

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Типовое положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики определяет порядок проведения аттестации обучающихся, а также порядок организации учебного процесса с использованием академических кредитов.

2. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся (прием экзаменов, модулей, контрольных работ, устных опросов) - это осуществление контроля за усвоением обучающимися образовательной организации среднего профессионального образования (далее - образовательная организация СПО) учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3. Текущая аттестация обучающихся (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимся учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения в виде приема модулей, устного опроса, контрольных работ и других видов самостоятельной работы обучающихся.

4. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

5. Образовательные организации СПО самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется образовательной организацией СПО, доводится до сведения обучающихся до начала семестра.

6. Экзамены являются основной формой промежуточной аттестации и преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся (далее - МРСО) - контроль в течение семестра над усвоением обучающимися

учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.

В рамках МРСО степень освоения каждой дисциплины, изучаемой в данном семестре, оценивается по 100-балльной рейтинговой шкале (количество баллов для текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией СПО).

8. По факультативным дисциплинам обучающиеся сдают экзамены по желанию и результаты вносятся в ведомость и приложение к диплому.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация для обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Глава 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса образовательной организации СПО на учебный год в установленном образовательной организацией СПО порядке.

11. Обучающиеся всех форм обучения, полностью прошедшие текущий контроль по отдельной дисциплине в семестре и набравшие более 30 баллов, допускаются к сдаче экзаменов по данной дисциплине в период промежуточной аттестации.

12. Руководитель образовательной организации СПО и его заместитель имеют право разрешить индивидуальную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам промежуточной аттестации обучающимся всех форм обучения на основании личного заявления с документально подтвержденной уважительной причиной (болезнь, наличие детей до 3 лет, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), рассматриваемой в установленном образовательной организацией СПО порядке.

13. Обучающиеся при явке на экзамены обязаны представить экзаменатору документ, удостоверяющий личность.

14. Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, проводившими лекционные и другие формы занятий в группе в присутствии ассистентов экзаменатора.

15. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной отделением с участием их руководителей.

16. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчетов о прохождении обучения на рабочем месте (дуальное обучение, практика) оцениваются по установленной образовательной организацией СПО балльной системе с переводом в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

17. При модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся образовательной организацией СПО определяется механизм перевода баллов в оценки и наоборот по следующей шкале.

Образовательная организация СПО самостоятельно разрабатывает шкалу оценивания согласно таблице 1.

Таблица 1

Типовое положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики (к постановлению Кабинета Министров Р от 10 июня 2025 года № 329) Приложение 9

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации СПО)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
9 3-100	A	4.00	Отлично
9 0-92.99	A-	3.67	
8 7-89.99	B+	3.33	Хорошо
8 3-86.99	B	3.00	
8 0-82.99	B-	2.67	
7 7-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
7 3-76.99	C	2.00	
7 0-72.99	C-	1.67	
6 7-69.99	D+	1.33	
6 3-66.99	D	1.00	
6 0-62.99	D-	0.67	
0 0-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
-	W		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
-	AU		Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок
-			

I - выставляется обучающемуся, если он не выполнил все требования курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально. В течение установленного образовательной организацией СПО срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

W - выставляется обучающемуся, если он решил отказаться от дисциплины не позднее шестой недели семестра. Распространяется только на дисциплины по выбору.

AU - выставляется обучающемуся, если он прослушал не менее 80% занятий по дополнительной дисциплине в качестве слушателя.

В случае получения неудовлетворительных оценок повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением невыполнения требований курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл обучающегося (GPA - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет 4,0 балла. Средневзвешенная оценка обучающегося рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения.

18. Форма проведения экзаменов, а также критерии оценки успеваемости обучающихся устанавливается образовательной организацией СПО.

19. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя образовательной организации СПО, заведующего отделением не допускается.

20. В случае проведения занятий по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими занятия по данной дисциплине, с выставлением единой оценки.

21. Результаты экзаменов заносятся в ведомости успеваемости обучающегося. неявка обучающегося на экзамен в установленные сроки отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)".

22. Расписание текущего контроля и промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается в установленном образовательной организацией СПО порядке и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

23. Руководители образовательных организаций СПО и учебных подразделений совместно с преподавательским составом анализируют качество подготовки по результатам экзаменационной сессии обучающихся и принимают меры по улучшению образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогического совета образовательной организации СПО.

Глава 3. Порядок ликвидации академической задолженности

24. Обучающийся, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

25. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

26. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение трех рабочих дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем образовательной организации СПО создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего отделением или лица, его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если

комиссия приходит к выводу, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

27. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение срока обучения, установленного образовательной организацией СПО.

Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, устанавливаются дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, посетить лабораторные, практические занятия, выполнить самостоятельные работы и сдать экзамены. Оплата труда преподавателей, привлеченных для проведения занятий в рамках повторного обучения по дисциплине, производится за счет специальных средств.

28. В экзаменационные ведомости успеваемости обучающихся, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилии, имена и отчества экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и обучающихся, название учебного подразделения, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости подписываются директором/заместителем по учебной работе образовательной организации СПО.

Глава 4. Система накопления кредитов

29. Кредитная технология обучения (далее - КТО) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

30. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

31. Организация учебного процесса с применением КТО осуществляется на основе следующих учебных планов:

- базовый учебный план обучения по специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы обучающимися на весь период обучения, содержащий обязательный компонент и регламентирующий количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающихся, и устанавливающий сроки и виды практик;
- рабочий учебный план, разрабатываемый для конкретного профиля подготовки и служащий для организации учебного процесса (в том числе для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей);
- индивидуальный план обучающегося, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год и формирующийся на основании учебных дисциплин, предложенных на семестр.

32. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- рабочую программу (силлабус) по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы обучающихся, задания для самостоятельной работы обучающихся, экзаменационные вопросы и т.п.

33. Минимальное число обучающихся, необходимое для открытия дисциплины, а также максимальное количество возможных мест определяется образовательной организацией СПО самостоятельно с учетом своих экономических и организационных возможностей.

34. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических кредитах. Один академический кредит принимается равным 30 академическим часам по кредитной системе обучения. Продолжительность академического часа по кредитной системе обучения устанавливается в пределах 40-50 минут.

35. Академические кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины "Физическая культура".

36. Число академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося составляет 60 в год. Количество академических кредитов устанавливается не менее 15 и не более 45 в семестре. При этом размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых академических кредитов.

Для обучающихся, получающих образование на основе государственных образовательных грантов, а также по программам медицинского и фармацевтического среднего профессионального образования как на контрактной, так и на грантовой основе обучения, количество академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося не может устанавливаться менее 60 в год.

37. Максимальный срок обучения обучающегося, превышающий нормативный срок, определяется образовательной организацией СПО самостоятельно.

38. Индивидуальный план обучающегося определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. Индивидуальный план обучающегося формируется по установленной образовательной организацией СПО форме. Индивидуальный план обучающегося определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение учебного года или семестра.

39. Оформление индивидуальных планов, обучающихся осуществляется соответствующими учебными подразделениями образовательной организации СПО. На основании индивидуальных планов, обучающихся формируются учебные группы (подгруппы).

40. Если учебная дисциплина читается несколькими преподавателями, то за обучающимся закрепляется право альтернативного выбора преподавателя в период формирования своего индивидуального плана.

41. Кредитная система обучения предусматривает систему накопления академических кредитов.

42. В системе КТО перевод обучающихся с курса на курс не осуществляется, а предусматривается накопление академических кредитов, требуемых для освоения образовательной программы.

43. Год обучения определяется на основе накопленных академических кредитов. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам.