



Эл аралык мамилелер, укук жана билим берүү институтунун
2025-2026 – окуу жылында аткарылуучу
ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаралар	Убакыты	Жооптуулар
	I. Окуу жана окуу процессин уюштуруу иштери		
1	Адистиктер боюнча окуу пландардын Univer+ge киргизүү жана окуу графиктерди даярдоо. Кафедраларда окуу жүктөмдөрүн тактоо жана бөлүштүрүү. Окуу бөлүмүнө бекитируу.	август 2025ж.	директор, каф. башчылары
2	Иш кагаздарды тактоо. Сабак өтүлүүчү предметтерден жумушчу программаларды аккредитациялык жоболорго ылайык түзүп, окуу бөлүмү менен макулдашуу жана бекитүү.	август, сентябрь	Директордун орун басары, каф. башчылары
3	Билим күнүнө карата даярдык. Аудиторияларды даярдоо менен сабактардын жадыбалдарын тактоо. Институттун окумуштуулар кеңешинин курамын түзүү. Институттун иш пландарын бекитүү.	август 2025ж.	директор, каф. башчылары
4	Институтка 1- курска кабыл алынган студенттер менен иш алып баруу. Окуу группаларын түзүү. Жетишпеген студенттерге консультацияларды уюштуруу жана АКЖны уюштуруу. Кураторду жана староста дайындоо, милдеттерди жүктөө. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу.	сентябрь 2025ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
5	Академиялык мобилдүүлүк боюнча ишти күчөтүү, чет өлкөдөн студенттерди, магистранттарды чакыруу.	сентябрь 2025., январь 2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
6	Жаңы ачылган багыттар үчүн ишканалар жана мекемелер менен келишимдерди түзүү жана ал жерде материалдык –техникалык базаны түзүү боюнча иш алып баруу.	жыл бою	директор, каф. башчылары
7	Аккредитациядан өтүүгө иш кагаздарын даярдоо, студенттер жана ата-энелер менен иштөө.	сентябрь, октябрь 2025ж.	директор, каф. башчылары
8	Жаңы түзүлгөн окуу пландарына жана жаңы алынган лабораториялык жабдууларга ылайык, окуу лабораторияларын кайрадан түзүп чыгуу.	жыл бою	жооптуу окутуучулар
9	Окуу практикаларын уюштуруу үчүн мекемелер менен келишим түзүп, иш чараларды иштеп чыгуу.	октябрь 2025ж.	каф. башчылары
10	Сырттан окуган студенттердин окуу пландарын аткаруусун көзөмөлдөө.	сентябрь 2025ж. январь-2026ж.	директор, директордун орун басары, методист

11	Экзамендердин графиктин даярдоо. Рейтингдин жүрүшүн анализдөө. Экзамендик сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө.	график боюнча декабрь - 2025ж. апрель-2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
12	Жадыбал менен окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Студенттердин өндүрүштүк, диплом алдындагы ж.б. практикаларын уюштуруу жана контролдоо.	2025-2026 окуу жылында	директордун орун басары, методист
13	Университеттин сайтынын кафедранын профессордук окутуучулук курамы жөнүндө болгон маалыматтарды толуктоо жана актуалдаштыруу.	Ноябрь 2025ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
14	Модулар боюнча Univer+ ишин активдештирүү маселесин талкулоо.	октябрь, декабрь-2025ж. март, май-2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
15	Профессордук- окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу курстарды өтүү.	январь 2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
16	Профессордук- окутуучулук курамды академиялык мобилдүүлүк программасына катышуусун активдештирүү.	февраль 2026ж.	директор, каф. башчылары
17	Окуу жылынын биринчи, экинчи жарым жылдыгы үчүн кафедралардын отчетун бекитүү	февраль, июнь 2026ж.	ЭМУжББИнун ОК
II. Окуу усулдук иштер			
1	Дистанттык окуган студенттерге окуу-усулдук материалдарды Univer+ программасына жүктөө.	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
2	Жаңы маалымат технологияларын пайдалануу менен лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды (дистанттык окутуу) өтүүнү өркүндөтүү	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
3	Окутуучулардын сапаттуу сабак өтүүсүн көзөмөлдөө. Сабактарга катышуу.	окуу жылы ичинде	усулдук кеңеш
4	Жаш окутуучуларга методикалык жардамды уюштуруу.	2025-2026-окуу жылы ичинде	директор, директордун орун басары, методист
5	Окутуучулар даярдаган окуу жана усулдук окуу куралдарды кароо жана талкулоо.	январь-2026ж.	метод кеңеш., каф. башчысы
6	Окуу процессинин окуу жана методикалык куралдар менен камсыз болушун анализдөө.	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директор, директордун орун басары, методист
7	Студенттердин билимин текшеүү үчүн сапатуу тесттерди даярдоо (Univer+ системалык пограммасы үчүн)	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
8	Модуларды тапшыруунун жыйынтыгына анализ жүргүзүү.	ноябрь-2025ж. апрель-2026ж.	директор, директордун орун басары, методист

