

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

“РАССМОТРЕНО”

Ученый Совет ОшТУ

Протокол № 1

“ 28 ” 09 2023г.



“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ОшТУ

Ж.Ж.Турсунбаев

” 28 ” 09 2023г.

ПОЛИТИКА

**независимости исследований и академической свободы
Ошского технологического университета им. М.М. Адышева**

Ош 2023 г.

Содержание	
Перечень терминов и сокращений	4
1. Общие положения	5
1.1 Цели и задачи Политики	5
1.2 Правовые основания и сфера действия.....	6
1.3 Принципы разработки и применения	6
2. Основные понятия и определения.....	7
2.1 Академическая свобода	7
2.2 Независимость исследований	7
2.3 Академическая этика	8
2.4 Конфликт интересов и принуждение	8
2.5 Плагиат	9
2.6 Учет институтской и междисциплинарной специфики	9
3. Принципы и ценности академической свободы	9
3.1 Уважение к самостоятельности научного и образовательного поиска	9
3.2 Недопустимость дискриминации и уважение прав личности	10
3.3 Прозрачность и открытость процедур.....	10
3.4 Коллегиальность и учёт мнений профессионального сообщества ..	10
3.5 Социальная ответственность и взаимоуважение	11
3.6 Связь с практикой и инновационной деятельностью	11
4. Права и обязанности сторон	12
4.1 Работники (научно-педагогический, административный, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал).....	12
4.3 Администрация (руководство вуза, директора институтов, заведующие кафедрами)	12
4.4 Коллегиальные органы управления (Ученый совет, Административный совет, Методический совет, Комиссия по этике) ..	13
5. Механизмы защиты академической свободы и реализации политики	14
5.1 Уровни защиты и взаимодействия	14
5.2 Порядок подачи и рассмотрения жалоб	15
5.3 Распределение ресурсов и финансирование независимых исследований	16

5.4 Мониторинг и отчётность	17
5.5 Меры реагирования и ответственность	17
5.6 Взаимосвязь с другими разделами.....	18
6. Контроль исполнения и отчётность	18
6.1 Цели и направления мониторинга	18
6.3 Ответственные должностные лица	19
6.4 Принятие решений и корректировка Политики.....	19
7. Заключительные положения.....	20
7.1 Порядок утверждения и вступления в силу	20
7.2 Срок действия и пересмотр.....	20
7.3 Соотношение с другими локальными актами	20
7.4 Ответственность и контроль за исполнением	20
7.5 Заключительные разъяснения	21

Перечень терминов и сокращений

ОшТУ – Ошский технологический университет имени М.М. Адышева.

Работник – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОшТУ, включая научно-педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал.

Обучающийся – любое лицо, получающее образование в ОшТУ на различных уровнях (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура, слушатель подготовительных курсов).

Ученый совет – коллегиальный орган управления, формирующий и утверждающий стратегические решения в сфере учебной, научной и иной деятельности университета.

Комиссия по этике – внутриуниверситетский орган, рассматривающий нарушения норм академической этики, факты дискриминации, конфликта интересов, принуждения и др.

Методический совет – совещательный орган, занимающийся совершенствованием учебно-методической работы, рассмотрением новых образовательных программ и методик.

Административный совет – рабочий орган при руководстве ОшТУ, координирующий исполнение решений Учёного совета и приказов ректора.

КР – Кыргызская Республика.

МОиН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

(При первом упоминании этих терминов в тексте используется полная форма; далее допустимо использование сокращений.)

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи Политики

Цель: Настоящая Политика независимости исследований и академической свободы Ошского технологического университета имени М.М. Адышева (ОшТУ) устанавливает на внутреннем уровне понятные и прозрачные механизмы, которые:

- Гарантируют права всех работников и обучающихся на свободный выбор тем и методов научных исследований, а также на свободу преподавания и обучения;
- Защищают университетское сообщество от вмешательства или давления, не основанных на научных, образовательных или правовых нормах;
- Повышают качество образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, укрепляя репутацию ОшТУ в Кыргызстане и за его пределами.

