

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



52

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**ОШСКОГО**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе качества образования,  
аккредитации и лицензирования  
Ошского технологического университета  
им. М.М. Адышева

---

Ош – 2023

Для служебного пользования

Бюллетень Ошского технологического университета. № 52.

Положение об отделе качества образования, аккредитации и лицензирования  
Ошского технологического университета им. М.М. Адышева - Ош: ОшТУ, 2023. -  
11 с.

Составители: Азимова А.А.

Утверждено ученым Советом ОшТУ. Протокол № 4 от 18.12.2023 г.

**“Рассмотрено и принято”**

Ученым советом  
ОшТУ им. М.М. Адышева  
Протокол № 4  
от 18 декабря 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе качества образования, аккредитации и лицензирования Ошского технологического университета им. М.М. Адышева

#### 1. Общие положения

Отдел качества образования, аккредитации и лицензирования (далее ОКОАиЛ) является структурным подразделением Ошского технологического университета им. М.М. Адышева (далее ОшТУ), осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами КР, Типовым положением о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования КР, нормативно-методической документацией, Уставом ОшТУ, Коллективным договором ОшТУ, решениями ученого совета, *Совета по качеству*, приказами и указаниями распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

Главная цель ОКОАиЛ – координация образовательного процесса и организация деятельности структурных подразделений и отделов университета по управлению и обеспечению качества образования, с целью удовлетворения потребностей (студентов, работодателей, родителей, общества) и других заинтересованных лиц в качественном образовании.

Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

Во время отсутствия начальника ОКОАиЛ университета его обязанности выполняет сотрудник отдела, назначаемый на время ректором, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

ОКОАиЛ административно подчиняется проректору по учебной работе и выполняет решения и указания Совета по качеству и ученого совета ОшТУ.

Права, обязанности, ответственность и требования к начальнику и сотруднику ОКОАиЛ устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

Реорганизация и ликвидация ОКОАиЛ производится на основании решения Ученого совета и приказа ректора ОшТУ.

ОКОАиЛ осуществляет информационное и организационно-методическое обеспечение учебного процесса (в т.ч. штатных расписаний кафедр, расчета и распределения учебной нагрузки кафедр и учебных планов направлений/специальностей), организацию, подготовку и проведение процедур аккредитации и лицензирования высших и средних профессиональных образовательных программ университета.

#### 2. Задачи ОКОАиЛ

2.1. Основными задачами ОКОАиЛ являются:

- разработка и реализация политики университета в области управления качеством образования;
- разработка и внедрение организационно-управленческой системы управления качеством образования университета;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечению его соответствия современному уровню развития образования, потребностям рынка;
- планирование, организация и контроль качества образования учебного процесса ОшТУ;

- координация реализации планов университета по качественному управлению всех направлений деятельности;
- разработка и мониторинг показателей процессов качества образования в структурных подразделениях, отделах университета;
- организация и проведение мониторинга, оценка качества результатов обучения и анализ результатов мониторинга;
- организация и проведение контроля уникальности выполняемых выпускных квалификационных работ (проектов) выпускников и учебно-методических пособий разработанные ППС;
- организация работ по предоставлению документов в МОиН КР на получение лицензии направлений/специальностей по вновь открываемым ООП ВПО и СПО;
- организация работ по подготовке соответствующих документов, отчетов по самооценке аккредитации ООП ВПО и СПО и сопровождение процедуры аккредитации (внутренней и внешней);
- проведение постаккредитационного мониторинга за выполнением рекомендаций внешней экспертной комиссии;
- размещение материалов, касающихся вопросов аккредитации и лицензирования, на сайте ОшТУ;

### 3. Функции ОКОАиЛ

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами отдела осуществляет следующие основные функции:

