КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024-жылдын 15-майы, № 246

**Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча
ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө**

"Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 1, 24-беренелерин ишке ашыруу максатында, "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө" Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерин жетекчиликке алып, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

– Билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңеш жөнүндө жобо 1-тиркемеге ылайык;

– Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялык агенттиктерди таануу жана алардын ишине мониторинг жүргүзүү тартиби жөнүндө жобо 2-тиркемеге ылайык;

– Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери 3-тиркемеге ылайык.

2. Аккредитациялоо боюнча чыгымдарды каржылоо Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине тиешелүү жылдарга республикалык бюджетте каралган каражаттардын чегинде жүргүзүлсүн.

3. Төмөнкүлөр күчүн жоготту деп таанылсын:

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 4-августундагы № 438 "Билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын алдындагы Улуттук аккредитациялык кеңеш жөнүндө" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 29-сентябрындагы № 670 "Кыргыз Республикасынын билим берүү системасында көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө" токтому;

009457*

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2024 года № 246

**Об утверждении нормативных правовых актов
по аккредитации в сфере образования**

В целях реализации статей 1, 24 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», руководствуясь статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики», Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

– Положение о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в сфере образования согласно приложению 1;

– Положение о порядке признания и мониторинга деятельности аккредитационных агентств в сфере образования согласно приложению 2;

– Требования и критерии к аккредитации в сфере образования согласно приложению 3.

2. Финансирование расходов по аккредитации производить в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству образования и науки Кыргызской Республики на соответствующие годы.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования» от 4 августа 2014 года № 438;

– постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670;

009342*

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 4-октябрындагы № 525 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 29-сентябрындагы № 670 "Кыргыз Республикасынын билим берүү системасында көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө" токтомуна толуктоолорду киргизүү тууралуу" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 11-декабрындагы № 799 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн билим берүү ишин аккредитациялоо маселелери боюнча айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 22-январындагы № 18 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 29-сентябрындагы № 670 "Кыргыз Республикасынын билим берүү системасында көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө" токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы № 189 "Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-июнундагы № 289 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө" токтому;

– Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 11-декабрындагы № 601 "Философия доктору (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоо маселелерин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө" токтомунун 2-тиркемеси.

4. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги:

1) билим берүү уюмдарынын жана аккредитациялык агенттиктердин жетекчилеринин арасында аккредитациялоо маселелери боюнча маалыматтык-түшүндүрүү иштерин жүргүзсүн;

2) ушул токтомдон келип чыгуучу тиешелүү чараларды көрсүн.

5. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөлсүн.

6. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы **А.У. Жапаров**

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670» от 4 октября 2016 года № 525;

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам аккредитации образовательной деятельности» от 11 декабря 2017 года № 799;

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670» от 22 января 2020 года № 18;

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О некоторых вопросах в сфере аккредитации образовательных организаций» от 30 марта 2020 года № 189;

– постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере аккредитации образовательных организаций» от 3 июня 2020 года № 289;

– приложение 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601.

4. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

1) провести среди руководителей образовательных организаций и аккредитационных агентств информационно-разъяснительную работу по вопросам аккредитации;

2) принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

1-тиркеме

Билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңеш жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо билим берүү ишин аккредитациялоо жаатындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты камсыз кылуу максатында билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңешти (мындан ары – УАК) түзүү жана анын ишинин тартибин жөнгө салат.

2. УАК аккредитациялык агенттиктерди таануу жана алардын ишине мониторинг жүргүзүү маселелерин коллегиалдуу жана ачык-айкын кароо үчүн коомдук башталышта иштеген кеңеш берүүчү орган болуп саналат.

3. УАК өз ишин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык жүргүзөт.

2. УАКтын максаттары жана милдеттери

4. УАКтын максаты аккредитация системасын өнүктүрүү жана билим берүү сапатын камсыз кылууга көмөк көрсөтүү болуп саналат.

5. УАКтын милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:

– аккредитациялык агенттиктерди таануу же таанууудан баш тартуу, таанууну токтото туруу жана аны жокко чыгаруу жөнүндө объективдүү чечим кабыл алуу;

– аккредитациялык агенттиктердин ишине мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктарын кароо жана алар боюнча чечим кабыл алуу;

– аккредитациялык агенттиктердин ишине байланыштуу жеке жана юридикалык жактардын кайрылууларын кароо.

3. УАКты түзүү тартиби

6. УАК 11 адамдан турат, анын ичине ыйгарым укуктуу органдын 3 өкүлү, билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын 3 өкүлү, иш берүүчүлөр ассоциацияларынын 3 өкүлү, коомдук институттардын 2 өкүлү кирет.

Билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдан (мындан ары – ыйгарым укуктуу орган) УАКтын курамына төмөнкүлөр кирет:

Приложение 1

Положение о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в сфере образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и деятельности Национального аккредитационного совета при уполномоченном государственном органе в сфере образования (далее – НАС) в целях обеспечения единой государственной политики в области аккредитации образовательной деятельности.

2. НАС является совещательным органом, функционирующим на общественных началах, для коллегиального и гласного рассмотрения вопроса о признании и мониторинге деятельности аккредитационных агентств.

3. НАС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

2. Цели и задачи НАС

4. Целью деятельности НАС является развитие системы аккредитации и содействие обеспечению качества образования.

5. Задачами НАС являются:

– принятие объективного решения о признании или об отказе в признании аккредитационных агентств, приостановлении и отмене их признания;

– рассмотрение результатов мониторинга деятельности аккредитационных агентств и принятие решения по ним;

– рассмотрение обращений физических и юридических лиц, связанных с деятельностью аккредитационных агентств.

3. Порядок формирования НАС

6. НАС состоит из 11 человек, в число которых входят 3 представителя уполномоченного органа, 3 представителя ассоциаций образовательных организаций, 3 представителя ассоциаций работодателей, 2 представителя общественных институтов.

В состав НАС из уполномоченного государственного органа в сфере образования (далее – уполномоченный орган) входят:

– заместитель руководителя уполномоченного органа, курирующий вопросы аккредитации – председатель НАС;

– ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин аккредитация маселелерин тейлеген орун басары – УАКтын төрагасы;

– ыйгарым укуктуу органдын аккредитация маселеси боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси – УАКтын төрагасынын орун басары;

– ыйгарым укуктуу органдын укуктук камсыздоо боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси.

Билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынан УАКтын курамына баштапкы, орто жана жогорку кесиптик билим берүүнүн бирден өкүлү кирет.

7. Билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын, иш берүүчүлөр ассоциацияларынын жана коомдук институттардын өкүлдөрү УАКтын курамына конкурстук тандоонун негизинде киргизилет.

8. УАКтын курамына төмөнкүлөр кире албайт:

– аккредитациялык агенттиктин уюштуруучусу;

– аккредитациялык агенттикте кандайдыр бир ишти жүзөгө ашыруучу жак;

– аккредитациялык агенттиктердин администрациясы жана кызматкерлери менен жакын туугандык мамилелери бар адам;

– билим берүү уюмунун жетекчиси.

4. Конкурстук тандоонун тартиби

9. Билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын, иш берүүчүлөр ассоциацияларынын жана коомдук институттардын өкүлдөрүн УАКтын курамына киргизүү үчүн конкурс ыйгарым укуктуу орган тарабынан өткөрүлөт.

10. Ыйгарым укуктуу орган билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын, иш берүүчүлөр ассоциацияларынын жана коомдук институттардын өкүлдөрүн УАКтын курамына киргизүү үчүн ыйгарым укуктуу органдын электрондук почтасын көрсөтүү менен арыздарды кабыл алуу жана конкурстун катышуучуларына коюлган талаптар жөнүндө маалыматты расмий сайтка жайгаштыруу менен конкурсту жарыялайт.

11. Конкурстун катышуучулары төмөнкү талаптарга шайкеш келиши керек:

– Кыргыз Республикасынын жарандыгынын болушу;

– жогорку кесиптик билиминин болушу;

– билим берүү чөйрөсүндө 10 жылдан кем эмес иш тажрыйбасынын (билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын өкүлдөрү үчүн), кесиптик уюмдарда же тармактык түзүмдөрдө 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасынын болушу (иш берүүчүлөр ассоциацияларынын жана коомдук институттардын өкүлдөрү үчүн);

– мамлекеттик тилди билүү.

12. Арызга төмөнкүлөр тиркелет:

– руководитель структурного подразделения по вопросам аккредитации уполномоченного органа – заместитель председателя НАС;

– руководитель структурного подразделения по правовому обеспечению уполномоченного органа.

От ассоциаций образовательных организаций в состав НАС включаются по одному представителю начального, среднего, высшего профессионального образования.

7. Представители ассоциаций образовательных организаций, ассоциаций работодателей и общественных институтов включаются в состав НАС на основании конкурсного отбора.

