

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



36

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должности
заведующего кафедрой Ошского
технологического университета имени
М.М. Адышева**

Ош – 2023

Бюллетень Ошского технологического университета. № 36: “Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой Ошского технологического университета имени М.М.Адышева” – Ош: ОшТУ, 2023. – 10 с.

Составители: Турсунбаев Ж.Ж., Шабданов М.Д., Атакулова М.А., Азимова А.А., Болушев Э.М., Сатыбалдиев А.Б., Ташматов М.Т.

Утвержден и рекомендован к изданию Ученым советом ОшТУ (протокол № 3 от 27 января 2023 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ОшТУ (протокол №5 от 29 февраля 2024 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ОшТУ (протокол № 8 от 24 мая 2024 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ОшТУ (протокол № 3 от 25 ноября 2024 года)

Предназначено для руководства в работе ВУЗа.

Содержание

1. Общие положения
2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой
3. Порядок объявления конкурса
4. Порядок выдвижения кандидатов
5. Порядок обсуждения кандидатов на заседании ученого совета факультета
6. Порядок обсуждения кандидатур на ученом совете ОшТУ
7. и проведения голосования
8. Заключение трудового договора
9. Заключительные положения

«Рассмотрено и принято»
Ученым советом
ОшТУ им. М.М.Адышева
Протокол № 3
от 27 января 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор ОшТУ им. М.М. Адышева

Турсунбаев Ж.Ж.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой Ошского технологического университета имени М.М.Адышева (далее – положение) определяет условия и порядок избрания заведующего кафедрой в Ошском технологическом университете им. Адышева М.М. (далее - ОшТУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, «Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики» (далее – положение о кафедре) и «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики» (далее – положение о ППС), утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346, «Уставом Ошского технологического университета имени М.М. Адышева», «Регламентом работы ученого совета Ошского технологического университета им. М.М. Адышева» от 25 ноября 2022 года № 14.

1.3. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ОшТУ из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием и назначается на контрактно-конкурсной основе приказом ректора ОшТУ сроком на 5 лет.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

2.1. Кандидат на должность заведующего кафедрой (далее - кандидат) должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и звание стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению квалификационной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2. На кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть допущены кандидаты из числа специалистов без соответствующих ученых степеней, имеющих стаж не менее 5 лет научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению квалификационной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

2.3. Кандидат, должен иметь не менее десяти научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние пять лет, не менее двух из которых подлежат индексации в базах данных Scopus или Web of Science (WoS) и /или зарегистрировать в течение последних пяти лет, не менее двух патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. В конце текущего учебного года ректором ОшГУ утверждается на предстоящий учебный год график проведения конкурса вакантных должностей заведующих кафедрами на предстоящий учебный год, срок пребывания которых на этих должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой (далее – конкурс) объявляется в средствах массовой информации и публикуется на официальном Интернет-сайте ОшГУ не менее чем за один месяц до их проведения.

3.2. При необходимости дополнительно формируются и публикуются конкурсные объявления в течение учебного года.

4. Порядок выдвижения кандидатов

4.1. Выдвижение кандидатов начинается с момента объявления конкурса и заканчивается в течение 30 дней.

В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных кандидатов конкурс считается несостоявшимся и ректор ОшГУ объявляет конкурс повторно.

4.2. Кандидатами могут быть:

- кандидаты, выдвинувшиеся в порядке самовыдвижения;
- кандидаты, выдвинутые коллективом (коллективами) ОшГУ или структурного подразделения ОшГУ.

4.3. Для участия в конкурсе кандидаты, работающие в ОшГУ, представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора ОшГУ;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме;
- документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата (кроме факта самовыдвижения);
- список опубликованных научных статей, отвечающих квалификационным требованиям пункта 2.3. положения, и изобретений, а также учебно-методических пособий за последние пять лет;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой ОшГУ;
- программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на пять лет);

- отчёт о деятельности кафедры (в случае, если кандидат работал в должности заведующего кафедрой).

4.4. Для участия в конкурсе кандидаты, не работающие в ОшГУ, представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора ОшГУ;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- копию паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально;

- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры;

- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, отвечающих квалификационным требованиям пункта 2.3. положения;

- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на пять лет).

4.5. Кандидат также вправе представить иные документы, подтверждающие его квалификацию и специальность соответствующего профиля.

4.6. Работники ОшГУ участвуют в выборах на общих основаниях с другими кандидатами.

4.7. Кандидаты имеют право ознакомиться с Уставом ОшГУ, настоящим Положением, квалификационными требованиями должности заведующего кафедрой, должностными обязанностями, условиями трудового договора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в отделе кадров ОшГУ.

4.8. В установленные сроки подачи заявления кандидатом подается заявление на имя ректора ОшГУ, визируется директором института и после резолюции ректора ОшГУ заявление передается с требуемыми документами ученому секретарю ОшГУ.

