



**Ош технологиялык университетинин кесиптик бирлигинин
2025-2026 окуу жылы үчүн**

ИШ ПЛАНЫ

№	Каралуучу маселелер	Жооптуулар
1.	сентябрь	
	1.Ош технологиялык университетинин кесиптик бирлигинин 2025-2026 окуу жылы үчүн иш планын бекитүү 2.Жумушка жаңыдан орношкон кызматкерлерди профсоюзга мүчөлүккө алуу. 3.Мамлекеттик тил майрамынын 36 жылдык маарекесине арналган иш чараларга көмөктөшүү. 4. Факультеттердин профкомдорунун ишин көзөмөлдөө. 5.Президиум өткөрүү	Тиленбаева Б.Э. Тиленбаева Б.Э. институттун профкомдору Тиленбаева Б.Э. Тиленбаева Б.Э.
2.	октябрь	
	1.Ардагерлер күнүн, мугалимдердин кесиптик майрамын жана профсоюздар күнүн майрамдоону уюштуруу. 2. Студенттик жатаканада жана окуу корпустарда кышка даярдык иштерин көзөмөлгө алуу. 3. Майып группадагы кызматкерлердин жана балдарынын санын тактоо	Тиленбаева Б.Э. Амиралиева Б.К. Жооптуу институт институттун профкомдору
3.	ноябрь	
	1. Кышка карата техникалык коопсуздук боюнча окуу корпустарында жүргүзүлгөн иш чараларды көзөмөлгө алуу. 2. Бүткүл дүйнөлүк студенттер күнүн майрамдоо иш чарасын өткөрүүгө көмөктөшүү 3. 7-ноябрь илим күнүнө жана конституция күнүнө карата иш чараларга жардам берүү	Тиленбаева Б.Э. Тиленбаева Б.Э. Токтосунов А. Тиленбаева Б.Э.
4.	декабрь	
	1. Жаңы жылга даярдык көрүү: а) Жаш балдарга белек берүү б) «Балаты» майрамын өткөрүү в) ОшТУнун эмгек жамаатына Жаңы жылдык кечени уюштурууга жардам көрсөтүү) 2.Эмгекке жарамсыздык баракчалары боюнча төлөмдөрдү көзөмөлгө алуу. 3.ОшТУнун профсоюз уюмунун ишмердүүлүгү боюнча «Позиция профсоюза» гезити менен кызматташуу.	Тиленбаева Б.Э. Амиралиева Б.К. Жооптуу институт институттун профкомдору
5.	январь	

1.Курорт-санаторияларга, пансионат, эс алуу үйлөрүнө коммерциялык жолдомолорго билдирүү даярдоо, келишимдерди	Тиленбаева Б.Э.
---	--------------------

	түзүү	
	2.2026-жыл үчүн профсоюз комитетинин статистикалык отчетун даярдоо жана аны тапшыруу. 3. Профкомдун жүргүзгөн иш кагаздарын 2026 - жылга даярдоо жана архивке тапшыруу. 4.Профсоюз мүчөлөрүн профсоюздук билеттер, карточкалар менен камсыздоо жана көзөмөлдөө. 5. Борбордук комитетке 2025-жылдын каражат отчетун тапшыруу. 6. ОшТУнун окутуучу-профессордук кызматкерлеринин спартакиадасына көмөктөшүү 7.Президиум өткөрүү	Тиленбаева Б.Э. Маматова М.Х.
6.	Февраль	
	1. Бюджеттик негизде окуган студенттерди мүчөлүккө кабыл алуу иштерин жүргүзүү. 2. 23-февраль Мекенди коргоо күнүнө карата жооптуу институту менен иштөө. 3. 24- февраль ОшТУнун күнүн өткөрүүгө көмөк көргөзүү.	Институттун профкомдору Жооптуу институт
7.	Март	
	1. 8-март «Аялдардын эл аралык күнү».жана «Нооруз-2026» майрамдарын жооптуу институт менен уюштуруу. 2. Институттун профкомдорунун иш жүргүзүүсүнүн абалы тууралуу билдирүүлөрү. 3. ОшТУнун кызматкерлерине ооз ачуу аземин өткөрүү	жооптуу институт профкомдор
8.	апрель	
	1. Жамааттык келишимдин аткарылыш боюнча көзөмөл жүргүзүү	Тиленбаева Б.Э. Амиралиева Б.
	2. ОшТУнун кызматкерлеринин ашканансынын иштөөсүн жана санитардык абалын көзөмөлдөө	профкомдор
9	Май	
	1. 9-Май Улуу Жеңиштин 81 жылдыгынын урматына согуштун катышуучуларын сыйлоо аземин өткөрүү. 2. ОшТУнун институттардын жана бөлүмдөрүнүн эмгектик коргоо жана техникалык коопсуздукту сактоонун абалы.	Тиленбаева Б. Амиралиева Б.
10	Июнь	
	1.Коллективди шаардын четиндеги эс алуу жайларына эс алдыруу иш чараларын уюштуруу. 2. Коллективди ар жылдык эмгек өргүүгө чыгарууну көзөмөлдөө. 3. Кызматкерлерди өргүү мезгилинде ден-соолукту чындоочу мекемелерге жайгаштыруу, туристтик жүрүштөрдү, жаратылышы кооз жерлерге жамаатташтырып жөнөтүп, эс алдырууну уюштуруу. 4. Ден соолук республикалык спорт иш чарасына катышуу	Тиленбаева Б.Э
11.	Июль	
	1. Кабыл алуу комиссиясы менен иш алып баруу. 2. Кызматкерлерге педагогикалык стажы үчүн бериле турган кошумча эмгек акыларынын төлөнүшүн көзөмөлгө алуу.	Тиленбаева Б.Э.
	Август	
12.	1.31- август КР мамлекеттик көз карандысыздык күнүнө даярдык көрүү 2. 2026-2027 окуу жылына даярдык көрүү	Тиленбаева Б.Э.