8. В состав НАС не может входить:

– учредитель аккредитационного агентства;

– лицо, осуществляющее любую деятельность в аккредитационном агентстве;

– лицо, состоящее в близких родственных отношениях с администрацией и работниками аккредитационных агентств;

– руководитель образовательной организации.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Конкурс для включения в состав НАС представителей ассоциаций образовательных организаций, ассоциаций работодателей и общественных институтов проводится уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган для включения в состав НАС представителей ассоциаций образовательных организаций, ассоциаций работодателей и общественных институтов объявляет конкурс с размещением на официальном сайте информации о приеме заявлений и требованиях к конкурсантам с указанием электронной почты уполномоченного органа.

11. Конкурсанты должны соответствовать следующим требованиям:

– наличие гражданства Кыргызской Республики;

– наличие высшего профессионального образования;

– наличие опыта работы в сфере образования не менее 10 лет (для представителей ассоциаций образовательных организаций), опыта работы в профессиональных организациях или отраслевых структурах не менее 5 лет (для представителей ассоциаций работодателей и общественных институтов);

– знание государственного языка.

12. К заявлению прилагаются:

– резюме;

– копии паспорта, диплома об образовании и трудовой книжки;

– представление руководителя ассоциаций работодателей, образовательных организаций и общественных институтов.

– резюме;

– паспорттун, билими тууралуу дипломдун жана эмгек китепчесинин көчүрмөлөрү;

– иш берүүчүлөр ассоциацияларынын, билим берүү уюмдарынын ассоциацияларынын жана коомдук институттардын жетекчилеринин сунуштамасы.

13. Конкурстун катышуучусунун арызы мамлекеттик тилде электрондук форматта электрондук почта аркылуу берилет.

14. Документтери тиркелген арыз ыйгарым укуктуу органдын электрондук документ жүгүртүү системасында 1 жумуш күндүн ичинде катталат.

15. Конкурстун катышуучуларынын арыздары жана документтери ушул Жобонун 9 жана 10-пункттарында көрсөтүлгөн талаптарга ылайык тандоону жүргүзгөн ыйгарым укуктуу органдын комиссиясы (мындан ары – Комиссия) тарабынан каралат.

16. Комиссиянын курамына бештен кем эмес адам кирет:

– ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин аккредитация маселелерин тейлеген орун басары – комиссиянын төрагасы;

– ыйгарым укуктуу органдын баштапкы, орто жана жогорку кесиптик билим берүү боюнча түзүмдүк бөлүмдөрүнүн, аккредитациялоо жана укуктук камсыздоо боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн өкүлдөрү.

17. Комиссиянын курамы, тандоо жүргүзүүнүн мөөнөтү жана конкурстун катышуучуларын тандоо боюнча корутундду ыйгарым укуктуу органдын буйругу менен бекитилет.

18. Комиссия көрсөтүлгөн мөөнөттө конкурстун катышуучуларынын ар бири боюнча корутунду берет.

19. УАКтын курамы Комиссиянын корутундусунун негизинде ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин буйругу менен 3 жылдык мөөнөткө бекитилет жана анын веб-сайтына жайгаштырылат.

20. УАКтын мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктаганга чейин үч ай калганда анын жаңы курамы түзүлөт. УАКтын жаңы курамы анын мурунку курамынын ыйгарым укуктары токтотулган күндөн кийинки күнү күчүнө кирет.

21. Бир эле адам эки мөөнөттөн ашык УАКтын мүчөсү боло албайт.

22. Бир уюм (ассоциация) УАКта бир өкүл менен көрсөтүлөт.

23. УАК мүчөсүнүн ыйгарым укуктары төмөнкү негиздер боюнча мөөнөтүнөн мурда токтотулушу мүмкүн:

– өз каалоосу боюнча;

– УАКтын жыйналышына үч жолудан ашык жүйөлүү себептерсиз катышпай коюу;

– сот тартибинде адамды аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу.

13. Заявление конкурсанта предоставляется на государственном языке в электронном формате посредством электронной почты.

14. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня.

15. Заявления и документы конкурсантов рассматривает комиссия уполномоченного органа (далее – Комиссия), которая проводит отбор в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

16. В состав Комиссии входят не менее пяти человек:

– заместитель руководителя уполномоченного органа, курирующий вопросы аккредитации – председатель комиссии;

– представители структурных подразделений уполномоченного органа по начальному, среднему и высшему профессиональному образованию, структурного подразделения по вопросам аккредитации и правового обеспечения.

17. Состав Комиссии, сроки проведения отбора и представления заключения по отбору конкурсантов утверждаются приказом уполномоченного органа.

18. Комиссия в указанный срок представляет заключение по каждому конкурсанту.

19. Состав НАС утверждается приказом руководителя уполномоченного органа на основании заключения Комиссии сроком на 3 года и размещается на его сайте.

20. За три месяца до истечения срока полномочий членов НАС осуществляется формирование его нового состава. Новый состав НАС вступает в свои полномочия со дня, следующего за днем прекращения полномочий предыдущего его состава.

21. Одно и то же лицо не может быть членом НАС более двух сроков.

22. Одну организацию (ассоциацию) в НАС представляет один представитель.

23. Полномочия члена НАС могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

– по собственному желанию;

– отсутствие на заседаниях НАС без уважительных причин более трех раз подряд;

– признание лица в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

24. В случае досрочного прекращения полномочий членов НАС вакантные места замещаются в срок не позднее трех месяцев в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

25. Для организации работы НАС председатель назначает секретаря из числа работников структурного подразделения по

24. УАК мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктары мөөнөтүнөн мурда токтотулган учурда, бош орундар ушул Жободо каралган тартипте үч айдан кечиктирбеген мөөнөттө толукталат.

25. УАКтын ишин уюштуруу үчүн төрага ыйгарым укуктуу органдын аккредитация маселелери боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн кызматкерлеринин ичинен катчыны дайындайт. УАКтын катчысы добуш берүү укугуна ээ эмес.

5. УАКтын функциялары, укуктары жана милдеттери

26. УАК төмөнкү функцияларды аткарат:

– аккредитациялык агенттиктерди таануу;

– аккредитациялык агенттиктердин ишине мониторинг жүргүзүүнү уюштуруу;

– аккредитациялык агенттиктердин ишине жүргүзүлгөн мониторингдин жыйынтыктарын кароо жана алар боюнча чечимдерди кабыл алуу;

– аккредитациялык агенттиктердин ишине байланыштуу жеке жана юридикалык жактардын кайрылууларын кароо;

– билим берүү чөйрөсүндө аккредитациялоо жаатында эл аралык кызматташууга көмөктөшүү.

27. УАК төмөнкүлөргө укуктуу:

– мониторинг жүргүзүүнүн, жеке жана юридикалык жактардын кайрылууларын кароонун жыйынтыгында белгиленген талаптар бузулгандыгы аныкталган учурда аккредитациялык агенттиктерге эскертүү, таанууну токтото туруу, таанууну жокко чыгаруу түрүндөгү таасир этүү чараларын көрүүгө;

– мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан, юридикалык жана жеке жактардан өз ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды белгиленген тартипте суроого жана алууга;

– баалоо жана мониторинг жүргүзүү боюнча эксперттерди ыйгарым укуктуу орган үчүн тиешелүү жылга каралган каражаттарынын чегинде тартууга;

– УАКтын компетенциясына кирген маселелер боюнча эксперттер, адистер же кызыкдар коомдук уюмдар менен консультацияларды өткөрүүгө;

– УАКтын ишин камсыз кылуу үчүн донордук жана демөөрчүлүк каражаттарды тартууга.

28. УАК төмөнкүлөргө милдеттүү:

– Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сактоого;

– ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жылдык отчетту жайгаштыруу жолу менен УАКтын ишинин ачыктыгын камсыз кылууга;

вопросам аккредитации уполномоченного органа. Секретарь НАС не имеет права голоса.

5. Функции, права и обязанности НАС

26. НАС осуществляет следующие функции:

– признание аккредитационных агентств;

– организация мониторинга деятельности аккредитационных агентств;

– рассмотрение результатов мониторинга деятельности аккредитационных агентств и принятия решения по ним;

– рассмотрение обращений физических и юридических лиц, связанных с деятельностью аккредитационных агентств;

– содействие международному сотрудничеству в области аккредитации в сфере образования.

27. НАС имеет право:

– применить меры воздействия к аккредитационным агентствам в виде предупреждения, приостановления признания, отмены признания в случаях нарушения ими установленных требований по результатам мониторинга и рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

– запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в установленном порядке;

– привлекать экспертов по оценке и проведению мониторинга в пределах предусмотренных средств уполномоченного органа на соответствующий год;

– проводить консультации с экспертами, специалистами или заинтересованными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции НАС;

– привлекать донорские и спонсорские средства для обеспечения деятельности НАС.

28. НАС обязан:

– соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

– обеспечить прозрачность деятельности НАС путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте уполномоченного органа;

– публиковать реестр признанных аккредитационных агентств на официальном сайте уполномоченного органа.

6. Организация деятельности НАС

29. Первое заседание НАС проводится не позднее 10 рабочих дней после утверждения его состава. На первом заседании утверждается план работы НАС на год.

– ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтына таанылган аккредитациялык агенттиктердин реестрин жарыялоого.

