могут передаваться компетентным государственным органам согласно законодательству.

7.6. Доступность информации для заинтересованных сторон

7.6.1. Открытость в рамках закона

ОшТУ придерживается политики информационной открытости и размещает на официальном сайте основные сведения о поступлениях (суммы, направления) и результатах их использования.

При запросах от исследователей, представителей гражданского общества или СМИ, университет предоставляет разъяснения и доступ к отчётам, если это не противоречит законодательству о защите персональных данных, коммерческой тайне и внутренним нормативным актам.

7.6.2. Участие общественности

Периодически могут проводиться встречи или общественные слушания, на которых руководство ОшТУ отчитывается о проделанной работе, в том числе о результатах проектов, профинансированных из пожертвований и грантов.

Выпускники, студенческие организации, местные власти и иные заинтересованные лица могут направлять свои предложения и замечания по улучшению финансовой отчётности университета.

8. Взаимодействие с донорами

8.1. Общие принципы работы с донорами

8.1.1. Взаимовыгодное сотрудничество

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) выстраивает отношения с донорами на принципах уважения, взаимного доверия и открытости. Университет при этом не допускает вторжения во внутреннюю жизнь образовательного процесса, нарушение академической свободы или отклонение от уставных принципов.

8.1.2. Гибкость и учёт интересов сторон

Взаимодействие с каждым донором (физическим или юридическим лицом) может учитывать особенности его запросов и пожеланий при заключении соглашения о предоставлении финансовых или иных ресурсов, но без ущерба для миссии и этических норм Университета.

8.1.3. Прозрачность соглашений

Любые договорённости с донорами оформляются письменно (договор, соглашение о пожертвовании и т.д.). Это позволяет чётко зафиксировать права и обязанности сторон, цель и условия использования средств, а также объём отчётности, которую Университет предоставляет донору.

8.2. Программа привлечения и удержания доноров

8.2.1. Определение целевых групп

ОшТУ может формировать различные категории потенциальных доноров, в том числе:

Выпускники – они часто мотивированы поддержкой альма-матер, могут объединяться в ассоциации выпускников.

Корпоративный сектор – спонсоры и меценаты, заинтересованные в подготовке кадров, совместных исследованиях и социальной ответственности.

Международные организации и фонды – грантовые программы, техническая помощь, долгосрочные партнёрства.

Государственные фонды и программы – целевые финансирования, субсидии на приоритетные направления развития науки и образования.

8.2.2. Разработка информационных материалов

Для каждой группы целесообразно подготавливать презентации и информационные буклеты, отражающие сильные стороны ОшТУ, потенциальные направления сотрудничества и конкретные проекты, требующие финансирования (например, модернизация лабораторий, стипендиальные программы).

8.2.3. Активная коммуникационная стратегия

Университет может публиковать материалы о своих достижениях, реализованных совместно с донорами проектах, а также отчёты о целевом расходовании пожертвованных средств на официальном сайте, в социальных сетях, на отраслевых конференциях и выставках, повышая тем самым доверие и интерес к новым инициативам.

8.2.4. Работа с выпускниками

Создание и поддержка клуба выпускников ОшТУ (или подобной структуры) усиливает эмоциональную связь бывших студентов с университетом, способствует регулярной поддержке (ежегодные взносы, целевые сборы на реализацию проектов). Могут проводиться встречи, тренинги и совместные мероприятия, укрепляющие отношения с выпускниками.

8.3. Программы признания вклада доноров

8.3.1. Система поощрений

Для стимулирования поддержки и выражения благодарности могут быть предусмотрены разные формы признания донорам:

Почётные статусы (например, «Почётный меценат ОшТУ»), вручение благодарственных писем и грамот.

Упоминание в годовом отчёте и на сайте Университета.

Участие в торжественных церемониях (открытия лаборатории, вручение наград студентам) с публичным выражением признательности.