- реализация политики университета в области качества образования;
- планирование и организация мероприятий по повышению качества всех видов деятельности университета;
- оказание методической поддержки подразделениям при разработке специализированной документации системы качества;
- изучение, разработка и внедрение современных методов управления, направленных на совершенствование системы менеджмента качества образования;
- разработка и оформление документов для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации;
- организация разработки и внедрения новых учебных планов в соответствии с государственными стандартами образования, контроль за их качественным выполнением;
- организация и контроль штатных расписаний, расчета и распределения учебной нагрузки ППС кафедр;
- организация и проведение индивидуального и группового консультирования руководителей подразделений университета, профессорско-преподавательского состава по вопросам учебных процессов и качества образования;
- оценка результативности работы подразделений университета по обеспечению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС ВПО/СПО и конкретных потребителей (внутренних и внешних);
- подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по мониторингу процессов структурных подразделений, касающихся учебного процесса;
- организация и проведение рейтинга ППС, кафедр, факультетов и отделов структурных подразделений;
- проведение анкетирования студентов, преподавателей и сотрудников университета по вопросам повышения качества деятельности вуза;
- организация и участие в работе международных и национальных семинаров и конференций по проблемам качества образования и учебного процесса;
- разработка мероприятий и механизмов по повышению национального рейтинга и участия в международном рейтинге QS.

#### **4. Структура ОКОАиЛ**

4.1. Структура и штат отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора по предложению проректора по учебной работе.

4.2. Штат ОКОАиЛ распространяет свою деятельность в университете.

#### **5. Права ОКОАиЛ**

5.1. Получать ресурсное (материально, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

5.2. Запрашивать и получать соответствующую информацию по вопросам работы структурных подразделений университета;

5.3. Созывать и принимать участие в различных совещаниях, связанных с работой ОКОАиЛ;

5.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности ОКОАиЛ;

5.5. Сотрудники ОКОАиЛ имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК КР;

#### **6. Должностные обязанности начальника отдела**

6.1. Начальник отдела осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности отдела и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

6.2. Начальник отдела обязан:

- организовывать работу по подготовке материалов к плановым (внеплановым) комплексным проверкам университета;

- осуществлять внедрение рекомендаций, приказов Министерства образования и науки КР по вопросам учебных процессов, лицензирования и аккредитации ВПО и СПО;

- участвовать в разработке и проведении мероприятий по повышению качества реализуемых образовательных программ, обеспечению его соответствия современному уровню развития образования;

- участвовать в разработке и внедрении нормативных документов учебного процесса, регламентирующих качество образования, для наиболее эффективного метода контроля;

- организовать и проводить контроль штатных расписаний, расчета и распределения кафедр, за соблюдением нормативных требований указанных в положениях ОшТУ;

- проводить регулярные консультации сотрудников университета по вопросам учебного процесса университета;

- организовать и проводить работу по самооценке направлений/специальностей ВПО и СПО;

- организовывать и проводить работу по прохождению аккредитации (программной, институциональной) университета;

- организовать работы пост-аккредитационного мониторинга исполнения рекомендаций ВЭК;

- участвовать в работе по анализу результатов мониторинга деятельности университета;

- участвовать в работе методических международных и национальных конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования;

- своевременно представлять отчеты о деятельности отдела;

- проводить контроль за проведением уникальности выполненных выпускных квалификационных работ (проектов) и учебно-методических пособий;

- обеспечивать защиту информации.

## **8. Должностные обязанности методиста и инспектора отдела**

Методист и инспектор отдела:

8.1. Обеспечивает сбор, обработку, хранение и распространение информации, касающейся учебного процесса университета; выполняет служебные поручения проректора по учебной работе и начальника отдела КОАиЛ;

8.2. Соблюдает Устав университета, правила внутреннего распорядка вуза, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;

8.3. Разрабатывает графики проведения мониторингов.

8.4. Организует и проводит мониторинг качества и эффективности всех видов работы факультетов, кафедр и структурных подразделений.

8.5. Обрабатывает результаты и готовит сводные отчеты мониторинга.

8.6. Готовит проекты рапортов, отчетов касающихся отдела.

