

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.М. АДЫШЕВА

«ПРИНЯТО»  
Ученым советом ОшТУ  
«01» ноября 2024 г.  
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АМЕРИКАНСКОМ ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОМ**  
**ЦЕНТРЕ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА им. М. М. АДЫШЕВА**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ОшТУ им.М.М. Адышева (далее — ОшТУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Кыргызской Республики, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ОшТУ. В случае изменения законодательства Кыргызской Республики, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов ОшТУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3 Сокращенное название Американского информационно-ресурсного центра ОшТУ - АИРЦ

1.4 Американский информационно-ресурсный центр (далее \_ Центр) является структурным подразделением ОшТУ, непосредственно подчиненный проректору по внешним связям и развитию ОшТУ.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами ОшТУ, в том числе Уставом ОшТУ и настоящим Положением.

1.6 Центр в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями ОшТУ.

1.7. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по внешним связям и развитию ОшТУ.

## **2. Управление Центром**

2.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет главный специалист Центра, который назначается приказом ректора ОшТУ.

2.2. Главный специалист Центра должен иметь высшее профессиональное образование любого профиля, знание соответствующего иностранного языка.

2.3. Главный специалист Центра несет личную ответственность за организацию и качество работы, соблюдение законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов ОшТУ, в т.ч. правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации ОшТУ.

2.3. Штатное расписание Центра определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых ОшТУ и Центра задач. Изменения в штатное расписание Центра осуществляется в порядке, установленном в ОшТУ.

2.4. Главный специалист Центра:

- действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами;
- определяет основные направления работы Центра.
- организует и проводит мероприятия по направлениям деятельности Центра.
- представляет на рассмотрение непосредственного руководителя планы и графики работы Центра, организует их выполнение, регулярно отчитывается о проделанной работе и достигнутых результатах.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и решения задач, поставленных перед Центром.
- иные права определяются локальными нормативными актами ОшТУ и должностной инструкцией.



2.5. Принятие на работу и увольнение сотрудника Центра, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного воздействия осуществляются на основании приказа ректора ОшТУ.

### **3. Цели и задачи Центра**

3.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление коммуникации и укрепление сотрудничества с университетами, научно-образовательными и культурными центрами США.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие расширению международного сотрудничества ОшТУ, реализации совместных международных образовательных проектов в области науки, образования и культуры с университетами США, совместно с отделом международных связей ОшТУ;
- организация и проведение курсов изучения английского языка;
- проведение мероприятий по распространению в ОшТУ английского языка и культуры;
- подготовка и проведение совместных конференций с университетами США семинаров по проблемам науки, образования и культуры;
- участие в процессах адаптации и эффективной интеграции студентов из университетов США

в образовательную и культурную среду университета, совместно с отделом международных связей ОшТУ;

- осуществление международной переписки и обмена информацией с американскими партнерами;
- развитие академического сотрудничества с отечественными и зарубежными университетами, научными и образовательными центрами, программами и фондами, участие в международных конференциях, организация внутренних и внешних гостевых лекций;
- формирование и поддержка web-страницы Центра;
- предоставление, по запросу проректора по внешним связям и развитию, сведений и результатов деятельности Центра.

3.3. Для эффективного решения задач в области образовательной деятельности университета Центр осуществляет следующие функции:

- анализирует нормативные правовые акты в вопросах сотрудничества с университетами, научно-образовательными и культурными центрами США;
- обеспечивает образовательные подразделения университета необходимыми информационными материалами для организации и развития сотрудничества с университетами США;
- ведет мониторинг деятельности структурных подразделений университета по сотрудничеству с университетами США;
- оказывает содействие организации и проведению в университете международных мероприятий в части развития сотрудничества с университетами США, совместно с отделом международных связей ОшТУ;
- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Центра;
- размещает и постоянно обновляет информацию о деятельности Центра в сети Интернет, во всех информационных ресурсах университета.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики и Уставом ОшТУ;



- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений университета для выполнения возложенных функций;
- участвовать в совещаниях и заседаниях всех структурных подразделений университета, имеющих отношение к планированию, организации и оптимизации деятельности университета, связанной с англоязычным образованием;
- давать разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений ОшТУ в части вопросов, касающихся связей с университетами США;
- участвовать в мероприятиях, организуемых образовательными организациями и иными организациями города, области, способствующих распространению культуры и традиций США;
- представлять ректору и уполномоченным лицам информацию о своей деятельности, о деятельности других структурных подразделений в части, связанной с сотрудничеством с университетами США;
- оказывать помощь ОшТУ, в осуществлении переводческой деятельности во время приема иностранных делегаций, в обслуживании международных конференций и др.;
- осуществлять переводы различной документации на кыргызский язык.

#### 4.2. Сотрудник Центра несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Центра, в рамках возложенных функций;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативно-распорядительными документами ОшТУ по развитию сотрудничества с университетами, научно-образовательными и культурными центрами США, в соответствии с целевыми программами развития университета.

### 5. Взаимодействие

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

5.1. Со всеми структурными подразделениями Университета по реализации программ международного сотрудничества.

5.2. С административно-хозяйственным и материально-техническим подразделением по вопросам обеспечения транспортом для проведения мероприятий в рамках деятельности Центра.

5.3. С отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров по вопросам организации качественной работы компьютерного оборудования.

5.4. С международным отделом по вопросам академической мобильности.

### 6. Участие иностранных специалистов

Участие иностранных специалистов в деятельности Центра регламентируется законами КР «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», «О внешней миграции», а также соответствующими соглашениями.

### 7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и Уставом ОшТУ.

7.2 Расходование средств Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ОшТУ.



7.3 Центр ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения ОшТУ.

## 8. Порядок координации, планирования и отчетности

8.1. Документы, регламентирующие отношения Центра с иностранными партнерами, регистрируются в Отделе международных связей.

8.2. Для обеспечения эффективности информационной работы на общеуниверситетском уровне Центр информирует Отдел международных связей о проведении текущих мероприятий.

8.3. О проведенных культурно-образовательных мероприятиях Центр информирует проректора по учебной работе.

8.4. Центр обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам и образовательным проектам.

8.5. Научные и учебные разработки участников научно-образовательных проектов, предназначенных для публикации, должны иметь ссылку на то, что они выполнены в рамках работ научно-образовательного центра.

8.6. Центр ежегодно отчитывается перед проректором по внешним связям и развитию ОшТУ.

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

8.1. Настоящее Положение о Центре.

8.2. Утвержденное штатное расписание Центра.

8.3. Должностные инструкции специалиста Центра.

8.4. Календарный план работы Центра, утвержденный ректором ОшТУ.

8.5. Отчеты о работе Центра.

## 10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора ОшТУ.

10.2. При ликвидации Центра все имущество закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ОшТУ в установленном в ОшТУ порядке.

### СОГЛАСОВАННО:

Проректор по внешним связям и развитию



Акматалиев А.Т.

Заведующий ОПР



Камалов Ч.О.