Задачи:

1. **Укрепление принципов свободы исследований.** Университет стремится к созданию среды, где каждый работник или обучающийся свободен в выборе научной тематики и методики, при условии соблюдения государственных образовательных стандартов, этических норм и локальных актов.
2. **Регламентация механизмов предотвращения конфликтов.** В документе прописываются процедуры подачи жалоб и обращения в комиссию по этике, а также меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения академической свободы.
3. **Интеграция Политики в систему управления.** Все институты и подразделения ОшТУ должны руководствоваться настоящим документом, в том числе Ученый совет и Комиссия по этике, которые играют решающую роль в рассмотрении и разрешении спорных ситуаций.
4. **Создание условий для независимых исследований.** Университет гарантирует доступ к необходимым лабораториям, оборудованию, финансированию на конкурсной основе, исключая необоснованные ограничения или фаворитизм.
5. **Согласованность с уставом и приоритетами развития.** Положения настоящей Политики увязываются со Стратегией развития ОшТУ, утверждённой в установленном порядке, и содействуют повышению международного авторитета вуза.

1.2 Правовые основания и сфера действия

1.2.1 Нормативная база

Политика разработана согласно законодательным актам Кыргызской Республики (Конституция, Законы «Об образовании», «О науке», Трудовой кодекс и др.) и на основе Устава ОшТУ, локальных нормативных актов вуза (Положения об Ученом совете, Комиссии по этике, Научном отделе и др.). При создании документа учитывались рекомендации МОиН КР, а также международные руководящие принципы в сфере академической автономии (ЮНЕСКО, Magna Charta Universitatum).

1.2.2 Сфера применения

Политика действует во всех структурных подразделениях ОшТУ и обязательна для всех работников и обучающихся, включая:

- преподавателей, научных сотрудников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, технический персонал;
- обучающихся различных форм и уровней: бакалавров, магистрантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов, стажёров, аспирантов.

Положения настоящей Политики распространяются на учебный и научно-исследовательский процессы, а также взаимодействие с внешними организациями и спонсорами по вопросам хоздоговорных проектов, грантовых исследований, обменных программ и проч.

1.3 Принципы разработки и применения

1. **Коллегиальность.** Важные вопросы академической деятельности рассматриваются коллегиальными органами (Ученый совет, Методический совет, Административный совет) с учётом мнения работников и обучающихся.
2. **Прозрачность.** Все процедуры (конкурсы, распределение финансирования, рассмотрение жалоб) официально оформляются и публикуются в порядке, установленном локальными актами, что исключает кулуарный подход.
3. **Недопустимость дискриминации и принуждения.** Запрещаются любые формы давления или ограничений, основанных не на научных и образовательных нормах, а на личных, коммерческих или политических интересах. Любой факт дискриминации (по полу, возрасту, национальности, религии и др.) преследуется в соответствии с Трудовым кодексом КР и локальными актами ОшТУ.
4. **Соответствие нормам академической этики.** Вся деятельность (учебные программы, исследования, публикации) выполняется с соблюдением

принципов честности, исключением плагиата, корректным указанием авторства.

5. **Согласованность с уставом и стратегией.** Политика должна работать в унисон с Уставом ОшТУ и Стратегией развития вуза, усиливая научно-образовательный потенциал и поддерживая конкурентоспособность на национальном и международном уровнях.

2. Основные понятия и определения

2.1 Академическая свобода

Академическая свобода – это право всех работников и обучающихся вуза самостоятельно определять содержание, формы и методы учебной и научной деятельности, а также публиковать и распространять результаты без прямого административного, финансового или иного внешнего давления, если выбранные подходы не противоречат законодательству КР, государственным образовательным стандартам и внутренним актам ОшТУ.

В контексте ОшТУ академическая свобода означает, что:

- Работники (преподаватели, научные сотрудники) самостоятельно разрабатывают и совершенствуют учебные курсы, определяют направления и методы исследований, исходя из требований госстандартов, академической этики и внутренней политики качества;
- Обучающиеся вправе выбирать темы курсовых, дипломных, магистерских, докторских работ, участвовать в исследованиях (грантовых, хоздоговорных, инновационных) и выражать собственные научные взгляды, не опасаясь санкций за идеи, не противоречащие нормам этики и закона.

2.2 Независимость исследований

Независимость исследований – условие, при котором научные и научно-прикладные проекты, проводимые в вузе, свободны от давления третьих сторон (например, спонсоров, госструктур, коммерческих организаций), не имеющих законных или научно обоснованных оснований вмешательства. Суть независимости в том, что выводы, методики и тематики определяются критериями научной целесообразности и общественной полезности, а не личной выгодой или политическими интересами.