6. УАКтын ишин уюштуруу

29. УАКтын биринчи жыйналышы анын курамы бекитилгенден кийин 10 жумуш күндөн кечиктирбестен өткөрүлөт. Биринчи жыйналышта УАКтын бир жылга карата иш планы бекитилет.

30. УАКтын жыйналыштары бекитилген планга ылайык онлайн же оффлайн форматтарында өткөрүлөт жана эгерде аларга УАК мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышса, укутуу деп эсептелет. УАКтын чечимдери ачык добуш берүү аркылуу катышкандардын жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар тең болгон учурда УАКтын төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

31. УАКтын жыйналышынын күн тартибинин долбоору бекитилген пландын негизинде түзүлөт.

32. Катчы УАКтын жыйналышына 5 жумуш күн калганда мүчөлөргө күн тартибинин долбоорун жана зарыл материалдарды берет.

33. Жыйналыштын протоколдоруна жана анын көчүрмөлөрүнө УАКтын төрагасы жана катчысы кол коёт.

34. Жыйналыштардын протоколдору жана алардын материалдары аккредитация маселелери боюнча түзүмдүк бөлүмдө бир жыл бою сакталат, андан кийин ыйгарым укуктуу органдын архивине сактоого өткөрүп берилет.

35. Ыйгарым укуктуу орган 7 жумуш күндүн ичинде УАКтын чечимдерин ишке ашыруу үчүн буйрук чыгарат.

36. УАКтын төрагасы:

– УАКтын ишине жалпы жетекчиликти ишке ашырат;

– УАКтын жыйналышында төрагалык кылат;

– аккредитациялык агенттиктерди таанууда, ишине мониторинг жүргүзүүдө, алардын ишине байланыштуу жеке жана юридикалык жактардын кайрылууларын кароодо эксперттердин (макулдашуу боюнча) арасынан комиссиянын курамын бекитет;

– мамлекеттик органдарда жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында УАКтын атынан чыгат.

Төрага жок болгон учурда УАКтын жыйналышын төраганын орун басары алып барат.

37. УАКтын катчысы:

– УАКтын жыйналыштарын даярдоону уюштурат;

– УАКтын жыйналыштарынын күн тартибин жана материалдарын түзөт;

– жыйналышты өткөрүү жөнүндө УАКтын мүчөлөрүнө кабарлайт;

– УАКтын жыйналышынын протоколун жүргүзөт;

30. Заседания НАС проводятся по утвержденному плану в онлайн или оффлайн форматах и считаются правомочными, если в них принимают участие больше половины членов НАС. Решения НАС принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя НАС является решающим.

31. Проект повестки заседания НАС формируется на основании утвержденного плана.

32. Секретарь за 5 рабочих дней до заседания НАС представляет членам проект повестки дня и необходимые материалы.

33. Протоколы заседания и выписки из них подписываются председателем и секретарем НАС.

34. Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в структурном подразделении по вопросам аккредитации в течение одного года, затем передаются на хранение в архив уполномоченного органа.

35. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней издает приказ по реализации решений НАС.

36. Председатель НАС:

– осуществляет общее руководство деятельностью НАС;

– председательствует на заседаниях НАС;

– утверждает состав комиссии из числа экспертов (по согласованию) при их признании, проведении мониторинга и рассмотрения обращений физических и юридических лиц, связанных с деятельностью аккредитационных агентств;

– выступает от имени НАС в государственных органах и органах местного самоуправления.

В отсутствие председателя заседание НАС проводит заместитель председателя.

37. Секретарь НАС:

– организует подготовку заседаний НАС;

– формирует повестку дня и материалы заседаний НАС;

– информирует членов НАС о проведении заседаний;

– ведет протокол заседания НАС;

– администрирует раздел официального сайта уполномоченного органа в части деятельности НАС;

– ведет реестр аккредитационных агентств.

– ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтынын УАКтын ишине тиешелүү бөлүмүн тейлейт;

– аккредитациялык агенттиктердин реестрин жүргүзөт.

2-тиркеме

Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялык агенттиктерди таануу жана алардын ишине мониторинг жүргүзүү тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо аккредитациялык агенттиктерди таануу жана алардын ишине мониторинг жүргүзүү тартибин жөнгө салат.

2. Бул Жободо негизги түшүнүктөр төмөнкүдөй маанide колдонулат:

мониторинг – билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңеш тарабынан таанылган аккредитациялык агенттиктин ишин баалоо;

ички мониторинг – иштин натыйжаларын жакшыртуу, билим берүүнүн сапаты жөнүндө маалыматты чогултуунун, иштеп чыгуунун, талдоонун, сактоонун жана жайылтуунун негизинде чечимдерди кабыл алуу үчүн аккредитациялык агенттиктин өзү тарабынан жүзөгө ашырылуучу аккредитациялык агенттиктин ишин баалоо;

аккредитациялык агентикти таануу – аккредитациялык агенттиктердин реестрине киргизүү менен көз карандысыз коммерциялык эмес уюмдун билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоо боюнча ишин ырастоо;

аккредитациялык агенттиктердин реестри – билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңеш тарабынан таанылган аккредитациялык агенттиктердин тизмеси;

аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестри – таанылган аккредитациялык агенттиктер тарабынан аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын тизмеси.

3. Аккредитациялык агенттикти (мындан ары – Агенттик) таануу билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга караштуу Улуттук аккредитациялык кеңеш (мындан ары – УАК) тарабынан жүзөгө ашырылат. Таануу мөөнөтсүз.

4. Таанылган Агенттик аккредитациялык агенттиктердин реестринде катталат.

2. Агенттиктерди таануу үчүн талаптар

5. Агенттик төмөнкүлөр болгон учурда таанылат:

1) юридикалык жак катары каттоосу;

Приложение 2

**Положение
о порядке признания и мониторинга деятельности аккредитационных агентств в сфере образования**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок признания аккредитационных агентств в сфере образования и проведения мониторинга их деятельности.

2. В настоящем Положении основные понятия используются в следующем значении:

мониторинг – оценка деятельности признанного аккредитационного агентства Национальным аккредитационным советом при уполномоченном государственном органе в сфере образования;

внутренний мониторинг – оценка деятельности аккредитационного агентства, осуществляемая самим аккредитационным агентством для улучшения результатов деятельности, принятия решений на основе сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации о качестве образования;

признание аккредитационного агентства – подтверждение деятельности независимой некоммерческой организации по проведению аккредитации образовательных организаций и программ с включением в реестр аккредитационных агентств;

реестр аккредитационных агентств – список признанных аккредитационных агентств Национальным аккредитационным советом при уполномоченном органе в сфере образования;

реестр аккредитованных образовательных организаций и программ – список образовательных организаций и программ, аккредитованных признанными аккредитационными агентствами.

3. Признание аккредитационного агентства (далее – Агентство) осуществляется Национальным аккредитационным советом при уполномоченном органе в сфере образования (далее – НАС). Признание бессрочное.

4. Признанное Агентство регистрируется в реестре аккредитационных агентств.

2. Требования для признания Агентства

5. Агентство получает признание при наличии:

1) регистрации в качестве юридического лица;

2) иши үчүн пайдаланылуучу менчик, оперативдүү башкаруу же ижара укугундагы жайы;

3) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан белгиленген талаптардан жана критерийлерден төмөн эмес болгон Агенттик тарабынан бекитилген аккредитациялоо стандарттары, жол-жоболору жана эрежелери;

4) Агенттик бекиткен төмөнкү документтер:

– аккредитацияланууучу уюмдун өзүн-өзү баалоосун жүргүзүү боюнча;

– Агенттик тарабынан тышкы баалоону жүргүзүү боюнча;

– Агенттиктин Аккредитациялык кеңеши жөнүндө;

– Агенттик тарабынан кабыл алынган чечимдерге даттанууну кароо тартиби;

– Агенттиктин ишине ички мониторинг жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө;

5) ушул Жобонун 5-пунктунун 1, 3 жана 4-пунктчаларында көрсөтүлгөн Агенттиктин документтери милдеттүү түрдө жайгаштырылган веб-сайт.

6. Чет өлкөлүк Агенттиктерди таануу ушул Жобонун 5-пунктунун талаптарына ылайык алардын кайрылуусунун негизинде жана төмөнкү кошумча шарттар сакталган учурда жүргүзүлөт:

1) атынан чыккан өлкөнүн аккредитациялык органдарынын реестрине киргизилсе;

2) билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча Агенттиктердин эл аралык тармагына киргизилсе;

3) билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоо чөйрөсүндө 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы болсо.

3. Агенттикти таануу жол-жобосу

7. Таануу жол-жобосунан өтүү үчүн Агенттик билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга (мындан ары – ыйгарым укуктуу орган) арыз менен кайрылат. Арыздын формасы ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет.

Арызга төмөнкү документтер тиркелет:

1) уюштуруу документтеринин (устав, юридикалык жакты каттоо жөнүндө күбөлүк, уюштуруучулардын тизмеси) жана Агенттиктин жайына укук белгилөөчү документтин көчүрмөлөрү;

2) бекитилген аккредитациялоо стандарттары, жол-жоболору жана эрежелери;

3) ушул Жобонун 5-пунктунун 4-пунктчасында белгиленген бекитилген аккредитациялоо документтери.

Чет өлкөлүк Агенттиктер ушул Жобонун 5 жана 6-пункттарында көрсөтүлгөн документтер менен алар атынан чыккан өлкөнүн

2) помещения на праве собственности, оперативного управления или аренды, используемого для его деятельности;

3) утвержденных Агентством стандартов, процедур и правил аккредитации по уровням образования не ниже требований и критериев, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

4) утвержденных Агентством документов:

– по проведению самооценки аккредитуемой организации;

– по проведению внешней оценки Агентством;

– об Аккредитационном совете Агентства;

– о порядке апелляции принятых Агентством решений;

– о порядке проведения внутреннего мониторинга деятельности Агентства;

5) веб-сайта с обязательным размещением документов Агентства, указанных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения.

6. Признание зарубежных Агентств рассматривается на основании их обращения в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Положения и при соблюдении следующих дополнительных условий:

1) включение в реестр аккредитационных органов страны, которую они представляют;

2) включение в Международную сеть агентств по обеспечению качества в образовании;

3) наличие опыта работы не менее 5 лет в сфере аккредитации образовательных организаций и программ.

3. Процедура признания Агентства

7. Для прохождения процедуры признания Агентство обращается в уполномоченный орган в сфере образования (далее – уполномоченный орган) с заявлением. Форма заявления устанавливается уполномоченным органом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации юридического лица, список учредителей) и правоустанавливающего документа на помещение Агентства;

2) утвержденные стандарты, процедуры и правила аккредитации;

3) утвержденные документы аккредитации, установленные подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения.

Зарубежным Агентствам с документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие включение в реестр аккредитационных органов страны, которую они представляют, а также наличие опыта работы не менее 5 лет в сфере аккредитации образовательных организаций и программ.

аккредитациялык органдарынын реестрине киргизилгендигин ырастоочу, ошондой эле билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоо чөйрөсүндө 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасынын бар экендигин ырастоочу документтерди кошумча берүүсү зарыл.

8. Документтер Агенттик тарабынан мамлекеттик жана расмий тилдерде электрондук форматта электрондук почта аркылуу берилет.

9. Тиркелген документтери менен арыз ыйгарым укуктуу органдын электрондук документ жүгүртүү системасында 1 жумуш күндүн ичинде катталат.

10. Ыйгарым укуктуу орган Агенттикти баалоо үчүн 5 адамдан турган комиссия (мындан ары – Комиссия) түзөт. Комиссия ушул Жобонун 5, 6 жана 8-пункттарында белгиленген талаптарга ылайык баалоону жүргүзөт.

11. Комиссия түзүү жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын буйругунда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

– Комиссиянын мүчөлөрүнүн аты-жөнү жана ээлеген кызмат орду (төраганы аныктоо менен);

– арыз ээсинин толук жана кыскартылган (бар болсо) аталышы;

– баалоону жүргүзүү башталган жана аяктаган дата;

– ыйгарым укуктуу органга Комиссиянын корутундусу берилген дата.

12. Баалоону жүргүзүүнүн мөөнөтү 3 жумушчу күндөн ашпоого тийиш. Комиссиянын корутундусунун формасы ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет.

13. Агенттикти таануу же таануудан баш тартуу жөнүндө чечим Комиссиянын корутундусунун негизинде УАК тарабынан кабыл алынат жана ал кабыл алынган күндөн тартып 7 жумуш күндүн ичинде ыйгарым укуктуу органдын буйругу менен таризделет.

14. Комиссиянын мүчөлөрүнүн баалоону жүргүзүү менен байланышкан ишине акы төлөө ыйгарым укуктуу органга тиешелүү жылга каралган каражаттардын чегинде жүзөгө ашырылат.

15. Агенттиктин документтерин кароо мөөнөтү ыйгарым укуктуу органда таануу жөнүндө арыз катталган күндөн тартып 3 айдан ашпоого тийиш.

16. Таанылган Агенттиктерге ыйгарым укуктуу органдын таанууну ырастоочу күбөлүгү берилет. Күбөлүктүн формасы жана аны берүү тартиби ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталат. Агенттикти таануу жөнүндө күбөлүк анын аталышы өзгөргөндүгүнө байланыштуу кайра таризделүүгө жана кайра катталууга тийиш.

17. Таанылган Агенттик жөнүндө маалымат аккредитациялык агенттиктердин электрондук реестрине (мындан ары – Реестр) киргизилет, анын формасы ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет.

18. Реестр Агенттиктин Кыргыз Республикасынын аймагында таанылгандыгын ырастоочу бирден-бир расмий булак болуп саналат.

8. Документы представляются Агентством на государственном к официальном языках в электронном формате посредством электронной почты.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня.

10. Уполномоченным органом создается комиссия для оценки Агентства (далее – Комиссия) из 5 человек. Комиссия проводит оценку в соответствии с установленными требованиями в пунктах 5, 6 и 8 настоящего Положения.

11. В приказе уполномоченного органа о создании Комиссии указываются:

– фамилия, имя, отчество и занимаемая должность членов Комиссии (с определением председателя);

– полное и сокращенное (если имеется) наименование заявителя;

– даты начала и окончания проведения оценки;

– дата представления заключения Комиссии в уполномоченный орган.

12. Срок проведения оценки не должен превышать 3 рабочих дней. Форма заключения Комиссии устанавливается уполномоченным органом.

13. Решение о признании или об отказе в признании Агентства принимается НАС на основании заключения Комиссии и оформляется приказом уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

14. Оплата работы членов Комиссии, связанная с проведением оценки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий год.

15. Срок рассмотрения документов Агентства не должен превышать 3 месяцев со дня регистрации заявления о признании в уполномоченном органе.

16. Признанным Агентствам выдается свидетельство уполномоченного органа, подтверждающее признание. Форма свидетельства и порядок его выдачи определяются уполномоченным органом. Свидетельство о признании Агентства подлежит переоформлению при перерегистрации Агентства в связи с изменением его наименования.

17. Сведения о признанном Агентстве вносятся в электронный реестр аккредитационных агентств (далее – Реестр), форма которого устанавливается уполномоченным органом.

18. Реестр является единственным официальным источником, подтверждающим признание Агентства на территории Кыргызской Республики.

19. В случае принятия решения об отказе в признании, Агентство после устранения недостатков вправе повторно представить документы

19. Таанyудан баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алынган учурда, Агенттик кемчиликтерди четтеткенден кийин ыйгарым укуктуу органга 6 айдан эрте эмес таануу үчүн документтерди кайра берүүгө же чечимге Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте даттанууга укуктуу.

Агенттикти таануудан баш тартуунун негизи болуп ушул Жободо көрсөтүлгөн документтердин толук эмес тизмегин берүү, берилген документтердеги маалыматтардын анык эместиги, ошондой эле ушул Жобонун 5, 6 жана 8-пункттарында белгиленген талаптарга шайкеш эместиги саналат.

20. Таануу токтотулган же жокко чыгарылган учурда Агенттик бир айлык мөөнөттө ыйгарым укуктуу органга аккредитациялоо жөнүндө чечимдердин күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрүн берет.

Агенттиктин иши токтотулган учурда аккредитациялоо боюнча документтердин түп нускаларын Кыргыз Республикасынын Борбордук мамлекеттик архивине өткөрүп берет. Аккредитациялоо жөнүндө чечимдердин көчүрмөлөрү ыйгарым укуктуу органга берилет.

21. Аккредитациялык агенттикти таануу токтотулган жана/же жокко чыгарылган учурда юридикалык жактын аталышы өзгөргөндүгүнө байланыштуу билим берүү уюму кайра катталган учурда, ыйгарым укуктуу орган аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестринде көрсөтүлгөн маалыматтардын негизинде Агенттик тарабынан мурда берилген сертификаттардын колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин колдонулушун кат менен ырастайт.

22. УАК тарабынан таанылган Агенттик жыл сайын кийинки жылдын 20-январынан кечиктирбестен ыйгарым укуктуу органга жылдык отчетту жана аккредитацияланган уюмдардын жана программалардын реестрин берет.

Жылдык отчет аккредитациялоону жүргүзүүнүн жана ички мониторингдин жыйынтыктарын камтыйт. Жылдык отчет, аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестри Агенттиктин веб-сайтында жайгаштырылууга тийиш. Аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын жылдык отчетунун жана реестринин формалары ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталат.

4. Агенттиктердин ишине мониторинг жүргүзүү

23. Агенттиктердин ишинин ачык-айкындыгын камсыз кылуу жана алардын аккредитациялоону жүргүзүү боюнча кызмат көрсөтүүлөрүн жакшыртуу максатында ички мониторинг жана УАКтын мониторинги жүргүзүлөт.