8.3.2. Именные объекты и стипендии

При крупных пожертвованиях возможно именование аудитории, лаборатории, стипендии или фонда в честь донора (если это не противоречит принципам ОшТУ).

Подобные решения принимаются в порядке, установленном локальными актами (например, через согласование с Учёным советом или Попечительским советом), и закрепляются в соответствующем приказе ректора.

8.3.3. Освещение в СМИ

По согласию донора информация о значительном вкладе может освещаться в местных и региональных СМИ, на официальных страницах ОшТУ, что поднимает престиж самого дарителя и формирует положительный образ университета в глазах общественности.

8.4. Коммуникационная политика

8.4.1. Единая точка контакта

Внутри университета целесообразно обозначить отдельный отдел (или уполномоченных лиц), ответственных за взаимодействие с донорами. Это могут быть:

Международный отдел – если речь идёт о зарубежных и грантовых организациях.

Отдел (или совет) по фандрайзингу и проектному развитию – если такая структура сформирована.

Планово-финансовый отдел – при необходимости финансовых консультаций по форме и процедурам пожертвования.

8.4.2. Оперативная обратная связь

Университет обеспечивает быстрый ответ на запросы потенциальных или действующих доноров, предоставляет всю необходимую информацию об условиях пожертвования, процессах отчётности.

Разрабатывается стандарт коммуникации, позволяющий избежать недопонимания и задержек (например, до 10 рабочих дней на рассмотрение обращений).

8.4.3. Постоянные информационные каналы

Персональная электронная рассылка для ключевых партнёров и меценатов о новых проектах, потребностях, успехах и достижениях ОшТУ (например, раз в квартал или полугодие).

Периодические встречи, презентации, «Дни открытых дверей» с целью продемонстрировать развитие и результаты проектов, реализуемых с поддержкой доноров.

8.5. Долгосрочные партнёрства

8.5.1. Рамочные соглашения о сотрудничестве

Для системной работы с крупными организациями или фондами может заключаться рамочное соглашение, предусматривающее комплексное участие вуза и партнёра в нескольких проектах (учебных, научных, инфраструктурных) и регулярно обновляемые планы мероприятий.

8.5.2. Совместные научно-исследовательские и технологические проекты

Университет может предоставлять для доноров (особенно из промышленного сектора) площадку для испытаний, исследований, тестирования разработок. Взамен партнёр спонсирует оборудование, оплачивает стипендии аспирантам и т.д.

Такие коллаборации оформляются договорами о научно-техническом сотрудничестве, содержащими разделы о правах на результаты исследований, порядок использования объектов интеллектуальной собственности.

8.5.3. Формирование долгосрочных эндаумент-фондов

Отдельная модель взаимодействия – постоянный фонд (эндаумент), куда партнёр (донор) может вкладывать средства с целью обеспечения систематической поддержки университета на многие годы.

Управление доходами фонда и реализация конкретных проектов осуществляются в соответствии с Положением об эндаумент-фонде, согласованном сторонами.

8.6. Урегулирование спорных ситуаций

8.6.1. Механизмы разрешения споров

Если между ОшТУ и донором возникают разногласия (например, о целевом назначении средств, сроках отчётности, праве использовать результаты), стороны в первую очередь стремятся урегулировать конфликт путём переговоров или обращения в согласительную комиссию внутри университета.

При отсутствии взаимопонимания возможен переход к процедурам, оговорённым в договоре пожертвования или соглашении о партнёрстве, вплоть до обращения в судебные органы.

8.6.2. Прекращение взаимодействия

Университет может досрочно расторгнуть договор о пожертвовании, если даритель нарушает законодательство, этические нормы или пытается оказывать давление на учебно-научную деятельность.

Даритель имеет право в одностороннем порядке приостановить или отменить финансирование, если ОшТУ не соблюдает условия целевого использования средств или не предоставляет согласованную отчётность (с учётом положений гражданско-правового договора).