В ОшТУ независимость исследований предполагает:

1. **Самостоятельный выбор тем** – работники (преподаватели, исследователи) и обучающиеся (бакалавры, магистранты, докторанты) могут предлагать и развивать проекты, согласованные с научными консультантами и институтом.

2. **Защиту от цензуры** – администрация вуза, внешние партнёры или иные лица не вправе принуждать к искажению результатов, запрету публикации или умалчиванию научных данных.
3. **Свободу финансирования** – наличие прозрачных правил распределения грантов, хоздоговорных средств и оборудования, не допускающих ограничение доступа к ресурсам по субъективным причинам.

2.3 Академическая этика

Академическая этика – совокупность принципов и норм, обеспечивающих честность, достоверность и добросовестность во всех видах учебной и научной деятельности, а также уважение к человеческому достоинству.

Основные аспекты академической этики включают:

1. **Недопустимость плагиата.** Копирование и публикация чужих текстов, идей, данных без ссылки на автора не допускаются; за плагиат предусмотрены дисциплинарные и иные меры по законодательству КР.
2. **Корректное цитирование.** При использовании чужих результатов или материалов требуется указывать первоисточник, оформлять ссылки или примечания согласно установленным правилам.
3. **Принцип добросовестной конкуренции.** Недопустимо воспрепятствование коллегам или обучающимся в доступе к необходимым ресурсам, лабораториям, данным.
4. **Соблюдение прав и интересов других лиц.** Работники и обучающиеся должны действовать, не унижая достоинства коллег, уважая национальные, религиозные, культурные особенности друг друга.

2.4 Конфликт интересов и принуждение

1. Конфликт интересов

Ситуация, когда личная выгода (материальная, финансовая, политическая) работника или обучающегося может влиять на объективность его решений либо научно-образовательной деятельности. Пример – руководитель, распределяющий ресурсы в пользу своих знакомых или родственников; преподаватель, оценивающий работу обучающегося, с которым связан семейными узами. При выявлении конфликта лицо обязано незамедлительно уведомить руководство института или Комиссию по этике.

2. Принуждение

Любая форма давления – административная, финансовая, психологическая – применённая к работнику или обучающемуся с целью заставить изменить тему исследований, методику, результаты или отказаться от них по неакадемическим причинам (политическим, коммерческим). Подтверждённые

факты принуждения рассматриваются как грубое нарушение и могут повлечь дисциплинарные меры вплоть до увольнения (для работников) или отчисления (для обучающихся).

2.5 Плагиат

Плагиат – умышленное или неосторожное присвоение чужих результатов или материалов (текстов, графики, фотографий, баз данных, программного кода), а также некорректное их использование без ссылок. В любой научной, учебной или публицистической работе ОшТУ плагиат рассматривается как тяжкое нарушение академической этики, пресекается Комиссией по этике и наказывается согласно локальным актам вуза и законодательству КР.

2.6 Учет институтской и междисциплинарной специфики

Поскольку ОшТУ включает в себя ряд технологических и инженерных институтов, данная Политика учитывает, что свобода исследований и академическая честность должны соблюдаться не только в теоретических дисциплинах, но и при выполнении проектных, экспериментальных, лабораторных и практико-ориентированных работ. Любые договорные проекты (хоздоговорные, грантовые, опытно-конструкторские), реализуемые на базе институтов, обязаны соблюдать принципы независимости исследований и академической свободы.

3. Принципы и ценности академической свободы

3.1 Уважение к самостоятельности научного и образовательного поиска

Каждый работник и обучающийся имеет право свободно формулировать и развивать научные, творческие, инновационные идеи в рамках своей профессиональной, учебной или исследовательской деятельности. Университет признаёт законную самостоятельность выбора тем исследований, методик преподавания и форм получения знаний, если они не противоречат законодательству Кыргызской Республики, уставу ОшТУ и локальным актам вуза.

Основная цель – поддерживать исследовательскую и преподавательскую инициативу, позволяя работникам (преподавателям, научным сотрудникам) и обучающимся (студентам, магистрантам, аспирантам) раскрывать свой потенциал в соответствии с государственными образовательными стандартами и принципами академической этики.

