

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. М.М. Адышева

ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА

«Согласовано»

УМС ОшТУ, профессор

У.Ж. Мамытов

«06» 06 2023 г.



«Согласовано»

УМС ОшТУ, профессор

Ж.К. Туреунбаев

2023 г.

Основная образовательная программа
среднего профессионального образования

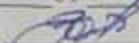
Специальность: 080501 Менеджмент (по отраслям)

Ош-2024 г.

09.10.2024 16:27

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры «Экономика»

Протокол № 10 от 16/05 2023 г.

Зав. кафедрой  Баатыров З.К.

Рекомендовано Педагогическим Советом ОшГУ

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель  к.ф.-м.н., доц. Саадалов Т.Ы.

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС ОшГУ

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель  к.и.н., проф. Мамытов У.Ж.

Составители:

- ОшГУ, ГТК, к.т.н., доц. Саадалов Т.Ы.
- ОшГУ, ГТК, преп. Баатыров З.К.
- ОшГУ, ГТК, ст. преп. Зулпукарова Т.А.
- ОшГУ, ГТК, преп. Сариева М.А.

Представители заинтересованных сторон:

• **Государственные органы управления:**

- Южное территориальное управление государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при ПКР – начальник Зулпукаров Т.Г.

• **Бизнес-сообщество:**

- Ошский филиал ЗАО «Финка Банк» - директор Айткурманов У.Т.
- ОАО «Ош Ак-Таш» - директор ЗПИ ОАО «Ош Ак-Таш» Сазанов Б.М.
- Ошская главная дирекция «РСК-Банк» - директор Тойчиев Ч.А.
- Южное региональное отделение ЗАО СК «Кыргызстан» - директор Осмоналиев М.

• **Общественные организации:**

- ОсОО «Гипрокислород» - руководитель Кадырбаев А.Н.
- ОсОО «Фьюче -Индастрис»- директор Исабаев Н.Э.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика ООП СПО
2. Модель выпускника ООП по специальности подготовки
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:
 - 4.1. Календарный учебный график;
 - 4.2. Примерный учебный план;
 - 4.3. Базовый учебный план;
 - 4.4. Рабочий годовой учебный план;
 - 4.5. Индивидуальный учебный план студента;
 - 4.6. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО;
 - 4.7. Программы практик;
 - 4.8. Программа итоговой аттестации.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по специальности подготовки.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП СПО по специальности подготовки.

1. Общая характеристика ООП СПО (по отраслям)

1.1. Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарно-тематический план учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта третьего поколения.

ООП СПО представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям), утвержденного Приказом МОиН КР от 10.05.2022г. №863/1, регистрационный №8 код 200724.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР и др..

1.3. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями ГТК.

1.4. Целью ООП является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определяемых ГОС СПО КР, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС СПО.

1.5. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модуль-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускников условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;

- международное сотрудничество по направлению подготовки.

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ООП СПО базовой подготовки по заочной формам обучения образования увеличиваются СПУЗам на шесть месяцев базе среднего (полного) общего образования.

1.7. Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы по специальности составляет не менее 120 кредитов (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

1.8. Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Модель профессиональной деятельности выпускника по основной образовательной программе (ООП)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО обосновывает требования к результатам освоения студентом ООП СПО и включает в себя:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» включает готовность специалиста к организации, управлению и решению финансово-экономических задач и кадровых вопросов в качестве менеджера в различных организациях независимо от их организационно - правовых форм, предусмотренной квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно менеджера на предприятиях различных отраслей экономики.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления организациями различных организационно правовых форм, структурные подразделения и его персонал, управленческая информация, документация и документооборот, технология управления, предпринимательская деятельность, имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская и управленческая отчетность, первичные трудовые коллективы, материальные, товарные, финансовые, кадровые потоки, ресурсы, нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО по специальности (профессии). Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»:

- участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации;
- планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий;
- проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности (профессии) на основе соответствующих ООП СПО и дополняются с учетом потребностей регионального рынка труда. Осуществляется уточнение, конкретизация выбранного вида (выбранных видов) деятельности в аспекте решаемых задач. Задачи, представленные в ГОС СПО, уточняются и дополняются на основе учета соответствующего профессионального стандарта (при его наличии), потребностей выбранного сегмента регионального рынка труда и прямых требований (запросов) представителей образовательно- производственного или иного кластера, являющегося заказчиком данной образовательной программы.