4.9. Принятые от кандидатов заявления подлежат регистрации ученым секретарем ОшГУ в журнале регистрации кандидатов на участие в конкурсе (далее – журнал).

4.10. Ученый секретарь ОшГУ передает пакеты документов кандидатов на участие в конкурсе директору института или проректору по учебной работе, если он будет вести заседание кафедры, для рассмотрения кандидатов на заседании соответствующей кафедры на право занятия ими педагогической деятельностью, на соответствие квалификационным

требованиям должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.11. По окончании срока подачи документов, не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока подачи документов, ученый секретарь ОшГУ составляет в алфавитном порядке список кандидатов.

Список кандидатов составляется с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, количества опубликованных научных и учебно-методических работ, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению квалификационной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

4.12. Порядок рассмотрения кандидатов включает себя:

- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатов на заседании ученого совета института;
- рассмотрение кандидатов на заседании ученого совета ОшГУ.

5. Порядок обсуждения кандидатов на заседании кафедры

5.1. В течение двух недель со дня окончания принятия документов от кандидатов проводится заседание кафедры, на котором рассматриваются информации о кандидатах и программы развития кафедры на предстоящий период, предложенные каждым кандидатом. Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в конкурсе, отчитывается по своей работе.

5.2. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой ведет директор института. Если директор является заведующим кафедрой, то заседание кафедры ведет проректор по учебной работе.

5.3. В случае неявки кандидата на заседание, кафедра вправе принять заочное решение о его рекомендации или не рекомендации ученому совету института.

5.4. Кафедра на основании отчетов кандидатов принимает мотивированное заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией или не рекомендацией на должность заведующего кафедрой.

5.5. Решение о рекомендации принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры, включая совместителей, при наличии кворума, не менее 2/3 списочного состава кафедры.

5.6. Директор или проректор по учебной работе, если он вел заседание кафедры, передает документы кандидатов, мотивированное заключение кафедры секретарю ученого совета института для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за два дня до назначенной даты заседания ученого совета института.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу ученому совету института возлагается на директора или проректора по учебной работе, если он вел заседание кафедры.

5.7. Решение кафедры по кандидатам рассматривается далее на заседании Ученого совета института.

6. Порядок обсуждения кандидатов на заседании Ученого совета института

6.1. Заседание Ученого совета института является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его состава. Заседание ведет директор института или проректор по учебной работе.

6.2. На заседании ученого совета института секретарь ученого совета института, до выступления кандидатов и проведения голосования, доводит до сведения ученого совета института информацию по каждому кандидату.

6.3. В случае неявки кандидата на заседание, ученый совет института вправе принять заочное решение о его рекомендации или не рекомендации ученому совету ОшГУ или о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание ученого совета института.

6.4. Заявленные в ходе заседания ученого совета института самоотводы подлежат удовлетворению.

6.5. На заседании ученого совета института каждый кандидат выступает с программой развития кафедры на предстоящий период. Очередность выступлений кандидатов определяется по составленному списку фамилий в алфавитном порядке.

Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в конкурсе, отчитывается по своей работе.

6.6. После выступления всех кандидатов, решение о рекомендации принимается открытым голосованием простым большинством голосов от $2/3$ списочного состава ученого совета института.

6.7. Решение ученого совета института по кандидатам рассматривается далее на заседании ученого совета ОшГУ.

6.8. Секретарь ученого совета института передает документы кандидатов, выписку из протокола заседания ученого совета института ученому секретарю ОшГУ для дальнейшего рассмотрения.

6.9. Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу ученому совету ОшГУ возлагается на секретаря ученого совета института.

6.10. Все вышеуказанные документы передаются ученому секретарю ОшГУ для представления их сформированной ректором конкурсной комиссии и для рассмотрения на очередном заседании ученого совета ОшГУ не позднее, чем за 2 недели до заседания ученого совета ОшГУ.

После рассмотрения конкурсной комиссией ОшГУ список участников конкурса вывешивается в ОшГУ на информационном стенде с фиксацией в журнале даты вывешивания списка участников конкурсной комиссией и ученым секретарем ОшГУ, а также публикуется на официальном Интернет-сайте ОшГУ за 10 дней до проведения заседания ученого совета ОшГУ.

7. Порядок обсуждения кандидатур на ученом совете ОшГУ

и проведения голосования

7.1. Обсуждение кандидатов заведующего кафедрой проводится на открытом заседании ученого совета ОшТУ.

7.2. Заседание ученого совета ОшТУ является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

7.3. Ученый секретарь ОшТУ до проведения выборов по конкурсному замещению должности заведующего кафедрой (далее - выборы) путем тайного голосования доводит до сведения ученого совета ОшТУ информацию по каждому кандидату в соответствии со списком фамилий в алфавитном порядке и кандидат выступает с программой развития кафедры.

