

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

“РАССМОТРЕНО”

Ученый Совет ОшТУ

Протокол № 1

“ 28 ” 09 2023г.



“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ОшТУ

Ж.Ж.Турсунбаев

” _____ 2023г.

ПОЛИТИКА

по борьбе с взяточничеством и коррупцией

Ошского технологического университета им. М.М. Адышева

Ош 2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение и цель Политики	5
1.2. Правовая основа	5
1.3. Область действия Политики	6
1.4. Задачи Политики.....	6
1.5. Принципы антикоррупционной деятельности в ОшТУ.....	7
1.6. Место Политики в системе внутренних нормативных актов ОшТУ	7
2. Цели и задачи Политики.....	8
2.1. Общие цели.....	8
2.2. Специальные цели	8
2.3. Основные задачи Политики.....	9
2.4. Ожидаемые результаты	10
3. Основные понятия и определения	10
4. Правовая основа Политики	13
4.1. Нормативно-правовые акты Кыргызской Республики	13
4.2. Международные обязательства и стандарты	13
4.3. Подзаконные акты и национальные стратегии	13
4.4. Локальные нормативные акты ОшТУ	14
4.5. Иерархия правовых норм и приоритеты	14
4.6. Обязательность соблюдения	14
5. Сфера применения и круг лиц, подпадающих под действие Политики	15
5.1. Общий охват.....	15
5.2. Лица, на которых распространяются требования Политики.....	15
5.3. Требования к третьим лицам (контрагентам)	16
5.4. Дополнения и уточнения	16
5.5. Взаимодействие с государственными органами	16
6. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОшТУ	16
6.1. Принцип соответствия политики университета законодательству	17
6.2. Принцип личного примера руководства	17
6.3. Принцип вовлеченности работников и студентов	17
6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.....	17

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.....	18
6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.....	18
6.7. Принцип открытости	18
6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	18
7. Коррупционные риски в деятельности ОшТУ	18
7.1. Общие положения о коррупционных рисках	18
7.2. Карта коррупционных рисков по направлениям деятельности	19
8. Обязанности работников и обучающихся ОшТУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции	23
8.1. Общие обязанности.....	23
8.3. Обязанности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников	24
8.4. Обязанности сотрудников административно-хозяйственных, финансовых, закупочных и иных служб	25
8.5. Обязанности обучающихся	25
8.6. Меры дисциплинарной ответственности.....	26
9. Порядок информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	26
9.1. Общие положения	26
9.2. Формы информирования.....	26
9.3. Содержание сообщения.....	27
9.4. Порядок регистрации сообщений.....	28
9.5. Конфиденциальность и защита информаторов	28
9.6. Ответственность за необоснованные обвинения.....	29
10. Порядок информирования о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	29
10.1. Общие положения	29
10.2. Способы подачи информации.....	29
10.3. Содержание сообщения о факте коррупции	30
10.4. Порядок регистрации и рассмотрения обращений.....	31
11. Меры по предупреждению коррупции в ОшТУ.....	32
11.1. Прозрачность процессов	32
11.2. Антикоррупционное просвещение и пропаганда	33
11.3. Управление конфликтом интересов	34
11.4. Механизмы внутреннего контроля.....	35

12. Каналы информирования о коррупционных проявлениях	36
12.1. Телефон доверия.....	36
12.3. Личный прием ответственных лиц.....	37
12.7. Информационная поддержка и консультации	38
13. Гарантии защиты информаторов.....	38
13.1. Законодательные основы защиты	38
13.2. Принцип конфиденциальности.....	39
13.3. Недопустимость преследования и дискриминации	39
13.4. Особые меры защиты.....	39
13.5. Процедура рассмотрения жалоб на преследование	39
13.6. Гарантия добросовестности	40
13.7. Информирование о статусе рассмотрения сообщения	40
13.8. Взаимодействие с госорганами.....	40
13.9. Ответственность должностных лиц за несоблюдение гарантий ...	40
14. Ответственность за коррупционные правонарушения.....	41
14.1. Дисциплинарная ответственность	41
14.3. Уголовная ответственность.....	42
14.4. Возмещение вреда, причинённого коррупционными действиями	42
14.5. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах ответственности.....	43
14.6. Взаимодействие с правоохранительными органами и компетентными государственными органами.....	43
14.7. Профилактические меры при повторных нарушениях	43
15. Оценка результатов антикоррупционной работы и совершенствование Политики.....	44
15.1. Показатели эффективности антикоррупционных мероприятий..	44
16. Заключительные положения.....	46
16.1. Порядок утверждения и вступления в силу	46
16.2. Порядок ознакомления работников и обучающихся	47
16.3. Статус Политики в системе локальных актов ОшТУ.....	47
16.4. Ответственность за исполнение Политики	47
16.5. Актуализация и совершенствование Политики	48
16.6. Заключительное положение	48

1. Общие положения

1.1. Назначение и цель Политики

Настоящая Политика по борьбе с взяточничеством и коррупцией Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее – «Политика») является основным внутренним нормативным документом, регламентирующим принципы, механизмы и процедуру предотвращения, выявления и противодействия коррупции во всех сферах деятельности Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее – «ОшТУ» или «Университет»).

Цель Политики – установить комплекс мер, позволяющих эффективно предотвращать коррупционные риски, укреплять принципы добропорядочности и прозрачности в работе Университета, а также обеспечивать соблюдение национального и международного законодательства в области антикоррупции.

1.2. Правовая основа

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года № 153;
- Закон Кыргызской Республики «Об управлении конфликтом интересов»;
- Закон Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях»;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
- Уголовный кодекс Кыргызской Республики (статьи о коррупционных преступлениях);
- Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях;
- Кодекс Кыргызской Республики о проступках;
- Международные нормативные акты, ратифицированные Кыргызской Республикой, в том числе Конвенция ООН против коррупции и Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- Государственная стратегия антикоррупционной политики Кыргызской Республики и иные подзаконные нормативные правовые акты;
- Указ Президента КР от 12 ноября 2013 года № 215 «О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти»;

- Постановления Правительства Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регулирующие вопросы противодействия коррупции в образовательной сфере;
- Устав ОшТУ и иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие сферу антикоррупционной деятельности.

1.3. Область действия Политики

1.3.1. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками ОшТУ (включая руководителей, профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный персонал, научных сотрудников и иных работников), а также распространяются на обучающихся Университета (студенты, магистранты, аспиранты, докторанты и др.).

1.3.2. Политика применяется ко всем видам деятельности Университета, включая:

- образовательный процесс (прием абитуриентов, переводы, организация и проведение экзаменов и аттестаций, выдача документов об образовании);
- научно-исследовательскую деятельность;
- финансово-хозяйственные операции;
- государственные закупки;
- кадровую политику (прием на работу, продвижение, увольнение и т.д.);
- международное сотрудничество;
- любые иные процессы, в которых могут возникать риски коррупционных правонарушений.

1.4. Задачи Политики

1.4.1. Определить круг лиц, сферу и порядок применения антикоррупционных норм в деятельности ОшТУ.

1.4.2. Установить единые принципы и стандарты поведения, обязательные к соблюдению всеми сотрудниками и обучающимися Университета.

1.4.3. Внедрить комплекс профилактических мер, направленных на своевременное выявление и предотвращение коррупционных рисков.

1.4.4. Утвердить прозрачные и понятные механизмы рассмотрения сообщений о коррупционных правонарушениях, а также защиты лиц, сообщающих о таковых.

1.4.5. Определить процедуры и ответственность за нарушение требований национального законодательства и настоящей Политики в сфере борьбы с коррупцией.

1.5. Принципы антикоррупционной деятельности в ОшТУ

1.5.1. Законность. Деятельность Университета в сфере антикоррупции осуществляется в строгом соответствии с Конституцией КР, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также с положениями настоящей Политики.

1.5.2. Прозрачность. Обеспечивается открытость основных процедур и решений, связанных с организацией образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельностью и другими сферами, где существует риск коррупционных проявлений.

1.5.3. Нулевой уровень толерантности к коррупции. Университет в своей деятельности не допускает, не оправдывает и не игнорирует никаких форм коррупции.

1.5.4. Пропорциональность мер. Все антикоррупционные меры, внедряемые в деятельности ОшТУ, должны соответствовать выявленным рискам и уровню их угрозы.

1.5.5. Ответственность и неотвратимость наказания. За любые коррупционные действия или бездействие, нарушающее настоящую Политику, предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством КР и внутренними актами Университета.

1.5.6. Личный пример руководителей. Руководство ОшТУ обязано демонстрировать образец антикоррупционного поведения, способствуя формированию добропорядочной корпоративной культуры.

1.6. Место Политики в системе внутренних нормативных актов ОшТУ

1.6.1. Настоящая Политика является основным документом, регулирующим вопросы противодействия коррупции в деятельности Университета и дополнительно к которому могут разрабатываться и приниматься иные локальные акты (положения, приказы, распоряжения и т.д.), не противоречащие настоящей Политике и законодательству Кыргызской Республики.

1.6.2. Все структурные подразделения ОшТУ, в том числе институты, кафедры, отделы и службы, при разработке собственных регламентов и порядков обязаны руководствоваться принципами и нормами, установленными настоящей Политикой.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Общие цели

2.1.1. Определение и внедрение в деятельность Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее – «ОшТУ») единых стандартов и принципов, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

2.1.2. Формирование антикоррупционной культуры и укрепление добропорядочных отношений среди всех участников образовательного процесса, в том числе руководства, работников и обучающихся Университета.

2.1.3. Обеспечение прозрачности и подотчетности во всех сферах деятельности ОшТУ, включая образовательную, научно-исследовательскую, финансово-хозяйственную и кадровую.

