

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

М.М. АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ
ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

723503, Ош ш., Н. Исанов көчө, 81.
Тел.: (03222) 4-38-83.
Факс: (03222) 4-33-97.

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE
OF KYRGYZ REPUBLIC
OSH TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
NAMED AFTER M.M. ADYSHEV

2022-ж. « ____ » _____

№ _____

E-mail: oshtu.adyshev@mail.ru
Исанова, 81. <http://oshtu.kg>

723503, г. Ош, ул. Н.

ОшТУнун БПКсынын Президиуму

Токтом № /1

2023 –жылдын 27 - январы

ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин

2023-жылдагы иш планын бекитүү жөнүндө

ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин президиуму

ТОКТОМ КЫЛАТ:

- 2023-жылдагы ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин иш планы бекитилсин.
- ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин иш планын ОшТУнун бардык факультеттеринин жана бөлүмдөрүнүн профкомдоруна берилсин.
- Иш пландын аткарылышын көзөмөлдөө БПКнин төрайымынын м.а. Таштемировага тапшырылсын.
- Студент жаштардын социалдык, экономикалык кызыкчылыктарын коргоодо жургузулуп жаткан иштер жана аларды мотивациялоо колго алынсын.

ОшТУнун Бириккен профсоюз
комитетинин төрайымынын м.а.



Таштемирова А.А.

**Ош технологиялык университетинин бириккен профсоюз комитетинин 2023 - жыл
үчүн**

ИШ ПЛАНЫ

I. ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин жалпы чогулушу.

Декабрь

1. 2022-2023-жыл үчүн ОшТУнун администрациясы менен профсоюз уюмунун ортосундагы Коллективдик келишимдин аткарылышы тууралуу.
ОшТУнун ректорунун жана профсоюз уюмунун төрагасынын отчёту
2. КРдин Билим берүү тууралуу закондорун, өкмөттүн ЖОЖдорго карата чыгарган токтомдорун жана профсоюздун борбордук комитетине караштуу токтомдорду буйруктарды аткаруудагы ОшТУнун профсоюз уюмунун иш аракеттери жөнүндө.
(ОшТУнун профкому, юристи, экономикалык пландоо бөлүмү)

II. ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин президиумда каралуучу маселелер.
ОшТУнун бириккен профсоюз комитетинин март айында боло турган IX отчеттук шайлоо конференциясына даярдыктарды көрүү.
(Таштемирова А.А. факультеттердин профкомдору)

1. ОшТУнун бириккен профсоюз уюмунун 2023- жылдын иш планын бекитүү.
(Таштемирова А.А.)
2. ОшТУнун факультеттеринин профкомдорунун иш пландарын кароо жана бекитүү.
(Факультеттердин профкомдору)
3. ОшТУнун кызматкерлеринин эмгек китепчелеринин толтурулушу, сакталышы жана зыяндуулук үчүн төлөмдөрүн төлөнүлүшүнүн абалы.
(Таштемирова А.А. Тойгонбаева Ф.)

Эмгекти коргоо, техникалык коопсуздукту сактоодо профсоюз комитетинин жүргүзүп жаткан иштери жөнүндө отчеттору. (Токтосунов А.М.)

4. Кызматкерлердин жана алардын үй бүлө мүчөлөрүнүн ден соолуктарын чыңдоону уюштуруудагы иштери жөнүндө.

(Таштемирова А.А.)

1. 2022-2023 окуу жылына карата иш ордун аттестациалоо жана техникалык, коопсуздуктарын сактоодогу иштери жөнүндө.

(Таштемирова А.А. факультеттердин профкомдору)

Декабрь

1. Жаны жылга ОшТУнун кызматкерлеринин жаш балдарына белек берүү:
(Таштемирова А.А. Калыкова А.А.)
2. ОшТУнун кызматкерлеринин жаш балдарына «Балаты» майрамын өткөрүү.
(Таштемирова А.А. Калыкова А.А.)
3. ОшТУнун эмгек жамаатына Жаңы жылдык кечени уюштуруу.

(Таштемирова А.А. Тойгонбаева Ф.)
4. Жыл ичинде ОшТУнун бириккен профсоюз уюмунун аткарган иштери боюнча отчету.
(Таштемирова А.А. Тойгонбаева Ф.)
5. Ар түрдүү маселелер

III. Жалпы иш чаралар.

Уюштуруу иштери.

Январь

1. 2023-жыл үчүн профсоюз комитетинин статистикалык отчетун даярдоо жана аны тапшыруу.
(Таштемирова А.А. Маматова М.Х.)
2. Профкомдун жүргүзгөн иш кагаздарын 2021 - жылга даярдоо жана архивке тапшыруу.
(Таштемирова А.А. Калыкова А.А.)
3. Профсоюз мүчөлөрүн профсоюздук билеттер, карточкалар менен камсыздоо жана көзөмөлдөө.
(Факультеттердин профкомдору)
4. Обкомпрофсоюзга 2022-жылдын каражат отчетун тапшыруу.
(Маматова М.Х.)
5. ОшТУнун бириккен профсоюз уюмунун 2023-жыл үчүн иш планын бекитүү жана факультеттеринин профкомдоруна тааныштыруу.
(Таштемирова А.А.)