9	Студенттердин билим деңгээлин текшерүү боюнча мониторинг өткөрүү боюнча иш чараларды уюштуруу.	ноябрь-2025ж. март-2026ж.	директор, директордун орун басары, методист
10	Окуу программаларын жана методикалык куралдарды даярдоону үйрөтүү. Семинарларды уюштуруу.	январь-2026ж.	метод кенеш
11	Сабактардын өтүлүшүн жана контракттык төлөмдөрдү көзөмөлдөө.	октябрь, ноябрь-2025ж. февраль,март, апрель-2026ж.	директор, директордун орун басары, методист
12	Билим берүү программасын баалоодо жана түзүүдө иш берүүчүлөрдү, бүтүрүүчүлөрдү тартуу.	январь-2026ж.	директор, директордун орун басары, методист
III. Илим изилдөө иштери			
1	Институттун кызматкерлери тарабынан Скопус, Веб оф сайнс, РИНЦ деңгээлиндеги илимий журналдарда макалаларды жарыялоо, патент, автордук күбөлүктөрдү алуу, кандидаттык жана доктордук илимий даражаларын алууга изденүү иштерин жүргүзүү.	2025-2026- окуу жылынын ичинде	ЭМУжББИун кызматкерлери
2	Аспиранттар менен изилдөөчүлөрдүн илимий отчетторун талдоо жана бекитүү.	ноябрь-2025ж.	каф. башчылары
3	ЭМУжББИда илимий семинардын ишин алып баруу	2025-2026- окуу жылынын ичинде	Семинар жетекчиси
4	ОшТУдагы жана ЖОЖдор аралык предметтик олимпиадага даярдоо жана катыштыруу.	март,апрель- 2026ж.	каф. башчылары, сабак окутуучулар
5	Студенттерди студенттик илимий —техникалык конференцияга жана семинарларга даярдоо.	март-2026ж.	каф. башчылары, окутуучулар
6	Университеттин деңгээлинде өтүүчү Эл аралык илимий техникалык конференция же форум өткөрүү.	февраль 2026ж.	директор, каф. башчылары
IV. Маданий массалык, тарбиялык жана социалдык иштер			
1	Антикоррупциялык иштерди жүргүзүү	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директор, каф. башчылары
2	“Окутуучу-студенттин көз карашы боюнча” окутуучуларга анкета жүргүзүү.	2025-2026- окуу жылынын ичинде	директордун орун басары, каф. башчылары
3	Студенттер менен жекече иш алып баруу, алардын турмуш тиричилик жана социалдык абалын изилдөө. Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	2025-2026- окуу жылында	директор
4	ОшТУнун жатаканасында жашаган студенттердин санитардык – гигиеналык абалын кароо	октябрь-2025ж. февраль-2026ж.	директордун орун басары, комендант.
5	Майрамдык кечелерди ж.б. ар түрдүү коомдук иштерди өткөрүү: “Эгемендүүлүк күнү”, “Эл аралык тынчтык күнү”, “Билим күнү”, “Мугалимдер күнү”, “Менин кесибим”, “Эл аралык студенттер күнү”, “Жаңы 2025—жыл”,23-февраль, “Нооруз-2026”, “9-май Жениш күнү” “Бүтүрүүчүлөр күнү”.	Календарь боюнча	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
6	Шаардык, университеттик жана институттук ишембиликтерге катышуу.	график боюнча	директордун орун басары

	Ар түрдүү коомдук, маданий массалык жана социалдык иштерди алып барууда коомдук жана бизнес чөйрөсүнүн адамдары менен жолугушуу.	ноябрь-2025ж. февраль-2026ж.	директордун орун басары
8	ОшТУнун аймагында институтка бөлүнгөн участкаго ишембиликтерди өткөрүү.	сентябрь - 2025ж. март,апрель- 2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары.
9	ЭМУжББИда окуган студенттердин ата-энелери менен чогулуш өткөрүү.	апрель-2026ж.	Тайпа кураторлору
10	Мектеп окуучуларынын арасында профориентациялык иштерди жүргүзүү.	Январь- май-2026ж.	ЭМУжББИНун жалпы кызматкерлери
11	“Кош бол бүтүрүүчү” аземи.	июнь-2026ж.	директордун орун басары, каф. башчылары
V. Бүтүрүүчүлөр менен иштөө			
1	Мам. аттестациянын программаларын, мам. экзамен суроолорун жана дипломдук иштердин тематикасын, илимий жетекчилерин, рецензенттерин, консультанттарын ж.б. даярдоо жана бекитүү.	октябрь-2025ж.	каф. башчылары
2	Иш берүүчүлөр менен жолугушууларды өткөрүү.	апрель-2026ж.	директор, директордун орун басары, каф. башчылары
3	Жалпы лекцияларды, мам. аттестацияларды жана экзамендерди, дипломдук коргоону уюштуруу жана көзөмөлдөө.	март,июнь- 2026ж.	директор
4	Диплом алуу үчүн маалыматтарды, корректордук баракчаларды дипломдук тиркемелерди даярдоо жана жөнөтүү.	июнь-2026ж.	МАК катчылары, методист

ЭМУжББИНун директору, т.и.к., доцент:



Абдалиев У.К.