2.2. Специальные цели

2.2.1. Совершенствование внутренних процедур и регламентов

- Разработка и внедрение эффективных антикоррупционных механизмов, регламентирующих ключевые процессы (прием абитуриентов, экзамены и аттестации, закупки, распределение финансовых средств, кадровые решения и т.д.).
- Усиление контроля за исполнением внутренних нормативных актов, связанных с противодействием коррупции.

2.2.2. Обеспечение непрерывного мониторинга коррупционных рисков

- Регулярная оценка и обновление «карты коррупционных рисков» в деятельности Университета.
- Организация постоянного внутреннего аудита и контроля, в том числе на уровне института, кафедр и административных подразделений.

2.2.3. Повышение уровня информированности и компетентности работников и обучающихся

- Проведение образовательных мероприятий (тренингов, семинаров, круглых столов) по вопросам предотвращения, выявления и противодействия коррупции.
- Размещение доступной информационно-методической базы (памяток, инструкций) для сотрудников и студентов.

2.2.4. Создание эффективных каналов обратной связи

- Организация и функционирование конфиденциальных и безопасных способов информирования о возможных коррупционных нарушениях (телефон доверия, электронные формы обращения, ящики для анонимных сообщений и пр.).
- Обеспечение процедур защиты лиц, добросовестно сообщающих о фактах коррупции, от возможного преследования или дискриминации.

2.2.5. Содействие в привлечении к ответственности лиц, совершивших коррупционные деяния

- Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами при расследовании подозрений или фактов коррупции.
- Принятие своевременных мер дисциплинарного, административного либо иного (в соответствии с законодательством КР) реагирования к работникам и обучающимся, нарушившим нормы настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

2.3. Основные задачи Политики

2.3.1. Обеспечение нормативной базы

Разработка и введение в действие локальных правовых актов ОшТУ, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции (положения, инструкции, регламенты).

Актуализация Устава, Положений о структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка и иных документов с учетом принципов антикоррупционной политики.

2.3.2. Институциональное укрепление антикоррупционной деятельности

- Создание (или совершенствование) постоянно действующего коллегиального органа (комиссии/комитета) по противодействию коррупции в ОшТУ.
- Определение структурной единицы, ответственной за координацию, методическое обеспечение и контроль исполнения антикоррупционных мероприятий.

2.3.3. Профилактика коррупционных правонарушений

- Систематический анализ потенциально уязвимых к коррупции процессов и их оптимизация с учетом современных технологий (электронная приемная кампания, цифровые тендерные процедуры и др.).
- Формирование в коллективе принципов нулевой толерантности к коррупции и установление четких стандартов поведения для сотрудников и студентов.

2.3.4. Выявление и пресечение коррупционных проявлений

- Внедрение механизмов служебного расследования и внутреннего аудита для оперативного выявления нарушений.
- Тесное взаимодействие с правоохранительными и иными компетентными государственными органами при обнаружении признаков коррупционных деяний.

2.3.5. Развитие открытости и подотчетности

- Публикация отчетов о реализации антикоррупционной политики и итогах проведенных проверок на официальном сайте Университета (с учетом законодательства о конфиденциальности и защите персональных данных).
- Участие представителей общественных и студенческих организаций в наблюдательных советах и комиссиях, связанных с прозрачностью ключевых процессов (прием студентов, проведение экзаменов, закупки и т.п.).

2.4. Ожидаемые результаты

2.4.1. Сокращение числа коррупционных нарушений и повышение доверия к Университету со стороны обучающихся, сотрудников и общественности.

2.4.2. Формирование устойчивой антикоррупционной культуры и атмосферы нетерпимости к любым формам взяточничества и злоупотреблений служебным положением.

2.4.3. Обеспечение соответствия деятельности ОшТУ нормам законодательства КР и международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией.

2.4.4. Укрепление репутации ОшТУ как прозрачной, ответственной и добропорядочной образовательной организации.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Политики по борьбе с взяточничеством и коррупцией Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее — «ОшТУ» или «Университет») применяются следующие понятия и определения:

3.1. **Коррупция** — злоупотребление должностным положением или служебными (полномочиями) в личных или групповых интересах, получение либо дача взятки или иное незаконное использование физическим (должностным) лицом своего статуса вопреки интересам службы, совершенные в целях получения выгоды (в том числе имущественного

характера) для себя или третьих лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими или юридическими лицами.

3.2. Взятка – денежное вознаграждение, иное имущество, выгода или услуга имущественного характера, которые передаются (или обещаются) должностному лицу, работнику, преподавателю ОшТУ за совершение (либо воздержание от совершения) действия (бездействия), входящего в круг его служебных или трудовых обязанностей, а также за общее покровительство или попустительство по службе.

3.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должностного лица или обучающегося ОшТУ влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность принятия решений, либо совершаемых ими действий (бездействия) при исполнении ими служебных или учебных обязанностей.

3.4. Личная заинтересованность – возможность получения прямой или косвенной выгоды (имущественной, финансовой, родственно-семейной, карьерной, политической и др.) работником, должностным лицом, обучающимся или близкими ему лицами (членами семьи, родственниками, друзьями, партнерами и т. п.) при осуществлении им своих функций и обязанностей в Университете.

3.5. Антикоррупционная деятельность – совокупность правовых, организационных, экономических, информационных, просветительских, методических и иных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Работники ОшТУ – все физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом, независимо от занимаемой должности, статуса или формы занятости (профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и иной персонал).

3.7. Обучающиеся ОшТУ – студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели курсов повышения квалификации, а также любые иные лица, проходящие обучение в Университете на договорной или бюджетной основе.

3.8. Коррупционное правонарушение – противоправное деяние (действие или бездействие), которое содержит признаки коррупции, в том числе дачу или получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление служебным положением, а также иные деяния, подпадающие под действие уголовного, административного или дисциплинарного законодательства Кыргызской Республики.

3.9. Информатор (лицо, сообщающее о коррупции) – любое физическое или юридическое лицо, в том числе работник или обучающийся ОшТУ, сообщающее достоверную информацию о готовящемся или совершенном коррупционном правонарушении в деятельности Университета, либо в отношении сотрудников, должностных лиц или обучающихся ОшТУ.

3.10. Заинтересованные стороны – физические и/или юридические лица, имеющие прямой или косвенный интерес в результатах деятельности ОшТУ (работники, обучающиеся, органы государственной власти, общественные организации, партнеры по совместным проектам, спонсоры, инвесторы и др.).

3.11. «Карта коррупционных рисков» – документированный перечень основных процессов и операций в Университете, в которых существуют потенциальные опасности (риски) возникновения коррупционных правонарушений, а также меры по минимизации, устранению и мониторингу таких рисков.

3.12. Финансово-хозяйственная деятельность – совокупность мероприятий и операций, связанных с формированием и использованием материальных и денежных ресурсов ОшТУ, включая государственные закупки, управление имуществом, бухгалтерский учет и отчетность.

3.13. Подарок – любая материальная ценность, оказываемая физическому или юридическому лицу безвозмездно; в контексте антикоррупционного законодательства под подарком могут пониматься деньги, ценные бумаги, имущество, услуги имущественного характера, выгоды или преимущества, предоставляемые должностному лицу в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей (за исключением символических знаков внимания в рамках правил делового этикета, стоимость и порядок вручения которых определяется законодательством и локальными актами ОшТУ).

3.14. Служебное расследование – процедура внутреннего разбирательства, осуществляемого в целях установления факта, обстоятельств и возможных виновных лиц в случае обнаружения или получения информации о предполагаемом коррупционном правонарушении.

3.15. Внутренний контроль и аудит – система плановых и внеплановых мероприятий, проводимых Университетом (либо по его поручению независимыми органами), направленных на выявление несоответствий требованиям законодательства и внутренним регламентам, включая оценку эффективности антикоррупционных мер.

4. Правовая основа Политики

4.1. Нормативно-правовые акты Кыргызской Республики

Настоящая Политика разработана с учетом требований и норм действующего законодательства Кыргызской Республики, в том числе:

- Конституции Кыргызской Республики;
- Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года № 153;
- Закона Кыргызской Республики «Об управлении конфликтом интересов»;
- Закона Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях»;
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Закона Кыргызской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
- Уголовного кодекса Кыргызской Республики (статьи, касающиеся коррупционных преступлений);
- Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях;
- Кодекса Кыргызской Республики о проступках;
- Иных законов и подзаконных нормативных правовых актов, имеющих отношение к предупреждению и пресечению коррупции, а также к деятельности высших учебных заведений.

4.2. Международные обязательства и стандарты

В соответствии с ратифицированными Кыргызской Республикой международными договорами и соглашениями, в том числе:

- Конвенцией ООН против коррупции;
- Конвенцией Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- Стамбульским планом действий по борьбе с коррупцией для стран Центральной Азии, –
- ОшТУ придерживается общепризнанных международных стандартов и принципов в области противодействия коррупции, интегрируя их в свои внутренние нормативные акты и практику.

4.3. Подзаконные акты и национальные стратегии

В своей деятельности Университет руководствуется:

- Постановлениями Правительства Кыргызской Республики, в том числе Постановлением от 13 сентября 2019 года № 474 «О Плане мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Кыргызской Республики от 12 ноября 2013 года № 215 «О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти»;
- Государственной стратегией антикоррупционной политики Кыргызской Республики;
- Постановлениями и приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, направленными на укрепление мер противодействия коррупции в образовательной сфере.

4.4. Локальные нормативные акты ОшТУ

4.4.1. Устав Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ).

4.4.2. Правила внутреннего распорядка ОшТУ и другие положения, регулирующие организационно-управленческие, образовательные, научно-исследовательские и финансово-хозяйственные аспекты деятельности.

4.4.3. Положения, регламенты, инструкции и приказы, принятие которых необходимо для детализации и реализации положений настоящей Политики в соответствии с ее целями и задачами.