3.2 Недопустимость дискриминации и уважение прав личности

Академическая свобода в ОшТУ реализуется на основе принципа равенства возможностей. В вузе запрещаются любые формы ограничений или ущемлений по признакам пола, возраста, национальности, религии, политических взглядов, социального положения, инвалидности и другим критериям, не связанным с академической успешностью или профессиональными качествами.

Руководство института, кафедры или любой другой структуры обязано:

1. Сохранять объективность при приёме на работу (для работников) и при отборе или оценке успеваемости (для обучающихся),
2. Предоставлять равный доступ к инфраструктуре вуза (лаборатории, фонд финансирования, оборудование, библиотека) всем, кто соблюдает действующие регламенты и технику безопасности.

В случае конфликтов, содержащих признаки дискриминации, работники или обучающиеся могут подать жалобу согласно процедуре, определённой в пункте 5.2 настоящей Политики.

3.3 Прозрачность и открытость процедур

Университет стремится обеспечить гласность при принятии решений, влияющих на академическую свободу. К таким процедурам, в частности, относятся:

- Распределение финансирования (гранты, хоздоговоры, целевые программы),
- Принятие решений об утверждении новых курсов, учебных программ, исследовательских проектов,
- Рассмотрение жалоб и обращений, связанных с нарушением академических прав или этики.

Информация о конкурсах, итогах заседаний коллегиальных органов (Ученый совет, Методический совет, Комиссия по этике) публикуется официально, если иное не оговорено правилами конфиденциальности или нормами государственной тайны.

3.4 Коллегиальность и учёт мнений профессионального сообщества

Принципы академической свободы не могут реализовываться без участия и вовлечения профессионального сообщества работников и обучающихся. ОшТУ практикует коллегиальный стиль принятия ключевых академических решений на уровне:

1. **Ученого совета** – определяются приоритетные направления науки и образования, рассматриваются вопросы принятия или изменения локальных актов, распределения крупных ресурсов,
2. **Методического совета** – обсуждаются методики обучения, внедрение новых дисциплин, совершенствование учебных планов в институтах,
3. **Собраний работников и обучающихся** (институтского уровня) – коллективно решаются оперативные задачи, выносятся рекомендации для вышестоящих коллегиальных органов.

3.5 Социальная ответственность и взаимоуважение

Университет, имея статус технологического вуза, рассматривает академическую свободу не только как поиск новых знаний, но и как средство решения актуальных задач общества и рынка труда. Свобода преподавания и исследований одновременно означает ответственность перед заинтересованными сторонами (работодателями, спонсорами, государством и местным сообществом).

ОшТУ поощряет внутри- и межинститутское сотрудничество, предлагая:

1. Формирование междисциплинарных команд, работающих над проблемами инженерии, экономики, ИТ, экологии, медицины и т. д. (в соответствии со стратегией развития вуза),
2. Регулярное проведение научных конференций, семинаров, сессий обмена опытом, где обучающиеся и работники могут дискутировать без страха быть «наказанными» за научные гипотезы или инновационные взгляды,
3. Постоянное повышение уровня академической культуры, чтобы уважать мнение и вклад друг друга, сохраняя этичность и профессиональную добросовестность.

3.6 Связь с практикой и инновационной деятельностью

ОшТУ, как технологический университет, считает важным, чтобы академическая свобода поддерживала прикладные исследования и инновации. В частности, институты и кафедры стремятся:

- Поощрять разработку стартапов, технологических проектов, исследований с высокой практической значимостью,
- Обеспечивать свободу исследований в рамках хоздоговорных и грантовых проектов, при условии соблюдения договора (конфиденциальность коммерческих тайн, сроки и цели проекта) и норм этики,
- Поддерживать коммерциализацию разработок обучающихся и работников, сохраняя баланс между их личной независимостью и интересами университета.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Работники (научно-педагогический, административный, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал)

4.1.1 Права

Каждый работник имеет право:

- Разрабатывать, совершенствовать и реализовывать учебные курсы, научные и производственные проекты в рамках своей компетенции, без вмешательства, не основанного на законодательстве или локальных актах ОшТУ.
- Публиковать научные результаты и доклады, представлять их на конференциях и семинарах, участвовать в национальных и международных грантах, форумах и конкурсах.
- Предлагать инициативы, связанные с развитием образовательных программ, методических материалов, инновационных решений; вносить предложения в коллегиальные органы управления (Ученый совет, Административный совет, Методический совет).
- Получать поддержку от администрации института (кафедры) при возникновении конфликтных ситуаций, затрагивающих академическую свободу или научную независимость.