7.4. В случае неявки кандидата на заседание, ученый совет ОшТУ вправе принять заочное решение о его участии или неучастии на выборах или о переносе проведения выборов соответствующей кафедры на следующее заседание ученого совета ОшТУ.

7.5. Заявленные в ходе заседания ученого совета ОшТУ самоотводы подлежат удовлетворению.

7.6. После всех процедур рассмотрения кандидатов конкурсной комиссией и ученым секретарем ОшТУ подготавливаются бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилия, имя и отчество кандидатов и должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета по утвержденной форме, где голосование осуществляется путем выделения фамилии кандидата "галочкой".

7.7. Для подсчета голосов ученый совет ОшТУ перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из числа членов ученого совета ОшТУ счетную комиссию в составе не менее трех человек, комиссия информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

7.8. Бюллетень выдается каждому члену ученого совета ОшТУ под личную подпись. Голосование за отсутствующего члена ученого совета ОшТУ не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

7.9. По окончании голосования члены счетной комиссии удаляются в отдельное помещение для проведения подсчета голосов. По результатам подсчета голосов председатель счетной комиссии оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

7.10. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

7.11. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета ОшТУ.

Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом ОшТУ открытым голосованием.

7.12. По итогам тайного голосования ученый совет ОшГУ принимает решение о выборе конкретного кандидата.

7.13. Успешно прошедшим процедуру выборов считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета ОшГУ, но не менее половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета ОшГУ.

7.14. Если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов ученого совета ОшГУ, принявших участие в голосовании, то ученый совет ОшГУ вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании. В случае если в выборах участвуют три и более кандидата, то во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

7.15. Выбранным во втором туре голосования считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов ученого совета ОшГУ, принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета ОшГУ.

7.16. Решение ученого совета ОшГУ оформляется выпиской из протокола.

7.17. Решение ученого совета ОшГУ о результатах выборов на должность заведующего кафедрой является окончательным. Ученый секретарь ОшГУ размещает результаты выборов на информационных стендах ОшГУ и на официальном Интернет-сайте ОшГУ.

7.18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

7.19. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора ОшГУ. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность заведующего кафедрой.

8. Заключение трудового договора

или дополнительного соглашения к трудовому договору

8.1. Ученый секретарь ОшГУ в течение трех рабочих дней после окончания конкурса представляет в отдел кадров ОшГУ пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, для заключения, продления или прекращения трудового договора.

8.2. С лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору при переводе на указанную должность на срок, утвержденный ректором ОшГУ, на основании решения ученого совета ОшГУ, но не более 5 лет.

8.3. В случае выбора действующего заведующего кафедрой на новый срок, действие ранее заключенного им трудового договора продлевается

соответствующим дополнительным соглашением на срок, утвержденный ректором ОшГУ, на основании решения ученого совета ОшГУ, но не более 5 лет.

8.4. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору составляется отделом кадров ОшГУ в двух экземплярах, которые подписываются ректором ОшГУ и лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, с обязательным включением в обязанности заведующего кафедрой следующий подпункт:

«- опубликовать не менее десяти научно-методических работ за время занимаемых должностей заведующего кафедрой пяти лет, не менее двух из которых должна быть опубликованной в одном из журналов, имеющем не нулевой численный показатель цитируемости статей, опубликованных в данном научном журнале (импакт-фактор):

- в поисковой интернет-платформе, объединяющей несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы Web of Science (WoS);

- в единой библиографической и реферативной базе данных рецензируемой научной литературы «Scopus» (Скопус);

Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору хранится в личном деле лица, выбранного на должность заведующего кафедрой, второй - у лица, выбранного на должность заведующего кафедрой.

8.5. После заключения с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, издается приказ ректора ОшГУ.

8.6. В случае неизбрания действующего заведующего кафедрой на новый срок, трудовой договор с ним прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

9.1. По истечении срока полномочий действующего заведующего кафедрой и до вступления в должность вновь избранного заведующего кафедрой, а также в иных случаях, ректор ОшГУ принимает решение о назначении приказом исполняющим обязанности заведующего кафедрой из числа специалистов соответствующего профиля до проведения выборов в установленном порядке.

9.2. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением ученого совета ОшГУ о досрочном прекращении срока полномочий заведующего кафедрой в виду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой и оформлен приказом ректора ОшГУ о его досрочном освобождении.

9.3. Увольнение заведующего кафедрой, совершившего аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора ОшГУ с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива ОшГУ.

9.4. Внесение дополнений и изменений в настоящее положение может приниматься решением ученого совета ОшГУ.

9.5. Дополнения и изменения в настоящее положение могут вноситься по инициативе:

- ректора ОшГУ;
- ученого совета ОшГУ.