4.5. Иерархия правовых норм и приоритеты

4.5.1. В случае противоречия норм настоящей Политики и локальных актов ОшТУ с нормами международного права и (или) национального законодательства КР приоритет имеют соответствующие нормы международных актов, ратифицированных Кыргызской Республикой, и законодательные акты Кыргызской Республики.

4.5.2. Если отдельные вопросы антикоррупционной деятельности Университета не урегулированы настоящей Политикой, они решаются с учетом положений законодательства КР, а также действующих в ОшТУ локальных нормативных актов, не противоречащих указанному законодательству и принципам настоящей Политики.

4.6. Обязательность соблюдения

4.6.1. Настоящая Политика и соответствующие локальные акты Университета обязательны для всех работников и обучающихся ОшТУ независимо от занимаемой должности, статуса или периода обучения.

4.6.2. Несоблюдение требований настоящей Политики может повлечь за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с нормами национального законодательства и локальных нормативных актов ОшТУ.

5. Сфера применения и круг лиц, подпадающих под действие Политики

5.1. Общий охват

5.1.1. Действие настоящей Политики распространяется на все сферы деятельности Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ), включая образовательную, научно-исследовательскую, административно-управленческую, финансово-хозяйственную, закупочную и иную деятельность, в которой потенциально могут возникать риски коррупции.

5.1.2. Положения Политики обязательны к исполнению всеми работниками ОшТУ (включая руководителей всех уровней, профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, административно-хозяйственный и иной персонал) и обучающимися (студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами и слушателями, проходящими обучение по различным образовательным программам).

5.2. Лица, на которых распространяются требования Политики

5.2.1. Руководящий состав (ректор, проректоры, директоров института, заведующие кафедрами и другие должностные лица, принимающие управленческие решения).

5.2.2. Профессорско-преподавательский и научный состав (профессора, доценты, преподаватели, научные сотрудники), непосредственно участвующие в образовательном и научно-исследовательском процессе.

5.2.3. Административный и вспомогательный персонал (сотрудники бухгалтерии, отдела кадров, отдела государственных закупок, IT-службы и другие работники, обеспечивающие функционирование Университета).

5.2.4. Обучающиеся (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели курсов повышения квалификации и др.).

5.2.5. Иные лица, участвующие или взаимодействующие с Университетом в ходе реализации его уставной деятельности (участники конкурсных процедур, поставщики, подрядчики, соисполнители, партнеры по научным или образовательным проектам и пр.) — в части соблюдения ими антикоррупционного законодательства и принципов, установленных в настоящей Политике.

5.3. Требования к третьим лицам (контрагентам)

5.3.1. ОшТУ стремится к тому, чтобы партнерские организации, контрагенты, подрядчики и иные третьи лица, с которыми Университет вступает в договорные отношения, придерживались аналогичных принципов законности, прозрачности и антикоррупционного поведения.

5.3.2. При заключении контрактов и соглашений с третьими лицами Университет вправе включать условия, обязывающие стороны руководствоваться нормами и принципами антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

5.3.3. В случае выявления фактов коррупционного поведения со стороны контрагентов, Университет принимает меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями договора (вплоть до расторжения контракта и обращения в компетентные органы).

5.4. Дополнения и уточнения

5.4.1. Отдельные категории работников и обучающихся ОшТУ могут подпадать под дополнительные обязательства или ограничения, предусмотренные иными нормативно-правовыми актами и локальными документами Университета (например, особые правила для сотрудников, связанных с государственными закупками или приемом на работу).

5.4.2. Несоблюдение установленных настоящей Политикой норм и требований влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики и локальными актами ОшТУ.

5.5. Взаимодействие с государственными органами

5.5.1. Деятельность ОшТУ в рамках настоящей Политики осуществляется в тесном сотрудничестве с уполномоченными государственными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере противодействия коррупции (правоохранительные и контролирующие органы, государственные аудиторские службы и др.).

5.5.2. Университет обязуется оказывать содействие в проведении проверок, расследований, ревизий и иных законных процедур, направленных на выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

6. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОшТУ

В своей антикоррупционной деятельности Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (ОшТУ) руководствуется следующими ключевыми принципами:

6.1. Принцип соответствия политики университета законодательству

6.1.1. Все меры, процедуры и механизмы противодействия коррупции, применяемые ОшТУ, должны полностью соответствовать нормам и требованиям Конституции Кыргызской Республики, законов, подзаконных актов и международных договоров, ратифицированных Кыргызской Республикой.

6.1.2. В случае противоречия положений внутренних документов ОшТУ требованиям законодательства приоритет отдается нормам законодательства Кыргызской Республики и ратифицированным международным актам.

6.2. Принцип личного примера руководства

6.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами и другие лица, наделенные управленческими функциями) должно демонстрировать непримиримое отношение к любым проявлениям коррупции.

6.2.2. Личный пример руководителей в вопросах добропорядочности и прозрачности создает необходимую основу для формирования антикоррупционной корпоративной культуры среди сотрудников и обучающихся.

6.3. Принцип вовлеченности работников и студентов

6.3.1. Все работники и обучающиеся Университета несут личную ответственность за соблюдение норм антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики.

6.3.2. ОшТУ стремится вовлекать сотрудников и студентов в профилактические мероприятия, обучающие программы, а также инициативы, направленные на идентификацию и минимизацию коррупционных рисков.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

6.4.1. Выбор и применение конкретных антикоррупционных мер и процедур в Университете должны основываться на результатах оценки существующих или потенциальных коррупционных рисков, их вероятности и тяжести возможных последствий.

6.4.2. Антикоррупционные меры, вводимые ОшТУ, не должны излишне усложнять повседневную деятельность Университета либо приводить к непропорциональным затратам ресурсов.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

6.5.1. Антикоррупционные мероприятия и процедуры в ОшТУ должны быть практически применимыми, давать конкретные и измеримые результаты.

6.5.2. При разработке новых или пересмотре существующих механизмов противодействия коррупции Университет уделяет особое внимание их простоте, прозрачности и удобству в реализации.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

6.6.1. Все лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами ОшТУ.

6.6.2. В случае выявления коррупционных нарушений Университет неукоснительно и своевременно применяет предусмотренные меры реагирования (дисциплинарные, административные или уголовные).

6.7. Принцип открытости

6.7.1. Университет стремится к максимальной прозрачности в своих процессах, связанных с поступлением абитуриентов, аттестацией обучающихся, назначением стипендий, финансовыми операциями, закупками и другими сферами, потенциально уязвимыми к коррупции.

6.7.2. ОшТУ публикует основные результаты антикоррупционной работы, информацию о проведенных проверках и принятых мерах (с учетом соблюдения законодательных ограничений и конфиденциальности).

6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

6.8.1. В Университете осуществляется непрерывный мониторинг коррупционных рисков, включающий сбор и анализ информации о потенциальных и реальных случаях коррупционных проявлений.

6.8.2. Результаты мониторинга и контроля служат основой для корректировки антикоррупционных процедур и совершенствования Политики, а также для планирования профилактических мероприятий.

7. Коррупционные риски в деятельности ОшТУ

7.1. Общие положения о коррупционных рисках

7.1.1. Под «коррупционным риском» в контексте настоящей Политики понимается вероятность возникновения обстоятельств или ситуаций, при которых должностное или иное уполномоченное лицо Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ) может совершить коррупционное правонарушение либо быть вовлеченным в такие деяния.

7.1.2. Идентификация и анализ коррупционных рисков имеют приоритетное значение для системного и превентивного подхода к борьбе с коррупцией в Университете. Результаты анализа оформляются в виде «карты коррупционных рисков», в которой указываются ключевые процессы, наиболее подверженные коррупционным проявлениям, а также меры по их минимизации.

7.2. Карта коррупционных рисков по направлениям деятельности

Для каждого из перечисленных направлений определяются потенциальные точки уязвимости и соответствующие меры предотвращения:

7.2.1. Прием абитуриентов и перевод студентов

Возможные риски:

- Взятки за поступление на бюджетную форму обучения или за зачисление вне установленного конкурсного порядка;
- Непрозрачное рассмотрение заявлений о переводе с одной образовательной программы на другую;
- Возможное влияние должностных лиц на распределение образовательных грантов и льгот.

Меры предотвращения:

- Автоматизация и цифровизация процессов приема (электронная подача документов, объективные рейтинговые списки);
- Регламентация и четкое документирование процедур перевода студентов, обеспечение контроля на каждом этапе;
- Публикация и доступность для всех заинтересованных лиц правил и критериев приема и перевода.

7.2.2. Образовательный процесс и аттестация

Возможные риски:

- Предоставление преподавателями заведомо завышенных оценок студентам в обмен на материальные или иные выгоды;
- Фальсификация результатов экзаменов, зачетов и иных форм итогового контроля;
- Использование подложных документов о сдаче дисциплин.
- Меры предотвращения:
- Использование электронных систем контроля успеваемости (электронный журнал, автоматизированная система оценки);
- Видеонаблюдение (при возможности) и ротация наблюдателей/экзаменаторов;

- Регулярные проверки корректности данных в ведомостях и иных документах, связанных с оценкой знаний.

7.2.3. Научно-исследовательская деятельность

Возможные риски:

- Плагиат или фальсификация научных данных;
- Незаконное получение или распределение грантовых средств;
- «Продажа» научных работ, в том числе диссертаций, под именами иных лиц.

Меры предотвращения:

- Внедрение систем проверки научных работ на плагиат, контроль оригинальности;
- Прозрачное распределение грантовых и бюджетных средств, публикация отчетов о затратах;
- Создание этических комиссий, уполномоченных рассматривать спорные случаи в научной сфере.

7.2.4. Финансово-хозяйственная деятельность

Возможные риски:

- Неэффективное или нецелевое использование материальных и денежных ресурсов, завышение смет и расходов;
- Возможность хищений или присвоения имущества;
- Соккрытие фактов недостачи и коррупционных сделок в бухгалтерской отчетности.