9. Механизмы реализации политики

9.1. Органы управления и распределение обязанностей

9.1.1. Ректор ОшТУ

Является конечным ответственным за общее руководство и надзор за реализацией настоящей Политики.

Подписывает ключевые договоры о привлечении пожертвований и иных видов финансирования; утверждает сметы и отчёты по поступающим средствам.

Иницирует оперативные совещания и заседания коллегиальных органов для решения вопросов, связанных с пожертвованиями и грантовой деятельностью.

9.1.2. Административный совет (или аналогичный коллегиальный орган)

Рассматривает и утверждает основные направления финансовой политики университета, принимает решения по крупным пожертвованиям и проектам.

Координирует работу подразделений (планово-финансового отдела, бухгалтерии, международного отдела) для обеспечения эффективного управления внебюджетными ресурсами.

Контролирует исполнение планов и даёт рекомендации по совершенствованию процедур приёма и использования средств.

9.1.3. Попечительский совет

Осуществляет надзорные функции по части крупных пожертвований, донорских соглашений, эндаумент-фондов и иных форм взаимодействия с меценатами, в соответствии с Положением о Попечительском совете ОшТУ.

Рассматривает инициативы по созданию целевых фондов развития, определяет принципы распределения крупных сумм, поступающих на счёт университета.

Может инициировать независимые аудиты или проверки, а также вносит предложения по корректировке внутренней финансовой политики.

9.1.4. Планово-финансовый отдел

Ведёт учёт и контроль поступающих внебюджетных средств, формирует консолидированные бюджеты по направлениям и проектам.

Готовит регулярные отчёты и аналитические записки для руководства, проводит экономический анализ использования пожертвований и грантов.

Осуществляет взаимодействие с бухгалтерией и другими структурными подразделениями, обеспечивает финансовую прозрачность.

9.1.5. Юридический отдел

Экспертно оценивает договоры пожертвования, грантовые соглашения и другие правовые документы, связанные с привлечением финансирования.

Проверяет на предмет соответствия законодательству (включая антикоррупционные требования, нормы противодействия отмыванию доходов).

Готовит заключения по возникающим правовым вопросам, связанным с использованием полученных средств.

9.1.6. Отдел международных связей или уполномоченное подразделение

Отвечает за поиск и привлечение зарубежных партнёров, фондов и грантовых программ.

Координирует реализацию международных проектов, следит за соблюдением требований доноров, сроков отчётности и соблюдением правил расходования.

9.1.7. Комиссия по этике

Рассматривает случаи конфликтов интересов, этических нарушений, связанных с пожертвованиями и финансовым взаимодействием.

Дает рекомендации по исключению неправомерного влияния на учебный процесс или научную деятельность, а также разрешает споры в случае сомнений относительно этичности донорских предложений.

9.2. Процедуры мониторинга соблюдения Политики

9.2.1. Регулярный внутренний контроль

Финансовый отдел совместно с юридическим отделом проводят плановые и внеплановые проверки, анализируя полноту соблюдения принципов и процедур, описанных в настоящей Политике.

Результаты таких проверок фиксируются во внутренних отчётах, а при выявлении нарушений принимаются меры по их устранению.

9.2.2. Роль учёного совета и других коллегиальных органов

Учёный совет (или иные коллегиальные структуры) могут заслушивать ежегодные отчёты о ходе реализации Политики, давать рекомендации по её

обновлению и дополнению, а также участвовать в дискуссии о приоритетах финансирования.

9.2.3. Внешние проверки и аудит

При необходимости или по запросу Попечительского совета приглашаются независимые аудиторские организации для оценки эффективности применения положений настоящей Политики и выявления потенциальных рисков.

Итоги внешних аудитов доводятся до сведения ключевых органов управления ОшТУ и публикуются в сводных отчётах, при условии соблюдения требований конфиденциальности.