Февраль,

1. Контракттык негизде окуган студенттерди мүчөлүккө кабыл алуу иштерин жүргүзүү.
(Факультеттердин профкомдору)
2. Курорт-санаторияларга, пансионат, эс алуу үйлөрүнө жолдомолорго билдирүү даярдоо.
(Таштемирова А.А.)
3. 23-февраль Мекенди коргоо күнүнө карата жооптуу факультет менен иштөө.
(Таштемирова А.А., Ыдырысов Р.,)
4. 24- февраль ОшТУнун күнүн өткөрүүгө көмөк көргөзүү.
(Таштемирова А.А.)

Март

1. 8-март «Аялдардын эл аралык күнү». жана «Нооруз-2023» майрамдарын жооптуу факультет менен уюштуруу.
(Таштемирова А.А. Калыкова А.А.)
2. Энергетика факультетинин жана Технология жана жаратылышты пайдалануу факультетинин профкомдорунун иш жүргүзүүсүнүн абалы тууралуу билдирүү.
(Мурзакулова Гульниса., Оморов Жумабек.)

Апрель

1. II кварталга курорт-санаторийлерге, пансионат жана эс алуу үйлөрүнө бериле турган жолдомолорду көзөмөлдөө жана аларды туура бөлүштүрүү.
(Таштемирова А.А.)
2. ТТФнын, жана КжМТФнин профкомдорунун иш жүргүзүүсүнүн абалы тууралуу билдирүү.
(Маралов О., Абдыраева Н.,)

Май

1. 9-Май Улуу Жеңиштин 78 жылдыгынын урматына согуштун катышуучуларын сыйлоо аземин өткөрүү.
(Таштемирова А.А., Ыдырысов Р.,)
2. ОшТУнун факультеттеринин жана бөлүмдөрүнүн эмгектик коргоо жана техникалык коопсуздукту сактоонун абалы.
(Таштемирова А.А., Токтосунов А. М. факультеттердин профкомдору)
3. АжКФнин, Гум.тех.колледждин, ЭжБФнин профкомдорунун иш жүргүзүүсүнүн абалы тууралуу билдирүү.

(Раимжанова Миргул., Маматкадырова Бурулай., Атабаев Султанмахмуд)

Июнь

1. Коллективди шаардын четиндеги эс алуу жайларына эс алдыруу иш чараларын уюштуруу.
(Таштемирова А.А Калыкова А.А.)
2. Коллективди ар жылдык эмгек эргүүгө чыгарууну көзөмөлдөө.
(Таштемирова А.А.)
3. Кызматкерлерди эргүү мезгилинде ден-соолукту чындоочу мекемелерге жайгаштыруу, туристтик жүрүштөрдү, жаратылышы кооз жерлерге жамаатташтырып жөнөтүп, эс алдырууну уюштуруу.
(Таштемирова А.А. факультеттердин профкомдору)

Июль

1. Кабыл алуу комиссиясы менен иш алып баруу.
(Таштемирова А.А.)
2. Кызматкерлерге педагогикалык стажы үчүн бериле турган кошумча эмгек акыларынын төлөнүшүн көзөмөлдөгө алуу.
(Таштемирова А.А.)

Август

1. 30- август КР мамлекеттик көз карандысыздык күнүнө даярдык көрүү.
(Таштемирова А.А., жооптуу факультет)
2. 2022-2023 окуу жылына даярдык көрүү.
(Таштемирова А.А.)

Сентябрь

1. Жумушка жаңыдан орношкон кызматкерлерди профсоюзга мүчөлүккө алуу.
(Таштемирова А.А факультеттердин профкомдору)
2. Мамлекеттик тил майрамынын 33 жылдык маарекесине арналган иш чараларга көмөктөшүү.
(Таштемирова А.А.)
3. Факультеттердин профкомдорунун ишин көзөмөлдөө.
(Таштемирова А.А.)

Октябрь

1. Ардагерлер күнүн, мугалимдердин кесиптик майрамын жана профсоюздар күнүн майрамдоону уюштуруу.
(Таштемирова А.А., жооптуу факультет)
2. Студенттик жатаканада жана окуу корпусстарда кышка даярдык иштерин көзөмөлдөгө алуу.
(Таштемирова А.А., факультеттердин профкомдору)

Ноябрь

1. КР мыйзамдарын, КР өкмөтүнүн жаны кабыл алган токтомдорун ишке ашыруу максатында Обкомпрофсоюз менен биргеликте профсоюздук окуу өткөрүү.
(Таштемирова А.А., Калыкова А.А.)
2. Кышка карата техникалык коопсуздук боюнча окуу корпусстарында жүргүзүлгөн иш чараларды көзөмөлдөгө алуу.
(Таштемирова А.А., Токтосунов А.М)
3. Бүткүл дүйнөлүк студенттер күнүн майрамдоо иш чарасын өткөрүү.
(Таштемирова А.А., Калыкова А.А.)

