

Макулдашылды  
ГТК директору  
доц. Саадалов Т.Ы.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023-ж.



Бекитемин  
ОшГУнун ректору  
т.и.к., доц. Ж.Ж.Турсунбаев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023-ж.

### ГТК Экономика кафедрасынын 2023-2024-окуу жылы үчүн иш планы

**Иштин максаты:** Жумуш берүүчүлөрдүн кесиптик стандарттарынын жана мамлекеттин билим берүү стандарттарынын талаптарын эсепке алуу менен, бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын жакшыртууга багытталган ОшГУнун Гуманитардык-технологиялык колледжинин “Экономика” кафедрасынын окуу процессин өнүктүрүү жана өркүндөтүү.

#### Алдыга коюлган маселелер:

- өнүгүп жаткан эмгек рыногунун талаптарын эске алуу менен билим берүү системасынын жогорку денгээлине жана жаны билим берүү стандарттарынына өтүүнү ишке ашыруу;
- адистерди даярдоодогу сапаттык көрсөткүчтөрдү жогорулатуу;
- адистерди сапаттуу даярдоодо көзөмөлдөрдү күчөтүү;
- окуу материалдары менен студенттердин өз алдынча иштөөсүн активдештирүү жана окутуучулардын жоопкерчилигин күчөтүү;
- сапаттуу билим берүүнү камсыздоо максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу үчүн шарттарды түзүү.

№	I. Окуу процессин уюштуруу	Аткаруу мооноту	Жооптуу
1.	Кафедранын жыйындарын өткөрүү.	ай сайын	каф. башч.
2.	Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана окутуучуларга бекитүү.	сентябрь	каф. башч.
3.	Кафедранын 2023-2024-окуу жылына иш планын даярдоо жана бекитүү.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
4.	Жаңы окуу жылына карата аудиторияларды даярдоо.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
5.	Кафедранын иш кагаздарын иштеп чыгуу жана жаңылоо.	сентябрь	каф. башч.
6.	Кафедранын окутуучуларынын жана лаборанттын милдеттерин бекитүү.	сентябрь	окутуучулар каф. башч.
7.	Окутуучулардын жеке пландарын жана аларга тиешелүү болгон сабактардын программаларын бекитүү жана Univer+ программасына жүктөө.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
8.	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын көзөмөлдөө.	жыл ичинде	каф. башч.

9.	Окутуучулардын мөөнөттөмөсүнүн графигин бекитүү.	сентябрь февраль	каф. башч.
10.	Кураторлордун тайпалык иш пландарын бекитүү.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
11.	Билим берүүнүн активдүү жана интерактивдүү формаларын киргизүү	сентябрь, октябрь	каф. башч., окутуучулар
12.	Кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу	март июнь	каф. башч., окутуучулар
13.	Аккредитацияга даярдануу	сентябрь ноябрь	каф. башч., окутуучулар
<b>II. Окуу-усулдук иштер</b>			
1.	Окутуучулардын сабактарынын иш пландарынын жана календардык-тематикалык пландарын түзүү жана бекитүү.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
2.	Студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө.	ар дайым	каф. башч., окутуучулар
3.	Лекциялык жана практикалык сабактар үчүн усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоону өркүндөтүү.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
4.	Ачык сабактардын жана өз ара сабактарга катышуу графигин бекитүү.	сентябрь февраль	каф. башч.,
5.	Лекциялык жана практикалык сабактарга ачык сабактарды уюштуруу.	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
6.	Окуу дисциплиналарын окутуунун методикасын өркүндөтүү.	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
7.	Студенттердин өз алдынча иштерин, кошумча сабактарын жана тематикалык кружокторун уюштуруу.	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
8.	Окуу жай тарабынан уюштурулган ар түрдүү иш чараларга активдүү катышуу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар, студенттер
9.	Курстук жана контролдук иштердин тематикасын бекитүү	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
10.	Академиялык мобилдүүлүк боюнча иш чара уюштуруу.	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
<b>III. Илимий изилдөө иштери</b>			
1	Окуу дисциплиналары боюнча студенттердин илимий изилдөө иштерин уюштуруу.	графиктин негизинде	окутуучулар

2	Ар түрдүү илимий конференцияларга даярдануу жана катышуу.	жыл ичинде	студенттер окутуучулар
3	Илимий-изилдөө жана студенттердин өндүрүштүк тажрыйбаларын өткөрүү максатында шаардагы ишканалар менен чарбалык келишимдерди түзүү.	жыл ичинде	каф. башч. окутуучулар
4	Окутуучуларды аспирантура жана илим изилдөө иштерине тартуу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
5	Экономиканын жана билим беруунун актуалдуу темаларына семинарларды жана тренингдерди өткөрүү.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
6	Илимий бөлүм тарабынан уюштурулган иш-чараларга окутуучулар жана студенттерди катыштыруу.	жыл ичинде	каф. башч., Окутуучулар
7	Илимий иштерди жана макалаларды даярдоо жана чыгаруу. УМК, окуу куралдарын даярдоо жана чыгаруу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар

#### IV. Маданий массалык жана тарбия иштери

1	Студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөөнү уюштуруу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
2	Тайпалар менен иш алып баруу боюнча кураторлордун иш аракеттерин күчөтүү.	жыл ичинде	каф. башч., Кураторлор
3	Маданий массалык иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
4	Окуу жайдын жана колледжинин ичинде ар түрдү спорттук жана маданий иш чараларга катышуу.	жыл ичинде	окутуучулар студенттер
5	Окуу жайдагы жана шаардык ишембиликтерге катышуу.	жыл ичинде	окутуучулар студенттер
6	«Мугалимдер күнү», «Студенттер күнү», «Жаңы-жыл», 23-февраль, «Нооруз-2024», «8-март» ж. б. майрамдарга активдүү катышуу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
7	Студенттер үйүндөгү студенттер менен жолугушуп туруу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
8	Олимпиада, КВН, диспут, тегерек стол жолугушууларды өткөрүү.	жыл ичинде	окутуучулар

9	Студенттер менен жекече иш алып баруу, алардын турмуш тиричилик жана социалдык абалын изилдөө.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар
10.	Ата-энелер чогулушун өткөрүү.	сентябрь	каф. башч., окутуучулар
11.	Иш берүүчүлөр менен жолугушууну уюштуруу.	жыл ичинде	каф. башч., окутуучулар

Экономика каф. башчысы:



преп. Баатыров З.К.