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»:

- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы 6 персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- использовать финансовую отчетность, нормативные, правовые документы и основные приемы анализа финансовой отчетности в своей деятельности;

- разработка эффективной системы управленческих решений;
- прогнозирования развития социально экономических процессов объектах управления.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы

Результаты освоения основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной образовательной программы согласно ГОС СПО по специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общими (ОК)
- б) профессиональными (ПК)
- в) дополнительные компетенции (ДОК)

Выпускник по специальности **080501 Менеджмент (по отраслям)** в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации

ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;

ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;

ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

2.Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий

ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;

ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

ПК2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками

3. Проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования

ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля ;

ПК 3. 11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;

ПК 3. 12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

4. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации

ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;

ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;

ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

в) Дополнительные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ДОК 1. владеть основными профессиональными понятиями и терминами, пополнять словарный запас в области специализации, логично, правильно излагать свои мысли и грамотно писать на государственном и официальном языках

ДОК 2. уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации Кыргызстана с позиции новых концептуальных подходов мировой истории

ДОК 3. понять место и значение эпоса «Манас» в фольклоре и уметь применять идеи эпоса

ДОК 4. способность использовать базовые положения математических наук при решении экономических задач

ДОК 5. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ДОК 6. осуществлять мероприятия экологического мониторинга и разрабатывать практические действия по сохранению природной среды

**Результаты обучения (РО) ОПОП СПО
080501 – Менеджмент (по отраслям)**

РО1=(ОК1+ОК4+ОК9+ДОК1+ДОК3)

РО1. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном, официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

РО2=(ОК9+ДОК2+ДОК3)

РО2. Способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процессы; объяснить место и значение эпоса “Манас” среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества.

РО3=(ОК3+ОК7+ДОК2+ДОК4+ДОК6)

РО3.

Умеет использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. Способен осуществлять мероприятия экологического мониторинга и разрабатывать практические действия по сохранению природной среды

PO4=(OK3+OK4+ДОК4+ДОК5)

PO4. Способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

PO5=(OK1+OK5+OK8+OK9+OK10)

PO5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность.

PO6=(OK8+OK10+ПК1.3+ПК1.4)

PO6. Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и может быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами. Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы основные экономические показатели организации и способен определять финансовый результат деятельности организации используя новые информационные технологии.

PO7=(OK7+ПК1.1+ПК1.2+ПК1.6+ПК2.10)

PO7. Способен организовывать и участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации, а так же адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности, знает сущность финансов организаций (предприятий), умеет показать их роль и место в экономической системе государства. Способен участвовать в разработке и проведении мероприятия по финансово – экономическому обеспечению деятельности организации.

PO8=(OK6+ПК1.5+ПК2.7+ПК2.8+ПК2.9)

PO8. Способен участвовать в финансовой политике предприятия, осуществлять анализ и планировать финансовые результаты предприятий и способен брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

PO9=(OK2+ПК3.11+ПК3.12+ПК3.13+ПК3.14+ПК 1.5)

PO9. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий, определять себестоимость продукции, вести налоговый учет. Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала и уметь оформлять документации в соответствии МСФО и законодательством Кыргызской Республики с использованием информационных технологий умеет решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

В соответствии с Типовым положением и государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется учебным планом, календарно-тематическим планом учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (*Приложения 1*).

4.2. Примерный учебный план.

Примерный учебный план по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) составлен УМО базового в соответствии с ГОС СПО по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения (*Приложения 2*).

4.3. Базовый учебный план.

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе ГОС СПО по специальности, и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы (*Приложения 3*).

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы среднего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов разного уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, отечественных и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) максимальный объем учебных занятий обучающихся должен составлять не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования составляет 32 академических часов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

4.4. Рабочий годовой учебный план.

Рабочий годовой учебный план составляется в начале нового учебного года, на основе базового учебного плана, с указанием принятых курсов по выбору студентов на данный учебный год. (*Приложение 4 семестровка UNIVER*).

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложение 5*.

4.6. Программы учебной, производственной и квалификационной практики.

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) раздел основной образовательной программы «Учебная, производственная и квалификационная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Целью учебной, производственной и квалификационной практики является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и/или на базе предприятий/организаций в области экономики в соответствии с нормативно-техническими требованиями.

В процессе достижения цели практики способствует также:

- достижению соответствия ожидания работодателей уровню квалификации;
- лучшей ориентации обучающихся на рынке профессий и услуг, пониманию, где и как могут быть востребованы конкретные навыки;
- повышению социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- укреплению практической составляющей, сохраняя при этом уровень теоретической подготовки, приобретению начального практического опыта;
- преодолению гендерных стереотипов в профессиональном образовании;
- развитию социально-личностных, так называемых “мягких” навыков, включая умение работать в коллективе, развитие навыков общения, развитие креативного мышления, развитие критического мышления, самоорганизацию, дисциплину, умение брать на себя ответственность и др.

Объем учебной нагрузки и график практик

Общая трудоемкость практики составляет 450 часов (15 кредитов). Студенты проходят практики в 2,3,4 семестрах.