Меры предотвращения:

- Создание системы внутреннего контроля и регулярного аудита финансовых операций;
- Разделение функций между подразделениями (принцип «четырех глаз» при утверждении ключевых документов и платежей);
- Периодическая проверка соответствия фактического наличия материальных ресурсов учетным данным (инвентаризация).

7.2.5. Кадровая политика

Возможные риски:

- Взятки или иные формы вознаграждения при приеме на работу, повышении в должности;
- Непрозрачное формирование системы оплаты труда и премирования;

- Конфликт интересов при назначении родственников или близких лиц на руководящие должности.

Меры предотвращения:

- Проведение открытого конкурса на вакансии, строгие требования к квалификации и независимая оценка кандидатов;
- Прозрачные критерии начисления заработной платы, надбавок и премий;
- Обязательное декларирование конфликтов интересов для всех руководящих и ключевых позиций.

7.2.6. Государственные закупки

Возможные риски:

- «Откаты» при заключении контрактов с поставщиками;
- Сговор или фиктивная конкуренция в ходе тендерных процедур;
- Принятие на работу «карманных» компаний при закупках товаров и услуг.

Меры предотвращения:

- Максимальное использование электронных торговых площадок, обеспечивающих конкурентность;
- Создание тендерных комиссий с участием независимых специалистов и (при необходимости) общественных наблюдателей;
- Отчетность по итогам проведенных закупок, публикация результатов конкурсов на официальном сайте.

7.2.7. Международное сотрудничество

Возможные риски:

- Нецелевое или неправомерное расходование средств международных грантов и партнерских проектов;
- Возможный конфликт интересов при распределении иностранных стажировок и стипендий;
- Коррупционные договоренности при подписании меморандумов и соглашений о сотрудничестве.

Меры предотвращения:

- Прозрачная процедура конкурсного отбора на грантовые программы и стипендии;
- Подробная отчетность по расходованию средств, предусмотренная условиями грантов;
- Внешний аудит и контроль со стороны партнерских организаций, уполномоченных государственных органов.

7.2.8. Лицензирование и аккредитация

Возможные риски:

- Попытки подкупа лиц, представляющих аккредитационные или лицензирующие органы;
- Соккрытие Университетом несоответствий установленным требованиям аккредитации;
- Фальсификация или манипуляция отчетностью, необходимой для успешного прохождения лицензирования/аккредитации.

Меры предотвращения:

- Полная и достоверная подготовка документации для аккредитационных комиссий;
- Привлечение независимых экспертов к самооценке и внутренним аудитам до проведения внешней оценки;
- Установление четких регламентов взаимодействия с аккредитуемыми и лицензирующими органами, исключающих личные контакты с проверяющими вне официальных процедур.

7.3. Механизм обновления «карты коррупционных рисков»

7.3.1. «Карта коррупционных рисков» подлежит регулярному пересмотру (не реже одного раза в три года или при существенных изменениях в организационной структуре, законодательстве либо при выявлении новых рисков).

7.3.2. Ответственность за мониторинг, актуализацию и утверждение обновленной «карты коррупционных рисков» возлагается на созданную в Университете антикоррупционную комиссию (либо иной уполномоченный орган, назначаемый приказом ректора).

7.3.3. При выявлении новых или трансформировавшихся рисков, антикоррупционная комиссия готовит предложения по внесению соответствующих корректировок в локальные акты ОшТУ и настоящую Политику.

7.4. Обязанность выявления и снижения рисков

7.4.1. Все работники и обучающиеся ОшТУ обязаны проявлять бдительность в отношении возможных случаев коррупции и информировать руководителей, а также уполномоченные подразделения (антикоррупционную комиссию, отдел внутреннего контроля и аудита, службу безопасности, если таковые имеются) о любых подозрительных фактах или обстоятельствах.

7.4.2. Реализация мер по снижению идентифицированных коррупционных рисков возлагается на соответствующие подразделения и должностных лиц, в чью компетенцию входит управление конкретными процессами (приемная комиссия, финансово-экономическая служба, отдел закупок, деканаты и т.д.).

8. Обязанности работников и обучающихся ОшТУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Общие обязанности

8.1.1. Все работники и обучающиеся Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ), включая руководителей разных уровней управления (ректора, проректоров, директоров институтов, заведующих кафедрами и др.), обязаны неукоснительно соблюдать нормы законодательства Кыргызской Республики, настоящую Политику и локальные нормативные акты Университета, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

8.1.2. Каждый работник и обучающийся обязан воздерживаться от действий (бездействия), которые могут способствовать возникновению коррупционных проявлений или быть расценены как коррупционные.

8.1.3. При возникновении или обнаружении признаков конфликта интересов (личная, имущественная, семейная, дружеская, политическая либо иная заинтересованность) работник или обучающийся Университета обязан незамедлительно сообщать об этом уполномоченному подразделению (антикоррупционной комиссии, отделу внутреннего контроля и аудита и т.п.) или непосредственному руководителю.

8.2. Специальные обязанности для руководителей (ректора, проректоров, директоров институтов и иных должностных лиц)

8.2.1. Личный пример

- Руководители обязаны демонстрировать личную приверженность принципам добропорядочности, открытости и нулевой толерантности к коррупции.
- Все действия и решения руководителей должны соответствовать требованиям законодательства КР, настоящей Политики и внутренним актам ОшТУ.

8.2.2. Организация и контроль антикоррупционных мероприятий

- Обеспечивать разработку и внедрение профилактических мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в соответствующих структурных подразделениях (институтах, кафедрах, отделах и т.д.).

- Контролировать выполнение планов и программ антикоррупционной работы, своевременно проводить совещания, рабочие встречи и иные мероприятия по обсуждению и решению проблем, связанных с коррупционными рисками.

8.2.3. Выявление и предотвращение конфликтов интересов

- Принимать меры для выявления и урегулирования конфликтов интересов среди подчиненных, обеспечивать ведение реестра заявлений о конфликте интересов (если предусмотрено внутренним регламентом).
- Не допускать назначения близких родственников или лиц, с которыми имеется иная форма личной заинтересованности, на должности с прямым подчинением или связанными управленческими функциями без прохождения предусмотренных законодательством и локальными актами конкурсных процедур.

8.2.4. Инициирование служебных расследований

- При получении информации о возможных коррупционных нарушениях в структурном подразделении незамедлительно инициировать проверку или служебное расследование в установленном порядке.
- При подтверждении факта нарушения — обеспечить применение дисциплинарных и иных мер воздействия в соответствии с законодательством КР и внутренними нормативными актами ОшТУ, а при необходимости, обращаться в правоохранительные органы.

8.2.5. Обеспечение защиты прав информаторов

- Гарантировать конфиденциальность и защиту от преследования любому лицу, добросовестно сообщившему о факте коррупции или попытке ее совершения.
- Своевременно реагировать на жалобы или сообщения о возможных случаях давления или дискриминации в отношении сотрудников либо обучающихся, выступающих информаторами.

8.3. Обязанности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников

8.3.1. Соблюдение этических стандартов

- Преподаватели и научные сотрудники обязаны выполнять требования законодательства и локальных актов ОшТУ, соблюдать академическую добропорядочность, исключать любую возможность необъективной оценки знаний обучающихся или оказания льготного отношения в обмен на материальную выгоду или другие блага.

- В своей научной деятельности (разработка проектов, получение грантов, публикации) соблюдать принципы прозрачности, честности и недопущения конфликта интересов.

8.3.2. Предупреждение коррупционных ситуаций в учебном процессе

- Осуществлять объективную оценку знаний обучающихся, соблюдать регламент сдачи экзаменов, тестов, зачетов и иных форм контроля.
- Не допускать оказания платных консультаций, репетиторских занятий или иных услуг студентам, если это напрямую влияет на выставление оценок или успешное завершение учебного курса (при наличии явного или скрытого конфликта интересов).

8.4. Обязанности сотрудников административно-хозяйственных, финансовых, закупочных и иных служб

8.4.1. Честность и прозрачность в финансово-хозяйственной деятельности

- Осуществлять закупки, договорную и финансовую работу строго в соответствии с законом и локальными актами ОшТУ, исключая какие-либо формы взяточничества или неправомерного личного обогащения.
- Обеспечивать документальное оформление сделок и платежей с полной прозрачностью и подотчетностью.

8.4.2. Соблюдение правил внутреннего контроля

- Соблюдать принципы раздельности функций и «четырех глаз» (предусмотренных процедурой двойного контроля за закупками, финансовыми документами, заявками).
- В случае выявления несоответствий или признаков злоупотреблений незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и/или службу внутреннего контроля.

8.5. Обязанности обучающихся

8.5.1. Академическая добросовестность

- Каждый студент, магистрант, аспирант, докторант обязан соблюдать правила академической честности, самостоятельно выполнять контрольные, курсовые, экзаменационные и иные работы, исключая плагиат и подлог.
- Не предлагать и не пытаться передавать преподавателям, сотрудникам Университета денежные средства, подарки или иные выгоды за искажение объективной оценки знаний или за предоставление привилегий.

8.5.2. Информирование о фактах коррупции

- При обнаружении попыток вымогательства, предложения взяток или иных недобросовестных действий со стороны сотрудников или руководства ОшТУ, обучающиеся обязаны незамедлительно обращаться в уполномоченные органы (антикоррупционную комиссию, отдел внутреннего контроля, правоохранительные органы).
- Гарантируется конфиденциальность и защита от преследований обучающихся, добросовестно сообщающих о случаях коррупционных правонарушений.

8.6. Меры дисциплинарной ответственности

8.6.1. За несоблюдение обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой и иными локальными актами ОшТУ, работники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством КР.

8.6.2. Обучающиеся, нарушившие требования настоящей Политики, могут подвергаться мерам дисциплинарного взыскания, предусмотренным локальными актами ОшТУ (включая отчисление).