4.1.2 Обязанности

Вместе с тем работник обязан:

- Соблюдать государственные образовательные стандарты, требования Устава ОшТУ и локальных актов, а также нормы академической этики (не допускать плагиата, фальсификации данных, некорректного цитирования).
- Уважать права и свободы обучающихся, обеспечивая объективную оценку знаний и не допуская дискриминации по любым признакам.
- Рационально использовать инфраструктуру и оборудование вуза (лаборатории, технику, программное обеспечение), строго в рамках учебных, научных или производственных целей.
- Участвовать в совершенствовании учебного процесса и научных проектов, привнося в них собственный опыт и соблюдая принятые порядки и регламенты.

4.3 Администрация (руководство вуза, директора институтов, заведующие кафедрами)

4.3.1 Права

Администрация вправе:

- Формировать стратегию развития институтов и кафедр, координировать кадровую политику, распределять бюджетные и внебюджетные средства (при условии соблюдения прозрачных конкурсных процедур и коллегиального обсуждения).
- Проводить проверки (служебные расследования) в случае жалоб на нарушения академических прав и этических норм, а также применять дисциплинарные меры в соответствии с Трудовым кодексом и локальными актами.
- Инициировать заседания Ученого совета, Административного совета или Методического совета для решения крупных вопросов, касающихся учебной или научной деятельности, улучшения инфраструктуры или внедрения новых технологий.

4.3.2 Обязанности

Администрация обязана:

- Гарантировать работникам и обучающимся условия для свободного выбора методик обучения и научных направлений, не посягая на их академическую самостоятельность.
- Обеспечивать равенство доступа к ресурсам (оборудованию, лабораториям, фондам финансирования) и защищать вузовское сообщество от необоснованного внешнего вмешательства.
- Поддерживать механизмы разрешения конфликтов, в частности через Комиссию по этике, а при подтверждении фактов нарушений применять санкции согласно локальным актам и законодательству КР.
- Участвовать в информационной открытости процедур, регулирующих распределение ресурсов и рассмотрение жалоб, своевременно доводить до сведения работников и обучающихся итоги решений.

4.4 Коллегиальные органы управления (Ученый совет, Административный совет, Методический совет, Комиссия по этике)

4.4.1 Ученый совет

- Рассматривает стратегические вопросы развития науки и образования в ОшТУ, утверждает крупные распределения ресурсов, вносит изменения в локальные акты.
- Выносит решения о корректировке учебных планов, новых научных приоритетах, заслушивает отчёты проректоров и директоров институтов о состоянии академической свободы и независимости исследований.

4.4.2 Административный совет

- Осуществляет оперативное руководство вузом, исполняет решения Учёного совета, рассматривает внутренние организационные и финансовые вопросы.
- Координирует работу структурных подразделений, в том числе институтов, учебных отделов, научных центров, обеспечивая collegial общение с директорами институтов.

4.4.3 Методический совет

- Сфокусирован на качестве учебного процесса, методиках преподавания и введении инноваций в учебные программы.
- Даёт рекомендации по утверждению или обновлению методических пособий, контролирует соответствие образовательных программ государственным стандартам и принципам академической этики.

4.4.4 Комиссия по этике

- Рассматривает жалобы о нарушениях академических прав, конфликтах интересов, фактах плагиата или дискриминации.
- Готовит рекомендации для ректора или проректоров, вносит предложения о дисциплинарных мерах при подтверждённых нарушениях, следит за профилактикой неэтичных ситуаций.

5. Механизмы защиты академической свободы и реализации политики

5.1 Уровни защиты и взаимодействия

В Ошском технологическом университете (ОшТУ) механизмы защиты академических прав осуществляются на нескольких уровнях, каждый из которых отвечает за определённые аспекты рассмотрения вопросов и конфликтов:

1. Институтский уровень. Работники (преподаватели, научные сотрудники, инженерно-технический персонал) и обучающиеся (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура и др.) решают академические вопросы (выбор тем, содержание дисциплин, распределение оборудования) в рамках институтов и кафедр. Если возникает конфликт или жалоба, они могут обратиться к директору института или заведующему кафедрой.
2. Уровень дирекции и руководства вуза. Директор института вправе инициировать служебное разбирательство, проконсультироваться с проректорами (по науке, по учебной работе), а при необходимости привлечь Комиссию по этике. Если ситуация требует решений, затрагивающих

стратегические вопросы или ресурсы всего вуза, обращение направляется в Учёный совет или Административный совет.