в уполномоченный орган не ранее, чем через 6 месяцев для признания или обжаловать решение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Основанием для отказа в признании Агентства служит предоставление неполного перечня документов, указанных в настоящем Положении, недостоверная информация в представленных документах, а также несоответствие требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящего Положения.

20. В случае приостановления или отмены признания, Агентство в месячный срок сдает в уполномоченный орган заверенные копии решений об аккредитации.

При прекращении деятельности Агентство сдает оригиналы документов по аккредитации в Центральный государственный архив Кыргызской Республики. Копии решений по аккредитации сдаются в уполномоченный орган.

21. В случае приостановления и/или отмены признания аккредитационного агентства, при перерегистрации образовательной организации в связи изменением наименования юридического лица уполномоченный орган на основании данных, указанных в реестре аккредитованных образовательных организаций и программ, подтверждает письмом действие ранее выданных Агентством сертификатов до срока их действия.

22. Признанное НАС Агентство ежегодно, не позднее 20 января следующего года, представляет в уполномоченный орган годовой отчет и реестр аккредитованных организаций и программ.

Годовой отчет содержит результаты проведения аккредитации и внутреннего мониторинга. Годовой отчет, реестр аккредитованных образовательных организаций и программ подлежат размещению на веб–сайте Агентства. Формы годового отчета и реестра аккредитованных образовательных организаций и программ определяются уполномоченным органом.

4. Мониторинг деятельности Агентства

23. В целях обеспечения прозрачности деятельности Агентста и улучшения их услуг по проведению аккредитации проводятся внутренний мониторинг и мониторинг НАС.

24. Внутренний мониторинг проводится ежегодно самим Агентством. Порядок проведения внутреннего мониторинга и решения по ним определяются Агентством самостоятельно.

25. Мониторинг деятельности Агентства проводится 1 раз в 2 года уполномоченным органом на основании решения НАС.

26. Мониторинг определяет качество аккредитационных услуг Агентства путем оценки:

– соблюдения стандартов, процедур и правил аккредитации;

24. Ички мониторинг жыл сайын Агенттиктин өзү тарабынан жүргүзүлөт. Ички мониторинг жүргүзүү тартиби жана ал боюнча чечимдер Агенттик тарабынан өз алдынча аныкталат.

25. Агенттиктин тышкы мониторинг УАКтын чечиминин негизинде ыйгарым укуктуу орган тарабынан 2 жылда 1 жолу жүргүзүлөт.

26. Мониторинг Агенттиктин аккредитациялоо кызмат көрсөтүүлөрүнүн сапатын төмөнкүлөрдү баалоо аркылуу аныктайт:

– аккредитациялоо стандарттарынын, жол-жоболорунун жана эрежелеринин сакталышын;

– маалыматтык ресурстардын сапатын;

– адам ресурстарынын жетиштүүлүгүн (тартылган эксперттердин даярдоонун багыттары жана билим берүүнүн деңгээлдери боюнча шайкештигин);

– кабыл алынган аккредитациялоо чечимдеринин объективдүүлүгүн;

– билим берүү ишин аккредитациялоо чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын талаптарынын сакталышын.

27. Мониторинг жүргүзүү үчүн ыйгарым укуктуу органдын буйругу менен эксперттерден жана ыйгарым укуктуу органдын аккредитациялоо маселелери боюнча түзүмдүк бөлүмдүн кызматкеринен турган 5 адамдан кем эмес курамда комиссия түзүлөт.

Комиссиянын курамына кирген эксперттер мониторинг жүргүзүлүп жаткан агенттиктин эксперттери болбошу керек.

28. Комиссияны түзүү жөнүндө буйрукта төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

– комиссиянын мүчөлөрүнүн аты-жөнү жана ээлеген кызмат орду (төрагасы аныктоо менен);

– Агенттиктин толук жана кыскартылган (бар болсо) аталышы;

– мониторинг жүргүзүү башталган жана аяктаган дата;

– корутунду берилген дата.

Бир Агенттикке мониторинг жүргүзүү мөөнөтү 5 жумуш күндөн ашпоого тийиш. Зарыл болгон учурда Агенттик комиссия сураган документтердин түп нускаларын берет.

29. Мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары комиссиянын корутундусу түрүндө таризделет. Комиссиянын корутундусунун формасы ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленет.

30. Агенттиктин иш-аракеттерине карата жеке жана юридикалык жактардан кайрылуулар келип түшкөн учурда УАК эксперттерден жана ыйгарым укуктуу органдын аккредитациялоо маселелери боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн кызматкеринен турган кайрылууларды кароо үчүн комиссия түзүү жөнүндө чечим кабыл алат.

31. Мониторингдин жана жеке жана юридикалык жактардын кайрылууларын кароонун жыйынтыктары комиссиянын

– качества информационных ресурсов;

– достаточности человеческих ресурсов (соответствие привлекаемых экспертов по направлениям подготовки и уровням образования);

– объективности принятых решений аккредитации;

– соблюдения требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере аккредитация образовательной деятельности.

27. Для проведения мониторинга приказом уполномоченного органа создается комиссия в составе не менее 5 человек из числа экспертов и сотрудника структурного подразделения по вопросам аккредитации уполномоченного органа.

Эксперты, входящие в состав комиссия, не должны быть экспертами Агентства, в отношении которого проводится мониторинг.

28. В приказе о создании комиссии указываются:

– фамилия, имя, отчество и занимаемая должность членов комиссии (с определением председателя);

– полное и сокращенное (если имеется) наименование Агентства;

– даты начала и окончания проведения мониторинга;

– дата представления заключения.

Срок проведения мониторинга одного Агентства не должен превышать 5 рабочих дней. При необходимости Агентство представляет запрашиваемые комиссией подлинники документов.

29. Итоги проведения мониторинга оформляются в виде заключения комиссии. Форма заключения комиссии устанавливается уполномоченным органом.

30. В случае поступления обращений от физических и юридических лиц на действия Агентства, НАС принимает решение о создании комиссии по рассмотрению обращений из числа экспертов и сотрудника структурного подразделения по вопросам аккредитации уполномоченного органа.

31. Результаты мониторинга и рассмотрения обращений от физических и юридических лиц рассматриваются НАС на основании заключения комиссии и оформляются приказом уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

32. В случае нарушения установленных пунктом 26 настоящего Положения требований, НАС применяет к Агентству следующие меры воздействия: предупреждение, приостановление признания, отмена признания.

За однократное нарушение НАС применяет меру воздействия в виде вынесения предупреждения и устанавливает срок 2 месяца для устранения нарушений. С момента принятия решения о предупреждении Агентство не имеет право на заключение новых договоров по проведению аккредитации.

корутундусунун негизинде УАК тарабынан каралат жана чечим кабыл алынат жана ал кабыл алынган күндөн тартып 7 жумуш күндүн ичинде мыйзамда ыйгарым укуктуу органдын буйругу менен тариздelет.

32. Ушул Жобонун 26-пунктунда белгиленген талаптар бузулган учурда УАК Агенттикке төмөнкүдөй таасир этүү чараларын колдонот: эскертүү, таанууну токтото туруу, таанууну жокко чыгаруу.

Бир жолку бузуу үчүн УАК эскертүү берүү түрүндө таасир этүү чарасын колдонот жана бузууларды четтетүү үчүн 2 айлык мөөнөт белгилейт. Эскертүү жөнүндө чечим кабыл алынган учурдан тартып Агенттик аккредитациялоо жүргүзүү боюнча жаңы келишимдерди түзүүгө укуксуз болот.

Эки жолу бузуу болгон же эскертүүгө алып келген бузуулар четтетилбегендиги үчүн УАК таанууну токтото туруу түрүндөгү таасир этүү чарасын колдонот жана бузууну четтетүү үчүн 6 айлык мөөнөт белгилейт.

Эскертүү же таанууну токтото турууга алып келген белгиленген мөөнөт аяктагандан кийин Агенттикке кемчиликтердин четтетилиши боюнча кайрадан мониторинг жүргүзүлүүгө тийиш.

33. Агенттик таанууну токтото турууда көрсөтүлгөн бузууларды четтетпеген учурда, УАК аны таанууну жокко чыгарат.

34. Агенттик УАКга эскертүүгө же таанууну токтотууга алып келген бузууларды четтетүү жөнүндө жазуу жүзүндө кабарлоого милдеттүү.

35. Эгерде Агенттик белгиленген мөөнөттө таанууну токтото турууга алып келген бузууну четтетпесе, таануу жокко чыгарылат жана таануу жөнүндө күбөлүк жараксыз деп таанылат.

36. Агенттик тарабынан аккредитациялоону жүргүзүү тартиби бузулгандыгы аныкталган учурда, анда аккредитациялоо жөнүндө документ жараксыз деп эсептелет. Аккредитациялоо жөнүндө документтин жараксыздыгы жөнүндө чечимди УАК кабыл алат жана ыйгарым укуктуу органдын буйругу менен ишке ашырылат.

37. Агенттик таанууну жокко чыгаруу жөнүндө чечимге Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте даттанууга укуктуу.

38. Токтото турууга негиз болгон кемчиликтер четтетилген учурда, УАК Агенттикти таануу иш-аракетин кайра жаңылоо жөнүндө чечим кабыл алат.