8.6.3. В случаях, содержащих признаки административного или уголовного правонарушения, информация передается в компетентные государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством КР.

9. Порядок информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений

9.1. Общие положения

9.1.1. Каждый работник и обучающийся Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ), а также любое иное лицо, взаимодействующее с Университетом, обязаны незамедлительно сообщать о случаях или попытках склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9.1.2. Сообщение о склонении к коррупции осуществляется в уполномоченные подразделения или должностным лицам Университета, ответственным за противодействие коррупции, либо непосредственно руководству ОшТУ.

9.2. Формы информирования

9.2.1. Устное обращение

- Обращение может быть сделано путём личного обращения к непосредственному руководителю, директору института, проректору или ректору ОшТУ.
- Устные обращения регистрируются уполномоченным лицом с составлением соответствующей служебной или объяснительной записки.

9.2.2. Письменное обращение

- Заявитель может оформить письменное сообщение (в свободной форме или по установленному в ОшТУ шаблону) и направить его в антикоррупционную комиссию (если создана), отдел внутреннего контроля, проректору, ректору либо в кадровую службу.
- Письменное обращение обязательно регистрируется в журнале входящей корреспонденции и передаётся для рассмотрения в установленном порядке.

9.2.3. Электронное обращение

- Университет рекомендует использовать официальные электронные адреса (в том числе специально выделенный электронный адрес для антикоррупционных сообщений) или форму обратной связи на сайте ОшТУ.
- Электронное обращение рассматривается аналогично письменному, с обязательной регистрацией и последующим уведомлением заявителя о результатах рассмотрения (при условии, что заявитель указал свои контактные данные).

9.2.4. Анонимное сообщение

- Анонимное информирование допускается с использованием «ящиков доверия» или иных каналов, обеспечивающих анонимность (например, горячей линии, чата-ботов, электронных форм без указания личных данных).
- Анонимные сообщения также подлежат проверке и при наличии достаточных данных служат основанием для внутренних разбирательств и иных мер реагирования.

9.3. Содержание сообщения

9.3.1. В сообщении о склонении к совершению коррупционных действий рекомендуется указать следующую информацию:

ФИО заявителя (при обращении от своего имени) либо указание на анонимное обращение;

Должность, структурное подразделение (для сотрудников) или курс, специальность (для обучающихся), если применимо;

Суть факта (описание ситуации, когда и при каких обстоятельствах произошла попытка склонения к коррупционному деянию);

ФИО или описание (при невозможности идентификации) лица, подозреваемого в совершении таких действий;

Возможные свидетели либо иные доказательства (документы, переписка, аудио-, видеофайлы);

Предпочитаемый способ обратной связи и подтверждения получения сообщения (при необходимости).

9.3.2. При невозможности указания всех деталей заявитель вправе предоставить ту информацию, которой располагает, и позднее уточнять или дополнять её по мере возникновения новых сведений.

9.4. Порядок регистрации сообщений

9.4.1. Все устные, письменные, электронные и анонимные сообщения о склонении к коррупции регистрируются уполномоченными должностными лицами Университета (представителями антикоррупционной комиссии, отдела внутреннего контроля, кадровой службы или иного ответственного подразделения).

9.4.2. В зависимости от характера и содержания сообщения, в течение установленного внутренними регламентами срока принимается решение о дальнейшем порядке рассмотрения (передаче в правоохранительные органы, инициировании служебного расследования, применении профилактических мер и т.д.).

9.5. Конфиденциальность и защита информаторов

9.5.1. Университет гарантирует конфиденциальность личности заявителя и содержания его сообщения, за исключением случаев, когда раскрытие информации требуется по закону или по решению суда.

9.5.2. В отношении лиц, добросовестно сообщивших о случаях или попытках коррупции, не допускаются какие-либо формы преследования, дискриминации, увольнения или других дисциплинарных мер. Нарушение данного положения влечёт за собой ответственность вплоть до увольнения виновного лица по соответствующим основаниям.

9.5.3. При обнаружении фактов давления на заявителя или его близких для скрытия или изменения показаний, Университет в обязательном порядке обращается в правоохранительные органы и при необходимости принимает меры по дополнительной защите заявителя.

9.6. Ответственность за необоснованные обвинения

9.6.1. В случае если сообщение о коррупционном нарушении является заведомо ложным и указывает на умышленное введение в заблуждение или клевету, Университет вправе привлечь заявителя к дисциплинарной ответственности, а при наличии в действиях заявителя признаков административного либо уголовного правонарушения — передать материалы в правоохранительные органы.

9.6.2. Определение «заведомо ложного» сообщения осуществляется на основе результатов служебного расследования, проверок, а также с учётом принципа презумпции добросовестности заявителя.

10. Порядок информирования о ставших известными фактах коррупционных правонарушений

10.1. Общие положения

10.1.1. При обнаружении или получении информации о факте совершенного либо совершаемого коррупционного правонарушения в Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева (ОшТУ), работники и обучающиеся Университета, а также любые иные лица, обладающие такой информацией, обязаны незамедлительно сообщить об этом уполномоченным лицам или подразделениям.

10.1.2. Обращения о фактах коррупции, в отличие от обращений о склонении к коррупционным деяниям, содержат информацию о конкретных действиях, уже имеющих признаки правонарушения (например, получение или предложение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое использование денежных средств и т. д.).

10.2. Способы подачи информации

10.2.1. Личный прием руководства или уполномоченных лиц

- Сообщение о фактах коррупционного правонарушения может быть передано при личном обращении к руководству Университета (ректору, проректорам, директорам институтов, заведующим кафедрами), в антикоррупционную комиссию или иной уполномоченный орган (отдел внутреннего контроля, службу безопасности и пр.).
- Факт приема оформляется записью в соответствующем журнале регистрации, а при необходимости заявитель может письменно или устно изложить дополнительные сведения.

10.2.2. Письменное заявление

- Любое лицо вправе оформить письменное заявление с указанием известных ему деталей (дат, лиц, обстоятельств, доказательств).
- Письменное заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции подразделения, отвечающего за рассмотрение обращений (например, отдела внутреннего контроля или секретариата антикоррупционной комиссии).

10.2.3. Электронное обращение

- Для удобства и оперативности передачи информации допускается электронное обращение (по специально выделенному электронному адресу или через форму на официальном сайте ОшТУ).
- При получении электронного сообщения ответственное подразделение регистрирует его и при наличии контактных данных заявителя направляет уведомление о получении обращения.

10.2.4. Анонимные сообщения

- Информация о коррупционном правонарушении может быть передана анонимно посредством «ящиков доверия», горячей линии, а также иных цифровых средств (онлайн-форма без указания личных данных).
- Анонимные сообщения рассматриваются при условии, что они содержат достаточные фактические сведения для проведения проверки или инициирования служебного расследования.

10.3. Содержание сообщения о факте коррупции

10.3.1. Рекомендуемая информация для более эффективного рассмотрения:

- Фамилия, имя, отчество и (при желании) контактные данные заявителя (необязательно в случае анонимного сообщения);
- Подразделение ОшТУ (институт, кафедра, отдел), где произошло предполагаемое правонарушение;
- ФИО (или должность, статус) лица (лиц), совершившего коррупционное деяние;
- Подробное описание факта (место, время, характер действия, предполагаемые мотивы или выгоды);
- Возможные свидетели и имеющиеся доказательства (документы, переписка, аудио-, видеозаписи).

10.3.2. Недостаток детализации в сообщении не является основанием для его отклонения, однако наличие конкретной информации повышает качество и оперативность проверки.

10.4. Порядок регистрации и рассмотрения обращений

10.4.1. Регистрация

- Все обращения, в том числе устные, письменные, электронные и анонимные, подлежат обязательной регистрации в журнале или электронной системе учета сообщений о коррупции.
- Ответственное подразделение (антикоррупционная комиссия, отдел внутреннего контроля и аудита и т. д.) определяет дальнейший порядок проверки.

10.4.2. Предварительная проверка

- Уполномоченное подразделение или назначенное лицо проводит предварительный сбор и анализ сведений: изучает факты, сопоставляет документы, опрашивает свидетелей (при необходимости и с учетом соблюдения принципа конфиденциальности).
- По результатам предварительной проверки в зависимости от серьезности и достоверности сведений принимается решение об инициировании служебного расследования, обращении в компетентные органы или об отказе в дальнейшем рассмотрении (если факты не подтверждаются или являются явно ложными).

10.4.3. Служебное расследование

- В случае подтверждения наличия признаков коррупционного нарушения назначается служебное расследование, проводимое в порядке, установленном локальными актами ОшТУ.
- По итогам служебного расследования принимается решение о мерах дисциплинарного реагирования или о передаче материалов в правоохранительные органы (при наличии состава административного или уголовного правонарушения).

10.5. Гарантии защиты информаторов

10.5.1. ОшТУ гарантирует конфиденциальность данных лиц, сообщивших о фактах коррупции, а также защиту их прав и законных интересов в соответствии с Законом КР «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях».

10.5.2. Запрещаются любые формы преследования, увольнения, понижения в должности, отчисления, давления или дискриминации в отношении лиц, добросовестно сообщивших о коррупции. При выявлении подобных действий виновные лица подлежат привлечению к ответственности в установленном законом порядке.

10.6. Ответственность за заведомо ложные сообщения

10.6.1. В случае, если по результатам проверки будет установлено, что сообщение о факте коррупции является заведомо ложным (клевета, ложный донос) и сделано с целью дискредитации или достижения иных незаконных целей, в отношении заявителя могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания, а при наличии признаков состава административного или уголовного правонарушения – меры, предусмотренные законодательством КР.

10.6.2. Решение о признании сообщения заведомо ложным принимается на основании результатов служебного расследования и с учетом принципа презумпции добросовестности заявителя.