3. Коллегиальные органы. Ученый совет утверждает приоритетные направления науки и образования, распределяет крупные ресурсы, рассматривает жалобы, выходящие за рамки компетенций институтов. Комиссия по этике оценивает соответствие поведения работников и обучающихся принципам академической этики, даёт заключения и при необходимости ходатайствует о дисциплинарных мерах. Административный совет занимается оперативным управлением и контролирует исполнение решений.

Все указанные структуры действуют в рамках Устава ОшТУ и локальных актов (Положение об Ученом совете, Положение о Комиссии по этике и т. д.) при соблюдении принципов прозрачности, коллегиальности и недопустимости дискриминации.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.2.1 Подача жалобы

1. Инициатор. Любой работник или обучающийся, считающий, что его академические права нарушены (включая давление, отказ в доступе к необходимым ресурсам, вмешательство в научные результаты), вправе подать жалобу.
2. Адресат. Первичным адресатом обычно выступает директор института или заведующий кафедрой. Если речь идёт о нарушениях этики, дискриминации, плагиате, конфликте интересов, заявление может подаваться непосредственно в Комиссию по этике. При невозможности решить конфликт локально допускается обращение к проректорам либо напрямую к ректору (при особо значимых обстоятельствах).
3. Форма и содержание. Жалоба оформляется письменно или в электронной форме, регистрируется в установленном порядке (принятые в ОшТУ правила делопроизводства). В заявлении указываются факты нарушения, доказательства (переписка, протоколы заседаний, ссылки на локальные акты) и возможные свидетели.

5.2.2 Рассмотрение жалобы

1. Анализ и консультации. Адресат (директор института, заведующий кафедрой или Комиссия по этике) в срок не более 10–15 рабочих дней изучает ситуацию, запрашивает пояснения у сторон конфликта, может проводить совещание с привлечением заинтересованных работников и обучающихся.
2. Решение. По итогам рассмотрения принимается одно из решений:

- Удовлетворить жалобу, обязав устранить нарушения (например, предоставить доступ к оборудованию, признать право автора на результаты исследований, отменить неправомерные приказы).
 - Признать жалобу необоснованной (с аргументированным обоснованием).
 - Передать вопрос для более широкого обсуждения (Ученый совет, Методический совет) или на уровень проректоров, если конфликт выходит за пределы компетенции директора института либо Комиссии по этике.
3. Информирование заявителя. Заявитель получает письменный ответ, содержащий основные итоги рассмотрения и объяснение принятых мер. В случае несогласия с принятым решением допускается апелляция в вышестоящие органы (Учёный совет, ректор).

5.2.3 Роль Комиссии по этике

1. Компетенция. Комиссия по этике рассматривает жалобы, связанные с нарушениями академической честности (плагиат, фальсификация), фактами дискриминации, конфликтом интересов, принуждением либо несоблюдением принципов открытости и независимости исследований.
2. Санкции и рекомендации. В случае подтверждения нарушения Комиссия ходатайствует о привлечении нарушителей к дисциплинарной ответственности (выговор, увольнение для работников, отчисление для обучающихся). Окончательное решение по мерам воздействия принимается ректором и проректором (по согласованию с Ученым советом при необходимости).
3. Мониторинг и профилактика. Комиссия следит за общим состоянием академической культуры, проводит разъяснительную работу и при выявлении системных проблем инициирует обновление соответствующих локальных актов.

5.3 Распределение ресурсов и финансирование независимых исследований

1. Научное и учебное финансирование. Вуз, через научные подразделения (например, Научный отдел) и проректора по науке, объявляет конкурсы грантов, распределяет хоздоговорные проекты, поддерживает прикладные и фундаментальные исследования. Работники и обучающиеся могут подать заявки, в том числе совместные, соблюдая конкурсные условия.
2. Принципы распределения. Все решения о выделении оборудования, средств, лабораторных часов принимаются:
 - Прозрачно, с публичным объявлением конкурса;
 - Коллегиально (через Ученый совет, Методический совет, дирекцию институтов) для исключения фаворитизма;

- По критериям научной, учебной и социальной значимости, а также соответствия приоритетам развития ОшТУ, прописанным в уставе и стратегии.
- 3. Отчётность. Ученый совет ежегодно заслушивает доклад проректора по науке о распределении финансов и инфраструктуры, анализирует качество научных проектов, результативность, а также наличие жалоб на неравномерное или необоснованное распределение ресурсов.

