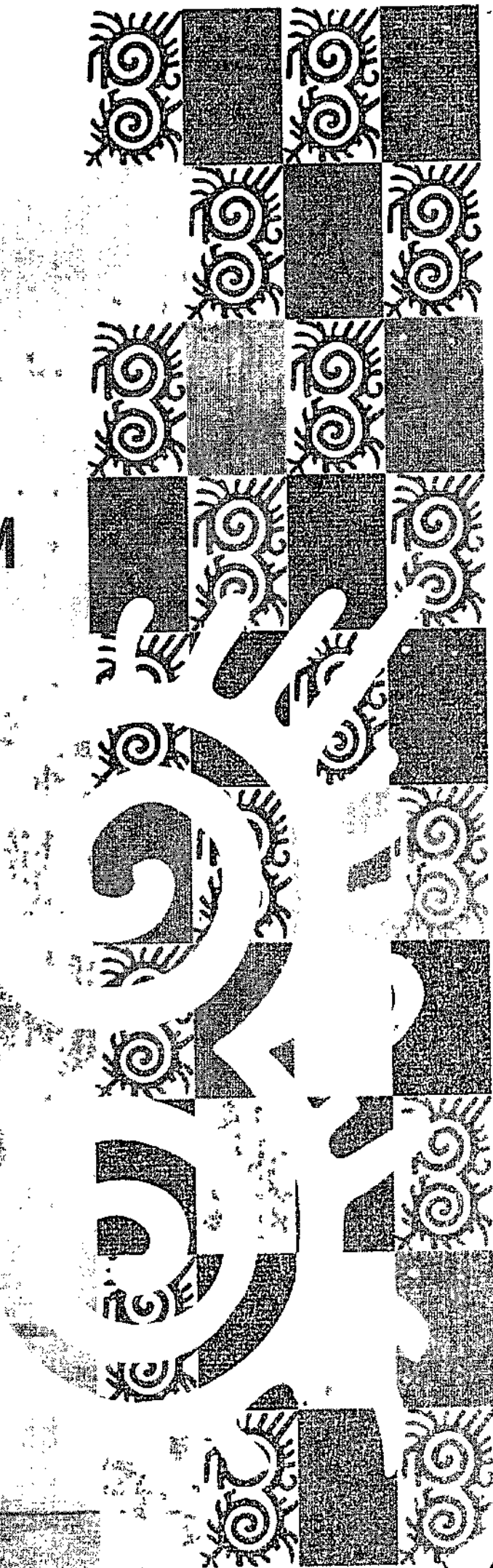




Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по самооценке образовательных
программ высших учебных
заведений Кыргызской Республики



УДК 378
ББК 74.58
М 54

**Методические рекомендации по самооценке образовательных программ
высших учебных заведений Кыргызской Республики. – Бишкек, 2016 - 70 с.**

ISBN 978-9967-11-595-8

**С. Сирмбард, ректор Университета АДАМ/БФЭА, Национальный эксперт по
реформированию высшего образования в Кыргызской Республике**

Настоящие методические рекомендации могут быть использованы образовательными организациями высшего образования в рамках формирования и развития внутривузовских систем обеспечения качества образования и при подготовке к аккредитации образовательных программ.

Данное издание обобщает опыт, полученный в рамках реализации проектов TEMPUS "Central Asia Network of QA" (CANQA), "Documentation of Quality Assurance of Educational Programms" (DoQuP) с учетом Стандартов и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

М 4309000000-17
ISBN 978-9967-11-595-8

УДК 378
ББК 74.58

*Содержание данной публикации является предметом ответственности
авторов и не отражает точку зрения Европейского Союза.*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	8
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛИТИКЕ КАЧЕСТВА.....	15
3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	20
4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОМУ ОБУЧЕНИЮ И ОЦЕНКЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)	29
5. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ), ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПУСКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ).....	35
6. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ СОСТАВУ	39
7. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ	44
8. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОВЕДЕНИЮ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ.....	50
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	57

ВВЕДЕНИЕ

Качество вообще и качество образования являются концепциями динамичными и постоянно меняющимися.

Всемирная декларация «О высшем образовании для XXI века» определяет качество в сфере высшего образования как многомерную концепцию, охватывающую все функции и виды деятельности: учебные и академические программы, научные исследования и стипендии, укомплектование кадрами, материально-техническую базу, здания, оборудование, работу на благо общества и академическую среду.

Сложность определения самого понятия качества образования, по мнению аналитиков, обусловлена следующим:

- **многоаспектностью** качества образования (качество результатов; качество возможностей образовательных систем, обеспечивающих результат; качество образовательного процесса, качество субъектов образования);
- **многосубъектностью** (оценка качества образования выполняется множеством субъектов – студенты, выпускники, родители-заказчики обучения в конкретном образовательном учреждении, общество в целом, государственные органы, работодатели; представители самой системы образования (педагоги, организаторы образования); исследователи системы образования, не включенные в нее непосредственно);
- **многоуровневостью** результатов образования (качество подготовки выпускников различных образовательных ступеней);
- **многокритериальность** (качество образования оценивается различными субъектами по многочисленным наборам критериев);
- **неопределенностью** в оценке качества образования различными субъектами при высоком уровне субъективности;
- **полихронностью**. В оценке качества необходимо сочетать тактические и стратегические аспекты качества образования, которые в разное время различными субъектами образования могут восприниматься по-разному (например, государство и общество в зависимости от своего состояния пере-

смаатривают приоритеты в содержании и формах образования, а значит и в трактовке его качества).

В Кыргызстане вопросы обеспечения качества являются одной из важнейших составляющих реформ в сфере высшего образования.

Так в Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 гг. качество образования, в том числе высшего, рассматривается как один из самых важных и надежных индикаторов.¹ Основными направлениями совершенствования системы высшего образования республики названо совершенствование системы гарантии качества высшего профессионального образования, в том числе за счет аккредитации и рейтингования вузов.

Другие значимые для системы образования документы – Концепция и Стратегии развития образования в Кыргызской Республике до 2020 г. также среди актуальных проблем высшего профессионального образования выделяют неэффективную систему обеспечения качества.

Законом Кыргызской Республики от 4 июля 2013 года № 110 «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Об образовании» были установлены серьезные поправки, касающиеся введения независимой аккредитации с 1 сентября 2014 года.²

Во-первых, в основные понятия был введен термин «**аккредитационное агентство**» – негосударственная, некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном законом порядке, основной целью деятельности которой является осуществление аккредитации образовательных организаций и образовательных программ.

Во-вторых, кардинальные изменения коснулись понятия аккредитация: было полностью исключено понятие государственной аккредитации и закреплена независимая «**аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам».

¹ Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-17 гг. Указ Президента Кыргызской Республики №11 от 21.01.2013

² <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/203918?cl=ru-ru>

Также были уточнены понятия «аккредитации институциональной», как процедуры признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса и «аккредитации программной», как процедуры оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

В соответствии со статьей 40 Закона «Об образовании» все образовательные организации в целях подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг проходят аккредитацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Для реализации положений Закона был разработан ряд нормативных документов, регулирующих основные процессы независимой аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670 «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики»³:

- Порядок признания аккредитационных агентств в области образования;
- Порядок аккредитации образовательных организаций и программ;
- Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

В целях признания и мониторинга деятельности аккредитационных агентств, развития методической базы независимой аккредитации, содействия международному сотрудничеству в области аккредитации образовательных организаций и программ был создан Национальный аккредитационный совет, деятельность которого определяется на основании Положения о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования, утвержденного Постановлением Правительства КР от 4 августа 2014 года № 438.⁴

Таким образом, основная нормативная база для внедрения новых подходов к построению систем обеспечения качества создана.

³<http://cbd.miniust.gov.kg/act/view/ru-ru/98206> В редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525

⁴<http://cbd.miniust.gov.kg/act/view/ru-ru/96715?cl=ru-ru#p1>

✓ Национальную модель обеспечения качества высшего образования в общем виде можно представить следующим образом.

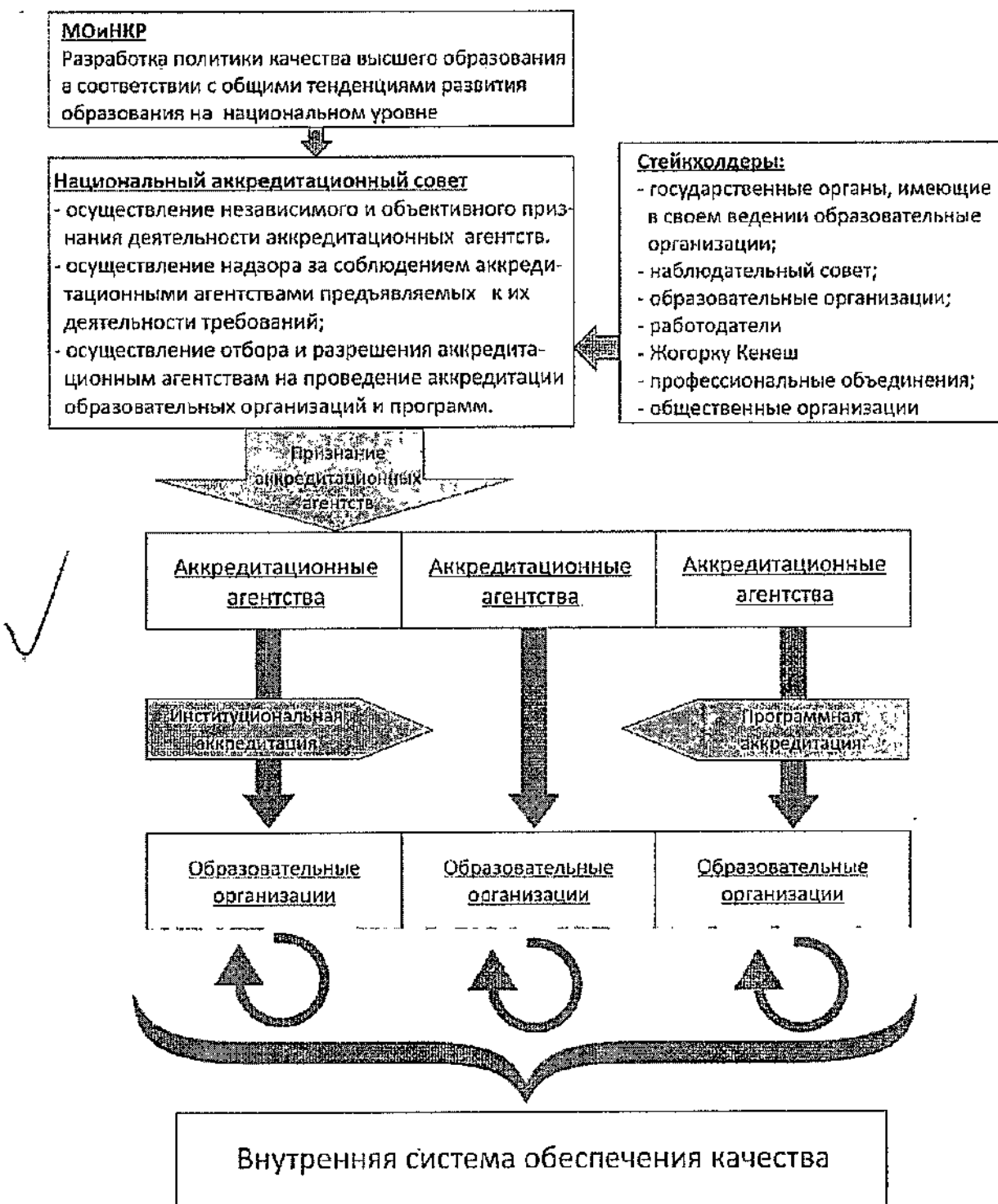


Рис.1 Схема взаимодействия элементов системы обеспечения качества в КР

Однако необходимо рассмотреть методологические подходы к построению как внутренних систем обеспечения качества на уровне высших учебных заведений, так внешнему на уровне аккредитационных агентств, а также национальном уровне.

✓ Методологической основой для разработки нормативных документов независимой аккредитации в Кыргызстане явились «Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG)», ключевой целью которых является содействие общему пониманию обеспечения качества обучения во всех странах и среди всех заинтересованных сторон, и взаимному доверию, признанию квалификаций, программ и других видов реализации образовательного процесса. ✓

✓ ESG представляют собой набор стандартов и руководств для внутреннего и внешнего обеспечения качества в высшем образовании, при этом не устанавливая, как должны осуществляться процессы по обеспечению качества.

✓ В центре всех процессов по обеспечению качества находятся две основополагающие цели - *отчетность* и *совершенствование*. В совокупности достижение этих целей способствует формированию доверия к деятельности высших учебных заведений.

«Обеспечение качества» рассматривается в ESG для описания всех видов деятельности внутри непрерывного цикла совершенствования (т.е. деятельность по обеспечению и совершенствованию качества).

ESG базируются на следующих четырех принципах обеспечения качества:

- ✓ высшие учебные заведения несут основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение;
- ✓ обеспечение качества реагирует на разнообразие систем высшего образования, вузов, программ и студентов;
- ✓ обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;
- ✓ обеспечение качества принимает во внимание потребности и ожидания студентов и всех других заинтересованных сторон и общества.

ESG состоят из трех частей:

- Внутренняя гарантия качества;
- Внешняя гарантия качества;

- Агентства гарантии качества, которые тесно взаимосвязаны между собой и образуют основу структуры европейской гарантии качества. Внешняя гарантия качества признает стандарты внутренней гарантии качества, таким образом, обеспечивая согласованность внутренней работы, проделанной вузами, и процедур внешней гарантии качества, которые они проходят. Аналогичным образом стандарты и рекомендации для аккредитационных агентств соотносятся со стандартами и рекомендациями внешней гарантии качества. Следовательно, эти три части дополняют друг друга, как в вузах, так и в агентствах, а также способствуют пониманию другими стейкхолдерами своей роли в общей структуре.

Настоящие методические рекомендации по самооценке образовательных программ высших учебных заведений Кыргызской Республики разработаны на основе Стандартов и рекомендаций по обеспечению качества в европейском образовательном пространстве высшего образования⁵, а также на основе опыта проектов TEMPUS "Central Asia Network of QA" (CANQA), "Documentation of Quality Assurance of Educational Programms" (DoQuP).

⁵ http://media.ehea.info/file/2015_Yerevan/72/7/European_Standards_and_Guidelines_for_Quality_Assurance_in_the_EHEA_2015_MC_613_727.pdf, последняя редакция ESG была утверждена Конференцией министров высшего образования, которая состоялась 14-15 мая 2015 года в Ереване (Армения)

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ОП – образовательная программа

Аккредитационное агентство - негосударственная, некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном законом порядке, основной целью деятельности которой является осуществление аккредитации образовательных организаций и образовательных программ.

Аккредитация независимая - процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

Аккредитация институциональная - как процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

Аккредитация программная - процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

Академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе.

Анализ – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

Внешние заинтересованные стороны (внешние стейкхолдеры) - государственные органы, органы местного самоуправления, родители студентов, работодатели, партнеры.

Внутренние заинтересованные стороны (внутренние стейкхолдеры)-все лица внутри вуза, включая студентов и сотрудников.

Дистанционные образовательные технологии – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опо-

средствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Документированная система менеджмента качества образования - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации.

Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, студенты, их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры.

Качество высшего образования - многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

Компетенция — динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Модуль — логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения, и в кредитах.

Миссия образовательной организации - совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала.

Образовательные цели - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников универсальные и профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующему направлению/специальности.

Оценивание - интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика обеспечения качества образования - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования.

Признание квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Приложение к диплому (Diploma Supplement, DS) – это общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

Результаты обучения – это совокупности компетенций определенного уровня, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать/демонстрировать по завершении процесса обучения.

ESG - Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования;

Вуз – высшее учебное заведение

ОП – образовательная программа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функции и задачи процесса самооценки вуза

Под самооценкой ОП понимается всестороннее обследование ОП, позволяющее получить сведения об эффективности деятельности ОП, выявить динамику улучшений и приоритетные направления совершенствования, модернизировать менеджмент ОП и вуза.

Процесс самооценки выполняет несколько важнейших функций:

- является эффективным инструментом анализа, позволяющим изучить состояние вуза всему коллективу;
- может использоваться как обучающий процесс;
- выступает как инструмент для разработки стратегии и планирования;
- являясь ключевым компонентом аккредитации, дает вузу уникальную возможность оценить академическое качество согласно стандартам аккредитации.

Через процесс самооценки вуз мобилизует все свои ресурсы для аналитического и критического изучения как сильных, так и слабых сторон, своего потенциала и путей решения проблем улучшения качества.

Основные задачи процесса самооценки вуза

1. Дать всесторонний анализ стратегии развития:

- обеспечить всесторонний стратегический внутренний аудит вуза;
- оценить четкие приоритеты в стратегическом управлении вуза;
- продемонстрировать наилучшее понимание потребностей рынка;
- помочь вузу в достижении баланса между желаемым и реальным;
- четко увидеть путь к достижению своих стратегических целей.

2. Дать объективный, системный и критический самоанализ вуза.

Ключевой целью самооценки является анализ эффективности вуза в стремлении к постоянному улучшению академического качества. Вуз должен:

- задавать себе трудные вопросы;
- соизмерять свою деятельность с внешними стандартами и нормами;
- выявить главные сильные и слабые стороны;
- оценить соответствие ресурсов и определить свои рамки возможностей.

3. Дать возможность всему коллективу изучить состояние вуза:

- вовлечение в процесс не только ключевых фигур, но и как можно большего числа лиц;

- использование процесса самооценки для придания нового импульса развитию вуза;

- рассмотрение самооценки через призму исторической перспективы вуза: определение основных этапов развития и видение модели будущего;

- использование самооценки как обучающего процесса, дающего возможность системного взгляда на положение вуза.

4. Обеспечить основу для процесса обзора вуза группой академического аудита аккредитационного агентства.

Отчет по самооценке вуза является основой для процесса обзора вуза группой академического аудита аккредитационного агентства. Вуз должен учитывать в процессе самооценки и подготовки отчета нужды группы академического аудита. Вуз обязан предоставить в распоряжение группы академического аудита информацию, которая:

- может быть проверена аудиторами во время визита в вуз;

- должна иметь исходные данные и материалы, позволяющие понять и оценить состояние вуза;

- должна быть представлена в удобном для изучения формате;

- все суждения, заявления должны быть подкреплены фактическими материалами.

5. Способности лучшему пониманию академического качества.

Ключевой целью самооценки является анализ эффективности вуза в стремлении к постоянному улучшению академического качества:

- вуз должен способствовать развитию общества в целом через улучшение академического качества;

- вуз должен фокусировать учебные программы не на сегодняшний день, а на будущее;

- вуз должен показать постоянное стремление к улучшению качества и должен всегда находиться в динамике.

1.2. Этапы процесса самооценки вуза:

1.2.1. Принятие решения о проведении самооценки.

Решение принимает руководство вуза. Оно же должно сформировать рабочую группу и обеспечить необходимые ресурсы.

1.2.2. Формирование рабочей группы

Формирование рабочей группы должно проводиться открыто. Группа должна комплектоваться на добровольных началах, но вместе с тем у членов рабочей группы должны быть опыт работы, авторитет в коллективе, организаторские способности и навыки общения. Руководители всех уровней должны быть вовлечены в процесс самооценки и нести ответственность за подготовку отчета по самооценке.

Распределение ответственности: вузу рекомендуется назначить руководителя рабочей группы и ответственных подгрупп.

Руководители подгрупп (ответственных за подготовку отдельных разделов отчета по самооценке) должны иметь необходимые ресурсы и полномочия.

Студенты также должны быть вовлечены в процесс самооценки.

1.2.3. Составление плана самооценки

Обычный процесс самооценки проводится в течение 6 месяцев. Пробная самооценка в течение 3 месяцев. Для достижения цели вуз должен разработать детальный проектный план основных этапов оценки, используемых методов, изучения ключевых проблем, распределения обязанностей и участников, определения временных рамок. Основные этапы процесса оценки вуза должны сопровождаться систематическим сбором данных.

Руководством вуза должны быть четко определены сроки проведения различных этапов самооценки: начала, формирования групп по отдельным направлениям, сбора первичной информации, анализа, подготовки проекта отчета, подготовки окончательного отчета.

1.2.4. Определение методов самооценки и сбор информации

Различают несколько методов проведения самооценки. Выбор того или иного метода зависит от влияния целого комплекса факторов, например от размеров вуза и ОП, имеющихся ресурсов, масштаба проводимой самооценки. Различные методы, которые могут быть выбраны для самооценки, не являются полностью независимыми и могут использоваться в сочетании друг с другом (методы проформ, рабочего совещания, на основе матрицы, анкетирования и т.д.).

Каждый из методов самооценки обладает как определенными достоинствами, так и недостатками. Характер достоинств и недостатков позволяет судить о силе влияния различных методов на точность полученных результатов оценивания, поскольку от этого зависит то, как используются эти

результаты, т.е. как они влияют на принятие решений. Кроме того, применение различных методов в разной мере способствует выработке поддерживающих мероприятий и свидетельств оценки.

1.2.5. Проведение процедуры самооценки

Внутренние коммуникации: руководство вуза разъясняет всему коллективу цели процесса самооценки, связанные с аккредитацией, сообщает о распределении обязанностей по осуществлению самооценки. В эту работу должны быть вовлечены все ключевые заинтересованные лица. В течение всего процесса самооценки должна быть установлена четкая связь между вовлеченными сторонами.

Самооценка является наилучшей возможностью заручиться поддержкой всех ключевых заинтересованных лиц в улучшении качества и поиске ресурсов. Все вовлеченные лица: ППС, сотрудники, студенты, выпускники, представители бизнеса должны стремиться к подаче результатов самооценки в сбалансированном, реалистичном и честном виде ОП и вуз к улучшению качества и выполнению его миссии.

1.2.6. Анализ результатов самооценки и планирование улучшения

В осуществлении процесса самооценки следует придерживаться следующих критериев:

Системный процесс – тщательное, всестороннее планирование.

Объективность - анализ SWOT, не впадать в крайности, использовать различные источники информации.

Сбалансированность выводов.

Участие – вовлечение различных групп в сбор данных и оценку результатов самооценки в выводах и рекомендациях. Участие как можно большего количества лиц – главный фактор объективности.

Планирование: использование большого числа источников информации для сбора данных и документов (внутренние и внешние отчеты, специальные исследования, анкетирование, интервью и фокус-группы).

Внешняя связь: необходимо поддерживать связь между аккредитационным агентством и внутренней аккредитационной комиссией вуза в течение процесса самооценки.

На основании результатов самооценки должны быть определены основные направления работы в стратегическом и операционном плане. Наиболее удобным инструментом для этого является лепестковая диаграмма.

2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛИТИКЕ КАЧЕСТВА

Образовательная организация должна иметь утвержденную ученым или педагогическим советом, опубликованную на сайте образовательной организации, политику обеспечения качества образования, включающую в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.

Критерии к политике обеспечения качества образования в организациях начального, среднего и высшего профессионального образования

2.1.1. Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации, образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.

Вопросы для анализа:

- ✓ Являются ли политика и процедуры вуза основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества вуза?
- ✓ Представляет ли собой система обеспечения качества цикл постоянного совершенствования?
- ✓ Имеют ли политика и процедуры в области обеспечения качества вуза официальный статус и насколько они доступны широкой общественности?
- ✓ Каким образом политика в области обеспечения качества отражается в стратегических и операционных документах вуза?
- ✓ Как в реализацию данной политики вовлечены департаменты, программы, отделы и другие подразделения, также как и руководство вуза, сотрудники, студенты?
- ✓ Как включены в реализацию политики в области обеспечения качества субподрядчики или партнеры вуза?
- ✓ Насколько активное участие в процессе принятия решений образовательной организации принимают персонал и студенты?
- ✓ Отражает ли политика гарантии качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает ли как на-

циональный контекст, в котором работает вуз, так и внутривузовский контекст?

✓ Какие меры принимаются вузом для поддержания академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, преподавателей или сотрудников?

✓ Осуществляется ли политика по противодействию коррупции в вузе, как важный элемент политики в области обеспечения качества программ? Какие антикоррупционные меры принимаются? Насколько руководство вуза, ОП доступны для преподавателей и студентов? Как гибко они реагируют на запросы?

Основные документы:

- утвержденная и опубликованная политика вуза в области обеспечения качества;
- утвержденная и опубликованная миссия вуза;
- утвержденная и опубликованная стратегия вуза/ стратегический план;
- операционные планы вуза;
- операционные планы подразделений вуза;
- документы, отражающие методику разработки стратегических и операционных документов (протоколы, решения, резолюции и т.д.).

2.1.2. Мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив

Вопросы для анализа:

- ✓ Каким образом отслеживается выполнение задач, поставленных в стратегических и операционных документах?
- ✓ С помощью каких процедур вуз корректирует стратегические документы?
- ✓ Насколько регулярно анализируются политика и стратегия вуза?
- ✓ Сравниваются ли результаты с поставленными целями и достижениями ведущих вузов в республике и за рубежом?
- ✓ Предусматриваются ли предупреждающие действия на основе анализа тенденций развития общества в политике и стратегии?

- ✓ Существует ли в вузе комплексная, постоянно совершенствующаяся система сбора и анализа разносторонней информации?
- ✓ Отражает ли система сбора информации все основные процессы вуза?
- ✓ Определены ли по всем основным процессам измеряемые показатели и методы мониторинга?
- ✓ Назначены ли лица, ответственные за проведение мониторинга?
- ✓ Оценивается ли эффективность сбора информации на основе опыта ведущих вузов?

Основные документы:

- утвержденная и опубликованная стратегия вуза/ стратегический план;
- операционные планы вуза;
- операционные планы подразделений вуза;
- документы, отражающие анализ выполнения стратегических и операционных планов вуза, внесение корректив на основе анализа.

2.1.3. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования

Вопросы для анализа:

- ✓ Соответствует ли отчетность вуза развитию обеспечения качества, поддержанию и развитию культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза.
- ✓ Охватывает ли система документирования все основные процессы вуза?
- ✓ Определена ли ответственность процессов и их документирования?
- ✓ Внедрена ли система управления документацией на основе электронного документооборота?
- ✓ Вовлечен ли персонал в работу по совершенствованию документации?
- ✓ Доступна ли вся документация для заинтересованных сторон?

Основные документы:

- описание системы менеджмента качества вуза;
- положения, регулирующие документированную систему менедж-

мента качества

2.1.4. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования

Политика в области обеспечения качества должна быть реализована на практике путем определения и принятия адекватной и эффективной системы управления качеством ОП, способной продвигать и обеспечивать качество, улучшать эффективность процессов управления ОП и связанных с ними результатов, должна обеспечить их постоянные адекватность и эффективность.

Вопросы для анализа:

- ✓ Позволяет ли организационная структура вуза реализовать принятую политику?
- ✓ Имеется ли в вузе система процедур, которая позволяет информировать персонал о согласованных принципах, стандартах и процессах, которым необходимо следовать во всех областях деятельности?
- ✓ Использует ли вуз эффективную систему для внутренней коммуникации, таким образом, что обучающиеся и преподаватели хорошо информированы?
- ✓ Назначены ли ответственные лица (службы), отвечающие за различные аспекты внедрения системы менеджмента качества?
- ✓ Ведется ли подготовка собственных специалистов по менеджменту качества? Осуществляется ли она на постоянной основе?

Основные документы:

- утвержденная организационная структура вуза;
- описание коммуникаций внутренних и внешних стейкхолдеров;
- положения, регулирующие деятельность ответственных лиц (служб), отвечающих за различные аспекты внедрения системы менеджмента качества.

2.1.5. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества

Вопросы для анализа:

- ✓ Все ли документы, касающиеся политики, стратегии и операционной деятельности вуза размещены на сайте?
- ✓ Осуществляется ли регулярное обновление текущей информации?

Основные документы:

- разделы веб-сайта вуза.

3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования

3.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы.

3.1.1. ОП должна определить потребности рынка труда. Образовательные потребности должны быть определены с точки зрения профессиональных профилей и/или функций/ролей/мероприятий, ожидаемых для выпускников и связанных с ними необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Вопросы для анализа:

- ✓ При оценке данного требования необходимо проанализировать каким образом производится отбор представителей производственных, профессиональных организаций и организаций сферы услуг, от-

ражающих рынок труда, на который ориентирована ОП, для проведения консультаций с целью выявления потребностей.

✓ Также необходимо определить методы консультаций с представителями сферы труда (например: анкетирование, интервью, фокус-группы и т.д.).

✓ В зависимости от специфики направления/ специальности ОП должна быть определена периодичность таких консультаций.

✓ Необходимо проанализировать, как на основании консультаций идентифицированы потребности рынка труда.

✓ Данные консультаций официально задокументированы.

Основные документы:

- перечень организаций, представляющих рынок труда (Приложение №1);
- графики консультаций и утвержденные методы консультаций (Приложение №2);
- утвержденные идентифицированные образовательные потребности рынка труда (Приложение №3).

3.1.2. ОП должна определять образовательные задачи сквозь призму:

- профессионального профиля выпускников и/или функций/ролей/мероприятий, к которым студенты должны быть готовы и связанными с ними универсальными и профессиональными компетенциями, которые будут развиты у студентов в процессе обучения;
- идентифицированных потребностей рынка труда;
- миссии вуза, реализующего данную ОП.

Вопросы для анализа:

✓ Необходимо проанализировать насколько четко сформулированы задачи ОП и насколько они соответствуют тем профессиональным профилям и/или функциям/ролям/мероприятиям, к которым студенты должны быть готовы и которые были определены в процессе предварительных консультаций с представителями рынка труда.

✓ Необходимо обратить внимание фокусируются ли задачи программ на критических для рынка труда вопросах.

✓ Нужно выявить каким образом сформулированные задачи ОП согласуются с миссией и институциональной стратегией вуза, реализующего данную ОП.

- ✓ Также необходимо оценить насколько ясно понимаются и разделяются поставленные задачи всем коллективом вуза.

Основные документы:

- утвержденные задачи ОП;
- сравнительный анализ задач ОП с миссией вуза, идентифицированными потребностями рынка труда.

3.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения.

ОП должна определить результаты обучения относительно того, что студенты должны знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать после завершения учебного процесса, согласующегося с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО КР) по соответствующему направлению/специальности, и в соответствии с поставленными задачами ОП.

Вопросы для анализа:

- ✓ Ожидаемые результаты обучения сформулированы ОП в терминах того, что студенты должны знать, понимать и/или быть способными продемонстрировать после завершения учебного процесса (в терминах универсальных и профессиональных компетенций).
- ✓ Ожидаемые результаты обучения включают как академические знания, так и необходимые умения и навыки, в том числе и переносимые, которые могут повлиять на личностное развитие студентов и могут найти применение в их будущей карьере.
- ✓ Как сформулированные результаты обучения коррелируют с задачами ОП.
- ✓ Какие методы применяются для того, чтобы сформулировать (проверить связь) ожидаемые результаты обучения с установленными задачами ОП.
- ✓ Как ожидаемые результаты обучения ОП соотносятся с требованиями ГОС ВПО КР.

✓ Насколько ожидаемые результаты обучения сопоставимы с результатами обучения ОП подобного типа в Кыргызской Республике и за рубежом.

✓ Осуществляется ли внешняя экспертиза ожидаемых результатов обучения.

Основные документы

- ожидаемые результаты обучения ОП;

- сравнительный анализ результатов обучения ОП и требований ГОС ВПО КР (Приложение №4);

- сравнительный анализ ожидаемых результатов обучения и ожидаемых результатов обучения других ОП подобного типа на национальном и международном уровнях.

3.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе

ОП должна разработать учебный план и характеристики образовательных/исследовательских модулей, в соответствии с установленными результатами обучения, не ниже требований ГОС ВПО. ОП должна также регламентировать соответствующие критерии для развития обучения студентов.

Структура ОП должна содержать результаты обучения и компетенции: универсальные и профессиональные. При этом должны быть взаимосвязаны кредиты, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах.

Вопросы для анализа:

✓ Установлены ли в вузе внутренние правила разработки и утверждения ОП? Насколько четко соблюдаются эти правила, нормы и сроки?

✓ Каким образом ОП планирует развитие и логическую последовательность образовательного процесса, чтобы студенты могли достичь ожидаемых результатов ОП?

✓ Каким образом ОП проектирует учебные модули на основе ожидаемых результатов обучения?

✓ Каков порядок прохождения внутренней и внешней экспертизы учебных планов и программ?

- ✓ Как учитываются текущие и прогнозируемые изменения в обществе/внешней среде в содержании учебных планов и программ?
- ✓ Каким образом учебные планы позволяют осуществлять постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения ОП;
- ✓ Насколько точная и сбалансированная нагрузка по программе (в кредитах)?
- ✓ Позволяет ли структура учебного плана осуществлять и развивать академическую мобильность?
- ✓ Имеется ли в вузе документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебной и учебно-методической документации?
- ✓ Проводится ли постоянное сравнение учебно-методической документации с аналогичными материалами ведущих вузов на национальном и международном уровнях?
- ✓ Какова степень учета при разработке программ трудоемкости учебной нагрузки студентов всех видов его учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторная и самостоятельная?
- ✓ Использует ли вуз дистанционные образовательные технологии? Электронное обучение?

Основные документы:

- учебный план;
- характеристики учебных модулей;
- характеристики аттестационных испытаний;
- соответствие учебного плана и ожидаемых результатов образования;
- критерии оценки прогресса студентов;
- график учебного процесса и расписание учебных модулей и экзаменов.

3.4. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы (см.пп. 3.1,3.2,3.6).

3.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной)

Вопросы для анализа:

- ✓ Достаточен ли объем различных видов практик/ стажировок для формирования практических навыков/ умений у студентов?
- ✓ Сформированы ли в вузе базы практик по данной образовательной программе?
- ✓ Позволяют ли процедуры проведения практик сформировать необходимые навыки у студентов?

Основные документы:

- характеристики модулей практик;
- характеристики аттестационных испытаний по практикам;
- перечень баз практик по ОП, договора с организациями, предприятиями и т.д.;
- нормативные и методические документы, регламентирующие проведение практик.

3.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

Осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

Данные о прогрессе и достижениях студентов (по предметам, группам, курсам, семестрам, годам, специальностям, факультетам, гендерным признакам) систематически собираются, анализируются, на их основе составляются отчеты, и эти данные используются в целях улучшения.

Вопросы для анализа:

- ✓ Функционирует ли в вузе и на ОП комплексная система измерений и мониторинга процессов, которая охватывает все основные процессы вуза?
- ✓ По всем ли процессам определены измеряемые показатели и методы их измерения и анализа?
- ✓ Как собираются и анализируются данные относительно зачисления абитуриентов по ОП, отсева, закрепления и выпуска студентов ОП?
- ✓ Как развиваются образовательная среда и вспомогательные услуги?
- ✓ Как обеспечивается их соответствие целям образовательных программ, каково их влияние на качество преподавания?
- ✓ С помощью каких механизмов оценивается качество работы вспомогательных служб?
- ✓ С помощью каких механизмов оценивается удовлетворенность выпускников ОП? Работодателей?
- ✓ Публикуются ли в открытом доступе пересмотренные требования ОП?

Основные документы:

- результаты мониторинга оценки вступительных требований ОП (Приложение №5);
- результаты мониторинга студентов первого года обучения ОП (Приложение №6);
- результаты мониторинга обучения студентов ОП (Приложение № 7);
- результаты мониторинга обучения на разных курсах ОП (Приложение №8);
- результаты мониторинга отчислений ОП (Приложение №9);
- результаты мониторинга количества кредитов, набранных студентами, которые позволяют им перейти на следующий курс ОП (Приложение №10);
- мониторинг времени обучения по ОП;
- результаты мониторинга по завершении обучения ОП (итоговая аттестация).
- мониторинг и результаты трудоустройства выпускников ОП (Приложение №11);
- мониторинг и результаты планирования продолжения обучения в магистратуре (только для программ первого уровня);
- мониторинг и результаты опроса мнения трудоустроенных выпуск-

ников относительно полученного образования;

- мониторинг и результаты опроса мнения работодателей относительно подготовки выпускников (по усмотрению).

3.7. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки.

Вопросы для анализа:

✓ Назначены ли лица (подразделения, службы), ответственные за проведение мониторинга ОП?

Основные документы:

- приказы, положения, регламентирующие процедуры проведения мониторинга.

3.8. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

Вопросы для анализа:

✓ Как регулярно полученные данные анализируются, сравниваются ли они с результатами ведущих вузов в стране и за рубежом?

✓ Каковы процедуры анализа и обсуждения результатов мониторинга?

✓ Составляются ли на их основе отчеты? Используются ли эти данные в целях улучшения?

✓ Принимаются ли корректирующие и предупреждающие действия?

✓ Осуществляется ли совершенствование системы мониторинга и измерений?

Основные документы:

- приказы, протоколы, решения, отражающие процессы анализа, обсуждения и принятия решений по результатам мониторинга

3.9. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Вопросы для анализа:

- ✓ Имеется ли на ОП документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методической документации?
- ✓ Учитываются ли при разработке учебно-методической документации интересы всех заинтересованных сторон?
- ✓ Учитываются ли при разработке учебно-методической документации прогнозы и изменения развития общества, экономики?
- ✓ Производится ли сравнение учебно-методической документации с аналогичными материалами ведущих вузов в стране и за рубежом?

Основные документы

- учебно-методическая документация;
- описание порядка разработки, согласования и утверждения учебно-методической документации;
- протоколы, решения, отражающие принятие решений по утверждению и улучшению учебно-методической документации.

3.10. Использование ОП результатов своих научных исследований в учебном процессе.

Вопросы для анализа:

- ✓ Функционирует ли на ОП комплексная постоянно совершенствующаяся система развития научно-исследовательской деятельности?
- ✓ Как измеряются показатели эффективности проведения научных исследований?
- ✓ Анализируются ли показатели эффективности научных исследований и сравниваются ли они с поставленными целями и результатами работы ведущих вузов страны?
- ✓ Как вовлечены в научно-исследовательскую деятельность студенты и преподаватели?
- ✓ Используются ли результаты научных исследований для создания кейсов?

Основные документы:

- отчеты по научно-исследовательской деятельности ОП;
- документы об организации научно-исследовательской деятельности ОП.

4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОМУ ОБУЧЕНИЮ И ОЦЕНКЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях высшего профессионального образования

4.1. Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий (см. минимальные требования 3);

4.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний (результатов обучения) обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области.

Вопросы для анализа:

- ✓ Существуют ли на ОП требования к квалификации ППС в области оценивания результатов обучения?
- ✓ Осуществляется ли повышение квалификации лиц, осуществляющих оценку результатов обучения;
- ✓ Привлекаются ли для проведения оценивания результатов обучения внешние эксперты?
- ✓ Привлекаются ли для оценки методов и процедур оценивания внешние эксперты?
- ✓ Как принимаются решения на основе выводов и рекомендаций внешних экспертов?
- ✓ Как учитывается участие студентов в научно-исследовательской работе, наличие и эффективность международных обменов и стажировок?

Основные документы:

- документы регламентирующие требования к персоналу, осуществляющему оценивание результатов обучения;
- документы, регламентирующие процедуры проведения оценивания на ОП;
- документы, отражающие принятие решений по совершенствованию процедур оценивания на ОП.

4.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения.

Вопросы для анализа:

- ✓ Доступны ли на сайте вуза критерии и методы оценивания по ОП? Охватывают ли опубликованные критерии и методы все учебные модули ОП?
- ✓ Позволяют ли используемые методы и критерии оценить достижение запланированных результатов обучения?
- ✓ Позволяют ли они оценить уровень сложности решаемых профессиональных задач?
- ✓ Имеет ли ОП задачи развития универсальных компетенций и как происходит их оценивание?
- ✓ Происходит ли управление прогрессом развития студента на основе его индивидуальных качеств?
- ✓ Включает ли ОП достаточное количество индивидуальной проектной работы для развития и оценки способности студента интегрировать основные предметы и комплексно применять полученные навыки?
- ✓ Какие инструменты применяются для оценивания исследовательской работы студентов?
- ✓ Если ОП использует электронное обучение, каким образом оцениваются соответствующие универсальные и профессиональные навыки/компетенции студентов?

Основные документы

- документы, регламентирующие процедуры проведения оценивания на ОП;

- оценочные материалы;
- результаты аттестационных испытаний.

4.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающие смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.

Вопросы для анализа:

- ✓ Соблюдаются ли установленные в вузе и на национальном уровне процедуры проведения оценивания?
- ✓ Какие специальные инструменты и техники использует ОП для оценки навыков и компетенций студентов?
- ✓ Существует ли на ОП электронная база по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе студентов?

Основные документы:

- документы, регламентирующие процедуры оценивания;
- перечень специальных инструментов и техник для оценки навыков и компетенций студентов.

4.5. Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний.

Вопросы для анализа:

- ✓ Как организованы консультации студентов? Хорошо ли эта система работает? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?
- ✓ Доступны ли на сайте вуза критерии и методы оценивания по ОП? Охватывают ли опубликованные критерии и методы все учебные модули ОП?

Основные документы:

- документы, регламентирующие процедуры проведения оценивания на ОП;
- оценочные материалы.

4.6. Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов).

4.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

Вопросы для анализа:

- ✓ Существует ли на ОП официальная процедура рассмотрения студенческих обращений/ апелляций?
- ✓ Насколько эффективно она применяется?
- ✓ Существует ли в вузе этический кодекс, включающий «нулевую терпимость» ко всякого рода бесчестному отношению к учебе, исследованиям, получению оценок.

Основные документы:

- аналитические отчеты о причинах отсева студентов;
- документы, отражающие решения по повышению успеваемости и закреплению студентов;
- Утвержденные документы по процедурам рассмотрения студенческих обращений/апелляций;
- анализ применения указанных процедур (в т.ч. опросы, анкетирование, фокус-группы и т.д.).

4.8. Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

Вопросы для анализа:

- ✓ Какие методы обучения, направленные на активное вовлечение студентов в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса используются ОП?
- ✓ Используется ли ОП электронное обучение?
- ✓ Используются ли ОП технологии, позволяющие студентам развить универсальные компетенции?
- ✓ Используются ли ОП технологии, позволяющие студентам развить профессиональные компетенции?
- ✓ Как на ОП развита образовательная среда?

Основные документы

- учебно-методическая документация, учебно-методические комплексы;
- используемая электронная среда, электронные ресурсы;
- результаты аттестации студентов.

4.9. Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

Вопросы для анализа:

- ✓ Имеются ли на ОП дополнительные возможности, позволяющие различным группам студентов реализовать потребности в развитии?
- ✓ Насколько они разнообразны?
- ✓ Насколько доступны?

Основные документы:

- перечни дополнительных услуг/ возможностей, предоставляемых студентам для удовлетворения потребностей в развитии;
- документы, отражающие деятельность по предоставлению таких услуг;
- анализ результатов деятельности по предоставлению дополнительных услуг/ возможностей, предоставляемых студентам для удовлетворения потребностей в развитии.

4.10. Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения.

4.11. Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).

4.12. Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов

Вопросы для анализа:

- ✓ Имеет ли ОП четкую политику и практику планирования программ и курсов?
- ✓ Обеспечивает ли эта политика студентам временную и пространственную гибкость обучения, например; с помощью электронного обучения?
- ✓ Обеспечивает ли политика планирования программ и курсов учет результатов обучения, полученных в ходе академической мобильности?
- ✓ Учитывается ли в разработке программ гибкость на макро- и микроуровнях. На макроуровне студенты должны иметь возможность начинать и заканчивать обучение по курсам или программам в удобный для них момент. На микроуровне студенты должны иметь возможность проходить обучение по курсу или программе по гибкому графику в группе в рамках общего расписания, установленного ОП.
- ✓ Поощряется ли автономия студента с параллельным обеспечением необходимого руководства и поддержки со стороны преподавателя?
- ✓ Как осуществляется выбор элективных курсов? Профилей?
- ✓ Существует ли ясная процедура записи на учебные дисциплины, какова практика ее реализации и соблюдения?

Основные документы

- документы, отражающие политику и практику планирования индивидуальных траекторий обучения;
- индивидуальные планы студентов.

4.13. Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов (см. 3.5).

5. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ), ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПУСКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования

5.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов).

5.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов).

5.3. Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.

ОП должна определять квалификационные требования для приема, достаточные для эффективного участия студентов в образовательных мероприятиях (в частности, студентов первого года обучения), но не ниже требований ГОС ВПО и требований Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОиНKR).

Вопросы для анализа:

✓ Имеет ли ОП утвержденные квалификационные требования для приема на данную ОП (на различные уровни: бакалавриат, магистратуру, докторантуру PhD), сформулированные в терминах знаний и/или пониманий, умений, необходимых для участия студентов в уста-

новленных образовательных мероприятиях, в частности, в течение первого года обучения.

✓ Как утвержденные квалификационные требования, предъявляемые для поступления соотносятся с ожидаемыми результатами обучения и задачами ОП и как утвержденные квалификационные требования соотносятся с требованиями, установленными ГОС ВПО и МОиН КР?

✓ Являются ли критерии и процедуры отбора ясными, беспристрастными, объективными и нет ли необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся на ОП? Как вуз оценивает эффективность критериев и процедур отбора?

✓ Насколько очевидно, что процедуры и стандарты при отборе на ОП достаточно строгие и адекватные?

✓ Обеспечивает ли вуз адекватные методы оценки контроля за соблюдением требований к вступительным испытаниям на ОП, критериев и процедур отбора.

✓ Изменяются ли тенденции набора на ОП? Если да, то насколько эти тенденции способствуют в достижении миссии вуза и его стратегии?

✓ Имеется ли достаточное количество кандидатов для набора достаточного числа студентов соответствующего уровня?

✓ Фигурируют ли знание иностранных языков и международный опыт среди критериев отбора?

✓ Есть ли у вуза уверенность в том, что все студенты адекватно подготовлены и информированы о требованиях ОП до зачисления?

✓ Как информация о результатах успеваемости студентов используется для улучшения критериев и процедур отбора?

✓ Какие действия выполняются вузом, до начала учебных занятий, чтобы донести до студентов миссию вуза, основные ценности и задачи ОП?

✓ Сформирована ли в вузе политика по формированию контингента обучающихся, рекламе и распространению информации?

✓ Сформирована ли в вузе система профориентации и довузовской подготовки абитуриентов к обучению?

✓ Как осуществляется процесс знакомства студентов с вузом и ОП?

Основные документы:

- квалификационные требования и критерии допуска к ОП;
- сравнение с требованиями ГОС ВПО и МОиН КР;
- оценка контроля соблюдения требований к отбору;
- анализ динамики поступлений на ОП;
- анализ результатов прогресса студентов ОП;
- анализ документов по профориентационной работе;
- анализ документов по рекламным кампаниям;
- анализ информации на веб-сайте вуза.

5.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов)

Вопросы для анализа:

- ✓ Применяются ли на ОП стандартизированные методы мониторинга и обеспечения результатов, в частности, метода проведения анкетирования в отношении каждой дисциплины с использованием унифицированной анкеты, в которой студентам предлагается дать свою независимую оценку?
- ✓ Как осуществляется обсуждение и принятие решений по улучшению академических достижений учащихся?

Основные документы:

- стандартные формы учета академических достижений студентов;
- анкеты для сбора мнения студентов;
- анализ академических достижений учащихся.

5.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.

Вопросы для анализа:

- ✓ Осуществляется ли ОП мониторинг успеваемости и достижений студентов при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ и проектов), магистерских и докторских диссертаций (PhD)?
- ✓ Осуществляется ли ОП сбор статистических данных по успеваемости студентов, данные по выпускникам, выполнения и защиты выпускных

квалификационных работ (дипломных работ и проектов), магистерских и докторских диссертаций (PhD), результатов трудоустройства выпускников, в т.ч. по специальности/направлению, после окончания ОП; удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников и т.д.

✓ Описываются ли образовательные результаты и компетенции не только на уровне квалификации, но и на уровне отдельных модулей и каждой учебной дисциплины.

Основные документы:

- документы, регламентирующие проведение мониторинга достижений студентов;
- результаты академических достижений студентов;
- информационные каталоги ОП.

5.6. Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по ОП и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Вопросы для анализа:

✓ Осуществляется ли обеспечение студентов документами с информацией о присужденной квалификации, в том числе достигнутых результатах обучения?

✓ Выдается ли выпускникам вуза приложение к диплому в соответствии с европейскими требованиями, с информацией об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершеного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента.

Основные документы:

- шаблоны документов о присужденной квалификации, в том числе о достигнутых результатах обучения, выдаваемые вузом.

6. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ СОСТАВУ

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования.

6.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Вопросы для анализа:

- ✓ Существует ли в вузе и на ОП ясный и документированный процесс планирования человеческих ресурсов?
- ✓ Как кадровая политика и развитие человеческих ресурсов связаны со стратегическим планом развития ОП? Как расставляются приоритеты для развития штата?
- ✓ Как реализуется кадровая политика? Насколько регулярно она пересматривается?
- ✓ Каковы процедуры ее пересмотра и корректировки?
- ✓ Имеет ли вуз баланс между штатными сотрудниками и совместителями, обеспечивает ли справедливое распределение нагрузки, необходимое соотношение преподавателей и обучающихся, распределение времени на исследования?
- ✓ Существует ли (для преподавателей, работающих на полную ставку) баланс между:
 - преподаванием и кураторством/ академическими консультациями;

- преподаванием и администрированием программы;
- преподаванием и исследованием и публикациями;
- преподаванием и общественной нагрузкой.

- ✓ Какова политика ОП в отношении преподавателей, выполняющих нагрузку на условиях совмещения и почасовой оплаты?
- ✓ Как вуз оценивает эффективность вклада преподавателей, выполняющих нагрузку на условиях совмещения и почасовой оплаты?
 - ✓ Как осуществляется оценивание деятельности (в том числе взаимопосещение преподавателей) ППС и сотрудников? Насколько эффективно данная информация используется для мониторинга деятельности и признания выполнения функций и обязанностей и реализации индивидуальных ежегодных планов?
- ✓ Имеется ли политика привлечения зарубежных преподавателей?
- ✓ Позволяет ли рабочая нагрузка ППС обращаться к ним за консультациями?
- ✓ Соблюдаются ли преподавателями, обучающимися и администрацией вуза этические нормы?
- ✓ Проводится ли оценка персонала на основе сравнения с потенциалом других ведущих вузов страны?

Основные документы:

- утвержденные документы, отражающие кадровую политику ОП;
- трудовые договора/контракты;
- ППС и их характеристики;
- вспомогательный персонал и их характеристики;
- анкеты персонала (для самооценки).

6.2. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Вопросы для анализа:

- ✓ Насколько состав, квалификация и опыт преподавателей и другого персонала соответствует требованиям образовательного процесса для достижения результатов обучения и предоставления услуг по поддержке обучающихся (включая национальные лицензионные, аккредитационные требования)?
- ✓ Как определяются и документально оформляются квалификаци-

онные требования к персоналу?

✓ Проводится ли систематическая оценка компетентности преподавателей администрацией вуза, оценка эффективности качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и коллег и др.)? Как используются ее результаты?

Основные документы:

- утвержденные документы, отражающие кадровую политику ОП;
- трудовые договора/контракты;
- ППС и их характеристики;
- вспомогательный персонал и их характеристики.

6.3. Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.

6.4. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

6.5. Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

Вопросы для анализа:

- ✓ Каким образом ОП создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей и вспомогательного персонала?
- ✓ Каким образом ОП создает благоприятные условия для проведения исследований?
- ✓ Включает ли система мотивации и поощрения персонала ОП моральное и материальное стимулирование персонала?
- ✓ Существует ли на ОП дифференцированная оплата персоналу в зависимости от уровня его компетентности?
- ✓ Какой вклад осуществляют преподаватели в совершенствование программ, определении образовательных целей и результатов, в повышение эффективности обучения?

- ✓ Стимулируется ли вузом внедрение инновационных методов преподавания и использования передовых технологий?

Основные документы:

- документы, отражающие политику ОП в области подбора, мотивации, закрепления преподавателей;
- документы, отражающие политику в области создания благоприятных условий для проведения исследований, внедрения инновационных методов преподавания, использования передовых образовательных технологий.

6.6. Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.

Вопросы для анализа:

- ✓ Как осуществляется планирование, разработка и издание пособий, учебников? Каким образом происходит оценка их качества?

Основные документы:

- планы изданий;
- документы, отражающие процедуры обсуждения и утверждения учебников и пособий;
- изданные учебники и пособия.

6.7. Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

6.8. Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

Вопросы для анализа:

- ✓ Имеет ли ОП политику повышения квалификации и развития карьеры персонала? Как данная политика реализуется?
- ✓ Планируются ли и выделяются ли средства на повышение квалификации персонала? Достаточно ли этих средств?

- ✓ Какова на ОП политика подготовки собственных кадров? Достаточно ли ресурсов для подготовки? Как они интегрируются в существующий штат?
- ✓ Разработана ли система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов?
- ✓ Посвящает ли вуз весь штат в процессы разработки политики, стратегии и практики реализации?
- ✓ Существует ли процесс вовлечения штата в культуру и функционирование вуза? Как это оценивается?
- ✓ Существуют ли в вузе механизмы для распространения хорошей практики, основанной на изучении опыта и исследований в области инновационных технологий обучения?
- ✓ Разработаны ли критерии учета активности ППС в использовании инновационных технологий обучения для определения их академического рейтинга?
- ✓ Доступна ли адекватная поддержка и ресурсы для всех категорий преподавателей?

Основные документы:

- планы повышения квалификации персонала;
- документация, отражающая систему оценки качества преподавательской деятельности;
- отчеты о повышении квалификации;
- анализ влияния повышения квалификации на качество подготовки студентов и проведение исследований.

7. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования

7.1. Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.

7.3. Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

ОП должна иметь в распоряжении оборудование, количественно и качественно достаточное для развития определенной образовательной деятельности и позволяющее применять запланированные методы и технологии обучения, но не ниже требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Вопросы для анализа:

- ✓ Обеспечивает ли вуз доступ к оборудованию, технологиям и материалам, которые необходимы для достижения результатов обучения ОП и для подготовки студентов к следующему уровню обучения или к трудоустройству.
- ✓ Имеется ли оборудование в достаточном количестве, насколько эффективно оно используется, поддерживается ли в надлежащем со-

стоянии в соответствие с уровнем и профилем программ и количеством студентов; все ли пользователи соответственно подготовлены, чтобы использовать имеющееся оборудование наилучшим образом.

✓ Какая нехватка ресурсов предвидится с учетом стратегии вуза? Какие шаги предпринимаются в этом направлении?

✓ Обеспечивает ли вуз доступ студентов и сотрудников к современному библиотечному обслуживанию и фондам, в т. ч. периодическим изданиям и электронным ресурсам для достижения результатов обучения.

✓ Насколько высок уровень доступа к данным ресурсам?

✓ Существует ли на ОП система социальной поддержки студентов?

✓ Документированы ли основные принципы и положения этой системы поддержки?

✓ Какие категории студентов она охватывает?

✓ Оценивается ли достаточность уровня социальной поддержки студентов? Каким образом?

✓ Как формируется и развивается фонд учебной, методической и научной литературы по дисциплинам ОП на бумажных и электронных носителях? Какова его обновляемость в соответствии с нормами, определенными требованиями при лицензировании?

✓ Все ли категории студентов имеют достаточный уровень доступа к данному фонду?

✓ Достаточно ли компьютерное обеспечение: классы, с возможностью пользования студентами и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы.

✓ Сформирована ли в вузе электронная образовательная среда?

✓ Обеспечивают ли системы управления обучением выбор онлайн-инструментов, подходящих для принятых образовательных моделей и отвечающих потребностям студентов и педагогов?

Основные документы:

- перечень и характеристика учебных аудиторий;
- перечень и характеристика аудитории для индивидуального обучения;
- перечень и характеристика лабораторий;
- характеристика библиотек и анализ их использования;

- характеристика электронных платформ и электронных ресурсов, анализ их использования;
- другие ресурсы и специальные инициативы.
- документы, описывающие систему социальной поддержки студентов (положения, регламенты и т.д.);
- решения о социальной поддержке студентов, включая документы, подтверждающие принадлежность к социально уязвимым категориям;
- информация о фонде учебной, методической и научной литературы;

7.4. Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.

7.5. Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Вопросы для анализа:

✓ Необходимо оценить здания и помещения вуза не только с точки зрения их соответствия санитарным и противопожарным требованиям, но и с точки зрения их соответствия функциональному назначению. Соответствуют ли они достижению задач и результатов обучения по ОП, а также способствуют ли социальному и индивидуальному развитию студентов, проведению исследовательской деятельности преподавателей и студентов?

✓ Имеются ли у руководства вуза планы и процедуры для обеспечения оптимального использования, обслуживания и дальнейшего развития зданий и сооружений.

7.6. Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.

Вопросы для анализа:

- ✓ Как осуществляется обеспечение проживания студентов?
- ✓ Какова удовлетворенность студентов условиями проживания?
- ✓ Как принимаются решения по улучшению условий проживания?
- ✓ Как осуществляется поддержка досуга студентов?

✓ Какова удовлетворенность студентов условиями организации досуга?

✓ Как принимаются решения по улучшению организации досуга?

Основные документы:

- договора о предоставлении проживания;
- планы по организации досуга студентов и отчеты об их выполнении;
- анкеты студентов об удовлетворенности условиями проживания и организации досуга;
- решения, принимаемые по улучшению условий проживания и организации досуга.

7.7. Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

Вопросы для анализа:

✓ Содействует ли ОП доступу к соответствующим точкам питания и медицинскому обслуживанию?

✓ Отслеживает ли ОП удовлетворенность студентов условиями питания и медицинского обслуживания?

Основные документы:

- договора об организации питания и медицинского обслуживания;
- результаты опросов студентов об удовлетворенности организацией питания и медицинского обслуживания;
- анализ принимаемых управленческих решений по улучшению организации питания и медицинского обслуживания.

7.8. Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Вопросы для анализа

✓ Существуют ли на ОП службы поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: офис-регистраторы, служба академических консультантов, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры, общежития, столовые и буфеты, медицинские центры, спортивные залы, клубы?

- ✓ Получают ли студенты полную и своевременную информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории, а также по программам обмена и карьерным возможностям?
- ✓ Существуют ли на ОП службы, помогающие обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) для приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья?
- ✓ Разработаны ли и применяются процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности?
- ✓ Имеет ли вуз достаточный административный штат для обеспечения адекватного обслуживания студентов?
- ✓ Насколько эффективно ОП реализует политику, направленную на недопущение насилия, антисоциального поведения, ущемления и дискриминации человека, а также направленную на создание соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями.
- ✓ Необходимо проанализировать динамику трудоустройства выпускников, включая:
 - основных работодателей;
 - уровень трудоустройства (через 3 месяца после окончания ОП, через 12 месяцев);
 - основные тенденции трудоустройства.
- ✓ Необходимо проанализировать как тенденции трудоустройства соотносятся с задачами ОП;
- ✓ Какие меры предпринимаются с целью карьерного продвижения студентов и выпускников?
- ✓ Как осуществляется взаимодействие ОП с представителями рынка труда в целях трудоустройства и поддержки карьерного продвижения (проведение дней карьеры, ярмарки вакансий, тренинги и т.д.)
- ✓ Как осуществляется связь с выпускниками (наличие ассоциации выпускников и ее деятельность, другие устойчивые формы работы с выпускниками).

Основные документы:

- организационная структура;
- документы, регламентирующие деятельность служб поддержки;
- аналитические документы, отражающие деятельность служб под-

держки;

- документы, отражающие принятие решений по улучшению деятельности служб поддержки;
- договора с партнерами.

7.9. Обеспечение условий для научной деятельности студентов.

7.10. ОП должна иметь финансовые ресурсы, позволяющие адекватно развивать образовательный процесс в соответствии с разработанной и запланированной деятельностью (на усмотрение вуза).

- ✓ Используются ли финансовые ресурсы в соответствии с миссией, целями и для достижения результатов обучения?
- ✓ Достаточен ли общий уровень финансовых ресурсов для поддержания миссии и основных процессов вуза?
- ✓ Насколько адекватно финансовое обеспечение для поддержки и развития ОП? Какова его динамика за последние 5 лет?
- ✓ Имеется ли четкий план для дальнейшего развития ресурсов?
- ✓ Каковы основные финансовые риски для вуза? Приемлем ли этот уровень рисков?
- ✓ Адекватно ли рассматривается баланс между ресурсами и затратами в процессе планирования?
- ✓ Обеспечивает ли вуз прозрачность финансовой отчетности через внешний финансовый аудит и ежегодную отчетность перед попечительским советом?
- ✓ Использует ли вуз обоснованную часть своих финансовых ресурсов для обеспечения доступа и постоянной поддержки социально незащищенных категорий студентов?

Основные документы:

- потребность в финансовых ресурсах;
- доступность финансовых ресурсов.

8. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОВЕДЕНИЮ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль образовательной организации должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Образовательная организация должна регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования

8.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижениях обучающихся (студентов) и отсевах;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

Вопросы для анализа:

- ✓ Все ли виды информации в вузе собираются, систематизируются, обобщаются и хранятся?

Основные документы:

- все основные документы ОП

8.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий

Вопросы для анализа:

- ✓ Сформированы ли информационные каналы обратной связи персонала и студентов с руководством ОП?
- ✓ Насколько эффективно они функционируют?
- ✓ Проводятся ли регулярные опросы персонала вуза и студентов по широкому кругу вопросов?
- ✓ Анализируются ли результаты опросов?
- ✓ Каким образом принимаются решения с учетом результатов опросов?
- ✓ Используется ли информация, полученная по всем каналам обратной связи, для коррекции и совершенствования политики, стратегии и планов развития ОП?
- ✓ Как анализируется эффективность каналов обратной связи?

Основные документы:

- состав информационных каналов связи;
- анкеты/опросники персонала и студентов;
- аналитические документы по результатам опросов;
- документы, отражающие принятие решений на основе информации, полученной по каналам обратной связи.

8.3. Предоставление общественности образовательной организации на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;

- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений);

8.4. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

8.5. Управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

Вопросы для анализа:

✓ Позволяет ли автоматизированная система управления перестроить управление учебным процессом и ОП в целом, получить объективные показатели качества реализации основных процессов путем внедрения во все сферы деятельности ОП информационных технологий, сопровождающих эти процессы?

✓ Позволяет ли автоматизированная система управления обеспечить соответствие выполняемых процессов выработанным стандартам качества работы ОП?

✓ Возможно ли организовать оперативный и исчерпывающий сбор данных в реальном масштабе времени и построение аналитических систем для их обработки и использования в принятии обоснованных управленческих решений?

✓ Позволяет ли автоматизированная система управления унифицировать технологии управленческих функций и системы документооборота для организации образовательных услуг?

✓ Предоставлять разнообразные отчеты и сводки в электронном виде по установленным формам?

✓ Позволяет ли автоматизированная система управления создать условия для дальнейшего развития и совершенствования технологий управления образованием на основе широкого внедрения

информационных систем и повысить качество образования за счет детального и оперативного контроля каждого технологического этапа процесса образования;

✓ Позволяет ли автоматизированная система управления автоматизировать ключевые процессы деятельности вуза.

Основные документы:

- Документы по ключевым процессам ОП в электронном формате.

9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон КР «Об образовании» № 92, 30.04.2003, с поправками №84 от 17.05.2015.
2. Закон КР «О начальном профессиональном образовании», № 129, 26.11.1999, с поправками от № 28 от 10.04.2012;
3. Национальная стратегия устойчивого развития КР на период 2013-2017 гг.
4. Программа по переходу КР к устойчивому развитию на период 2013-2017 гг.
5. Концепции развития образования КР до 2020 г
6. Стратегии развития образования КР до 2020 г.
7. Постановление Правительства КР № 438 от 4.08.2014 «Положение о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном органе в области образования»;
8. Постановление Правительства КР № 670 от 29.09.2015 «Порядок аккредитации образовательных программ и организаций»;
9. Постановление Правительства КР № 670 от 29.09.2015 «Порядок признания аккредитационных агентств в области образования»;
10. Постановление Правительства КР № 470 от 4.07.2012 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
11. Постановление Правительства КР № 346 от 29.05.2012 «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики»;

12. Постановление Правительства КР № 472 от 4.07.2012 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»;

13. Постановление Правительства КР № 346 от 29.05. 2012 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики»;

14. Постановление Правительства КР № 245 от 25.04.2003 «Положение о государственных стандартах начального профессионального образования»;

15. Постановление Правительства КР № 610 от 05.09 2012 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

16. Handbook for VET providers. Supporting internal quality management and quality culture.Cedefop Reference series 99.Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2015.

17. Indicators for quality in VET. To enhance European cooperation/ Erwin Seyfried, Cedefop Panorama series; 134. European Centre for the Development of Vocational Training, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2007.

18. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium

19. <https://www.oecd.org/site/ahelo/>

20. <http://www.unideusto.org/tuningeu/home.html> Проект TUNING Educational structures in Europe

21. <http://www.core-project.eu/Competences in Education and Recognition>

22. http://soros.kg/wp-content/uploads/2011/02/recomendations_competent.pdf, Разработка пилотных Государственных образовательных стандартов на основе компетентностного подхода

23. http://soros.kg/wp-content/uploads/2011/02/Metodicheskie_ukazaniya_final_2012_new.pdf Разработка образовательных стандартов высшего педагогического образования с учетом требований компетентностного подхода (2010), Модернизация содержания высшего образования и системы гарантии качества» (2012), Разработка методических рекомендаций по конструированию ГОС ВПО, Разработка методических рекомендаций по проектированию основных образовательных программ в соответствии с ГОС ВПО в вузах Кыргызской Республики, 2013, Фонд Сорос-Кыргызстан

24. <http://erasmusplus.kg/tempus/ru/about-us.htm>

Создание национальных информационных центров по продвижению Болонского процесса в Кыргызской Республике (2005-06, TEMPUS/EU);
Расширение центров по Болонскому процессу и поддержка TUNING-команд в Кыргызской Республике (2006-07, TEMPUS/EU);
- Кыргызстан; TuCAHEA. Tuning in Central Asia (TEMPUS/530786, 2013-15);
Разработка стратегии по переходу на европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS) в Кыргызской Республике (2005, TEMPUS/EU);
Создание Национального бюро по ECTS (2007, TEMPUS/EU).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень

представителей производственных, сервисных и профессиональных,
с которыми должны быть проведены консультации для определения образователь-
ных потребностей рынка труда

Наименование образовательной программы

(с указанием профиля)

Уровень образовательной программы

(бакалавриат/ магистратура)

Тип организа- ции/предприя тия	Наименование организации предприятия	Контактная информация

Руководитель программы

**Перечень методов и графиков консультации
для определения образовательных потребностей рынка труда**

Наименование образовательной программы

(с указанием профиля)

Уровень образовательной программы

(бакалавриат/ магистратура)

Наименование метода	Краткое описа- ние	Дата предыду- щей идентифи- кации	Дата повтор- ной идентифи- кации

Руководитель программы

Перечень образовательных потребностей рынка труда

Наименование образовательной программы

(с указанием профиля)

Уровень образовательной программы

(бакалавриат/ магистратура)

Наименование видов профессиональной деятельности	Наименование задач профессиональной деятельности	Примечания

Руководитель программы

Модель выпускника

Наименование образовательной программы _____
(с указанием профиля)

Уровень образовательной программы _____
(бакалавриат/ магистратура)

	Перечень компетенций в соответствии с ГОС ВПО	Перечень компетенций (результатов образования) в соответствии с моделью выпускника БФЭА	Обоснование для углубления/ дополнения ожидаемых результатов образования

Руководитель программы _____

Результаты мониторинга поступления студентов

	20_/20_	20_/20_	20_/20_
Количество студентов с баллами ОРТ выше _____			
Количество студентов с баллами ОРТ от _____ до _____			
Количество студентов с баллами ОРТ от _____ до _____			
Количество студентов с баллами ОРТ от _____ до _____			
Количество студентов с баллами ОРТ от _____ до _____			

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Студенты, обучающиеся на первом году программы (Данные доступные на .../.../...)

Студенты, обучающиеся на первом году программы	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Вновь поступившие			
Пришедшие с других программ обучения			
...			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по географическому происхождению	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Резиденты одной провинции			
Резиденты одного региона			
...			
Иностранные студенты			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по типу школ	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
...			

Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по итоговым оценкам выпускных экзаменов	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Количество студентов с итоговыми оценками на выпускных экзаменах между ... и ...			
...			

Результаты мониторинга обучения студентов

Дидактические единицы *	а.г. хх-3 / хх-2				а.г. хх-2 / хх-1				а.г. хх-1 / хх			
	Количество студен- тов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия	Количество студен- тов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия	Количество студен- тов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия
...	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

* В алфавитном порядке.

** Количество студентов, у которых были дидактические единицы в их учебном плане в рассматриваемом году.

*** С ссылкой на студентов, у которых были дидактические единицы в их учебном плане в рассматриваемом году.

Результаты прогресса обучения студентов

	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Количество студентов, обучающихся на 1 ^{ом} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 2 ^{ом} курсе обучения, со ссылкой на когорту*			
Общее количество студентов, обучающихся на 2 ^{ом} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 3 ^{ем} курсе обучения, со ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, обучающихся на 3 ^{ем} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 4 ^{ом} курсе обучения, со ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, обучающихся на 4 ^{ом} курсе обучения			
Отчисленные с курса** со ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, отчисленных с курса			

* Когорта: все студенты, обучающиеся в течение первого года обучения, с ссылкой на учебный год.

** Студенты, которые не смогли завершить свои курсы в установленный срок.

Мониторинг отчисления

	а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Отчисления между 1ым и 2ым курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			
Отчисления между 2ым и 3им курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			
Отчисления между 3-им и 4-ым курсами обучения			

Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			

Кредиты, полученные студентами и позволяющие им перейти на следующий курс обучения

		а.г. хх-3 / хх-2	а.г. хх-2 / хх-1	а.г. хх-1 / хх
Студенты, обучающиеся на 2 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачтенных кредитов			
	Среднее значение зачтенных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты, обучающиеся на 3 ^{ем} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачтенных кредитов			
	Среднее значение зачтенных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты, обучающиеся на 4 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачтенных кредитов			

	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты, отчисленные с курса, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			

Мониторинг выпуска

	а.г. хх-3/хх-2	а.г. хх-2/хх-1	а.г. хх-1/хх
Количество выпускников			
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-3/хх-2	-	-	
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-4 / хх-3	-		
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-5 / хх-4			
Выпускники с выпускной оценкой $\geq$...			

С целью постоянного повышения уровня подготовки специалистов, их квалификации, а также профессиональной переподготовки и непрерывного профессионального развития, КГМА им. И. К. Ахунбаева разработала и придерживается в своей деятельности Политики в области качества, которая заключается:

1. в предоставлении образовательных услуг высшего качества, соответствующих международным требованиям к медицинскому образованию, для академического признания и интеграции КГМА в международное образовательное пространство;
2. в применении передовых образовательных технологий, современных методов обучения, расширении доступа к новейшей учебно - методической литературе, в том числе с использованием информационных технологий для обеспечения высокой конкурентоспособности выпускников;
3. в постоянном совершенствовании системы управления, методической, материально - технической и информационной базы КГМА;
4. в непрерывном повышении профессионального уровня и компетентности персонала КГМА, внедрение механизмов стимулирования персонала для саморазвития и повышения квалификации;
5. в развитии фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук, посредством совместной деятельности научно - педагогических работников и студентов, широкое использование результатов НИР в учебном и лечебном процессах;
6. в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах, сочетающих профессиональную компетентность и культуру с гражданственностью и патриотизмом, в формировании основополагающих качеств личности врача, воспитании культа знаний и стремлений к успеху;
7. в постоянном совершенствовании и повышении результативности процессов образовательной деятельности и системы менеджмента качества КГМА.

Высшее руководство КГМА им. И. К. Ахунбаева подтверждает свою приверженность качеству, обязуется выделять ресурсы для достижения поставленных целей в области качества согласно требованиям ISO 9001:2008.