10.7. Информирование заявителя о результатах рассмотрения

10.7.1. Если обращение не является анонимным и заявитель указал контактные данные, уполномоченное подразделение или ответственное лицо обязано сообщить заявителю об итогах проверки (в пределах, допустимых законодательством о тайне следствия и персональных данных).

10.7.2. Информация о конкретных мерах реагирования в отношении нарушителя (наложение дисциплинарного взыскания, передача материалов в правоохранительные органы и т. д.) может не разглашаться в полном объеме, если это противоречит требованиям конфиденциальности или иным нормам законодательства.

11. Меры по предупреждению коррупции в ОшТУ

11.1. Прозрачность процессов

11.1.1. Приемная кампания

- Электронная система подачи документов. ОшТУ внедряет электронные системы для приема абитуриентов, которые позволяют исключить или существенно ограничить прямой контакт между поступающими и должностными лицами Университета.
- Открытый конкурсный отбор. Для каждой образовательной программы устанавливаются четкие критерии отбора (баллы вступительных испытаний, результаты тестирования и др.), публикуемые на официальном сайте ОшТУ и в открытых источниках.
- Контроль и ротация комиссии. Члены приемной комиссии (в том числе ответственные секретари) регулярно подлежат ротации, а их деятельность контролируется Антикоррупционной комиссией Университета (либо уполномоченным подразделением).

11.1.2. Проведение экзаменов и аттестаций

- Электронные системы экзаменации. Предпочтительно использование электронных тестов или автоматизированных систем выставления оценок, фиксирующих каждое действие студента и проверяющего лица.
- Наблюдение и видеофиксация. По возможности устанавливаются системы видеонаблюдения на экзаменационных площадках; видеозаписи хранятся в течение срока, установленного локальными актами Университета.
- Открытый доступ к результатам. Итоговые ведомости экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации публикуются (с обезличенными данными или уникальными кодами) в информационных ресурсах Университета для самопроверки и общественного контроля.

11.1.3. Распределение финансовых средств

- Публичность бюджета. Основные параметры бюджета ОшТУ, расходы на реализацию образовательных и научных программ, сведения о целевом использовании средств размещаются на официальном сайте или в иных доступных источниках.
- Регулярный внутренний аудит. Проводятся систематические проверки распределения финансовых ресурсов на предмет необоснованных трат или превышения смет, в том числе с привлечением внешних аудиторов при необходимости.
- Раздельные полномочия. Утверждение бюджета, его исполнения и внутренний контроль осуществляются разными должностными лицами (принцип «четырёх глаз») с целью снижения коррупционного риска.

11.1.4. Закупки

- Электронные торговые площадки. Максимально использовать предусмотренные законом электронные системы торгов, обеспечивающие прозрачность, доступность и конкурентность заявок от поставщиков.
- Тендерная комиссия. Формируется из независимых сотрудников (при необходимости — с участием наблюдателей от общественных организаций, обучающихся, родительских комитетов и др.). Заседания комиссии и итоги закупок документируются и публикуются.
- Контроль и отчетность. Результаты госзакупок регулярно анализируются антикоррупционной комиссией и подлежат внешнему аудиту.

11.2. Антикоррупционное просвещение и пропаганда

11.2.1. Обучающие семинары и тренинги

- Для руководителей (ректора, проректоров, директоров институтов) и специалистов, непосредственно взаимодействующих с рисковыми процессами (приемная комиссия, отдел закупок, финансовый отдел), организуются тематические семинары по антикоррупционному законодательству, мерам ответственности, практическому выявлению и предупреждению коррупции.
- Преподавателям и научным сотрудникам рекомендуется проходить регулярные курсы повышения квалификации, включающие модуль о принципах этики и противодействия коррупции.

11.2.2. Включение антикоррупционных курсов в учебный процесс

- Для обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) разрабатываются краткие образовательные программы или спецкурсы, посвященные правовым и этическим аспектам борьбы с коррупцией.
- Стимулируется вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность по проблематике антикоррупции, проведение тематических конференций, «круглых столов» и дискуссий.

11.2.3. Информационно-разъяснительная работа

- На официальном сайте ОшТУ и в местах общего доступа (информационные стенды, электронные ресурсы) публикуются памятки и инструкции, разъясняющие основные положения антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.
- Создаются и распространяются специальные буклеты, плакаты, видео- и аудиоматериалы, направленные на формирование негативного отношения к коррупции.

11.3. Управление конфликтом интересов

11.3.1. Декларирование интересов

- Руководители высшего и среднего звена управления (ректор, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители отделов) и работники, причастные к принятию финансовых или кадровых решений, проходят процедуру ежегодного декларирования конфликта интересов (Приложение «Декларация о конфликте интересов»).
- В случае изменения обстоятельств, приводящих к возникновению или усилению конфликта интересов, указанное лицо обязано в кратчайшие сроки подать обновленную декларацию.

11.3.2. Регистрация и рассмотрение конфликтов интересов

Ежегодные декларации и заявления о конфликте интересов проверяются специальной комиссией или подразделением (антикоррупционная комиссия, отдел внутреннего контроля), уполномоченным оценивать достоверность заявленных сведений.

Выявленные конфликты интересов подлежат разрешению в установленном порядке (ротация сотрудников, отвод в принятии решений, перевод на иные должности и др.).

11.3.3. Запрет на использование должностного положения

- Сотрудникам и обучающимся ОшТУ запрещено пользоваться служебным положением, доступом к служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации в личных целях или для извлечения выгод третьим лицам.
- Лица, нарушившие данный запрет, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством КР и локальными актами ОшТУ.

11.4. Механизмы внутреннего контроля

11.4.1. Внутренний аудит

- Создается система регулярного внутреннего аудита, который проводит проверки соответствия деятельности Университета требованиям законодательства и локальных актов, а также выявляет нарушения и коррупционные риски.
- Результаты внутреннего аудита докладываются ректору, Антикоррупционной комиссии или другому уполномоченному органу управления ОшТУ с дальнейшей реализацией рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

11.4.2. Антикоррупционная комиссия

- При необходимости формируется постоянно действующий коллегиальный орган (Антикоррупционная комиссия), в состав которого входят представители различных институтов, подразделений, общественности и обучающихся.
- Основные задачи комиссии: мониторинг реализации Политики, рассмотрение поступающих жалоб и обращений, участие в служебных расследованиях, подготовка предложений по совершенствованию внутренних процедур и локальных актов.

11.4.3. Регулярный мониторинг процессов

- Ключевые процессы (прием, экзамены, закупки, кадровые назначения, распределение финансовых средств) подвергаются систематическому анализу на предмет возникновения коррупционных рисков.
- Механизм мониторинга предусматривает сбор обратной связи от сотрудников и обучающихся (анонимные опросы, анкеты, интервью) для выявления «проблемных» точек и своевременной корректировки процессов.

12. Каналы информирования о коррупционных проявлениях

12.1. Телефон доверия

12.1.1. В Ошском технологическом университете им. М.М. Адышева (ОшТУ) может функционировать специально выделенный номер телефона (телефон доверия), по которому работники, обучающиеся и иные заинтересованные лица могут сообщать о фактах или подозрениях коррупционной деятельности.

12.1.2. Информация о номере телефона доверия и режиме его работы размещается на официальном сайте ОшТУ и в общедоступных местах (корпусах, информационных стендах и т.д.).

12.1.3. Прием звонков может осуществляться назначенными сотрудниками Антикоррупционной комиссии, отдела внутреннего контроля или иного уполномоченного подразделения, владеющими необходимыми навыками и знаниями в сфере противодействия коррупции.

12.1.4. Все сообщения (включая анонимные) регистрируются в журнале учета звонков для последующего анализа и принятия соответствующих мер.

12.2. Электронная почта для обращений

12.2.1. Для удобства и оперативности сообщений о коррупционных правонарушениях, ОшТУ создает специальный электронный адрес (например, anticor@oshtu.kg), доступ к которому имеют только уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение антикоррупционных обращений.

12.2.2. Адрес электронной почты публикуется на официальном сайте ОшТУ, а также в локальных нормативных актах (памятках, инструкциях).

12.2.3. Письма, поступающие на данный адрес, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном внутренними регламентами (включая сроки рассмотрения и уведомление заявителя, если он указал свои контактные данные).

12.3. Личный прием ответственных лиц

12.3.1. Университет обеспечивает возможность очного (личного) обращения к должностным лицам, уполномоченным рассматривать сообщения о коррупции. Как правило, такие приемы осуществляют:

- Ректор или проректоры (по установленному графику приема граждан, работников и обучающихся);
- Директора институтов (для обращений внутри соответствующих структурных подразделений);
- Председатель и члены Антикоррупционной комиссии или иной ответственной комиссии/подразделения (согласно утвержденному расписанию).

12.3.2. Информация о днях и часах приема, а также о порядке предварительной записи доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения соответствующих сведений на сайте ОшТУ, информационных досках и в иных доступных источниках.

12.4. Ящики для анонимных сообщений

12.4.1. В общедоступных местах кампусов ОшТУ (входные группы учебных корпусов, административные здания, библиотеки) устанавливаются специальные ящики для анонимных сообщений («ящики доверия»).

12.4.2. Доступ к ящикам имеют только уполномоченные сотрудники (члены Антикоррупционной комиссии, отдела внутреннего контроля и т.д.), осуществляющие их регулярную проверку и регистрацию поступивших обращений.

12.4.3. Анонимные сообщения подлежат такому же порядку рассмотрения и проверок, как и персонализированные, при условии, что в них содержится достаточная для анализа информация (описание фактов, место, время, возможные свидетели и т.п.).

12.5. Онлайн-платформы и электронные формы

12.5.1. В рамках цифровизации процессов ОшТУ может внедрять специализированные онлайн-платформы, мобильные приложения или чат-боты, через которые можно передавать сообщения и доказательства (фото, скриншоты, документы) о возможных случаях коррупции.