39. Төмөнкү учурларда Агенттикти таануу токтотулат:

1) юридикалык жакты жоюу жөнүндө Агенттикке расмий кабарланганда;

2) Агенттик аккредитациялоо боюнча ишин ыктыярдуу түрдө токтоткон учурда ал тарабынан арыз берилгенде.

Агенттиктин ишин токтотуу жөнүндө маалыматтар аккредиттелген агенттиктердин реестрине таануу жөнүндө күбөлүктүн

За двукратное нарушение или неустранение нарушений, повлекших предупреждение, НАС применяет меру воздействия в виде приостановления признания и устанавливает срок 6 месяцев для устранения нарушения.

По истечении установленного срока, повлекшего предупреждение или приостановления признания, Агентство подлежит повторному мониторингу на предмет устранения недостатков.

33. При неустранении Агентством нарушений, указанных при приостановлении признания, НАС отменяет его признание.

34. Агентство обязано уведомить в письменной форме НАС об устранении им нарушений, повлекших предупреждение или приостановление признания.

35. В случае, если в установленный срок Агентство не устранило нарушение, повлекшее приостановление признания, признание отменяется, а свидетельство о признании считается недействительным.

36. Документ об аккредитации считается недействительным в случае выявления нарушения порядка проведения аккредитации Агентством. Решение о недействительности документа об аккредитации принимает НАС и реализуется приказом уполномоченного органа.

37. Агентство вправе обжаловать решение об отмене признания в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

38. В случае устранения недостатков, послуживших основанием приостановления, НАС принимает решение о возобновлении действия признания Агентства.

39. Признание Агентства прекращается в случае:

1) официального уведомления Агентства о ликвидации юридического лица;

2) подачи заявления Агентством в случае добровольного прекращения им деятельности по аккредитации.

Сведения о прекращении деятельности Агентства вносятся в реестр аккредитованных агентств в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о прекращении действия свидетельства о признании.

Свидетельство о признании на бумажном носителе, находящееся у Агентства, считается недействительным с даты принятия решения НАС.

40. Сведения о применении меры воздействия в виде предупреждения, приостановления, возобновления и отмене действия признания Агентства вносятся в реестр аккредитационных агентств в течение 3 рабочих дней.

колдонулушун токтотуу жөнүндө тиешелүү чечим кабыл алынган күндөн тартып 5 жумуш күндүн ичинде киргизилет.

Агенттиктин карамагында турган кагаз жүзүндөгү таануу жөнүндө күбөлүк УАК чечими кабыл алган күндөн тартып жараксыз деп эсептелет.

40. Эскертүү, токтото туруу, Агенттикти таануу иш-аракетин кайра жаңылоо же жокко чыгаруу түрүндөгү таасир этүү чараларын колдонуу жөнүндө маалыматтар аккредитациялык агенттиктердин реестрине 3 жумуш күндүн ичинде киргизилет.

3-тиркеме

Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери

1. Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо, орто жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарын аккредитациялоону кошпогондо, таанылган аккредитациялык агенттиктерде (мындан ары – Агенттик) ыктыярдуу негизде жүргүзүлөт. Орто жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарын аккредитациялоо милдеттүү болуп саналат.

2. Аккредитациянын максаты көрсөтүлүп жаткан билим берүү кызматынын Агенттик тарабынан белгиленген стандарттарга, жол-жоболорго жана эрежелерге шайкештигин расмий таануу.

3. Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо институционалдык жана программалык болуп бөлүнөт.

4. Институционалдык аккредитациялоонун максаты билим берүү уюмунун билим берүү баалуулуктарынын кепили катары билдирилген статусун, анын коомдогу социалдык милдеттерин жана кадрларды кесиптик даярдоого болгон коомдун муктаждыктарын канааттандыруу зарылчылыгын тастыктоо жана/же төгүнгө чыгаруу болуп саналат.

5. Программалык аккредитациялоонун максаты билдирилген программалар боюнча билим берүү уюмунун даярдыгынын Агенттикте кабыл алынган стандарттарга, жол-жоболорго жана эрежелерге шайкештигин белгилөө болуп саналат.

6. Институционалдык жана программалык аккредитация билим берүү уюмунун каалоосу боюнча бир жана/же ар башка Агенттиктерде бир убакта жана/же этабы менен жүргүзүлүшү мүмкүн.

7. Эл аралык таанууга ээ болуу үчүн билим берүү уюмдары билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу чөйрөсүндөгү эл аралык уюмдар тарабынан таанылган агенттиктерде программалык аккредитациядан өтө алышат.

Ошол эле учурда бул аккредитацияланган билим берүү программалары Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан белгиленген талаптарга ылайык аккредитациядан өтүүгө милдеттүү эмес.

8. Аккредитациялык агенттиктин стандарттары Агенттиктин өзү тарабынан иштелип чыккан жана белгиленген аккредитацияланууучу билим берүү уюмуна жана программага коюлуучу талаптарды камтыган ички ченемдик документ болуп саналат.

9. Агенттиктин аккредитациялоо жол-жобосу – бул аккредитацияланууучу билим берүү уюму жана программа жөнүндө толук маалыматты алууга мүмкүндүк берген аккредитациялоо боюнча иш-аракеттердин ырааттуулугу.

Приложение 3

Требования и критерии к аккредитации в сфере образования

1. Аккредитация образовательных организаций осуществляется на добровольной основе в признанных аккредитационных агентствах (далее – Агентство) за исключением аккредитации образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Аккредитация образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования является обязательной.

2. Целью аккредитации является признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам.

3. Аккредитация образовательных организаций подразделяется на институциональную и программную.

4. Институциональная аккредитация ставит своей целью подтверждение и/или опровержение заявленного статуса образовательной организации как гаранта образовательных ценностей, ее социальной задачи в обществе и необходимости удовлетворения потребностей общества в профессиональной подготовке кадров.

5. Программная аккредитация ставит своей целью установление соответствия подготовки образовательной организацией по заявленным программам, принятым в Агентстве стандартам, процедурам и правилам.

6. Институциональная и программная аккредитации могут проводиться на усмотрение образовательной организации одновременно и/или последовательно в одном и/или в различных Агентствах.

7. В целях получения международного признания образовательные организации могут проходить программную аккредитацию в Агентствах, признанных международными организациями в области обеспечения качества образования.

При этом данные аккредитованные образовательные программы не обязаны проходить аккредитацию по требованиям, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

8. Стандарты аккредитационного агентства представляют собой внутренний нормативный документ, содержащий требования к аккредитуемой образовательной организации и программе, разработанные и устанавливаемые самим Агентством.

9. Процедура Агентства по проведению аккредитации – это последовательность действий при проведении аккредитации, выполнение которой позволяет получить исчерпывающую

10. Аккредитациялоо аккредитацияланууучу билим берүү уюмунун каражаттарынын эсебинен үч этапта жүргүзүлөт:

– аккредитацияланууучу билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоосу, анын максаты иштин Агенттик тарабынан белгиленген стандарттарга, критерийлерге жана аккредитациялоо эрежелерине өз ишинин шайкештигин ички баалоо болуп саналат;

– Агенттиктин эрежелеринин жана өзүн-өзү баалоо материалдарынын негизинде тышкы баалоо жүргүзүү;

– өзүн-өзү баалоо жана тышкы баалоо материалдарынын негизинде Агенттик тарабынан аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу.

11. Аккредитация 5 жылда бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.

12. Агенттик төмөнкү учурларда билим берүү уюмун аккредитациялоого укуксуз:

– эгерде билим берүү уюму Агенттиктин демөөрчүсү болуп саналса же анын пайдасына кайрымдуулук кылса;

– эгерде аккредитацияланууучу билим берүү уюмунда мурда иштеген жана бошотулгандан кийин үч жыл өтө элек кызматкер Агенттикте иштесе;

– эгерде Агенттиктин кызматкерлеринин бири билим берүү уюмунун уюштуруучусу болсо же билим берүү уюмунун жетекчилери менен жакын туугандык мамилелерде болсо.

13. Чечимдердин объективдүүлүгүн жана көз карандысыздыгын кепилдөө үчүн Агенттик Аккредитациялык кеңеш түзөт, анын курамына кесиптик бирикмелердин, экономика секторунун жана жарандык коомдун өкүлдөрү кирет.

14. Тышкы баалоонун жыйынтыгы боюнча Агенттиктин Аккредитациялоо кеңеши төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

– аккредитациянын бардык стандарттарына шайкеш келген учурда 5 жылга аккредитациялоо;

– аккредитациянын бир стандартына шайкеш келбеген учурда 3 жылга аккредитациялоо;

– аккредитациянын эки стандартына шайкеш келбеген учурда 1 жылга аккредитациялоо;

– үч же андан көп аккредитация стандарттарына шайкеш келбеген учурда аккредитациялоодон баш тартуу.

15. Стандарттар жана критерийлер, өзүн-өзү баалоо, тышкы баалоо жана Аккредитациялык кеңеш тарабынан чечим кабыл алуу тартиби, аккредитациялоо боюнча документтердин формасына жана мазмунуна талаптар Агенттик тарабынан өз алдынча белгиленет.

