

	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университети	
	Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин ЖОБОСУ	СБС
		Версия 1

«КАБЫЛ АЛЫНДЫ»
ОшТУнун Окумуштуулар кеңеши
протокол № 4
«18» апрель 2025жж.

«БЕКИТЕМИН»
ОшТУ ректору, т.и.к. проф.
Турсунбаев Ж.Ж.
«30» апрель 2025-ж.

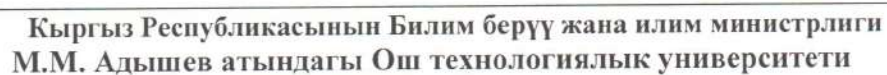


БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫ БОЮНЧА КОМИТЕТТИН ЖОБОСУ

СБС _____

«СУНУШТАЛДЫ»
Билим берүүнүн сапаты боюнча комитети
протокол № 1
«21» 04 2025-ж.

Ош – 2025-ж.



СБС

Версия 1

[illegible]

	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги	
	М.М. Адышев атындагы Ош технологиялык университети	
	Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин	СБС
	ЖОБОСУ	Версия 1

1. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитет (мындан ары - Билим берүүнүн сапаты боюнча комитет, Комитет) “М.М.Адышева атындагы Ош технологиялык университети” (мындан ары - ОшТУ) мекемесинин коллегиялдуу органы болуп саналат, ал университетте билим берүүнүн сапатын өнүктүрүүнүн, ишке ашыруунун жана үзгүлтүксүз жогорулатуунун абалына мониторинг жүргүзөт.

1.2. Комитет ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде түзүлөт.

1.3. Комитеттин максаты - университеттин билим берүүнүн сапат системасын (мындан ары - БСС) өркүндөтүү аркылуу билим берүүнүн сапатын жакшыртуу жана туруктуу өнүгүү деңгээлин сактоо үчүн маселелерди карап чыгуу жана ыкчам чаралар менен сунуштарды иштеп чыгуу.

1.4. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитетинин негизги милдеттери:

- университеттеги билим берүүнүн сапатын туруктуу мониторингдин негизинде талдоо;

- университетте билим берүүнүн сапатын контролдоо багыттарын жана механизмдерин аныктоо;

- университеттин сапаттык максаттарынын аткарылышын көзөмөлдөө;

- университетте билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча аткарылган иштердин жүрүшү жана натыйжалары жөнүндө отчетторду кароо;

- билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жаатында стратегиялык пландаштыруу маселелерин чечүү;

- билим берүүнүн сапат системасынын фундаменталдык документтерин иштеп чыгуу, талкуулоо жана бекитүү;

- сапат системасынын иштешин талдоо жана натыйжалуулугун аныктоо.

1.5. Комитет өз ишинде төмөнкү документтерди жетекчиликке алат:

- ОшТУнун уставы;

- ГОСТ ISO 9001-2015 Сапатты башкаруу системалары, талаптар;

- ГОСТ Р ISO 9000-2015 Сапатты башкаруу системалары. Негизги принциптери жана лексика.

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин, ОшТУнун ректорунун буйруктары, көрсөтмөлөрү;

- билим берүүнүн сапаты жаатындагы саясат;

- билим берүүнүн сапаты боюнча колдонмо;

- документтерди башкаруу.

1.5. Комитет тарабынан кабыл алынган чечимдер сапаттык башкаруу системасы (СБС) колдонуу чөйрөсүнө тиешелүү ОшТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүндө милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.

2. ТҮЗҮҮ ТАРТИБИ ЖАНА КУРАМ

2.1. Комитеттин жеке курамы ректор тарабынан бекитилет жана жарыяланат. Комитеттин мүчөлөрүн же жаңы мүчөлөрдү алмаштыруу жыл сайын окуу жылынын башында ректордун буйругуна ылайык жүргүзүлөт.

2.2. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасы болуп университеттин ректору саналат. Комитеттин төрагасынын орун басары болуп университеттин окуу иштери боюнча проректору саналат.

2.3. Комитеттин курамына: проректорлор, билим берүүнүн сапаты, аккредитациялоо жана лицензиялоо бөлүмүнүн башчысы, ошондой эле СБСын колдонуу чөйрөсүнө кирген түзүмдүк бөлүмдөрдүн өкүлдөрү (сапат өкүлдөрү) кирет.

2.4. Ошондой эле комитеттин курамына чечилип жаткан көйгөйлөр жаатындагы жогорку компетенттүү адистер, окуу бөлүмүнүн башчысы, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, окуу-методикалык кеңештин төрагасы, университеттин окуу жана башка процесстеринин сапаты үчүн жооптуу кызматкерлер кириши мүмкүн.