9.3. Периодический пересмотр и обновление политики

9.3.1. Регулярность пересмотра

Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в 3–5 лет или в случае существенных изменений в национальном законодательстве, внутренних нормативных актах ОшТУ или международных стандартах.

Основанием для более раннего пересмотра могут служить результаты аудитов, значимые изменения во внешней среде (появление новых форм взаимодействия с донорами), а также рекомендации коллегиальных органов.

9.3.2. Организация рабочих групп

Для обновления Политики может создаваться временная рабочая группа, включающая представителей финансового, юридического, международного отделов, Попечительского совета и, при необходимости, внешних экспертов.

Подготовленный ими проект новых или изменённых положений выносится на согласование и утверждение согласно установленной в ОшТУ процедуре (Учёный совет, Административный совет, ректор).

9.3.3. Утверждение изменений

Внесённые и одобренные поправки оформляются приказом ректора, а обновлённая редакция Политики публикуется в установленном порядке (на официальном сайте, в документационном разделе ОшТУ).

Все структурные подразделения ОшТУ незамедлительно уведомляются о вступивших в силу изменениях и обязаны руководствоваться ими в текущей работе.

9.4. Образовательные мероприятия для сотрудников

9.4.1. Программы повышения квалификации

Университет может проводить для сотрудников бухгалтерии, планово-финансового, международного и других подразделений специальные семинары и тренинги по вопросам фандрайзинга, учёта пожертвований, антикоррупционных мер, взаимодействия с донорами.

Аналогичные мероприятия проводятся и для профессорско-преподавательского состава, когда речь идёт о грантах и научных проектах, где важны знание правил финансовой отчётности и соблюдение этических норм.

9.4.2. Инструктаж новых сотрудников

Все вновь принятые работники, имеющие отношение к финансовым операциям и международным проектам, проходят ознакомительный курс о содержании настоящей Политики, принципах прозрачности и регламенте взаимодействия с донорами.

Инструктаж фиксируется в локальных актах о трудовой адаптации и корпоративной культуре.

9.4.3. Методические материалы

Разрабатываются брошюры, инструкции, чек-листы и шаблоны документов, позволяющие упрощать применение Политики на практике (например, типовые договоры пожертвования, формы отчётности, примеры расчётов).

Публикуются на внутреннем портале ОшТУ, в локальной сети или иных доступных ресурсах для оперативного пользования сотрудниками.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок вступления в силу и срок действия

10.1.1. Вступление в силу

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом Ректора Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее – ОшТУ), если в самом приказе не установлен иной срок.

После подписания Ректором текст Политики размещается на официальном интернет-ресурсе ОшТУ и доводится до сведения всех заинтересованных сторон (Административного совета, структурных подразделений, сотрудников, Попечительского совета).

10.1.2. Срок действия

Политика действует бессрочно и сохраняет силу до момента её отмены или замены новой редакцией по решению уполномоченных органов управления

Университета (Административного совета, Попечительского совета, при необходимости – Учёного совета).

10.1.3. Право на изменение или досрочное пересмотр

В случае существенных изменений в законодательстве Кыргызской Республики, в уставных документах ОшТУ, а также при обнаружении неэффективности отдельных положений настоящей Политики, допускается внеочередной пересмотр (полный или частичный) с внесением соответствующих поправок.

10.2. Ответственность за реализацию

10.2.1. Уровень руководства

Ректор ОшТУ несёт общую ответственность за реализацию положений настоящей Политики и назначает ответственных должностных лиц, координирующих деятельность по её применению.

Административный совет осуществляет наблюдательную и согласительную функции, утверждая ключевые проекты и расстановку приоритетов в сфере привлечения и расходования внебюджетных ресурсов.

10.2.2. Уровень подразделений

Планово-финансовый отдел, бухгалтерия, юридический отдел, международный отдел, комиссия по этике, а также иные структуры Университета действуют в пределах своей компетенции, обеспечивая выполнение конкретных процедур по приёму, проверке и расходованию пожертвований, подготовке отчётности, взаимодействию с донорами.