8.7. Обеспечивает сохранность закрепленного за отделом оборудования, инвентаря;

8.8. Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

8.9. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее квалификации и профилю университета. Стаж научной, педагогической или организационной работы не менее 3х лет.

8.10. Назначается и освобождается приказом ректора университета.

## **9. Взаимодействие отдела с другими подразделениями**

9.1. ОКОАиЛ взаимодействует с учебным отделом и структурными подразделениями университета.

9.2. ОКОАиЛ устанавливает и поддерживает связи с МОиН КР по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

## **10. Внесение изменений в Положение**

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу ректора об изменении задач, функций или объема работ, возложенных на ОКОАиЛ.

10.2. Положение о ОКОАиЛ пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

## Опрос среди работодателей

1. Работаете ли вы с выпускниками?
  - а. А) Да
  - б) нет
2. Какие компетенции отличают сотрудников вашей организации?
3. Какими компетенциями должен обладать выпускник, чтобы его взяли на работу в вашу организацию?
4. Как бы вы оценили качество профессиональной подготовки востребованных специалистов в Опс ТУв настоящее время? \*
  - Очень хорошее качество, полностью соответствует современным требованиям;
  - Довольно хорошее, в целом соответствует современным требованиям;
  - Среднее;
  - Не очень хорошее, во многом не соответствует современным требованиям;
  - Совершенно не соответствует современным требованиям;
  - Другое:
5. Отметьте, пожалуйста, на что вы, в первую очередь, обращаете внимание при подборе молодых специалистов в вашу организацию? \*
  - Направление и качество образования кандидата;
  - Уровень профессиональных знаний;
  - Наличие профессионального опыта у кандидата;
  - Личностные и деловые качества, общие способности кандидата;
  - Соответствие молодого специалиста корпоративной культуре организации;
  - Другое:
6. Работают ли вашей организации наши выпускники? (Если да, работают по каким направлениям)
7. Какова организационно-правовая форма вашего предприятия/организация? \*
  - Государственное/коммунальное предприятие
  - Производственный кооператив, товарищества любой формы (ОО и т.п.)
  - Акционерное общество (АО)
  - Индивидуальное (семейное), частное предприятие
  - Другое:
8. К какой сфере или отрасли относится ваше предприятие/организация? \*
  - Образование
  - Госслужба
  - Сфера деловых услуг (информация, реклама, маркетинг, консалтинг, инжиниринг, производство программных продуктов и т.д)
  - Промышленность
  - Строительство
  - Транспорт
  - Другое:

9. Испытывает ли в настоящее время ваше предприятие/организация потребность в высококвалифицированных специалистах?\*
- Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  -
10. Что вы обычно в первую очередь предпринимаете (или предпримите в случае необходимости), чтобы решить проблему дефицита высококвалифицированных специалистов? (Возможно до 2-х вариантов ответов)\*
- Обращаемся в государственную службу занятости
  - Обращаемся в частные агентство по подбору персонала
  - Даем объявления в газеты, на радио, телевидение, в интернете и пр.
  - Ищем с помощью коллег, знакомых
  - Выделяем средства на целевое обучение студентов в вузах
  - Привлекаем выпускников вузов на постоянную работу, организуем студентам практику на своем предприятии/организации
  - Направляем своих работников на курсы в бизнес-школы, вузы
  - Другое:
11. Сотрудничало ли ваше предприятие в течение последних трёх лет с Ош ТУ с целью привлечения выпускников/студентов профильных специальностей? Если да, то, в каких формах осуществлялось это сотрудничество? (не ограниченное количество ответов)\*
- Заключение прямых договоров на подготовку специалистов
  - Участие в днях открытых дверей, ярмарках вакансий, проводимых вузами
  - Организация конкурсов студенческих работ, поощрение лучших студентов
  - Организация стажировки, практики на предприятии/в организации
  - Проведение работниками предприятия/организации регулярных учебных семинаров, курсов в вузе
  - Участвуем в разработке профессиональных стандартов
  - Участие в финансировании, организации учебных лабораторий, кабинетов
  - Вылечивание дополнительных стипендий
  - Не сотрудничали с КНАУ
  - Другое:
12. Намерено ли ваше предприятие/организация в 2018-2020.г расширить/начать сотрудничество с ОшТУ с целью привлечения его выпускников на работу?\*
- Да
  - Нет
13. Если да то в каких формах вы бы предпочли осуществлять это сотрудничество? (не ограниченное количество ответов)\*
- Заключение прямых договоров на подготовку специалистов
  - Участие в днях открытых дверей, ярмарках вакансий, проводимых вузами
  - Организация конкурсов студенческих работ, поощрение лучших студентов
  - Организация стажировки, практики на предприятии/ в организации
  - Проведение работниками предприятия/ организации регулярных учебных семинаров, курсов в вузе
  - Участие в финансировании, организации учебных лабораторий, кабинетов
  - Выплата дополнительных стипендий
  - Участие в разработке профессиональных стандартов