Вид практики (согласно учебного плана)	Семестр	Период прохождения	Объем кредитов (часов)	Пререквизиты
Производственная практика	II	в течение семестра	4(120)	Экономика организаций, Документальное обеспечение управление, Организация и управление финансами предприятия
Производственная практика	III	в течение семестра	4(120)	Финансы, денежное обращение и кредит, Денежные доходы и финансовые результаты, Основы банковского дела, Бюджет и бюджетная система
Квалификационная практика	IV	в течение семестра	7(210)	Налоги и налогообложение, Рынок ценных бумаг и биржевое дело, Страховое дело, Управление финансовыми результатами, Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия
Всего кредитов (часов):			15кр (450)	

Результаты освоения программы практик

Результаты практики включают как профессиональные, так и общие/личностные компетенции. По завершению прохождения программы практики студенты умеют выполнять основные функции, связанных со следующими результатами обучения по специальности:

PO5=(OK1+OK5+OK8+OK9+OK10)

PO5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность

OK1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

OK5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

OK8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

OK9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

OK10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Программы всех видов практик представлены в *Приложении 6*.

4.7. Программа итоговой аттестации.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в Ошском технологическом университете гуманитарно-технологического колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям).

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям), разработанной ОшТУ в соответствии с требованиями ГОС среднего профессионального образования, и, сдавший все установленные учебным планом зачеты и экзамены.

Государственные аттестационные испытания выпускников по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) Ошского технологического университета гуманитарно-технологического колледжа проходят в форме государственного комплексного экзамена.

Критерии оценивания выпускника при прохождении государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация выпускника является завершающим этапом основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня профессиональной подготовки выпускника в соответствии с

требованиями государственного образовательного стандарта среднего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен.

2. Требования к государственному экзамену

2.1 Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. Форма проведения утверждается на Педагогическом совете колледжа по представлению руководителя направления подготовки.

2.2 Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и позволяет осуществить контроль освоения части общепрофессиональных и специальных компетенций, выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

2.3 Экзаменационные билеты составляются на основе Программы государственного экзамена и включают не менее трех вопросов и (или) задачи.

2.4 Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.5 Решения государственной аттестационной комиссии (ГАК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. Критерии оценки ответа на государственном экзамене.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если даны полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой; содержание ответа изложено логично и последовательно; существенные фактические ошибки отсутствуют; ответ соответствует нормам кыргызского (русского) литературного языка. Студент должен дать исчерпывающие и правильные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии по теме вопросов билета.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту в случае, когда содержание ответа, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», т. е. даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но при ответе допущены небольшие ошибки и погрешности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» должна выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, не показавшему знания в полном объеме, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы на один вопрос экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на все вопросы; не смог ответить

более, чем на половину дополнительных и уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы билета.

5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы по специальности

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) вуза, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по данной основной образовательной программе.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) вуза обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотека вуза обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс учреждения организован в зданиях и помещениях, предоставленных университету в оперативное управление. Образовательный процесс организован в 2 смену (по очной форме обучения).

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, специализированные аудитории для практических занятий, компьютерные классы, научная библиотека с читальными залами, актовый зал, крытый спортивный комплекс, административные и служебные помещения.

Учебное заведение располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием. Питание

студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется здравпунктом, который располагается на общежитии учебного заведения.

К общеузовской сети, имеющей выход в Интернет, подключено все персональные компьютеры.

6. Характеристики среды учебного структурного подразделения, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

Условия, созданные в Гуманитарно-технологическом колледже для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, характеризуются следующим образом.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности колледжа, определяющие концепцию формирования среды учебного заведения, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо ученого совета вуза, педагогических советов колледжа, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в вузе существует целый ряд подразделений организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним, в первую очередь, относятся:

- научная библиотека;
- студенческий молодежный комитет;
- культурно-эстетический центр;

Существенной характеристикой среды учебного заведения является ее способность к развитию воспитывающих начал, под которыми понимается следующее:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды учебного заведения;
- активное участие учебного заведения в общественной жизни страны, региона;
- пропорциональность представительства различных поколений в составе профессорско-преподавательского состава;
- активное участие в жизни колледжа общественных организаций;
- постоянное совершенствование студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий (наличие творческих объединений, кружков, клубов, спортивного комплекса) для использования свободного времени как фактора обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей студентов путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов;
- высокая доступность к информации обо всех сторонах жизни учебного

заведения, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность;

- обеспечение рационального порядка и режима работы учебного заведения как обязательного фактора, регулирующего поведение и деятельность коллектива сотрудников и студентов.

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в Технологическом колледже.

Особенности внутренней среды учреждения позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет учебному заведению эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально-адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

7. Система оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности.

В соответствии с ГОС СПО по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) и Типовым положением о среднем специальном образовании оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе вуз создал фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, учебно-методические разработки для проведения самостоятельной работы обучающегося и так далее, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются вузом на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы среднего профессионального образования, а также ГОС СПО по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям) в части требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Составители:

- Саадалов Т.Ы. – к.ф-м.н, доцент ОшГУ, директор Гуманитарно-технологического колледжа.
- Баатыров З.К. – зав. кафедра «Экономика» Гуманитарно-технологического колледжа.
- Зулпукарова Т.А. – ст.преподаватель каф. «Экономика» ГТК.
- Сариева М.А. - преподаватель каф. «Экономика» ГТК.