Декабрь

1. Жаны жылга даярдык көрүү:
 - а) Жаш балдарга белек берүү

- б) «Балаты» майрамын өткөрүү
в) ОшТУнун эмгек жамаатына Жаңы жылдык кечени уюштуруу.
(Таштемирова А.А., факультеттердин профкомдору)
2. Эмгекке жарамсыздык баракчалары боюнча төлөмдөрдү көзөмөлгө алуу.
(Таштемирова А.А.)
3. ОшТУнун профсоюз уюмунун ишмердүүлүгү боюнча «Позиция профсоюзга» гезити менен кызматташуу.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.)
4. Университеттин окуу корпустарында жана шаардык мэрия уюштурган ишембиликтерди активдештирүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.)
5. Жогорку окуу жайларда студенттик профсоюз комитеттерин түзүүнү уюштуруу жөнүндө.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.
факультеттердин профкомдору)
6. Баштапкы профсоюз уюмдарын профбилеттер жана профкарточкалар менен камсыздоо.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., Калыкова А.А.)
7. Профсоюздук мүчөгө мотивациялоо иштерин жүргүзүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., факультеттердин профкомдору)

IV. Укуктуулукту коргоо

1. Кызматкерлердин жазуу жүзүндөгү арыздарына мыйзам ченеминде текшерип жоопторду берүү, талап кылса сот процесстерине катышуу жана ооз эки даттанууларга түшүндүрмө кеңештерди берүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.)
2. Билим берүү мекемелеринин жетекчилери, кадрлар бөлүмүнүн башчысы жана жооптуу кызматкерлери менен мыйзам ченеминде иш алып баруу жөнүндө тегерек стол өткөрүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.)
3. Мекеме, уюмдардын баштапкы профсоюз комитеттеринин төрага, төрайымдарына укуктуулукту коргоо боюнча окууларды уюштуруу жана усулдук жардамдарды көрсөтүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А.)

Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук

1. Өрт коопсуздугуна каршы керектүү иш чараларды өткөрүү жана аны көзөмөлгө алуу.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., Токтосунов А.М.)
2. ОшТУнун администрациясы жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен биргеликте КР ЭКнин 211- беренесине ылайык эмгектин корголушун камсыз кылуучу жабдыктар менен камсыздоо иш чараларды өткөрүү.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., Тойгонбаева Ф)
3. Өндүрүштүк турмуш тиричилик кырсыктарга учураган кызматкерлерге КРнын “Эмгекти коргоо” мыйзамына КР ЭКнин беренелерине ылайык алардык кызыкчылыктарын коргоо.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., Тажибаев Ж)
4. Материалдык жардамдарды берүү жана эмгекке жарамсыздык баракчалары боюнча төлөмдөрдү көзөмөлдөө.
Жыл ичинде (Таштемирова А.А., Оморов Ж)
5. Студенттик жатакананы оңдоп түзөөнү көзөмөлдөө.
(Таштемирова А.А., Токтосунов А.М.)

6. Профактивистердин арасында кызматкерлердин социалдык-экономикалык, эмгектик укуктарын, кызыкчылыктарын коргоодо укуктук-ченемдик актылар боюнча билимдерин тереңдетүү максатында ошоблпрофсоюз тарабынан уюштурулган окуу–семинарга активдүү катышуу.

Жыл ичинде

(Таштемирова А.А Мурзакулова Гультаниса.)

VI. Каржы маселеси.

1. ОшТУнун профбюжетин 2022-жылга түзүү, 2023-жыл үчүн профбюджеттин аткарылышы боюнча отчеттун даярдоо.

Январь

(Таштемирова А.А., Маматова М.Х.)

2. Курорт санатория, пансионат, эс алуу үйлөрүнө билдирүүлөрдү берүү жана келип түшкөн жолдомолорду бөлүштүрүү, отчетторун даярдоо.

Жыл ичинде

(Таштемирова А.А.)

3. Турмуш шартына жана ден соолуктарына байланыштуу кызматкерлерге материалдык жардамдарды көрсөтүү.

Жыл ичинде

(Таштемирова А.А., Маматова М.)

4. Соц.фондго жана салык инспекциясына, стат. башкармасына ай сайын тапшыруучу отчетторду көзөмөлдөө.

Жыл ичинде

(Таштемирова А.А., Маматова М.)

VII. Студенттик жаштар менен иштөө.

1. Контракттык негиздеги окуган студенттерди мотивациалоо

Жыл ичинде

(Факультеттердин профкомдору)

2. Студенттердин социалдык маселелерин чечүүгө көмөктөшүү.

- Маданий спорттук иш чараларга катыштыруу

- Материалдык жардамдарды көрсөтүү

- Студенттик жатаканага шарттарды түзүү

Жыл ичинде

(Факультеттердин профкомдору)