5.4 Мониторинг и отчётность

1. Регулярные опросы и анализ. Отдел качества образования (или иное назначенное подразделение) периодически (1–2 раза в год) проводит анкетирование работников и обучающихся, выявляя удовлетворённость уровнем академической свободы и доступностью ресурсов.
2. Доклад проректоров. Проректор по науке совместно с проректором по учебной работе готовят годовой отчёт для Ученого совета, включающий статистику жалоб, жалоб на распределение ресурсов и выполнение научных проектов (см. раздел 6).
3. Коллегиальное принятие мер. По итогам анализа Учёный совет может вносить корректировки в правила распределения оборудования, уточнять механизмы подачи жалоб или совершенствовать Положение о Комиссии по этике. Если выявляются серьёзные проблемы, требующие финансовых или организационных решений, вопрос выносится на Административный совет.

5.5 Меры реагирования и ответственность

1. Дисциплинарные санкции. При подтверждении факта нарушения академических прав (принуждения, плагиата, дискриминации, конфликте интересов) к виновным лицам применяются меры в соответствии с Трудовым кодексом, локальными актами ОшТУ и Положением о Комиссии по этике: предупреждение, выговор, понижение в должности, увольнение (для работников) или отчисление (для обучающихся).
2. Обжалование. Любой работник или обучающийся, не согласный с решением дирекции института, Комиссии по этике либо проректора, имеет право на апелляцию в Ученый совет или ректору. Если спор затрагивает трудовые права, допускается обращение в профсоюзный комитет сотрудников или судебные органы КР.
3. Публичность в особых случаях. При выявлении серьёзных нарушений (массовых случаев плагиата, политического давления, попыток цензуры), Ученый совет или ректор могут принять решение о публичном оглашении фактов для поддержания принципов академической честности и репутации ОшТУ.

5.6 Взаимосвязь с другими разделами

Настоящий раздел (5) тесно связан с предыдущими пунктами:

- Раздел 4 «Права и обязанности сторон»: механизмы подачи жалоб, распределения ресурсов и контроля напрямую реализуют задекларированные в разделе 4 академические права работников и обучающихся.
- Раздел 6 «Контроль исполнения и отчётность»: описанные в нём процедуры позволяют руководству вуза, Ученому совету и Комиссии по этике регулярно оценивать эффективность введённых механизмов и при необходимости корректировать практику.

6. Контроль исполнения и отчётность

6.1 Цели и направления мониторинга

Основная цель контроля заключается в обеспечении эффективной реализации настоящей Политики и своевременном выявлении проблем, связанных с нарушением академических прав работников и обучающихся. Мониторинг охватывает:

1. Рассмотрение жалоб. Анализируется количество, содержание и итоги рассмотрения обращений, связанных с предполагаемыми фактами принуждения, дискриминации, плагиата и иных нарушений академической этики.
2. Распределение ресурсов. Отслеживается прозрачность и объективность выделения грантов, лабораторий, хоздоговорных проектов и оборудования между институтами и кафедрами, фиксируются возможные жалобы на необоснованное ограничение доступа к ним.
3. Результаты научно-исследовательской деятельности. Изучается динамика публикаций (статей, докладов), участие работников и обучающихся в конференциях и конкурсах, а также их удовлетворённость условиями для проведения исследований.
4. Опросы и обратная связь. В установленном порядке проводятся анкетирования работников и обучающихся, нацеленные на выявление мнения о состоянии академических свобод, проблемах в доступе к образовательным и научным ресурсам.

6.2 Формы и периодичность отчётности

1. Годовой доклад проректоров. Проректор по науке, совместно с проректором по учебной работе, готовит сводный отчёт о реализации академических прав работников и обучающихся по итогам учебного года. В документе отражаются показатели жалоб, итоги распределения финансирования,

анализ публикационной активности и рекомендации по корректировке локальных актов или порядков.