- Другое:
  -
14. Как вы полагаете, обучение, каким именно дисциплинам, позволит подготовить высококвалифицированных специалистов нужного вам профиля?\*
15. Какими дополнительными умениями и навыками должен обладать современный высококвалифицированный специалист нужного вам профиля?\*

Анкета преподавателя / сотрудника Ош ТУ имени М.М. Адышева

Уважаемые преподаватели и сотрудники!

Просим Вас принять участие в анонимном анкетировании с целью определения удовлетворенности качеством образовательного процесса. Ваше мнение очень важно для нас.

oshtu.akkred@gmail.com Сменить аккаунт

Совместный доступ отсутствует

\*Обязательный вопрос

Дата\*

Дата

Должность (преподаватель, сотрудник)\*

Мой ответ

Пол\*

Мой ответ

1. Доступностью информации\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

2. Возможностями повышения квалификации\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

3. Условиями оплаты труда\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

4. Условиями организации труда и оснащения рабочих мест\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

5. Охраной труда и его безопасности\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

6. Системой питания, медицинского и другого обслуживания\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

7. Отношением со стороны руководства университета к вам\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

8. Возможностью участия преподавателей и сотрудников в принятии управленческих решений\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

9. Деятельностью руководства\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

10. Признанием ваших услуг\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

11. Отношением с администрацией\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

12. Отношением с коллегами на кафедре\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

13. Отношением со студентами\*

Удовлетворен

Удовлетворён не в полной мере

Не удовлетворён

### Оценочная анкета «Преподаватель глазами студентов»

Уважаемые студенты, просим вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в КНАУ и.м. К.И.Скрябина

Данное исследование анонимно, и его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

[oshtu.akkred@gmail.com](mailto:oshtu.akkred@gmail.com) Сменить аккаунт

Совместный доступ отсутствует

\*Обязательный вопрос

Профессор-окутуучунун толук аты / Полное Ф.И.О. преподавателя

\*

Мой ответ

Предметтин аты ? / Название предмета ?

\*

Мой ответ

Окуу процессинде койгойлор барбы ? / Возникали ли проблемы в учебном процессе ?

\*

Мой ответ

Билим берүүнүн сапаты? / Качество образования?

\*

- Начар
- Жакшы
- Эң жакшы

Окуу процессин кантип жакшыртууну каалайт элеңиз? / Как бы вы хотели улучшить учебный процесс ?

\*

Мой ответ

Өткөн жайкы сессияны кандай баалайсыз? / Как вы оцениваете итоги летней сессии?

\*

- Заслуженная оценка (ту которую я заслужил)
- Заниженная оценка (считаю, что оценка занижена)
- Преподаватель спрашивал те учебные материалы, которые мы проходили
- Преподаватель спрашивал те учебные материалы, которые мы не проходили
- Другое:

Сессия учурунда коррупция фактылары барбы? / Имеются ли факты коррупции во время сессии?

Мой ответ

Дагы эмнелерди кошкунуз келет? / Что бы вы еще хотели добавить ?

\*