	ЖЫЛ ИЧИНДЕ	
	1. Университеттин окуу корпустарында жана шаардык мэрия уюштурган ишембиликтерди активдештирүү. 2. Баштапкы профсоюз уюмдарын профбилеттер жана профкарточкалар менен камсыздоо. 3. укуктуулукту коргоо Кызматкерлердин жазуу жүзүндөгү арыздарына мыйзам ченеминде текшерип жоопторду берүү, талап кылса сот процесстерине катышуу жана ооз эки даттанууларга түшүндүрмө кеңештерди берүү. 4. Билим берүү мекемелеринин жетекчилери, кадрлар бөлүмүнүн башчысы жана жооптуу кызматкерлери менен мыйзам ченеминде иш алып баруу жөнүндө тегерек стол өткөрүү. 5. Мекеме, уюмдардын баштапкы профсоюз комитеттеринин төрага, төрайымдарына укуктуулукту коргоо боюнча окууларды уюштуруу жана усулдук жардамдарды көрсөтүү. 6. ОшТУнун администрациясы жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу тургандары менен биргеликте КР ЭКнин 211-беренесине ылайык эмгектин корголушун камсыз кылуучу жабдыктар менен камсыздоо иш чараларды өткөрүү. 7. Өндүрүштүк турмуш тиричилик кырсыктарга учураган кызматкерлерге КРнын “Эмгекти коргоо” мыйзамына КР ЭКнын беренелерине ылайык алардык кызыкчылыктарын коргоо. 8. Материалдык жардамдарды берүү жана эмгекке жарамсыздык баракчалары боюнча төлөмдөрдү көзөмөлдөө. 9. Студенттик жатакананы оңдоп түзөөнү көзөмөлдөө. 10. Профактивистердин арасында кызматкерлердин социалдык экономикалык, эмгектик укуктарын, кызыкчылыктарын коргоодо укуктук – ченемдик актылар боюнча билимдерин тереңдетүү максатында ошоблпрофсоюз тарабынан уюштурулган окуу – семинарга активдүү катышуу. Каржы маселеси. 11. ОшТУнун профбюжетин 2026-жылга түзүү, 2025-жыл үчүн профбюжеттин аткарылышы боюнча отчетун даярдоо. Курорт санатория, пансионат, эс алуу үйлөрүнө билдирүүлөрдү берүү жана келип түшкөн жолдомолорду бөлүштүрүү, отчетторун даярдоо. 12. Турмуш шартына жана ден соолуктарына байланыштуу кызматкерлерге материялык жардамдарды көрсөтүү. 13. Соц. фондго жана салык инспекциясына, стат. башкармасына ай сайын тапшыруучу отчетторду көзөмөлдөө. 14. Студенттердин социалдык маселелерин чечүүгө көмөктөшүү. - Маданий спорттук иш чараларга катыштыруу - Материалдык жардамдарды көрсөтүү - Студенттик жатаканага шарттарды түзүү	