2.5. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасы буйруктун негизинде комиссиянын бир же бир нече мүчөсүн чыгарууга укутуу.

2.6. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин мүчөлөрү башка себептер боюнча (университеттен бошотуу, өз каалоосу боюнча ж.б.) кеткен учурда Төрага жаны талапкерди сунуштоого укуктуу.

2.7. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитет ОшТУнун СБСын өнүктүрүү жана үзгүлтүксүз өркүндөтүү менен байланышкан иштин ар кандай багыттары боюнча иштөө үчүн комиссияларды жана жумушчу топторду түзө алат.

2.8. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин иштерин Комитеттин катчысы жетектейт.

3. ЭМГЕК ТАРТИБИ ЖАНА АНЫ УЮШТУРУУ

3.1. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин жыйналыштары кварталына бир жолудан кем эмес, каалаган убакта ректордун/ төраганын демилгеси менен өткөрүлөт.

3.2. Билим берүүнүн сапаты комитети өз ишин ОшТУнун сапат өкүлчүлүгү, бөлүм башчылары, китепкана, кадрлар бөлүмдөрү, кабыл алуу комиссиясы, стажировка, ишке орноштуруу жана башка бөлүмдөрүнүн башчылары менен тыгыз байланышта жүргүзөт.

Комитеттин жыйналыштарына комитеттин курамына кирбеген түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери жана башка кызыкдар адамдар чакырылышы мүмкүн.

3.3. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасы:

- комитеттин ишин жалпы жетекчилик жүзөгө ашырат;
- билим берүүнүн сапаты боюнча комитетти чакырат жана анын жыйналыштарына төрагалык кылат;

-комитеттин иш пландарын жана бул пландардын аткарылышы жөнүндө отчетторду бекитет;

- комитеттин жыйналыштарынын күн тартибин түзөт жана бекитет;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө милдеттүү түрдө аткарылуучу көрсөтмөлөрдү берет;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин жыйналыштарында кароого маселелерди даярдоону комитеттин төрагасынын орун басарына, катчысына жана мүчөлөрүнө тапшырат;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин ишмердүүлүгү үчүн ОшТУнун жамаатынын алдында жооп берет.

3.4. Төрага жок учурда төраганын орун басары анын ыйгарым укуктарын аткарат (билим берүү сапаты боюнча комитеттин мүчөлөрүн курамдан чыгаруу укугун кошпогондо).

3.5. Билим сапаты боюнча комиссиянын мүчөлөрү:

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин отурумдарына катышууга милдеттүү;
- жыйналыштын күн тартиби боюнча төрагалык кылуучуга сунуш киргизүүгө укуктуу;

- өз демилгеси боюнча же төраганын макулдугу менен Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин курамынан чыгууга укуктуу;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасынын тапшырмаларын абийирдүүлүк менен аткарууга милдеттүү;

- өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруу үчүн кызматтардын жана бөлүмдөрдүн жетекчилигинен жана кызматкерлеринен Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин компетенциясына кирген маселелер боюнча маалыматтарды суроого жана алууга укуктуу;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин жыйналыштарына маселелерди даярдоого жана аларды талкуулоого катышууга;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин чечимдерин иштеп чыгууга, кабыл алууга жана ишке ашырууга катышууга.

3.6. Билим сапаты боюнча комитеттин секретары:

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин ишин чагылдырган документтерди (протоколдор, протоколдордон үзүндүлөр, отчеттор ж.б.) жүргүзөт;

- билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин жыйналыштары жөнүндө билдирүүлөрдү, жыйынга материалдарды даярдайт жана Комитеттин мүчөлөрүнө электрондук почта аркылуу жөнөтөт;

- комитеттин жыйналышынын күн тартибин ал өткөрүлгөнгө чейин үч күндөн кечиктирбестен Комитеттин мүчөлөрүнө билдирет.

3.7. Зарыл болгон учурда Комитеттин жыйналыштарында кароого маселелерди даярдоо үчүн комиссиялар же жумушчу топтор түзүлөт, алар ОшТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилеринен жана кызматкерлеринен түзүлөт.

3.8. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасынын демилгеси же уруксаты боюнча анын мүчөлөрү болуп эсептелбеген адамдар анын жыйналыштарына катышууга укуктуу, ошондой эле сөз сүйлөөгө, протоколдорду жүргүзүүгө, документтерди даярдоого, маалыматтык технологиялар менен камсыздоону уюштурууга жана башка зарыл учурларда анын ишине катышууга чакырылышы мүмкүн.

