



**Окуу процессин уюштуруу жана билим берүүнүн сапаты департаментинин  
2022-2023-окуу жылы үчүн иш-планы**

<b>№</b>	<b>Жумуштуун аталышы</b>	<b>Аткаруу мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>
1	Жаңы окуу жылына карата факультеттердин жана кафедралардын даярдыгын текшерүү.	Август 2022-ж.	ОПУЖББСД директору
2	Аудиториялык фондду бөлүштүрүү жана аны рационалдуу пайдалануусун көзөмөлдөө.	Август 2022-ж. Январь 2022-ж.	ОПУЖББСД жетектөөчү адиси
3	Окуу сабактарынын электрондук жадыбалын түзүүнү уюштуруу жана аны көзөмөлдөө.	Август 2022-ж. Январь 2023-ж.	ОПУЖББСД, деканаттар
4	Окуу процессине керектүү болгон документтердин өз убагында даярдаштын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору жана кызматкерлери
5	Окуу тайпаларын студенттерди кабыл алуунун, тикелөнүн жана каторуунун негизинде комплекттөө.	Август, сентябрь 2022-ж.	ОПУЖББСД, деканаттар
6	Окуу процессинин графикин түзүү жана аны бекитүү.	Август 2022-ж.	ОПУЖББСД, деканаттар
7	Студенттердин саны боюнча статистикалык маалыматтарды даярдоо.	Ай сайын	ОПУЖББСД кызматкери
8	МАКтын курамын түзүү жана буйрукка даярдоо.	Сентябрь 2022-ж.	ОПУЖББСД, кафедралар
9	3-НК формасындагы статистикалык отчетту даярдоо жана аны ББЖИМне тапшыруу	Октябрь 2022-ж.	ОПУЖББСД кызматкери
10	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору, кызматкерлери
11	Экзамендик сессияны уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	ОПУЖББСД директору, кызматкерлери жана деканаттар
12	Окуу пландарынын так аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору жана кафедра башчылары
13	Студенттердин сабакка катышуусун, сабактардан жетишүүсүн көзөмөлдөө жана текшерүү.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору, кызматкерлери жана деканаттар
14	Студенттерге практиканы өтөөнү уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	Кафедралар, ОПУЖББСД жетектөөчү адиси
15	Деканаттардын, кафедралардын жана окутуучулардын окуу процессине тиешелүү документациясын текшерүү.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору жана кызматкерлери
16	Бүтүрүүчүлөр үчүн "Бош орундар жарманкесин" уюштуруу жана "Диплом тапшыруу" аземи.	ноябрь 2022-ж.	Карьера борбору
17	Окутуучулардын жекече иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө жана текшерүү.	Январь 2023-ж., Июнь 2023-ж.	Кафедра башчылары, ОПУЖББСД

			жетектөөчү адиси
18	МАКтын ишин уюштуруу жана анын жүрүшүн көзөмөлдөө.	График боюнча	ОПУЖББСД, деканаттар жана кафедралар
19	МАКтын төрагаларынын отчётторун кабыл алуу жана университет боюнча МАКтын отчётун даярдоо.	График боюнча	ОПУЖББСД директору жана жетектөөчү адиси
20	Факультеттердин жана кафедралардын иш пландарынын өз убагында аткарылышын көзөмөлдөө.	Окуу жылы ичинде	ОПУЖББСД директору жана кызматкерлери
21	Факультеттердин, кафедралардын жарым жылдык жана жылдык отчётторун текшерүү жана кабыл алуу.	Январь 2023-ж., Июль 2023-ж.	ОПУЖББСД директору жана кызматкерлери
22	Курсук иштердин (долбоорлордун) тематикаларын, аткаруу мөөнөтүн текшерүү жана алардын сактоо абалын көзөмөлдөө жана эсептен чыгаруу.	Ар бир семестрде сессиянын башталышында	ОПУЖББСД директору, кызматкерлери
23	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусуна көмөктөшүү жана аны көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Карьера борбору
24	ОшТУнун жарым жылдык жана жылдык отчетун даярдоо жана түзүү	I, II жарым жылдыктын аягында	ОПУЖББСД директору, жетектөөчү адис
25	Окуу-усулдук колдонмоловорду иштеп чыгуунун планын жана аткарылышын көзөмөлгө алуу.	декабрь 2022-ж. май 2023-ж.	Усулдук иштер боюнча жетектөөчү адис
26	Окуу процессин керектүү иш кагаздары менен камсыз кылуу, окуу процессине тиешелүү жоболорду, көрсөтмөлөрдү, ченемдик жана башка иш кагаздарын ёркундөтүү.	Окуу жылы ичинде.	ОПУЖББСД директору, усулдук иштер б-а жетектөөчү адис
27	Окуучулардын, профессорлордун илимий, окуу-усулдук конференцияларын, ар кандай форумдарын, тематикалык семинарларын жана адистиктерин жогорулатуу курстарын уюштуруу.	Окуу жылы ичинде.	ОПУЖББСД, кафедралар

ОПУЖББСДнин директору:

Болушев Э.М.