16. Аккредитациялоо жүргүзүү мөөнөтү 3 айдан кем эмес болууга тийиш.

17. Агенттик аккредитациялоонун жүрүшүндө ага белгилүү болгон маалыматтарды ачыкка чыгарууга, ошондой эле билим берүү

информацию об аккредитуемой образовательной организации и программе.

10. Аккредитация проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации в три этапа:

– проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

– проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;

– принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

11. Аккредитация проводится не реже одного раза в 5 лет.

12. Агентство не имеет права проводить аккредитацию образовательной организации в случаях:

– если образовательная организация является спонсором Агентства либо осуществляет пожертвования в его пользу;

– если в Агентстве работает сотрудник, ранее работавший в аккредитуемой образовательной организации, с момента увольнения которого из образовательной организации не прошло три года;

– если один из сотрудников Агентства является учредителем образовательной организации или имеет близкие родственные отношения с руководителями образовательной организации.

13. Для гарантии объективности и независимости решений Агентство создает Аккредитационный совет, в состав которого входят представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества.

14. Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

– аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;

– аккредитовать на 3 года в случае несоответствия одному стандарту аккредитации;

– аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;

– отказать в аккредитации в случае несоответствия трем и более стандартам аккредитации.

15. Стандарты и критерии, порядок проведения самооценки, внешней оценки и принятия решения Аккредитационным советом, требования к форме и содержанию документов аккредитации устанавливаются Агентством самостоятельно.

16. Срок проведения аккредитации должен составлять не менее 3-х месяцев.

17. Агентство не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения процедуры аккредитации, а также

уюмунун абройун төмөндөтүүгө багытталган аракеттерди жасоого укуксуз.

18. Билим берүү уюму Агенттик тышкы баалоону өткөргөнгө чейин аккредитациялоо жөнүндө арызын чакыртып алууга укуктуу.

19. Аккредитацияланган билим берүү уюмдарына жарактуулук мөөнөтүн көрсөтүү менен аккредитациялоодон өткөндүгү жөнүндө сертификат берилет.

20. Аккредитациялоо жөнүндө сертификат төмөнкү учурларда күчүн жоготот:

– берилген мөөнөт аяктаганда;

– билим берүү уюму жоюлганда;

– билим берүү уюму тарабынан сертификат берилген тиешелүү программаны ишке ашыруу токтотулганда.

21. Юридикалык жактын аталышынын өзгөрүшүнө байланыштуу билим берүү уюму кайра катталган учурда сертификат анын жарактуулук мөөнөтүн сактоо менен кайра таризделет.

22. Аккредитациялоо жөнүндө сертификат жоголгон же бузулган учурда билим берүү уюмунун арызы боюнча анын дубликаты берилет. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликатын берүү жөнүндө Агенттиктин чечими арыз катталган күндөн тартып 5 жумуш күндүн ичинде кабыл алынат. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликаты бир нускада "Дубликат" белгиси менен тариздселет.

23. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттардын бланктарынын формалары, аларды даярдоо жана дубликатын берүү тартиби Агенттик тарабынан өз алдынча белгиленет.

24. Аккредитациялоо жөнүндө арыз жана өзүн-өзү баалоо боюнча отчет, тышкы баалоонун корутундусу, аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө Аккредитациялык кеңештин чечими, апелляция материалдары жана ал боюнча чечимдер (эгерде бар болсо), аккредитациялоо жөнүндө буйруктар, келишимдер, тендердик документтер (мамлекеттик жана муниципалдык билим берүү уюмдары үчүн), аккредитациялоо жөнүндө сертификатты кайра тариздөө, тиркемелери менен аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын көчүрмөсү жана аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликаты билим берүү уюмунун аккредитациялоо делосун түзөт.

25. Аккредитациялоо делосу Агенттикте сакталууга тийиш жана расмий органдардын суроо-талабы боюнча электрондук жана/же кагаз түрүндө түздөн-түз берилет же жеткирилгендиги жөнүндө билдирме жана тиркемелердин тизмеси менен заказдык почта аркылуу жөнөтүлөт.

26. Агенттик ар бир кварталдын акыркы айынын 20сынан кечиктирбестен билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга аккредитациялоо жөнүндө кварталдык отчет берет.

совершать действия, направленные на снижение репутации образовательной организации.

18. Образовательная организация вправе отозвать свое заявление об аккредитации до проведения Агентством внешней оценки.

19. Аккредитованным образовательным организациям выдается сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

20. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

– истечения срока, на который был выдан;

– ликвидации образовательной организации;

– прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

21. При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

22. В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации выдается его дубликат. Решение Агентства о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой «Дубликат» в одном экземпляре.

23. Формы бланков сертификатов об аккредитации, порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

24. Заявление о проведении аккредитации и отчет по самооценке, заключение внешней оценки, решение Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в аккредитации, материалы апелляции и решения по ней (если имеются), приказы, договора о проведении аккредитации, тендерные документы (для государственных и муниципальных образовательных организаций), о переоформлении сертификата об аккредитации, копия сертификата об аккредитации с приложениями и о выдаче дубликата сертификата об аккредитации составляют аккредитационное дело образовательной организации.

25. Аккредитационное дело подлежит хранению в Агентстве и при запросе официальных органов предоставляется на электронном и/или бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

26. Агентство предоставляет ежеквартальный отчет об аккредитации в уполномоченный государственный орган в сфере образования не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала.

27. Агентство ведет реестр аккредитованных образовательных организаций и реестр аккредитованных образовательных программ с обязательным размещением их на своем сайте. Реестры подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней после принятия решения об

27. Агенттик аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын реестрин, аккредитацияланган билим берүү программаларынын реестрин жүргүзөт жана аларды милдеттүү түрдө өзүнүн сайтына жайгаштырат. Реестрлер аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алынгандан кийин 5 жумуш күндүн ичинде жаңыртылууга тийиш. Реестрлерге маалыматтарды киргизүү үчүн негиз болуп Агенттиктин чечим кабыл алуу жөнүндө документи саналат. Аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестрлери Агенттиктин архивинде сакталат.

28. Аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программалардын реестрлери хронологиялык тартипте түзүлөт.

29. Реестрлерде төмөнкүдөй маалыматтар камтылат:

– Агенттиктин аталышы;

– аккредитацияланган билим берүү уюмунун же программанын каттоо номери;

– билим берүү уюмунун толук аталышы;

– билим берүү уюмунун жайгашкан жери;

– салык төлөөчүнүн идентификациялык номери;

– ИУЖК коду;

– аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алынган дата;

– аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын же программалардын тизмеси;

– аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын номери;

– аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын жарактуулук мөөнөтү;

– аккредитациялоо жөнүндө сертификатты кайра тариздөөнүн негизи жана датасы;

– аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликатын берүү негизи жана датасы.

30. Институционалдык аккредитациялоо үчүн төмөнкүдөй стандарттар жана критерийлер белгиленет:

1) билим берүү сапатын камсыз кылуу саясаты:

– стратегиялык жана учурдагы пландар билим берүү уюмунун миссиясына жетишүүгө жөндөм түзөт жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн канааттандырат;

– кызыкдар тараптардын катышуусу менен чечимдерди кабыл алуу жана өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн стратегиялык жана учурдагы пландарды ишке ашыруу, билим берүү уюмунун ишине мониторинг жүргүзүү;

– ички башкаруу системасы натыйжалуу иштейт жана билим берүү уюмунун миссиясын ишке ашырууга жөндөм түзөт;

– билим берүү уюму билим берүү ишин жөнгө салуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарын сактайт;

– кызыкдар тараптар билим берүү уюмунун ишинин натыйжалары жөнүндө маалымат алууга мүмкүнчүлүгү бар;

аккредитации. Основанием для внесения сведений в реестры является распорядительный документ Агентства. Реестры аккредитованных образовательных организаций и программ хранятся в архиве Агентства.

28. Реестры аккредитованных образовательных организаций и программ составляются в хронологическом порядке.

29. В реестрах содержатся следующие сведения:

– наименование Агентства;

– регистрационный номер аккредитованной образовательной организации и программы;

– полное наименование образовательной организации;

– местонахождение образовательной организации;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– код ОКПО;

– дата принятия решения об аккредитации;

– перечень аккредитованных образовательных организаций и программы;

– номер сертификата об аккредитации;

– срок окончания действия сертификата об аккредитации;

– основание и дата переоформления сертификата об аккредитации;

– основание и дата выдачи дубликата сертификата об аккредитации.