Попечительский совет, в рамках своей компетенции, контролирует и оценивает результаты финансовой деятельности по привлечённым ресурсам, вносит рекомендации по улучшению механизмов устойчивого финансирования.

10.2.3. Персональная ответственность сотрудников

Лица, нарушившие требования настоящей Политики (например, по прозрачности, целевому использованию средств, раскрытию конфликта интересов), могут подлежать дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения, а при наличии признаков правонарушения – гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством КР.

10.3. Механизмы разрешения конфликтов и споров

10.3.1. Внутренние процедуры

При возникновении разногласий между сотрудниками, подразделениями или участниками образовательного процесса, касающихся применения настоящей

Политики, спор в первую очередь рассматривается на уровне руководителей соответствующих подразделений или на заседании Административного совета.

Если предмет спора связан с этическими вопросами или конфликтом интересов, он подлежит рассмотрению комиссией по этике ОшТУ, которая даёт своё заключение и рекомендации.

10.3.2. Апелляция в вышестоящие органы

В случае несогласия с решениями внутренних органов Университета заинтересованные лица могут обжаловать их в порядке, предусмотренном уставными документами ОшТУ.

При необходимости могут быть привлечены независимые эксперты или внешние аудиторы, если спор касается целевого использования крупных сумм или нарушения принципов публичности и прозрачности.

10.3.3. Внешние органы и судебная защита

Если внутренние механизмы разрешения конфликтов не приводят к согласию или если спор выходит за пределы компетенции Университета (например, вопросы законности, нарушения прав третьих лиц), стороны вправе обратиться в компетентные государственные органы или суд в соответствии с гражданским процессуальным законодательством КР.

10.4. Взаимосвязь с другими политиками и положениями

10.4.1. Устав ОшТУ и локальные нормативные акты

Настоящая Политика разрабатывается и действует в соответствии с Уставом ОшТУ. В случае противоречий между положениями Политики и Устава приоритет имеют положения Устава.

Политика согласуется с уже существующими документами (Положение о финансовой деятельности, Положение о Попечительском совете, Этический кодекс и др.), не отменяя и не дублируя их, а дополняя в части вопросов устойчивого финансирования и привлечения пожертвований.

10.4.2. Политики противодействия коррупции, конфликта интересов

Положения, касающиеся прозрачности финансовых операций и мер предосторожности при приёме внебюджетных средств, должны рассматриваться в комплексе с антикоррупционными политиками ОшТУ, чтобы исключить дублирование процедур и обеспечить согласованное применение норм.

10.4.3. Согласованность со стратегией развития ОшТУ

Настоящая Политика ориентирована на поддержку реализации среднесрочных и долгосрочных целей ОшТУ, определённых в стратегии развития (например, в части модернизации материально-технической базы, развития научных исследований, улучшения качества образования и др.).

При корректировке стратегии развития учитываются механизмы финансирования, закреплённые в настоящей Политике.

10.5. Итоговые положения

10.5.1. Закрепление в документации ОшТУ

После вступления в силу данная Политика подлежит включению в реестр локальных нормативных актов Университета, а её основные положения доводятся до сведения руководящего состава, сотрудников, представителей студенческих организаций и иных стейкхолдеров.

10.5.2. Обязательность исполнения

Все сотрудники и органы управления ОшТУ обязаны соблюдать установленные нормы и принципы настоящей Политики в части, относящейся к их должностным обязанностям, а также обеспечивать её эффективное применение.

10.5.3. Переходные положения

Если на момент вступления в силу Политики существуют текущие проекты или соглашения с донорами, условия которых не противоречат законодательству, но не полностью соответствуют положениям Политики, такие соглашения продолжают действовать в прежней редакции, однако Университет стремится постепенно привести их в соответствие с новыми нормами.