3.9. Отурумду баштоонун алдында Комитеттин мүчөлөрүнө зарыл маалыматтык материалдар берилет.

3.10. Комитеттин иш планын Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин төрагасы түзөт.

3.11. Эгерде Комитет мүчөлөрүнөн 2 же 3төн кем эмес катышса, жыйналыш өттү деп эсептелет.

3.12. Комитеттин чечимдери ачык добуш берүү менен кабыл алынат. Эгерде катышкандардын жарымынан кем эмеси алар үчүн добуш берсе, алар кабыл алынды деп эсептелет.

3.13. Комитеттин бардык чечимдери Комитеттин катчысы тарабынан протокол менен таризделет.

3.14. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитеттин чечимдери проректорлордун буйруктары жана ректордун буйруктары түрүндө таризделет.

3.15. Комитеттин жыйналыштарынын протоколунун түп нускасы Билим берүүнүн сапаты, аккредитациялоо жана лицензиялоо бөлүмүндө 3 жыл бою сакталат.

4. ФУНКЦИЯЛАР

4.1. Билим берүүнүн сапаты жаатындагы саясатты жана милдеттерди иштеп чыгуу.

4.2. Университетте билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөө жаатындагы мамилелерди жөнгө салуучу жергиликтүү ченемдик укуктук актылардын жана документтердин долбоорлорун иштеп чыгуу.

4.3. Сапаттуу билим берүү тармагындагы өнүгүүнүн учурдагы жана келечектеги багыттарын кароо.

4.4. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу жана жакшыртуу боюнча иш-чараларды пландаштыруу, кароо жана бекитүү.

4.5. СБСны колдонуу чөйрөсүн аныктоо жана ОшТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүн жана СБСын иштеп чыгууга, киргизүүгө жана өркүндөтүүгө катышкан кызматкерлерди аныктоо.

4.6. СБСын иштеп чыгуу, киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча иштердин аткарылышын пландаштыруу, мониторинг жүргүзүү жана баалоо.

4.7. СБС ишине тышкы уюмдарды тартуу зарылдыгын баалоо жана конкреттүү уюмду тандоо.

4.8. Университеттин иштелип чыккан процесстерин экспертизалоону уюштуруу, алардын өз ара аракеттенүүсүн оптималдаштыруу жана үзгүлтүксүз өркүндөтүү боюнча иш-чараларды координациялоо.

4.9. СБСнын сапат чөйрөсүндөгү саясатка жана максаттарга, ГОСТ Р ISO 9001-2015 стандарттарынын талаптарына шайкештигин талдоо жана баалоо.

4.10. Сапат боюнча колдонмону жана башка СБС документтерин талкуулоо, бекитүү жана кабыл алуу.

4.11. Сапат боюнча колдонмого жана башка СБС документтерине өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча сунуштарды кароо.

4.12. СБСТИ сертификациялоого жана кийинки текшерүү жумуштарына даярдоо боюнча иштерди координациялоо.

4.13. Пландоо, ички аудиттин программасын жана жыл үчүн аудиторлордун курамын бекитүү.

4.14. Ички жана тышкы аудиттин жыйынтыгын талдоо, керектөөчүлөрдүн пикири.

4.15. Сапаттуу маалыматтардын статистикалык анализинин жыйынтыктарын карап чыгуу.

4.16. Сапат тармагындагы түзөтүүчү жана профилактикалык иш-чаралардын аткарылышын кароо жана контролдоо.

4.17. СБСТИ иштеп чыгуу, киргизүү жана иштеп чыгуу үчүн күтүлүп жаткан финансылык чыгымдарды аныктоо.

4.18. СБСТИ иштеп чыгуу, киргизүү жана өркүндөтүү боюнча иш-чараларды стимулдаштыруу боюнча сунуштарды түзүү.

4.19. ОшТУнун бардык кызматкерлерин ишмердүүлүктүн сапатын жакшыртуу иштерине тартууну камсыздоо.

4.20. ОшТУнун ишмердүүлүгүнүн сапатын жакшыртуу боюнча иштерге активдүү катышкан кызматкерлерди сыйлоого көрсөтүү.

4.21. Комиссиянын жыйналыштарында каралган бардык маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу.

5. КОРУТУНДУ

5.1. Билим берүүнүн сапаты боюнча комитетти жоюу ОшТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен жүргүзүлөт.

5.2. Бул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор ОшТУнун Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.