2. Институтские отчёты. Директора институтов в конце семестра (или учебного года) информируют Учёный совет и проректоров об итогах учебно-научной работы, включая примеры успешного сотрудничества, появившиеся жалобы, а также об организационных или инфраструктурных сложностях, влияющих на академическую самостоятельность сотрудников и обучающихся.
3. Отчёт Комиссии по этике. Не реже одного раза в год Комиссия по этике представляет итоговый отчёт о рассмотренных случаях (жалобы на нарушения, конфликты интересов, факты дискриминации, плагиат), указывая на типичные проблемы и давая рекомендации руководству вуза по улучшению академического климата.

6.3 Ответственные должностные лица

1. Проректор по науке. Координирует сбор данных о научной деятельности (публикации, участие в конкурсах, распределение грантов), формирует ежегодный раздел отчёта о реализации академических прав в научной сфере, взаимодействует с Научным отделом и директорами институтов.
2. Проректор по учебной работе. Следит за соблюдением академической свободы в образовательных программах, аккумулирует информацию о жалобах обучающихся на преподавание и оценку знаний, готовит аналитику для Учёного совета об успеваемости и эффективности учебного процесса.
3. Директора институтов. Осуществляют регулярный мониторинг на уровне институтов и кафедр, принимают оперативные меры по устранению выявленных нарушений, информируют проректоров при возникновении серьезных случаев.
4. Комиссия по этике. Анализирует состояние академической этики, рассматривает жалобы, подготавливает соответствующие заключения и, в случае необходимости, ходатайствует о дисциплинарных или иных мерах воздействия.
5. Ученый совет. По итогам годовых и промежуточных отчётов проректоров, директоров институтов и Комиссии по этике принимает решения о корректировке локальных актов, изменениях в порядке распределения ресурсов или иных аспектах, влияющих на уровень академической свободы.

6.4 Принятие решений и корректировка Политики

По результатам мониторинга Учёный совет может вносить изменения в локальные нормативные документы ОшТУ, уточнять процедуры подачи жалоб и распределения средств, а также поручать комиссии по этике проведение

дополнительных проверок или образовательных семинаров для работников и обучающихся. При выявлении системных проблем, требующих существенных финансовых или организационных решений, вопрос может быть вынесен на Административный совет или рассмотрен ректором.

7. Заключительные положения

7.1 Порядок утверждения и вступления в силу

1. Настоящая Политика независимости исследований и академической свободы рассматривается и одобряется на заседании Учёного совета ОшТУ.
2. Документ вводится в действие приказом ректора со дня его подписания и является обязательным для всех работников и обучающихся университета, включая филиалы и структурные подразделения (при их наличии).

7.2 Срок действия и пересмотр

1. Политика действует бессрочно до момента её изменения или отмены в установленном порядке.
2. При необходимости корректировки (вследствие изменений законодательства КР, рекомендаций Министерства образования и науки КР, или выявленных в ходе мониторинга проблем) правки готовятся проректором по науке совместно с проректором по учебной работе и рассматриваются на заседании Учёного совета.
3. Одобрённые Учёным советом изменения вводятся приказом ректора в общем порядке.

7.3 Соотношение с другими локальными актами

1. Если отдельные нормативные акты ОшТУ, действовавшие ранее, содержат положения, противоречащие данной Политике, они подлежат приведению в соответствие в сроки, определённые решениями Учёного совета.
2. Во всём, что прямо не урегулировано настоящей Политикой, стороны руководствуются Уставом ОшТУ, другими локальными актами вуза и законодательством Кыргызской Республики.

7.4 Ответственность и контроль за исполнением

1. Контроль за реализацией положений Политики осуществляется проректорами (по науке, по учебной работе) и директорами институтов. Ученый совет и Комиссия по этике осуществляют систематический мониторинг исполнения основных принципов независимости исследований и академической свободы.
2. В случае выявления несоответствий или системных проблем, администрация вуза в установленном порядке вносит предложения по

корректировке локальных актов и усилению механизмов защиты академических прав работников и обучающихся.

7.5 Заключительные разъяснения

1. Положения настоящей Политики не могут противоречить Конституции КР, законам «Об образовании», «О науке», Трудовому кодексу, а также другим нормативным правовым актам, имеющим приоритет в сфере высшего образования.
2. Документ подлежит доведению до сведения работников и обучающихся ОшТУ путём размещения на официальном сайте университета и (по необходимости) оповещения руководителей институтов, заведующих кафедрами и профсоюзных органов.