30. Для институциональной аккредитации устанавливаются следующие стандарты и критерии:

1) политика обеспечения качества образования:

– стратегические и текущие планы способствуют достижению миссии образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон;

– реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

– внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

– образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

– заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

– образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

– образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды;

– билим берүү уюму өзүнүн академиялык беделин жогорулатуу боюнча чараларды көрөт;

– билим берүү уюму билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун камсыз кылат;

2) адам ресурстарын башкаруу:

– билим берүү уюму адам ресурстарын башкаруунун ачык жана объективдүү механизмдери жана жол-жоболору, анын ичинде персоналдын жана билим алуучулардын жүрүм-турумунун этикалык ченемдерине ээ;

– билим берүү уюму персоналды үзгүлтүксүз кесиптик өнүктүрүүнү жана квалификациясын жогорулатууну камсыз кылат;

– билим берүү уюму персоналдын ишин баалоонун, алардын натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуунун ачык-айкын, объективдүү механизмдерине жана көрсөткүчтөрүнө ээ;

3) материалдык жана маалыматтык ресурстар:

– билим берүү уюму билим алуучулардын жана персоналдын ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарды жана алардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат;

– билим берүү уюмунда материалдык жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуунун механизмдери жана көрсөткүчтөрү бар;

– билим берүү уюмунун материалдык-техникалык базасы билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздук талаптарына шайкеш келет;

4) финансылык ресурстарды башкаруу:

– билим берүү уюму финансыны башкарууда, бюджетти аткарууда ачыктыкты жана айкындуулукту, негизделген финансылык пландоону камсыз кылат;

– билим берүү уюму дайыма тышкы финансылык аудиттен өтүп турат;

– билим берүү уюму финансылык ресурстарды башкаруунун механизмдерин жана жол-жоболорун дайыма жакшыртып турат;

– билим берүү уюму персоналга жана билим алуучуларга социалдык колдоо көрсөтөт.

5) илимий иш (жогорку жана жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүү уюмдары үчүн):

– билим берүү уюму илимий жана илимий-методикалык изилдөөлөрдү жүргүзөт;

– билим берүү уюму жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ, илимий изилдөөлөр үчүн алардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат;

– билим берүү уюму илимий-изилдөө стажировкасынан өтүүгө, илимий натыйжаларды жана кадрларды алмашууга көмөк көрсөтөт;

– билим берүү уюму педагогдордун сыйлоо системасын жана илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын билим берүү ишинде жана практика менен байланышта колдонуу боюнча индикаторлорун пайдаланат;

2) управление человеческими ресурсами:

– образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

– образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

– образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам;

3) материальные и информационные ресурсы:

– образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала;

– образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

– материально-техническая база образовательной организации соответствует требованиям безопасности образовательной среды;

4) управление финансовыми ресурсами:

– образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

– образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

– образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

– образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся;

5) научная деятельность (для образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования):

– образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования;

– образовательная организация имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

– образовательная организация способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

– образовательная организация использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы педагогов в образовательной деятельности и связи с практикой;

– образовательная организация предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели.

31. Для программной аккредитации устанавливаются следующие стандарты и критерии:

– билим берүү уюму илимий-метрикалык көрсөткүчтөр аркылуу персоналдын жана билим алуучулардын жарыялоо активдүүлүгүн жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзөт.

31. Программалык аккредитациялоо үчүн төмөнкү стандарттар жана критерийлер белгиленет:

1) билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана мониторинг жүргүзүү:

– билим берүү программасы билим берүү уюмунун миссиясына жана эмгек рыногунун талаптарына шайкеш келген так белгиленген билим берүү максаттарына жана күтүлүүчү окутуу натыйжаларына ээ;

– билим берүү программасы боюнча окуу жүктөмү билим берүү стандарттарына шайкеш келет;

– билим берүү программасы практиканын, стажировкалардын бардык зарыл түрлөрүнө жана окутуунун башка түрлөрүнө ээ;

– билим берүү программасы мазмунга үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүүнү жана аны жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыз кылат, анын ичинде билим алуучулардын жана иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, муктаждыктарын жана канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоо;

– билим берүү программасы инновациялык окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонот;

– билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктайт жана кошумча билим берүү кызмат көрсөтүүлөрүн уюштурат;

2) окутуунун натыйжаларын кабыл алуу жана таануу:

– билим берүү программасы билим алуучуларды кабыл алуу эрежелеринин жана процесстеринин ачык-айкындыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылат;

– билим берүү программасы билим алуучуларга билим берүү траекториясын калыптандырууга (тандоого), академиялык мобилдүүлүккө жана карьералык өсүшкө жардам берет;

– билим берүү программасы мурунку билим берүүнүн квалификациясын, мезгилдерин жана окутуунун натыйжаларын объективдүү таанууну камсыз кылат;

3) инсанга багытталган окутуу жана билим алуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо:

– билим берүү программасы педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана тууралоо үчүн окуучулардын үзгүлтүксүз кайтарым байланышын колдонот;

– билим берүү программасы баалоонун критерийлеринин жана методдорунун, контролдоонун күтүлүп жаткан түрлөрүнүн, баалоонун натыйжаларына апелляция берүү жол-жоболорунун жеткиликтүүлүгүн жана ачык-айкындыгын камсыз кылат;

1) разработка и мониторинг образовательных программ:

– образовательная программа имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

– учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

– образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

– образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по ее улучшению, в т.ч. периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

– образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

– образовательная программа выявляет потребности различных групп обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги;

2) прием и признание результатов обучения:

– образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

– образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте;

– образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

3) личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся:

– образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

– образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

– образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

– образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

– билим берүү программасы билим алуучулардын окуусун таштап кетүү себептерине дайыма талдоо жүргүзөт, алардын окуудагы жетишкендиктери жана бекемделиши боюнча чараларды көрөт;

– билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын эске алуу жана жеке окуу траекторияларын, академиялык мобилдүүлүктү калыптандыруу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү берүү жана билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн башка варианттарын пайдалануу менен ишке ашырылат;

– билим берүү программасы окуу жүктөмүнө, билим алуучулардын жетишкендиктерине жана бүтүүсүнө, бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг жүргүзөт;

4) педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал:

– педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын курамы, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана эмгек мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келет;

– билим берүү программасында педагогдорду тандоо, мотивациялоо жана бекитүү үчүн, ошондой эле педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу үчүн шарттар түзүлдү;

– педагогдор окуу куралдарын, окуу китептерин жана башка методикалык иштеп чыгууларды үзгүлтүксүз чыгарат жана өркүндөтөт;

– билим берүү программасынын билим алуучулары тийиштүү адам ресурстары менен камсыз кылынды (кураторлор, академиялык кеңешчилер, жатаканадагы тарбиячылар);

5) материалдык жана маалыматтык ресурстар:

– билим берүү программасы билим алуучулардын жана персоналдын ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ;

– окуу жайлары билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздук талаптарына (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерге жана ченемдерге, өрт коопсуздугунун эрежелерине, эмгекти коргоонун жана коопсуздук техникасынын эрежелерине) шайкеш келет;

– окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар билим берүү программасынын мазмунуна шайкеш келет;

6) билим берүү программасы боюнча илимий-методикалык жана изилдөө иши (жогорку жана жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүү программалары үчүн):

– образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников;

4) педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

– состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

– в образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

– педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

– обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях);

5) материальные и информационные ресурсы:

– в образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп обучающихся и персонала;

– учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

– учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы;

6) научно-методическая и исследовательская работа по образовательной программе (для образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования):

– персонал и обучающиеся образовательной программы проводят научные и научно-методические исследования;

– образовательная программа имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

– образовательная программа способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

– образовательная программа использует систему поощрения по применению результатов научно-исследовательской работы персонала и обучающихся в учебном процессе и производстве;

– билим берүү программасынын персоналы жана билим алуучулары илимий жана илимий-методикалык изилдөөлөрдү жүргүзөт;

– билим берүү программасы жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ, илимий изилдөөлөр үчүн алардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат;

– билим берүү программасы илимий-изилдөө стажировкасынан өтүүгө, илимий натыйжаларды жана кадрларды алмашууга көмөк көрсөтөт;

– билим берүү программасы персоналдын жана билим алуучулардын илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын окуу процессинде жана өндүрүштө пайдалануу боюнча сыйлоо системасын колдонот;

– билим берүү программасы персоналдын жана билим алуучулардын беделдүү басылмаларда жарыялоо активдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чараларды көрөт.

32. Агенттик даярдоо багыттарынын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен билим берүү деңгээлдери боюнча стандарттарды жана критерийлерди өз алдынча белгилейт. Билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоонун белгиленген стандарттары жана критерийлери 30 жана 31-пункттарда көрсөтүлгөн талаптардан төмөн болушу мүмкүн эмес.

33. Агенттик тарабынан иштелип чыккан аккредитациялоо стандарттары жана критерийлери анын интеллектуалдык менчиги болуп саналат.

– образовательная программа предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся в авторитетных изданиях.

32. Агентство с учетом особенностей направлений подготовки самостоятельно устанавливает стандарты и критерии по уровням образования. Установленные стандарты и критерии аккредитации образовательных организаций и программ не могут быть ниже требований, указанных в пунктах 30 и 31.

33. Стандарты и критерии аккредитации, разработанные Агентством, являются его интеллектуальной собственностью.