12.5.2. Доступ к таким платформам организуется на сайте ОшТУ или в личных кабинетах обучающихся и сотрудников, что позволяет минимизировать бюрократические препятствия и обеспечить оперативность информирования.

12.6. Обработка и реагирование

12.6.1. Все каналы информирования о коррупционных проявлениях должны функционировать в режиме, обеспечивающем своевременное реагирование и принятие мер.

12.6.2. Уполномоченные сотрудники, ответственные за мониторинг и проверку сообщений, обязаны:

- Регулярно (не реже установленных сроков) просматривать поступающие обращения;
- Регистрировать и классифицировать информацию (по срочности, содержанию, предполагаемым виновным лицам и т.д.);
- Инициировать, при наличии достаточных оснований, служебные расследования либо передавать материалы в компетентные органы (правоохранительные органы, прокуратуру).

12.7. Информационная поддержка и консультации

12.7.1. В случае, если заявитель нуждается в консультациях по вопросам процедуры подачи обращения, своих прав и гарантий или опасается за свою безопасность, он может обратиться лично или по телефону/электронной почте в уполномоченный орган Университета, ответственный за антикоррупционную политику.

12.7.2. Уполномоченные лица обязаны предоставить разъяснения по порядку и срокам рассмотрения обращений, возможным мерам защиты информатора, а при необходимости — порекомендовать правовую или психологическую помощь (при наличии таких возможностей в рамках Университета или сторонних организаций).

13. Гарантии защиты информаторов

13.1. Законодательные основы защиты

13.1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях», Ошский технологический университет им. М.М. Адышева (ОшТУ) гарантирует комплекс мер по защите прав и законных интересов лиц (далее – информаторов), которые добросовестно сообщают о фактах или попытках коррупции, а также содействуют расследованию коррупционных правонарушений.

13.1.2. Настоящий раздел Политики конкретизирует и дополняет законодательные нормы с учётом внутренних процедур ОшТУ, обеспечивая дополнительную защиту информаторов от любого преследования, дискриминации или необоснованных репрессий.

13.2. Принцип конфиденциальности

13.2.1. Университет обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении как самой информации о факте коррупции, так и данных об информаторе. Исключение составляют случаи, когда такое раскрытие информации требуется в силу норм законодательства (например, по требованию суда, правоохранительных органов).

13.2.2. Доступ к сведениям об информаторе и содержании его сообщения имеют только уполномоченные должностные лица (члены антикоррупционной комиссии, сотрудники отдела внутреннего контроля и т.п.), непосредственно отвечающие за рассмотрение подобных обращений.

13.3. Недопустимость преследования и дискриминации

13.3.1. В отношении информаторов запрещаются любые формы преследования, дискриминации, увольнения, отчисления, понижения в должности, лишения материальных стимулов или социально-бытовых гарантий, умышленное создание психологического давления и других неблагоприятных условий обучения или работы.

13.3.2. В случае выявления фактов давления на информатора или угрозы применения санкций к нему за подачу заявления о коррупции, виновные лица подлежат привлечению к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством КР и локальными актами ОшТУ.

13.4. Особые меры защиты

13.4.1. При наличии серьезной угрозы безопасности информатора или его близких, ОшТУ в координации с правоохранительными органами может оказать содействие в применении дополнительных мер защиты (например, обеспечение конфиденциальной связи, временное изменение места работы или учебы, консультации по правовым вопросам).

13.4.2. При необходимости информатору может быть предоставлена возможность перевода в другое подразделение (для сотрудников) или на другую образовательную программу (для обучающихся), если это поможет избежать прямых контактов с лицами, причастными к коррупционному правонарушению, или устранить иные угрозы.

13.5. Процедура рассмотрения жалоб на преследование

13.5.1. В случае, если информатор полагает, что подвергается давлению, дискриминации или преследованию в связи с его обращением о коррупции, он вправе подать жалобу в антикоррупционную комиссию, отдел внутреннего контроля или непосредственно руководству ОшТУ.

13.5.2. По факту подачи такой жалобы незамедлительно проводится служебная проверка, по результатам которой могут быть применены дисциплинарные или иные меры, в том числе передача материалов в правоохранительные органы (при наличии соответствующего состава правонарушения).

13.6. Гарантия добросовестности

13.6.1. За информатором сохраняются гарантии защиты в том случае, если его обращение было сделано добросовестно – то есть он действовал, полагаясь на достоверные сведения или обоснованные подозрения, не имея умысла на заведомо ложный донос или клевету.

13.6.2. При установлении факта заведомо ложного сообщения Университет сохраняет за собой право привлечь заявителя к ответственности, предусмотренной п. 10.6 настоящей Политики и законодательством КР.

13.7. Информирование о статусе рассмотрения сообщения

13.7.1. Если информатор пожелал сохранить контакт с Университетом (указал свои контактные данные) и запрашивает сведения о ходе и результатах проверки, уполномоченное подразделение обязано в разумные сроки информировать его об общем статусе дела (с учетом ограничений, связанных с тайной следствия или персональными данными).

13.7.2. Полную информацию о мерах, принятых в отношении лица, обвиняемого в коррупции, ОшТУ может не разглашать в соответствии с нормами конфиденциальности, однако обязано подтвердить факт принятия мер реагирования (при условии достаточности доказательств).

13.8. Взаимодействие с госорганами

13.8.1. При необходимости Университет содействует правоохранительным органам в обеспечении защиты свидетелей и потерпевших, организует совместные меры безопасности, предусмотренные законодательством (например, постановка на госзащиту, временная смена места жительства).

13.8.2. Должностные лица ОшТУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, при поступлении соответствующих запросов обязаны предоставлять правоохранительным органам полную и достоверную информацию, не разглашая ее при этом посторонним лицам.

13.9. Ответственность должностных лиц за несоблюдение гарантий

13.9.1. Ненадлежащее исполнение обязанностей по защите информаторов, в том числе разглашение конфиденциальных сведений о лице, сообщившем о коррупции, влечет дисциплинарную ответственность для виновных сотрудников ОшТУ.

13.9.2. Если действия (бездействие) должностных лиц содержат признаки административного или уголовного правонарушения (например, воспрепятствование правосудию, давление на свидетеля), материалы передаются в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении к установленной законом ответственности.

14. Ответственность за коррупционные правонарушения

14.1. Дисциплинарная ответственность

14.1.1. Работники ОшТУ

Любые действия (бездействие) работника Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ), которые содержат признаки коррупции или нарушают требования настоящей Политики, могут повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

Дисциплинарные взыскания (выговор, строгий выговор, понижение в должности или увольнение) налагаются в установленном трудовым законодательством и локальными актами Университета порядке с учётом тяжести проступка, степени вины и сопутствующих обстоятельств.

14.1.2. Обучающиеся ОшТУ

В случае установления факта совершения коррупционного деяния (например, предложения или дачи взятки преподавателю, совершения мошеннических действий при сдаче экзаменов и т.п.), студент (магистрант, аспирант, докторант) может быть привлечён к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета.

Порядок рассмотрения вопроса об ответственности студента регламентируется локальными актами ОшТУ (Положением об академической дисциплине, Уставом Университета и др.) и осуществляется с обязательным документальным оформлением результатов проверки (приказ об отчислении, предупреждении и т.д.).

14.1.3. Члены приёмной и иных комиссий ОшТУ

В случае нарушения процедур приёма, перевода, аттестации, закупок, кадровых решений и т.п., содержащее признаки коррупции, виновные лица подлежат дисциплинарному взысканию в форме, предусмотренной трудовым законодательством и настоящей Политикой.

При доказанности умышленных действий в корыстных целях комиссия или рабочая группа может быть расформирована, а её члены — отстранены от участия в подобных мероприятиях на определённый срок или без ограничения.

14.2. Административная ответственность

14.2.1. При наличии в действиях лица (работника или обучающегося) признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях или Кодексом Кыргызской Республики о проступках, материалы передаются в компетентные органы (правоохранительные, административные суды) для привлечения виновного лица к установленной законом ответственности (штраф, дисквалификация, исправительные работы и др.).

14.2.2. Университет содействует правоохранительным органам в сборе и передаче необходимой информации о правонарушении, соблюдая при этом требования о защите персональных данных и конфиденциальной информации.

14.3. Уголовная ответственность

14.3.1. Общие положения

Действия, содержащие признаки состава преступления (получение или дача взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, мошенничество, хищение бюджетных средств и т.п.), влекут за собой уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

ОшТУ при выявлении указанных признаков незамедлительно передаёт собранные материалы и доказательства в правоохранительные органы, при необходимости инициирует служебное расследование.

14.3.2. Процессуальные особенности

При возбуждении уголовного дела в отношении сотрудника или обучающегося Университета и до вступления в силу приговора суда руководством ОшТУ может быть принято решение о его временном отстранении от должности (для работников) либо от занятий (для обучающихся) с сохранением (или без сохранения) некоторых прав в зависимости от обстоятельств и в рамках действующего законодательства.

Окончательное решение об увольнении, отчислении или других мерах принимается по результатам судебного разбирательства либо служебного расследования, инициированного Университетом.

14.4. Возмещение вреда, причинённого коррупционными действиями

14.4.1. Если в результате коррупционных действий причинён имущественный или иной вред ОшТУ, государству либо третьим лицам, виновные лица обязаны возместить причинённый ущерб в порядке, установленном гражданским и трудовым законодательством КР.

14.4.2. Университет вправе обращаться в суд или иные компетентные органы для взыскания материальных убытков и иных компенсаций (включая репутационный ущерб) с лиц, причастных к коррупционному правонарушению.

14.5. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах ответственности

14.5.1. Информация о применении мер дисциплинарной, административной или уголовной ответственности (без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну) может быть доведена до сведения коллектива Университета в обобщённом виде, чтобы предотвратить повторение аналогичных нарушений и повысить уровень правовой культуры.

14.5.2. В рамках профилактики коррупции Антикоррупционная комиссия (или иное уполномоченное подразделение) проводит разъяснительную работу о конкретных видах ответственности, предусмотренных законодательством и локальными актами ОшТУ, уделяя особое внимание демонстрации принципа неотвратимости наказания.

14.6. Взаимодействие с правоохранительными органами и компетентными государственными органами

14.6.1. В случае выявления коррупционных правонарушений, требующих вмешательства правоохранительных органов, ректор (или уполномоченное должностное лицо) обязан незамедлительно передать соответствующие материалы в органы прокуратуры, полиции или другие уполномоченные инстанции.

14.6.2. В ходе дознания и следствия ОшТУ оказывает всестороннее содействие уполномоченным органам, в том числе путём предоставления необходимых документов, дачи разъяснений и показаний, однако не нарушает при этом принципов конфиденциальности и защиты персональных данных в отношении лиц, не являющихся объектами расследования.

14.7. Профилактические меры при повторных нарушениях

14.7.1. Если со стороны одних и тех же сотрудников или в одном и том же подразделении ОшТУ систематически выявляются коррупционные правонарушения, Антикоррупционная комиссия совместно с руководством Университета инициирует комплексную проверку организации работы данного подразделения с целью выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

14.7.2. По итогам проверки может быть принято решение о реорганизации подразделения, замене руководящего состава, доработке внутренних

процедур, ужесточении внутреннего контроля и иных мерах для исключения повторения нарушений.

15. Оценка результатов антикоррупционной работы и совершенствование Политики

15.1. Показатели эффективности антикоррупционных мероприятий

15.1.1. Число обращений и жалоб

- Систематический учет и анализ количества поступающих жалоб, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, в том числе анонимных.
- Оценка динамики роста/снижения числа обращений как одного из индикаторов уровня доверия к проводимой антикоррупционной политике.

15.1.2. Результаты проверок и расследований

- Количество проведенных служебных расследований, внутренних аудитов и проверок по фактам коррупции либо подозрениях на нее.
- Процент подтвердившихся случаев (от общего числа расследованных) и принятые по ним меры (дисциплинарные взыскания, передача материалов в правоохранительные органы и пр.).

15.1.3. Анонимные опросы

- Периодическое (например, раз в год) проведение анонимных опросов среди сотрудников и обучающихся об их восприятии уровня коррупции в Университете, а также о наличии коррупционных практик в основных процессах (прием, экзамены, закупки и др.).
- Сравнительный анализ результатов таких опросов за несколько периодов для выявления тенденций.

15.1.4. Уровень антикоррупционной информированности

- Количество проведенных семинаров и тренингов по антикоррупционной тематике, доля сотрудников и обучающихся, их прошедших.
- Оценка качества знаний и компетентности работников и студентов в сфере противодействия коррупции (тестирование, итоговые анкеты).

15.1.5. Финансово-экономические индикаторы

- Анализ эффективности и прозрачности расходования бюджетных и внебюджетных средств, результатов внутренних и внешних аудитов.
- Доля успешно проведенных электронных закупок без обоснованных жалоб на нарушение конкурсных процедур.

15.2. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

15.2.1. Регулярный мониторинг и оценка

- Антикоррупционная комиссия (или иное уполномоченное подразделение) Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ) осуществляет постоянный мониторинг эффективности реализации настоящей Политики, анализирует полученные данные и готовит рекомендации по совершенствованию нормативной базы.
- Рекомендуемый срок планового пересмотра Политики — не реже одного раза в три года или в случаях существенных изменений в законодательстве, структуре или деятельности ОшТУ.

15.2.2. Инициатива корректировок

- Предложения о внесении изменений в настоящую Политику могут вносить члены Антикоррупционной комиссии, руководство ОшТУ (ректор, проректоры, директора институтов), руководители структурных подразделений, а также представители профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
- Процедура рассмотрения предложений проводится в соответствии с локальными актами ОшТУ, регулирующими порядок подготовки и утверждения внутренних нормативных документов.

15.2.3. Утверждение обновленной редакции

- Проект изменений и дополнений к Политике рассматривается Антикоррупционной комиссией и согласовывается с юридической службой (при наличии), затем выносится на утверждение ректором ОшТУ.
- Новая редакция Политики (или внесенные изменения) вступает в силу с момента утверждения соответствующим приказом ректора ОшТУ или в иной срок, указанный в приказе.

15.2.4. Информирование о внесенных изменениях

- После утверждения изменений все заинтересованные лица (сотрудники и обучающиеся) должны быть своевременно ознакомлены с новой редакцией Политики.
- Текст Политики в актуальной редакции размещается на официальном сайте ОшТУ и доступен в информационных ресурсах Университета (электронных и бумажных).

15.3. Непрерывное совершенствование антикоррупционной системы

15.3.1. Интеграция передового опыта

- ОшТУ стремится к учету международной практики, рекомендаций государственных органов, опыта других образовательных учреждений по снижению коррупционных рисков и повышению прозрачности процедур.
- Практика взаимных консультаций, обмена опытом и участия в специализированных семинарах, конференциях и форумах, посвященных вопросам противодействия коррупции, рассматривается как приоритетная.

15.3.2. Постоянное взаимодействие

- Университет поддерживает открытый диалог с обучающимися, их родителями, выпускниками, партнерами, поставщиками и иными заинтересованными лицами, получая обратную связь о качестве и прозрачности ключевых процессов.
- Результаты регулярных встреч, опросов и консультаций анализируются при подготовке планов антикоррупционных мероприятий и корректировке настоящей Политики.

15.3.3. Инновационные инструменты контроля

- Проводится постоянный поиск и внедрение современных цифровых решений (платформ, онлайн-сервисов, мобильных приложений) для повышения эффективности антикоррупционных мер, оптимизации управления конфликтом интересов, упрощения отчетности и мониторинга.
- Университет поощряет инициативы сотрудников и обучающихся, направленные на совершенствование электронных сервисов, доступности данных и автоматизацию процедур, связанных с зонами потенциального коррупционного риска.

16. Заключительные положения

16.1. Порядок утверждения и вступления в силу

16.1.1. Настоящая Политика по борьбе с взяточничеством и коррупцией Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (ОшТУ) вступает в силу с даты ее утверждения приказом ректора ОшТУ либо в иной срок, предусмотренный в тексте такого приказа.

16.1.2. С момента вступления в силу настоящей Политики все работники и обучающиеся Университета обязаны руководствоваться ее положениями, равно как и другими локальными нормативными актами, принятыми для реализации принципов и норм антикоррупционного законодательства.

16.2. Порядок ознакомления работников и обучающихся

16.2.1. Все вновь принимаемые работники ОшТУ (преподавательский, административный и вспомогательный персонал) знакомятся с настоящей Политикой под подпись в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента трудоустройства.

16.2.2. Все обучающиеся знакомятся с Политикой при поступлении (зачислении), а также при переходе на следующий уровень образования (например, с бакалавриата на магистратуру) и подтверждают факт ознакомления подписью или иным способом, предусмотренным локальными актами (включая электронную систему документооборота).

16.2.3. Университет обеспечивает круглогодичный доступ к тексту Политики для всех заинтересованных лиц путём:

- Размещения на официальном сайте ОшТУ;
- Размещения в локальных сетях (внутренних электронных базах документов);
- Наличия экземпляров в библиотеке или ином специально отведенном месте.

16.3. Статус Политики в системе локальных актов ОшТУ

16.3.1. Настоящая Политика является базовым документом, регламентирующим антикоррупционную деятельность ОшТУ. Она имеет приоритет в случае противоречия ее положений с иными локальными актами Университета, если такое противоречие не урегулировано в пользу более строгих антикоррупционных мер.

16.3.2. В случае расхождений с национальным законодательством или международными обязательствами Кыргызской Республики приоритет имеют правовые нормы более высокого уровня, а в Политику вносятся соответствующие изменения.

16.4. Ответственность за исполнение Политики

16.4.1. Общую координацию реализации положений настоящей Политики осуществляет ректор ОшТУ, а непосредственный контроль может быть возложен на одного из проректоров или специально созданную Антикоррупционную комиссию (иной коллегиальный орган).

16.4.2. Все руководители структурных подразделений (директора институтов, заведующие кафедрами, начальники отделов) отвечают за информирование подчиненных работников и обучающихся о положениях Политики и за надлежащее выполнение мер, направленных на предотвращение и противодействие коррупции.

16.4.3. В случае выявления фактов несоблюдения Политики виновные лица несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность согласно действующему законодательству Кыргызской Республики и локальным нормативным актам ОшТУ.

16.5. Актуализация и совершенствование Политики

16.5.1. Положения настоящей Политики могут пересматриваться и дополняться по мере необходимости, в том числе в связи с изменениями в законодательстве, результатами внешних проверок, а также в ходе плановой оценки эффективности антикоррупционных мероприятий.

16.5.2. Предложения по изменению Политики принимаются и рассматриваются Антикоррупционной комиссией или иным уполномоченным органом ОшТУ с последующим утверждением ректором Университета.

16.5.3. Все заинтересованные лица (сотрудники, обучающиеся, представители общественности, партнёры) вправе направлять предложения по совершенствованию Политики в установленном Университетом порядке.

16.6. Заключительное положение

16.6.1. Настоящая Политика является одним из инструментов формирования корпоративной культуры в ОшТУ, основанной на принципах честности, прозрачности и нетерпимости к коррупции.

16.6.2. Соблюдение норм и требований Политики способствует укреплению деловой репутации Университета, повышению доверия к его образовательной и научной деятельности со стороны обучающихся, государственных органов, общественности и международного сообщества.